

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

pn. „Profesjonaliści – program rozwoju kwalifikacji zawodowych dla pracowników MŚP i PES”
Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie
Działanie 5.5 Kształcenie Ustawiczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Profesjonaliści – program rozwoju kwalifikacji zawodowych dla pracowników MŚP i PES”, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie Ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; zwany dalej projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr z umową o dofinansowanie RPPM.05.05.00-22-0057/16.
2. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa krajowego:
 - a) Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej „Mòrénka”, ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy - zwanego dalej Liderem projektu lub LGR Mòrénka;
 - b) Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz - zwanego dalej Partnerem projektu lub PTE Bydgoszcz;
 - c) Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego, Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne, ul. Fordońska 120, 85-739 Bydgoszcz - zwanego dalej Partnerem projektu lub BZDZ Bydgoszcz.
3. Biuro projektu znajduje się w Międzyregionalnym Centrum Współpracy i Promocji, ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 07.30-15.30. Strona internetowa projektu: www.szkolonia.lgmorenka.pl.
4. Projekt jest realizowany od 01.06.2017 roku do 30.06.2019 roku na terenie województwa pomorskiego, w powiatach bytowskim, chojnickim, człuchowskim i kościerskim.
5. Celem projektu jest wzmocnienie sytuacji na rynku pracy 340 osób w wieku aktywności zawodowej z powiatów bytowskiego, chojnickiego, człuchowskiego i kościerskiego poprzez dostarczenie wysokiej jakości usług edukacyjnych w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych cenionych na lokalnym rynku pracy do 30.06.2019 r.
6. Wszelkie informacje dotyczące projektu oraz wzory obowiązujących dokumentów, znajdują się na stronie internetowej projektu – www.szkolonia.lgmorenka.pl.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki oraz sposób rekrutacji uczestników do projektu.
2. Lider oraz Partnerzy projektu prowadzić będą rekrutację w celu zakwalifikowania do udziału w projekcie 340 osób spełniających warunki określone w §3 niniejszego Regulaminu.
3. W ramach Projektu zaplanowano 380 miejsc edukacyjnych zapewniających nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
4. Ze wsparcia skorzysta 340 osób, 40 osób z największą luką kompetencyjną weźmie udział w 2 formach wsparcia.
5. Przewidywane są następujące formy wsparcia:
 - szkolenia i kursy w zakresie TIK, kończące się programem formalnej oceny i certyfikacji zewnętrznej kompetencji osiągniętych przez uczestników projektów, zgodnych ze standardami określonymi w ramie kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework) – dla 120 Uczestników Projektu.
 - szkolenia i kursy w zakresie języków obcych (angielski, niemiecki) kończące się certyfikatem zewnętrznym, potwierdzającym zdobycie przez uczestników określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego) – dla 180 Uczestników Projektu.

- rozwój kwalifikacji zgodnych ze zintegrowanym systemem kwalifikacji, obejmujący m.in. szkolenia i kursy rozwijające kwalifikacje zawodowe (szkolenia będą realizowane w systemie popytowym) – dla 80 Uczestników Projektu.
6. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 7. Z osobami, które zakwalifikują się do udziału w projekcie podpisana zostanie Umowa uczestnictwa.

§3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) lub pracowników podmiotów ekonomii społecznej (PES), którzy:
 - są w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej),
 - z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
 - pracują/zamieszkują na obszarze woj. pomorskiego, w powiatach bytowskim, chojnickim, człuchowskim i kościerskim.

§4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby starające się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) Podpisany i parafowany Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz oświadczenie kandydata na Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do Regulaminu).
 - b) Wypełniony komputerowo lub odręcznie (pismem czytelnym), a następnie podpisany formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z aktualnym zaświadczeniem o zatrudnieniu (stanowiący załącznikiem nr 2 do Regulaminu);
 - c) W przypadku zgłoszeń telefonicznych dostępnych dla kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub doświadczających wykluczenia cyfrowego (brak dostępu do komputera) istnieje możliwość uzupełnienia formularza zgłoszeniowego przez pracownika biura projektu – na podstawie wywiadu telefonicznego. Wypełniony w ten sposób formularz zgłoszeniowy wraz z wydrukowanym Regulaminem Rekrutacji Uczestników do Projektu pracownik biura projektu prześle kandydatowi do zatwierdzenia i podpisu. W wyznaczonym terminie kandydat ma obowiązek odesłania podpisanych i parafowanych dokumentów (wraz z wymaganymi załącznikami - jeśli dotyczy). Brak wpływu wymienionych dokumentów do biura Projektu w wyznaczonym terminie niewykraczającym poza ostatni dzień rekrutacji (decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu, a nie data stempla pocztowego) jest równoznaczny z odrzuceniem kandydatury;
 - d) Osoby, u których zidentyfikowane zostaną bariery dotyczące braku możliwości osobistego podpisania oraz odesłania dokumentów w formie pisemnej, mogą skorzystać z pomocy pracownika biura projektu. Po uprzednim telefonicznym ustaleniu dogodnego dla obu stron terminu, pracownik biura dokona osobistego odbioru podpisanych i parafowanych przez kandydata dokumentów tj. Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu oraz formularza zgłoszeniowego z załącznikami (jeśli dotyczy).
2. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, lider podpisze z uczestnikiem umowę uczestnictwa w projekcie wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie; stanowiącymi warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w projekcie.

