

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

„Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” (nr WND-POWR.04.02.00-00-0212/15)

- aktualizacja z 20.10.2016 r. (aktualizacja dotyczy kandydatów i uczestników zrekrutowanych do projektu po 30.09.2016 r.)

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.04.02.00-00-0212/15 zawartej z Instytucją Zarządzającą, czyli Ministerstwem Rozwoju.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa krajowego i ponadnarodowego:
 - a) partnerzy krajowi:
 - Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz - partner wiodący (lider),
 - Bydgoski Klaster Przemysłowy z siedzibą przy ul. Mennica 6, 85-112 Bydgoszcz,
 - Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147, 85-950 Bydgoszcz,
 - b) partnerzy ponadnarodowi:
 - IZI Ltd t/a Easy Job Bridge, St. Paul's Street 331, VLT1211 Valletta Malta,
 - Sozialpsychiatrische Initiative Paderborn e. V., Nordstraße 27, D-33102 Paderborn Niemcy,
 - Euroform RFS, 87036 Rende, Piazza Della Libertà.
5. Realizacja Projektu rozpoczyna się 1 marca 2016 r., a zakończenie planowane jest na 30 czerwca 2017 r.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje całe województwo kujawsko-pomorskie (w rozumieniu obszaru, na którym prowadzone będzie wsparcie udzielane uczestnikom przed i po powrocie z mobilności ponadnarodowej, jak również obszaru, z którego rekrutowani będą uczestnicy). W Projekcie działania związane z mobilnością ponadnarodową realizowane będą ponadto na terenie Włoch, Niemiec i Malty.
7. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie lidera (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz), e-mail: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl, tel. (52) 322 90 61; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 08.00 do 16.00. Strona internetowa Projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty unijne”, Projekt „Mobilni”.
8. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) Projekt – Projekt pt. „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego”,
- b) Instytucja Zarządzająca – Ministerstwo Rozwoju,
- c) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
- d) beneficjent / partner wiodący / lider Projektu – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy,
- e) partner / partner krajowy – instytucje biorące udział w realizacji Projektu, tj. Bydgoski Klaster Przemysłowy i Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
- f) partner ponadnarodowy / podmiot przyjmujący uczestników – jedna z 3 instytucji zagranicznych, biorących udział w realizacji Projektu w fazie mobilności ponadnarodowej, tj. IZI Ltd t/a Easy Job Bridge, Sozialpsychiatrische Initiative Paderborn e. V. i Euroform,
- g) kandydat – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, chcąc wziąć udział we wszystkich przewidzianych w Projekcie formach wsparcia (o których mowa w regulaminie), spełniająca warunki udziału w Projekcie określone w niniejszym regulaminie,
- h) uczestnik Projektu / BO – beneficjent ostateczny – kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- i) grupa NEET – osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (z angielskiego: not in employment, education or training), osoby należące do grupy NEET, tj. spełniające łącznie następujące warunki:
 - niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo),
 - nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,

Lider Projektu:



Partnerzy:



Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- nieszkolące się (nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – finansowanych środków publicznych w okresie 4 tygodni przed aplikowaniem do Projektu),
- j) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do Projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez lidera Projektu i partnerów krajowych,
- k) dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w Projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie,
- l) IPD – Indywidualny Plan Działania, czyli zindywidualizowany plan wsparcia w ramach Projektu, przygotowywany zgodnie z potrzebami i charakterystyką danego uczestnika, określający ścieżkę wsparcia, tj. dobór zakresu i tematyki form szkoleniowych, doradczych, stażu itp., aktualizowany w trakcie trwania Projektu, każdorazowo podpisany przez mentora i uczestnika,
- m) mentor – pracownik Projektu odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z uczestnikiem i udzielanie wsparcia uczestnikowi w trakcie całego okresu uczestnictwa w Projekcie,
- n) opiekun zagraniczny – pracownik wyznaczony przez partnera ponadnarodowego do opieki nad uczestnikiem Projektu w trakcie mobilności ponadnarodowej,
- o) mobilność ponadnarodowa – jedna z form wsparcia dostępnych w ramach Projektu, obowiązkowa i realizowana zgodnie z IPD, w trakcie której uczestnik przebywa w kraju partnera ponadnarodowego, korzystając ze wsparcia zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu,
- p) program mobilności ponadnarodowej – kompleksowe wsparcie mające na celu aktywizację zawodową i społeczną osób z grupy NEET realizowane w ramach Projektu poprzez rozwijanie kompetencji społecznych, w tym międzykulturowych, indywidualnych i zawodowych. Program zakłada przygotowanie zawodowe, kulturowe i językowe oraz zdobycie doświadczenia zawodowego podczas realizowanego za granicą stażu a następnie, po powrocie do kraju, także poradnictwo i pośrednictwo zawodowe w celu skutecznej integracji z rynkiem pracy. Program realizowany jest na podstawie indywidualnie dostosowanych form wsparcia (IPD), na bazie doświadczeń programu IdA.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą:
 - a) na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl,
 - b) na fanpage’u www.facebook.com/mobilniNEET,
 - c) w biurze Projektu,
 - d) na materiałach promocyjno-informacyjnych udostępnianych przez lidera bądź partnerów krajowych.
2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia – informacje podstawowe

