

***OFERTA SZKOLENIA***

***Przygotowanie wniosku   
o dofinansowanie w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych dla POWER***

**CELEM SZKOLENIA JEST** przygotowanie uczestników do poprawnego opracowania wniosków   
o dofinansowanie zgodnie z logiką projektową oaz zapoznanie z zasadami składania wniosku   
o dofinansowanie w POWER. Podczas szkolenia poruszone zostaną techniczne aspekty pracy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA). Uczestnikom zapewniona zostanie możliwość przećwiczenia pracy w systemie SOWA.

**PROGRAM SZKOLENIA (8 GODZIN DYDAKTYCZNYCH):**

**Część I**

* Program POWER i SZOOP – Priorytety i działania programu – podstawowe informacje
* Program Gwarancja dla Młodzieży i Inicjatywy na rzecz zatrudnienia młodzieży z założeniem zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i mechanizmami budżetowymi.
* Tryby wybory projektów – konkursowy i pozakonkursowy.
* Mechanizm cross-financingu.

**Część II**

* Wytyczne kwalifikowania wydatków – zakres i zasady kwalifikowania wydatków w ramach POWER.
* Wniosek o dofinansowanie projektu – omówienie poszczególnych elementów.
* Wskaźniki realizacji POWER i Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

**Część III**

* Praktyczny warsztaty - praca w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) – opracowanie   
  i omówienie poszczególnych części wniosku.
* Budżet projektu – formy ryczałtowe i standardowe – warsztat tworzenia budżetu.

**Część IV**

* Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej - sposoby jego wykazywania i weryfikacji.
* Sprawozdawczość i kontrola w projektach POWER.
* Zasady oznaczania projektów.

**PLAN DNIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **14.12.2015 r.** |
| 08.30 - 09.00 | Rejestracja uczestników szkolenia |
| 09.00 - 10.30 | Część I |
| 10.30 - 10.45 | Przerwa na kawę |
| * 1. - 12.15 | Część II |
| 12.15 - 12.30 | Przerwa na kawę |
| 12.30 - 14.00 | Część III |
| 14.00 - 14.15 | Przerwa na kawę |
| 14.15 - 15.45 | Część IV |

**MIEJSCE ORGANIZACJI SZKOLENIA**: siedziba PTE w Bydgoszczy, ul. Długa 34, Dom Ekonomisty. Informacja o sali w której będzie odbywać się szkolenie zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej znajdującej się na półpiętrze po wejściu do siedziby PTE.

**UCZESTNICY SZKOLENIA OTRZYMAJĄ** materiały szkoleniowe, poczęstunek w postaci przerwy kawowej oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

**CENA OD OSOBY ZA UDZIAŁ W SZKOLENIU WYNOSI 180 ZŁ BRUTTO** (opłata zwolniona z VAT).

Opłatę za szkolenie należy dokonać najpóźniej do dnia 10.12.2015 r. na rachunek PTE Bydgoszcz   
- 67 1090 1072 0000 0001 0184 7750. Dokonanie płatności w/w terminie jest warunkiem udziału   
w szkoleniu. Po uregulowaniu płatności nastąpi potwierdzenie uczestnictwa.

**OSOBY ZAINTERESOWANE UDZIAŁEM,** prosimy o przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, który przekazujemy w załączeniu. Prosimy o przesyłanie formularzy do dnia   
10.12.2015 r.

**KONTAKT W SPRAWIE SZKOLENIA:**

p. Ewa Chmara

(52 322 90 64; [chmara@pte.bydgoszcz.pl](mailto:chmara@pte.bydgoszcz.pl))

p. Monika Goncerzewicz

(52 322 90 60; [szkolenia@pte.bydgoszcz.pl](mailto:szkolenia@pte.bydgoszcz.pl))