

Harmonogram kursu
MS Excel poziom zaawansowany

Data	TEMAT	Dzień tygodnia	Liczba godzin dydaktycznych	Prowadzący	PLAN DNIA
10 XI 2018 r.	• Porównanie najczęściej używanych wersji MS Excel. • Powtórzenie wiadomości. • Nowy format zapisu plików. Nawigacja. • Projektowanie arkuszy wykorzystujących wybrane funkcje matematyczne, statystyczne, logiczne, tekstowe, informacyjne, daty i czasu oraz wyszukiwania i adresu. • Tworzenie przykładowych arkuszy zgodnie z preferencjami słuchaczy. • Ochrona arkusza i skoroszytu. • Tworzenie wykresów 2D i 3D w arkuszu MS Excel.	Sob.	8	mgr inż. Agnieszka Bartoszak	<u>Dzień 7 – godz.</u> 09.00 – 10.30 (zajęcia) 10.30 – 10.45 (przerwa kawowa) 10.45 – 13.00 (zajęcia) 13.00 – 13.15 (przerwa kawowa) 13.15 – 14.45 (zajęcia) lub <u>Dzień 8 – godz.</u> 09.00 – 10.30 (zajęcia) 10.30 – 10.45 (przerwa kawowa) 10.45 – 13.00 (zajęcia) 13.00 – 13.15 (przerwa kawowa) 13.15 – 15.30 (zajęcia)
24 XI 2018 r.	• Tworzenie wykresów 2D i 3D w arkuszu MS Excel cd. • Operacje na listach. Formularze. • Podsumowywanie danych - konsolidowanie list. • Formatowanie warunkowe. • Tworzenie dynamicznego raportu za pomocą tabeli przestawnej. • Porządkowanie grup danych za pomocą sum częściowych.	Sob.	7		
25 XI 2018 r.	• Funkcje tablicowe. • Porównywanie wariantów. Wykorzystanie narzędzia .Szukaj wyniku. • Rozwiązywanie problemów za pomocą analizy danych. • Prognozowanie z użyciem narzędzi typu "co-jeśli". • Wprowadzenie do Visual Basic for Applications. • Tworzenie makr i programowanie w VBA	Niedz.	8		
1 XII 2018 r.	• Tworzenie makr i programowanie w VBA cd. • Budowanie aplikacji. • Import i eksport danych. Wymiana danych z aplikacjami zewnętrznymi. • Wydruk danych. • Sprawdzenie wiedzy i umiejętności – w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru i jednego zadania praktycznego wykonanego z użyciem programu Microsoft Excel.	Sob.	7		

Miejsce:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna Bydgoszcz, ulica J. Kazimierza 2, Bydgoszcz