1. Projekt przewiduje kompleksowe wsparcie osób z grupy NEET będących w wieku 18-35 lat, z terenu województwa kujawsko-pomorskiego (szczegółowe wymogi dotyczące kandydatów na uczestników Projektu zawarto w § 5), w ramach faz Projektu:
 - a) I – Rekrutacja,
 - b) II – Przygotowanie do mobilności,
 - c) III – Pobyt uczestników za granicą,
 - d) IV – Działania o charakterze aktywizującym po powrocie do kraju.
2. W ramach w/w faz Projektu wszyscy uczestnicy otrzymują zindywidualizowane wsparcie zgodnie z IPD.
3. Szczegółowy opis form wsparcia zawarty jest w paragrafach od § 6 do §9.

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa

1. Grupę docelową Projektu stanowią osoby spełniające łącznie, w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, następujące warunki:
 - a) należą do grupy NEET tj. spełniają jednocześnie 3 warunki:
 - są osobami niepracującymi, tj. bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnymi,
 - są osobami nieuczestniczącymi w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym – w przypadku projektów realizowanych w PO WER osobę niekształcąca się należy definiować jako osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym),
 - są osobami nieszkolącymi się, rozumianymi jako osoby nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny formalnej w ramach rekrutacji weryfikowany będzie fakt brania udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni,
 - b) mieszczą się w przedziale wiekowym 18-35 lat, przy czym wiek liczony jest na podstawie daty urodzenia,

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) zamieszkują na terenie województwa kujawsko-pomorskiego¹,
 - d) podpiszą oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa w projekcie).
2. W Projekcie przewidziano następującą strukturę uczestników:
- a) 24 kobiety i 20 mężczyzn,
 - b) minimum 6 osób z niepełnosprawnościami, posiadających aktualne orzeczenie o lekkim lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ruchowej i/lub psychicznej, w tym 4 kobiety i 2 mężczyzn,
 - c) minimum 18 osób długotrwale bezrobotnych, w tym 10 kobiet i 8 mężczyzn – przy czym osoba długotrwale bezrobotna definiowana jest zgodnie z zapisami „Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS”, jako osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym niezarejestrowana lub zarejestrowana we właściwym urzędzie pracy:
 - dla młodzieży – tj. osób przed ukończeniem 25 roku życia, nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - dla dorosłych – tj. osób, które ukończyły 25 rok życia, nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
3. Aby zapewnić osiągnięcie podanej w ust. 2 struktury grupy uczestników na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup (patrz § 6).
4. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.

§ 6 – Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 5. Planowane jest zrekrutowanie 4 grup uczestników liczących średnio po 11 osób. Przy czym uczestnicy, w zależności od grupy, w ramach której zostaną zrekrutowani, odbywać będą mobilność ponadnarodową u innego partnera ponadnarodowego:
 - a) 1 grupa tj. 12 osób u partnera ponadnarodowego z Włoch,
 - b) 2 grupy, tj. 23 osób u partnera ponadnarodowego z Malty,
 - c) 1 grupa, tj. 10 osób u partnera ponadnarodowego z Niemiec.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapowo:
 - a) etap 1. – nabór i weryfikacja formularzy rekrutacyjnych,
 - b) etap 2. – rozmowa kandydata na uczestnika z komisją rekrutacyjną,
 - c) etap 3. – pogłębiony wywiad i ocena rekrutacyjna.
3. Co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl umieszczony zostanie regulamin Projektu oraz formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Za każdym razem, gdy mowa jest o naborze formularzy rekrutacyjnych, należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
 - formularz rekrutacyjny zaparafowany na każdej stronie (w dolnym rogu), zawierający na ostatniej stronie datę i podpis kandydata na uczestnika Projektu (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych),
 - oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności wydany przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - nie starsze niż 5 dni roboczych zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej, wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy (jeśli dotyczy).
5. W ramach etapu 1. rekrutacji zaplanowane są następujące działania:
 - a) organizacja spotkań rekrutacyjnych mających na celu przekazanie pełnych informacji o zasadach udziału i charakterze wsparcia w ramach Projektu, celach Projektu, terminach i zasadach rekrutacji, w tym systemie oceny kandydatów, w ramach spotkań przedstawiony zostanie również pożądany poziom umiejętności zawodowych i predyspozycji do mobilności ponadnarodowej; spotkania realizowane będą w Bydgoszczy, Toruniu, Włocławku, Inowrocławiu i Grudziądzu. Aktualny harmonogram spotkań będzie dostępny na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl,
 - b) nabór formularzy rekrutacyjnych zgodnie z poniższymi zasadami:
 - przewiduje się przeprowadzenie min. 4 naborów w celu realizacji mobilności ponadnarodowej u 3 partnerów ponadnarodowych, z założeniem potencjalnych branż, którymi mogą być zainteresowani uczestnicy Projektu w przypadku poszczególnych partnerów (w formularzu rekrutacyjnym kandydat deklaruje wybór kraju odbywania mobilności ponadnarodowej):
 - w przypadku partnera ponadnarodowego z Włoch: m.in. branża ICT, chemiczna, elektroniczna, produkcja, przetwórstwa tworzyw sztucznych,