§5 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym w okresie od sierpnia 2017 r. do momentu zrekrutowania wymaganej liczby osób.
2. Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany do publicznej wiadomości na dzień rozpoczęcia rekrutacji do projektu. Zostanie on udostępniony na stronie internetowej oraz w siedzibie Lidera oraz Partnerów projektu.
3. Rekrutacja do Projektu składa się z następujących etapów:

Etap I:

- a) Zgłoszenie przez kandydatów na uczestników projektu, chęci uczestniczenia w projekcie, poprzez złożenie podpisanych i parafowanych dokumentów rekrutacyjnych - tj. Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu; formularza zgłoszeniowego (wraz z załącznikami) oraz oświadczenia kandydata na Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do Regulaminu).
- b) Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych, w tym kompletności dokumentacji, weryfikacja przynależności kandydatów do grupy docelowej projektu, weryfikacja warunków wstępnych uczestnictwa.
- c) Możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza rekrutacyjnego w przypadku zauważenia uchybień formalnych na etapie oceny formalnej - kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - brak parafki lub podpisu,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak jednego/wszystkich z załączników;
- d) W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.
- e) Dokonanie oceny (przyznanie określonej liczby punktów) na podstawie przyjętych kryteriów obligatoryjnych określonych we wniosku o dofinansowanie. Ocenie podlega przynależność do grup defaworyzowanych, tj.:
 - osoby w wieku powyżej 25 r.ż. – 2 pkt. (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia)
 - osoby w wieku powyżej 50 r.ż. – 2 pkt. (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia)
 - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia)
 - kobiety – 2 pkt. (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia).
- f) Dodatkowe punkty przyznawane będą za wskazanie w formularzu potrzeb edukacyjnych – 3 pkt. (weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym).
- g) Łącznie można otrzymać 12 punktów. Warunkiem kwalifikacji do projektu jest uzyskanie min. 5 punktów.
- h) Pozytywny wynik etapu I rekrutacji rekomenduje do etapu II.

Etap II

- a) Etap II rekrutacji polega na weryfikacji predyspozycji i pogłębionej ocenie potrzeb edukacyjnych kandydata poprzez wywiad z doradcą zawodowym oraz w przypadku kursów językowych i komputerowych poprzez wypełnienie testu wiedzy badającego poziom kompetencji, którego wyniki pozwolą na przyporządkowanie do odpowiedniej grupy.
 - b) Test wiedzy kandydaci będą mogli wypełnić w Biurze projektu, podczas zorganizowanego spotkania rekrutacyjnego lub on-line za pośrednictwem strony internetowej. O terminach i miejscu spotkań kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową, zostanie również zamieszczona informacja na stronie internetowej.
4. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.
 5. O zakwalifikowaniu do udziału w przypadku takiej samej liczby punktów u 2/więcej osób – decyduje kolejność zgłoszeń.
 6. Lider projektu utworzy listę rezerwową, na której ujęte zostaną osoby, które spełniły minimum punktowe, jednak nie miały wystarczającej liczby punktów do kwalifikacji. Zasady tworzenia listy rezerwowej są takie same, jak w przypadku listy podstawowej. Uczestnicy z listy rezerwowej mogą dołączyć do momentu realizacji 20% szkolenia, pod warunkiem nadrobienia zaległości u trenera prowadzącego.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2017r.
2. Treść regulaminu jest dostępna w siedzibie Lidera i partnerów projektu oraz na stronie internetowej projektu www.szkolenia.lgrmorenka.pl
3. Lider i partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Lider i partnerzy projektu informują, że każdy z uczestników projektu jest zobowiązany do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym po zakończeniu udziału w projekcie
5. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w niniejszym Regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy
- 2) Zaświadczenie o zatrudnieniu
- 3) Oświadczenie Uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru CST wspierającego realizację programów operacyjnych
- 4) Oświadczenie Uczestnika w odniesieniu do zbiorów RPO WP na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych
- 5) Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego
- 6) Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego