



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

UMOWA NR

**O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO W POSTACI DOTACJI
NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

w ramach projektu

**pt.: „Szansa na lepszy start – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
na podstawie Umowy nr POWR.01.02.02-04-0007/16-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

Oś Priorytetowa	<i>I osoby młode na rynku pracy</i>
Działanie	<i>1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe</i>
Poddziałanie	<i>1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>

Umowa niniejsza zawarta w dniu**2018.** r. w Bydgoszczy pomiędzy:
Polskim Towarzystwem Ekonomicznym - Oddział w Bydgoszczy z siedzibą: 85-034 Bydgoszcz,
ul. Długa 34, REGON 090563606, NIP 5540312438, KRS 0000065582, reprezentowanym przez:
Pana- Prezesa Zarządu
Pana- Członka Zarządu
zwanym dalej „Projektodawcą”,
a
Panią/Panem
zamieszkałą/-łym
legitymującą/-cym się numerem PESEL.....
prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą
NIP
REGON
zwaną/-ym dalej „Beneficjentem pomocy”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Projektodawcę wsparcia finansowego w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej Beneficjentowi pomocy w ramach projektu „Szansa na lepszy start – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” nr POWR.01.02.02-04-0007/16.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

2. Wsparcie finansowe o którym mowa w pkt. 1 rozumiane jako bezzwrotna dotacja finansowa, stanowiąca środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości zwana dalej **Dotacją**, udzielana jest Beneficjentowi pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zgodnie z przedłożonymi Projektodawcy przez Uczestnika Projektu a zatwierdzonym w drodze oceny przez Projektodawcę: „Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości” nr, biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Wniosek, biznesplan i harmonogram o których mowa w pkt 2. stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz jej załącznikach, które stanowią integralną część tej Umowy jak również z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Szansa na lepszy start – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy”*.
5. Dotacja jest udzielana Beneficjentowi pomocy w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073 – obowiązuje od dnia 14 sierpnia 2015 r.) zwanym dalej „Rozporządzeniem”. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
6. Wyłącznie odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzone szkody wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją ponosi Beneficjent pomocy

§ 2

Zasady finansowania dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji wynoszą brutto PLN (słownie: PLN). Wydatki kwalifikowalne inwestycji wynoszą: brutto PLN (słownie: PLN)
2. Kwota dotacji wynosi brutto PLN (słownie: PLN)
3. Projektodawca wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w następujący sposób:
 - A) zaliczka w wysokości 80% kwoty dotacji, tj. **zł** (słownie: **zł 00/100**), zostanie przekazana w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektodawcy oraz złożenia przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu.
 - B) płatność końcowa w wysokości nie większej niż 20% w formie dotacji tj. **zł** (słownie: **zł 00/100**), dokonana będzie w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Projektodawcę rozliczenia wydatków inwestycyjnych objętych dotacją wypłaconych w ramach zaliczki w wysokości 80% i przeprowadzenie kontroli dokonanych zakupów na miejscu u Beneficjenta pomocy przez Projektodawcę, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektodawcy.
4. Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w § 2, pkt 3. Lit. A jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci: weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (obligatoryjnie) oraz do wyboru:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- a) Weksel z poręczeniem wekslowym (obowiązkowo 2 poręczycieli; poręczycielem może być osoba, która posiada źródło stałych dochodów, z wyłączeniem świadczeń socjalnych),
 - b) Poręczenie według prawa cywilnego (obowiązkowo 2 poręczycieli),
 - c) Zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - d) Hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
- zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Szansa na lepszy start – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” w dniu podpisania niniejszej Umowy.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 4. zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zatwierdzeniu przez Projektodawcę końcowego rozliczenia wydatków zgodnie z pkt 6. ppkt. 2., nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Beneficjenta Pomocy.
 6. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w pkt. 3, lit. B, jest:
 - a) złożenie przez Beneficjenta pomocy rozliczenia poniesionych wydatków w wysokości 80% kwoty dotacji w formie szczegółowego zestawienia towarów i usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - b) w razie wątpliwości co do prawidłowości poszczególnych wydatków Projektodawca zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy oryginałów dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki;
 - c) przeprowadzenie przez Projektodawcę kontroli na miejscu realizacji inwestycji u Beneficjenta Pomocy w celu zbadania czy wypłacona zaliczka została zrealizowana zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 1, pkt. 2, Biznesplanem i harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji z zastrzeżeniem prawa wglądu osób kontrolujących do dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki;
 - d) zaakceptowanie przez Projektodawcę przekazanego przez Beneficjenta pomocy zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych w ramach wypłaconej zaliczki wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
 - e) dostępność środków na rachunku bankowym Projektodawcy.
 7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Projektodawcę w złotych polskich na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich.
 8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nr w banku

§ 3

Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - rozpoczęcie realizacji: data podpisania niniejszej umowy;
 - zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji inwestycji wynosi maksymalnie 2 miesiące od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Projektodawcę o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
3. Beneficjent pomocy może wystąpić do Projektodawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Projektodawca w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Beneficjent pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Projektodawca w uzasadnionych przypadkach może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.

§ 4

Postanowienia dotyczące praw i obowiązków stron Umowy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz Biznesplanu z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Beneficjent pomocy, w ramach zarejestrowanej działalności gospodarczej w formie indywidualnej działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz.2168) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579).
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w niniejszej Umowie w § 3 pkt. 1 w sposób opisany w §2 pkt. 6. ppkt. 2.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w §2 pkt. 6. ppkt. 2 Projektodawca wzywa Beneficjent pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Niezłożenie przez Beneficjent pomocy wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania Beneficjentowi pomocy kolejnej płatności.
6. Uporczywe uchylanie się Beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia (rozliczeniem o którym mowa w pkt 4.) stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia. Nierozliczoną, pobraną przez Beneficjenta pomocy kwotę wsparcia, traktuje się jako kwotę pobraną nienależnie.
7. Beneficjent pomocy korzystając z udzielonej mu przez Projektodawcę dotacji zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12-tu miesięcy od daty jej rozpoczęcia oznaczonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
8. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do dostarczania Projektodawcy dokumentów poświadczających opłacenie obowiązkowych składek ZUS (kserokopia deklaracji ZUS DRA +



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

potwierdzenie przelewu potwierdzającego zapłatę) przez okres monitorowania przez Projektodawcę działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjenta pomocy w minimalnym okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności. Projektodawca dopuszcza przesłanie ww. dokumentów pocztą tradycyjną na adres biura projektu lub elektroniczną na adres: owp-frp@pte.bydgoszcz.pl

9. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej do czasu otrzymania płatności końcowej, o której mowa w § 2, pkt. 3, lit. B, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Projektodawcy o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 2, ust. 3, pkt. A w całości, na rachunek bankowy Projektodawcy nr 93 1090 1072 0000 0001 0649 4067 prowadzony w Banku Zachodnim WBK Grupa Santander II Oddział w Bydgoszczy, będący pomocniczym rachunkiem prowadzonym na rzecz realizacji projektu, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Projektodawcy o zawieszeniu działalności.
11. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe w ramach dotacji ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Odsetki liczone są od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu włącznie.
12. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, w przypadku pojawienia się oszczędności w trakcie wydatkowania środków z dotacji ma obowiązek dokonania zwrotu powstałych oszczędności na konto Projektodawcy, bez naliczania odsetek karnych.
13. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
14. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu przyznanych mu środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu (z zastrzeżeniem możliwości zmiany biznesplanu, o której mowa w § 3 pkt. 3.),
 - Beneficjent pomocy będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki niniejszej Umowy.
15. Projektodawca w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2014, poz. 1550).

16. W przypadku stwierdzenia przez Projektodawcę faktu, że wartość udzielonej Beneficjentowi pomocy środków pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Projektodawca w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Beneficjent pomocy nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Projektodawca kontroluje prawidłowość wykonania niniejszej Umowy w okresie jej obowiązywania , w szczególności poprzez weryfikację:
 - faktu prowadzenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej;
 - wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli Projektodawcy i innych uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.

Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie wskazanym przez Beneficjenta lub inny podmiot na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 11.

Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji do dnia zwrotu włącznie.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Projektodawcy nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Projektodawcę.
4. Beneficjent pomocy może wystąpić do Projektodawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Projektodawca w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 w każdym momencie.
2. Projektodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy :
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu;
 - 3) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia uruchomienia (rozpoczęcia) działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 5) zmieni swoją formę prawną;
 - 6) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości ;
 - 7) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 8) naruszy inne istotne warunki umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o której mowa w § 2, ust. 3, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania dotacji do dnia zwrotu włącznie, na rachunek bankowy Projektodawcy wskazany w §4 ust.10 w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Projektodawcy lub właściwego organu kontrolnego.
4. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5, ust. 2, Projektodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2, ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Projektodawca informuje Instytucję Pośredniczącą, to jest Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

2. Wszelkie spory między Projektodawcą a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Projektodawcy:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34
85-034 Bydgoszcz

Do Beneficjenta pomocy:

.....

Załączniki:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1: Wniosek Uczestnika Projektu o przyznanie środków finansowych wraz z Biznesplanem Uczestnika Projektu,

Załącznik nr 2: Harmonogramem rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia.

.....
Data, podpis Beneficjenta pomocy

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentowania Projektodawcy