¹ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) „(...) jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- w przypadku partnera ponadnarodowego z Niemiec: branża ogrodnicza, artystyczna, IT, obróbki drewna i metalu, branża produkcyjna,
 - w przypadku partnera ponadnarodowego z Malty: branża marketingu, reklamy, gastronomii i hotelarstwa, sprzedaż, IT, turystyka, logistyka i rachunkowość,
- nabór formularzy rekrutacyjnych każdorazowo będzie trwał nie krócej niż 5 dni roboczych, przy czym lider projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia naboru,
 - informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie www.pte.bydgoszcz.pl minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru,
 - nabór formularzy odbywać się będzie:
 - na spotkaniach, o których mowa w pkt. a,
 - w wyznaczonych miejscach (lista miejsc i godzin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z informacją na stronie www.pte.bydgoszcz.pl) w Bydgoszczy, Toruniu, Włocławku, Inowrocławiu i Grudziądzu,
 - elektronicznie – na adres mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl (w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu),
 - telefonicznie pod numerem (52) 322 90 61 (formularz uzupełniany przez pracownika biura Projektu) – opcja dostępna wyłącznie dla kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub doświadczających wykluczenia cyfrowego (brak dostępu do komputera); po wypełnieniu formularza na podstawie wywiadu telefonicznego, pracownik biura Projektu przesyła kandydatowi wydrukowany dokument do podpisu, a następnie kandydat w wyznaczonym terminie odsyła podpisany dokument; brak wpływu podpisanego formularza do biura Projektu w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu formularza do biura Projektu, a nie data stempla pocztowego) jest równoznaczny z odrzuceniem kandydatury; osoby, u których zidentyfikowane zostaną bariery dotyczące możliwości odesłania dokumentów w formie pisemnej np. z niepełnosprawnością ruchową, będą zobligowane do podpisania dokumentów najpóźniej w dniu odbywania drugiego etapu rekrutacji,
 - listownie na adres Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz, każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura Projektu, a nie data stempla pocztowego,
 - formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu,
 - kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych,
 - kandydat ujęty na liście rezerwowej (patrz ust. 7 pkt. f) nie ma możliwości ponownego składania dokumentów, natomiast ma prawo zadeklarować chęć uczestnictwa w kolejnych naborach (w formie pisemnej po ogłoszeniu kolejnego naboru, bez konieczności ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych), w których uwzględniany będzie z uzyskaną wcześniej notą końcową,
- c) część pierwsza oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca weryfikację:
- czy formularz rekrutacyjny został złożony we właściwym miejscu i czasie (zgodnie z pkt. b), z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych),
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki (zaświadczenia wskazane w ust. 4, jeśli dotyczy),
- d) część druga oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca stwierdzenie zgodności z kryteriami dostępu (zgodnie z § 5 ust. 1), tj. weryfikację:
- czy kandydat należy do grupy NEET,
 - czy kandydat zamieszkuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego oraz danych dotyczących miejsca zamieszkania, zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym),
 - czy kandydat jest w przedziale wiekowym 18-35 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego oraz danych zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym; kryterium będzie ponownie weryfikowane w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie),
 - czy kandydat złożył oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu (oświadczenie stanowi integralną część formularza rekrutacyjnego),
- e) formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

konieczności uzupełnienia braków/błędów. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:

