



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wygraj wyścig z bezrobociem”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz warunki udziału w projekcie „**Wygraj wyścig z bezrobociem**”.
2. Projekt „**Wygraj wyścig z bezrobociem**” (nr projektu WND-POKL.06.01.01-04-019/10) realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz w okresie od 01.01.2011r do 31.12.2011 r. na podstawie umowy nr UDA-POKL.06.01.01-04-019/10-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
3. Biuro Projektu znajduje się w Inowrocławiu w siedzibie Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości przy ul. Poznańskiej 185, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiat inowrocławski w województwie kujawsko-pomorskim.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Celem Projektu jest zaktywizowanie zawodowe 80 osób zamieszkujących powiat inowrocławski województwa kujawsko-pomorskiego pozostających bez zatrudnienia, poprzez podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz zwiększenie umiejętności poruszania się po nim.
7. Wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych 80 Uczestników, w tym 44 kobiety i 36 mężczyzn.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia następujące kryteria:
 - mieszka na terenie powiatu inowrocławskiego,
 - jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.
 - nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, nie jest zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej, ani nie wykonuje innej pracy zarobkowej,
 - nie jest rolnikiem lub domownikiem rolnika, nie jest ubezpieczona w KRUS,
 - nie posiada zarejestrowanej działalności gospodarczej,
 - nie jestem uczniem/słuchaczem szkoły dziennej, studentem studiów dziennych,
 - nie jest tymczasowo aresztowana, nie odbywa kary pozbawienia wolności,



2. Pierwszeństwo zakwalifikowania do projektu jest dla osób :

- do 25 roku życia,
- po 45 roku życia,
- nieaktywnych zawodowo
- pozostających bez zatrudnienia przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat,
- niepełnosprawnych zdolnych do udziału w szkoleniach,
- kobiet, w tym powracających oraz wchodzących po raz pierwszy na rynek pracy,
- zamieszkujących tereny wiejskie,
- które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników.

3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 p.1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w Biurze Projektu (osobiście lub drogą pocztową) formularza rekrutacyjnego.

Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć

- kserokopię dowodu osobistego
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej (w tym długotrwale bezrobotnej) lub kserokopii decyzji o nadaniu statusu osoby bezrobotnej,
- kserokopię decyzji orzekającej o przyznaniu stopnia niepełnosprawności – w przypadku osoby niepełnosprawnej,
- decyzję o przyznaniu emerytury lub renty (jeśli dotyczy),
- oświadczenie w wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie osoby nieaktywnej zawodowo.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 01.01.2011r. – 31.03.2011r.
3. W przypadku zebrania/nie zebrania pełnych grup szkoleniowych Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
4. Zgłoszenia do udziału przyjmowane są we wszystkie dni pracujące tygodnia w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
6. Po złożeniu kompletnej dokumentacji, poprawne zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru (baza danych w postaci tabeli MS Excel) utworzonej dla każdego rodzaju szkolenia.
7. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa. Zgłoszenia osób, które nie zakwalifikowały się do grup szkoleniowo-doradczych z braku miejsc oraz te które wpłyną po terminie określonym w § 3 p.2 będą rejestrowane na liście rezerwowej.



§ 4

Kwalifikacja Uczestników do Projektu

1. Zakwalifikowanie kandydata do projektu zależy od:
 - daty złożenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych i kserokopii dokumentów wymienionych w §2 p.3.,
 - przynależności do grupy preferowanej.
2. Kwalifikacji Uczestników dokonuje personel Projektu przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 2 p.1 niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania informacyjnego.
4. Każdy uczestnik zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany do podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie w pierwszym dniu udzielenia wsparcia, która jest podstawą uczestnictwa w bloku szkoleniowo-doradczym.
5. Ze względu na założone wskaźniki Projektu każdy Uczestnik może uczestniczyć tylko w jednym szkoleniu.
6. Projekt zakłada utworzenie następujących grup szkoleniowych:
 - Prawo jazdy kategorii C + HDS – 15 osób,
 - Spawanie w jednej metodzie z uprawnieniami energetycznymi do 1 kV – 20 osób,
 - Asystent księgowego z obsługą komputera – 15 osób,
 - Opiekunka środowiskowa z językiem migowym – 15 osób,
 - Pracownik biurowy z językiem angielskim – 15 osób.
7. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika znajdującego się na liście podstawowej, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w szkoleniach.

§ 5

Uprawnienia Uczestnika

1. Każdy Uczestnik jest uprawniony do:
 - nieodpłatnego udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjno – informacyjnych o Projekcie, szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych,
 - otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 4 zł brutto brutto za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu, wypłaconego po zakończeniu całego szkolenia na podstawie list obecności. Warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących Uczestnikom jest dostępność środków pieniężnych na koncie bankowym PTE O/Bydgoszcz.
 - ubezpieczenia od NNW,



- otrzymania cateringu w trakcie szkoleń: asystent księgowego z obsługą komputera, pracownik biurowy z językiem angielskim, opiekunka środowiskowa z językiem migowym,
- otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu po zdaniu egzaminu końcowego,
- opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia, większa liczba nieusprawiedliwionej nieobecności powoduje skreślenie z listy uczestników i zwrot kosztów szkolenia.
- pozostawienia pod opieką dzieci i osób zależnych w czasie trwania zajęć.

§ 6

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie w dniu objęcia go pierwszą formą wsparcia,
- uczestnictwa w spotkaniu z Doradcą zawodowym oraz udziału w warsztatach z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy,
- regularnego uczestnictwa w poszczególnych etapach wsparcia do których został zakwalifikowany, potwierdzając każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- przystąpienia do egzaminu w ramach szkolenia (jeśli jest on przewidziany w programie),
- bieżącego informowania Specjalisty ds. organizacji szkoleń i doradztwa o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu,
- niezwłocznego poinformowania (telefonicznego) Specjalisty ds. szkoleń i doradztwa o nieobecności na zajęciach wchodzących w skład danej formy wsparcia,
- bieżącego informowania Specjalisty ds. organizacji szkoleń i doradztwa o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, p.1).
- przestawienia kserokopii umowy o pracę (umowy cywilno – prawnej), w przypadku podjęcia zatrudnienia w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia stosunku pracy.

§ 7

Rezygnacja

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:

- rezygnacja zgłoszona została do Specjalisty ds. organizacji szkoleń i doradztwa do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie – bez podania przyczyny,
- rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy itd.)



2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę)
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m. in. obecność na zajęciach), PTE O/Bydgoszcz może żądać od Uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie na drodze sądowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem 01 stycznia 2011 roku.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl
3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zapoznałem/am się z treścią regulaminu

.....
(data i czytelny podpis)