- brak parafki lub podpisu (z zastrzeżeniem zgłoszeń telefonicznych, nie wymagających odesłania dokumentów, patrz ust. 5, pkt. b),
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoś z załączników.
- f) formularze rekrutacyjne, które pozytywnie przeszły część pierwszą i drugą oceny formalnej zostaną przekazane do oceny punktowej dotyczącej przynależności do grup, u których zidentyfikowano szczególnie trudną sytuację (zgodnie z wytycznymi z § 5 ust. 2):
- osoba niepełnosprawna (weryfikacja na podstawie oryginału zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności) + 2 punkty,
 - osoba długotrwale bezrobotna (weryfikacja na podstawie aktualnego, tj. nie starszego niż 5 dni roboczych zaświadczenia wydanego przez właściwy powiatowy urząd pracy oraz/lub oświadczenia stanowiącego integralną część formularza) + 2 punkty, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 2,
 - osoba o stażu zawodowym krótszym niż 6 miesięcy (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego) + 2 punkty,
 - osoba z obszarów wiejskich (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego oraz danych dotyczących miejsca zamieszkania, zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym) + 2 punkty,
 - kobieta (weryfikacja na podstawie danych zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym) + 2 punkty,
 - osoba pełniąca funkcje opiekuńcze (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego; jako osobę pełniącą funkcje opiekuńcze uwzględniamy osobę sprawującą opiekę nad osobą niesamodzielną – dzieckiem, osobą niepełnosprawną, chorą lub starszą, zamieszkujejącą w ramach tego samego gospodarstwa domowego) + 2 punkty.

Schemat etapu 1. rekrutacji



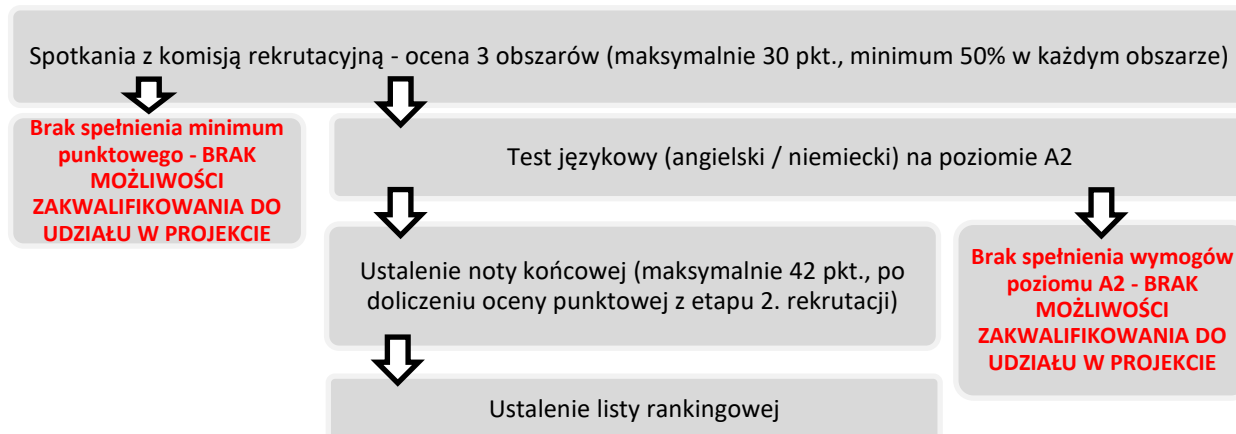
6. W ramach etapu 2. rekrutacji zaplanowane są następujące działania:

- a) osoby spełniające warunki 1 i 2 części oceny formalnej, dla których dokonano oceny punktowej dotyczącej przynależności do grup w szczególnie trudnej sytuacji, zostaną zaproszone na rozmowę z komisją rekrutacyjną – zaproszenie zostanie przekazane mailowo, telefonicznie lub drogą pocztową, w zależności od danych kontaktowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania,
- b) w skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą pracownicy biura Projektu, przedstawiciele partnerów krajowych (opcjonalnie) oraz mentor,
- c) w trakcie spotkania z komisją rekrutacyjną ocenie podlegać będą następujące elementy:
 - motywacja do udziału w Projekcie (weryfikacja na podstawie testu i wywiadu): możliwe do uzyskania od 0 pkt. do 15 pkt.,

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- predyspozycje do mobilności i ocena indywidualnych ryzyk w zakresie mobilności (weryfikacja na podstawie testu i wywiadu): możliwe do uzyskania od 0 pkt. do 10 pkt.,
- umiejętności organizacji pracy własnej i w grupie (weryfikacja na podstawie testu i wywiadu): możliwe do uzyskania od 0 pkt. do 5 pkt.,
- d) maksymalna liczba punktów, możliwych do otrzymania w ramach etapu 2. rekrutacji wynosi 30 pkt., aby spełnić minimum punktowe umożliwiające zakwalifikowanie do etapu 3. rekrutacji konieczne jest osiągnięcie minimum 50% punktów w każdym z trzech powyżej wskazanych obszarów,
- e) osoby, które spełnią minimum punktowe (zgodnie z pkt. d) przystąpią do testu językowego z języka angielskiego lub niemieckiego (w zależności od wskazania kierunku mobilności ponadnarodowej); test przeprowadzony będzie w formie pisemnej bądź ustnej; do zakwalifikowania do 3. etapu rekrutacji wymagane jest potwierdzenie przez kandydata umiejętności językowych min. na poziomie A2,
- f) dla osób, które spełniły minimum punktowe (zgodnie z pkt. d) oraz wymogi językowe (zgodnie z pkt. e) zostanie obliczona nota końcowa, jako suma oceny punktowej dotyczącej przynależności do grup w szczególnie trudnej sytuacji oraz oceny przyznanej przez komisję rekrutacyjną; maksymalna nota końcowa może wynieść 42 punkty; każdemu kandydatowi zostanie przekazana informacja o uzyskanym wyniku,
- g) do etapu 3. rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą notą końcową (zgodnie ze wstępną listą rankingową, pkt. f), dla każdego naboru będzie to maksymalnie 11 osób, chyba że w ogłoszeniu o naborze określona zostanie inna liczba osób, w przypadku równej liczby punktów zastosowany zostanie poniższy mechanizm (zgodnie z następującą kolejnością):
 - 1. kryterium rozstrzygające: kwalifikacja kandydata, który uzyskał więcej punktów z oceny dotyczącej przynależności do grup w szczególnie trudnej sytuacji,
 - 2. kryterium rozstrzygające: kwalifikacja kandydata o wyższej nocie za motywację do udziału w Projekcie,
 - 3. kryterium rozstrzygające: kwalifikacja kandydata o wyższej nocie za predyspozycje do mobilności i ocenę indywidualnych ryzyk w zakresie mobilności,
- h) o kwalifikacji do etapu 3. kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo (zgodnie z danymi kontaktowymi zadeklarowanymi w formularzu rekrutacyjnym), nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji oceny w ramach etapu 3.

Schemat etapu 2. rekrutacji



7. W ramach etapu 3. rekrutacji zaplanowane są następujące działania:
- a) pogłębiony wywiad i ocena rekrutacyjna w zakresie motywacji i gotowości sprostania zadaniom związanym z udziałem w Projekcie oraz potwierdzenia przynależności do profilu uczestników (udział w mobilności i podnoszeniu kwalifikacji), dokonana na podstawie wywiadu indywidualnego oraz obserwacji przy rozwiązywaniu zadań zespołowych i indywidualnych (m.in. w zakresie organizacji pracy, ról grupowych, proaktywności),
 - b) na podstawie oceny o której mowa w pkt. a komisja rekrutacyjna wyda rekomendację w zakresie zakwalifikowania do Projektu,
 - c) kandydaci, którzy otrzymają pozytywną rekomendację komisji rekrutacyjnej zostaną umieszczeni na liście uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - d) w przypadku nie uzyskania przez część kandydatów rekomendacji pozytywnej, do etapu 3. zostaną zaproszone kolejne osoby z listy rankingowej, z zastrzeżeniem zachowania procedury określonej w ust. 6 pkt. g,
 - e) osoby, które otrzymają pozytywną rekomendację i zostaną umieszczone na liście uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, podpiszą umowę uczestnictwa w Projekcie po czym przejdą do uczestnictwa w II fazie Projektu,

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) pozostałe osoby z listy rankingowej, które spełniły wymagane minimum punktowe, utworzą listę rezerwową (jeśli dotyczy),
- g) kwalifikacja kandydatów do Projektu z list rezerwowych w danym naborze, w przypadku rezygnacji, przerwania bądź zakończenia udziału w Projekcie przez wcześniej zakwalifikowanego uczestnika, może nastąpić nie później niż w fazie II Projektu, z zastrzeżeniem, że moment zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej zapewnia prawidłowe przygotowanie tej osoby do fazy III Projektu, ponadto osoby z listy rezerwowej, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia, będą uwzględniane w kolejnych naborach (jeśli dotyczy),
- h) w przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych uczestników, w ramach któregoś z 4 naborów, zorganizowane zostaną dodatkowe nabory, zgodnie z pełną ścieżką i z zachowaniem wszystkich zasad rekrutacji określonych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem możliwości określenia innej niż 11 osób, liczby docelowej uczestników rekrutowanych w ramach dodatkowego naboru.

§ 7 – Faza II Projektu – Przygotowanie do mobilności

1. W niniejszym paragrafie zawarty jest szczegółowy opis form wsparcia przewidzianych w II fazie Projektu, tj.:
 - a) opracowanie IPD,
 - b) badania medycyny pracy,
 - c) szkolenie wyjazdowe, integracyjne z zakresu aspektów międzykulturowych i kompetencji miękkich,
 - d) przygotowanie językowe,
 - e) przygotowanie psychologiczne,
 - f) warsztaty z poszukiwania pracy,
 - g) przygotowanie zawodowe (kurs/szkolenie zawodowe zgodnie z IPD i docelowym miejscem odbywania stażu zagranicznego),
 - h) stypendium szkoleniowe i zwrot kosztów dojazdu,
 - i) wsparcie mentora.
2. W ramach fazy II kandydat rozpoczyna udział w Projekcie. Jako dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie liczony jest dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, co następuje nie później niż w dniu, w którym udzielana jest pierwsza z form wsparcia, czyli pierwsze indywidualne spotkanie z mentorem w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD). W ramach IPD zostaną określone wszystkie formy wsparcia i ich wymiar, z których skorzysta dany uczestnik w ramach Projektu (w fazie II, III i IV). Po sporządzeniu, IPD zostaje podpisany przez mentora i uczestnika, co jest równoznaczne z zaakceptowaniem wsparcia i zobowiązaniem się uczestnika do korzystania ze wsparcia zaoferowanego w Projekcie. Podsumowanie IPD zostanie przetłumaczone i przekazane partnerowi ponadnarodowemu w celu jak najtrafniejszego doboru miejsc stażowych dla uczestników.
3. W dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie uczestnik Projektu podpisuje umowę z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy, określając warunki udziału w Projekcie, w tym w szczególności zobowiązanie uczestnika do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Całość wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowana w ramach Projektu i tym samym jest bezpłatna dla uczestnika, z zastrzeżeniem zapisów § 13, mówiących o odpowiedzialności uczestnika za nieuzasadnione przerwanie udziału w Projekcie.
5. Zgodnie z potrzebami i preferencjami określonymi w IPD dla uczestnika zostają dobrane wszystkie formy wsparcia, w tym w szczególności szkolenie zawodowe w fazie II oraz miejsce stażowe u partnera ponadnarodowego w fazie III. Zgodnie z określonym w IPD profilem szkolenia zawodowego i stanowiska pracy na stażu, uczestnik Projektu zostaje skierowany na specjalistyczne badania medycyny pracy. Koszt badań medycyny pracy pokrywany jest w ramach Projektu.
6. Szkolenie wyjazdowe, integracyjne z zakresu aspektów międzykulturowych i kompetencji miękkich (w wymiarze 3 dni, 20 godzin szkoleniowych) ma na celu integrację wewnętrzną grupy, jak i z mentorem, wzajemne poznanie się uczestników i budowanie zaufania. Przewidziane są 2 moduły szkoleniowe:
 - a) informacje o kraju docelowym, w którym realizowana będzie mobilność ponadnarodowa, w tym rys historyczny, gospodarczy, kulturowy, komunikacja międzykulturowa, różnice kulturowe, system i dyscyplina pracy, zasada niedyskryminacji ze względu na płeć i niepełnosprawność, likwidowanie uprzedzeń – 8 godzin szkoleniowych,
 - b) kompetencje miękkie, w tym komunikacja interpersonalna, wzmocnienie pozytywnych postaw, pobudzenie empatii, przełamywanie barier, zajęcia edukacyjno-integracyjne, zweryfikowanie mobilności, ocena relacji – 12 godzin szkoleniowych.Ponadto w ramach szkolenia wyjazdowego zorganizowana zostanie wideokonferencja z partnerem ponadnarodowym w celu przedstawienia miejsca docelowego, w którym odbywany będzie staż zagraniczny. Koszt przejazdu, noclegu, ubezpieczenia i wyżywienia w trakcie szkolenia wyjazdowego jest w pełni finansowany w ramach Projektu.
7. Przygotowanie językowe – w IPD zostanie określony poziom znajomości języka (angielskiego lub niemieckiego, w zależności od grupy, do której uczestnik został zakwalifikowany) i na tej podstawie, biorąc pod uwagę wymagania pracodawców, u których planowane będą staże zagraniczne, zostanie dobrany poziom kursu językowego:
 - a) dla grupy odbywającej mobilność ponadnarodową w Niemczech – 40 godzin szkoleniowych języka angielskiego lub

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- niemieckiego (zgodnie z IPD),
- b) dla grupy odbywającej mobilność ponadnarodową na Malcie – 40 godzin szkoleniowych języka angielskiego (zgodnie z IPD),
 - c) dla grupy odbywającej mobilność ponadnarodową we Włoszech – 40 godzin szkoleniowych języka angielskiego (zgodnie z IPD). Za dojazd na zajęcia językowe przysługuje uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
8. Przygotowanie psychologiczne – planowane jest od 6 do 18 godzin wsparcia na uczestnika, w grupach maksymalnie 6-osobowych. Przygotowanie psychologiczne obejmie następujące obszary: budowanie własnej wartości, pewności siebie, konstruowanie przyszłości mimo barier z przeszłości, tworzenie relacji społecznych. Za dojazd na wsparcie mentora przysługuje zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10). W razie potrzeby będzie realizowane wsparcie indywidualne psychologiczne, w wymiarze ustalonym w IPD.
 9. Warsztaty z poszukiwania pracy, w których uwzględnione zostaną kwestie przezwyciężania barier w poszukiwaniu pracy przez kobiety i mężczyzn oraz przez osoby niepełnosprawne. Warsztaty odbędą się w grupach średnio 6-osobowych, w wymiarze od 4 do 12 godzin szkoleniowych na uczestnika. Na zajęciach uczestnicy zapoznają się ze skutecznymi technikami przygotowania CV i listu motywacyjnego, poszukiwania pracy i przygotowania się do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych. Przygotowane w trakcie warsztatów CV zostanie przetłumaczone i przekazane pracodawcy, u którego będzie odbywał się staż zagraniczny. Za dojazd na warsztaty z poszukiwania pracy przysługuje zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
 10. Przygotowanie zawodowe – kurs lub szkolenie będzie dobrane do potrzeb uczestnika, warunków rynku pracy, wymogów stanowiska pracy, na jakim ma odbywać się staż zagraniczny, jak również do poziomu wiedzy i umiejętności uczestnika (zgodnie z IPD). Szkolenia / kursy zawodowe będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Za udział w szkoleniu / kursie zawodowym uczestnikowi przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10). Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek skorzystania z 1 szkolenia/kursu zawodowego w II fazie (zgodnie z IPD).
 11. W ramach wszystkich form wsparcia realizowanych podczas II fazy Projektu uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe/warsztatowe, catering (zależnie od liczby godzin szkoleniowych w trakcie dnia oraz w zależności od typu zajęć, każdorazowo o zakresie cateringu uczestnik będzie informowany przed rozpoczęciem zajęć), a w przypadku szkoleń/kursów/warsztatów – certyfikaty potwierdzające ukończenie danej formy wsparcia. Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów, zawierający teczkę, podręcznik do nauki języka, długopis, notes i samouczek, który będzie służył uczestnikowi przez wszystkie fazy Projektu.
 12. Obowiązki uczestnika w zakresie uczestnictwa w formach wsparcia w II fazie:
 - a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w każdej z form wsparcia; potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego,
 - b) zgodnie z wymogami Projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnik jest zobowiązany do pełnej obecności we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z IPD:

Forma wsparcia	Zakładany wymiar wsparcia
szkolenie wyjazdowe, integracyjne z zakresu aspektów międzykulturowych i kompetencji miękkich	20 godzin szkoleniowych
przygotowanie językowe	40 godzin szkoleniowych
przygotowanie psychologiczne	6-18 godzin szkoleniowych (w zależności od diagnozy IPD) oraz wsparcie indywidualne
warsztaty z poszukiwania pracy	4-12 godzin szkoleniowych (w zależności od diagnozy IPD)
przygotowanie zawodowe (kurs/szkolenie zawodowe zgodnie z IPD i docelowym miejscem odbywania stażu zagranicznego)	zgodnie z IPD i skierowaniem na kurs/szkolenie zawodowe

13. Niezrealizowanie wymogów określonych w ust. 12 jest równoznaczne z przerwaniem udziału w Projekcie i zastosowaniem konsekwencji finansowych, patrz § 13.
14. Równoległe do prowadzenia działań przygotowawczych do odbycia mobilności ponadnarodowej, w II fazie Projektu zostaną zrealizowane działania organizacyjne dotyczące wyjazdu:
 - a) przekazanie uczestnikom informacji szczegółowych dotyczących miejsca odbywania stażu i miejsca zakwaterowania, nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem na staż zagraniczny, ze wskazaniem pracodawcy, stanowiska, wymogów itp.,
 - b) wideokonferencje z partnerem ponadnarodowym w celu prezentacji pracodawców, w których realizowane będą staże,
 - c) spotkania z mentorem na temat szczegółów wyjazdu, w trakcie których uczestnik podpisze skierowanie do odbywania mobilności ponadnarodowej w określonym miejscu i na podanym stanowisku, zawierające również wykaz dodatkowych form zajęć realizowanych w III fazie, uczestnik ma możliwość jednokrotnego zgłoszenia uwag do treści skierowania w terminie 2 dni

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- od jego otrzymania, po podpisaniu skierowania nie ma możliwości aktualizacji w zakresie preferencji dotyczących wyjazdu,
- d) spotkanie dla rodzin uczestników na temat wyjazdu,
 - e) zakup biletów przejazdu i ubezpieczenia dla uczestników (dot. przejazdu), ubezpieczenia EKUZ,
 - f) stałe wsparcie mentorów.

§ 8 – Faza III Projektu – Pobyt uczestników za granicą (mobilność ponadnarodowa)

1. W niniejszym paragrafie zawarty jest szczegółowy opis form wsparcia przewidzianych w III fazie Projektu, tj.:
 - a) staż zagraniczny na Malcie, w Niemczech lub we Włoszech (minimum 60 dni, maksymalnie 82 dni, szczegóły dotyczące pobytu za granicą doprecyzowane zostaną w skierowaniu do odbywania mobilności ponadnarodowej),
 - b) zajęcia językowe,
 - c) zajęcia integracyjno-aktywizacyjne,
 - d) wsparcie emocjonalne i psychologiczne,
 - e) imprezy kulturalne,
 - f) wsparcie mentora i opiekuna zagranicznego.
2. Skierowanie, o którym mowa w § 7, ust. 14, pkt. c, określać będzie: termin, miejsce, stanowisko pracy oraz zasady zachowania u pracodawcy zagranicznego.
3. Całość wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowana w ramach Projektu i tym samym jest bezpłatna dla uczestnika, z zastrzeżeniem zapisów § 13, mówiących o odpowiedzialności uczestnika za nieuzasadnione przerwanie udziału w Projekcie.
4. Wszystkie formy wsparcia zostaną dobrane zgodnie z potrzebami i preferencjami określonymi w IPD, w tym w szczególności staż i dodatkowe zajęcia, zaakceptowane przez uczestnika zgodnie ze skierowaniem, o którym mowa w § 7, ust. 14, pkt. c.
5. Za właściwą organizację pobytu uczestnika za granicą podczas realizacji programu mobilności odpowiada lider oraz partner ponadnarodowy przyjmujący uczestnika. Każdorazowo partner ponadnarodowy zostanie wskazany w skierowaniu, o którym mowa w ust. 2. W ramach Projektu, oprócz miejsca stażowego, uczestnikowi zapewnione zostanie:
 - a) przejazd za granicę – zbiorowymi środkami transportu, w terminie umożliwiającym właściwe rozpoczęcie mobilności ponadnarodowej wraz z zapewnieniem ubezpieczenia,
 - b) wyżywienie w trakcie pobytu za granicą (sposób finansowania zgodnie z § 11): co najmniej trzy pełnowartościowe posiłki dziennie,
 - c) zakwaterowanie zgodnie z poniższymi wymogami (sposób finansowania zgodnie z § 11):
 - w obiekcie z pełnym zapleczem sanitarnym,
 - dostęp do własnego lub współdzielonego pomieszczenia, w tym łazienki, pokoju dziennego/świetlicy, kuchni/aneksu kuchennego (wyposażonego w kuchenkę elektryczną lub gazową, lodówkę, przybory kuchenne, sztućce, stół i krzesła),
 - w pokojach z dostępem do światła dziennego,
 - co najmniej podstawowe wyposażenie pokoi: łóżko, szafa, stół/biurko i umywalka,
 - w przypadku uczestników niepełnosprawnych obiekt bez barier architektonicznych, dostosowany do obowiązujących standardów,
 - umiejscowione w odległości umożliwiającej dotarcie do miejsca odbywania stażu pieszo lub środkiem komunikacji miejskiej w czasie nie dłuższym niż 1 godzina w jedną stronę (według rozkładu jazdy),
 - d) transport lokalny za granicą: przede wszystkim wynikający z konieczności przemieszczania się pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem/ami realizacji programu mobilności ponadnarodowej,
 - e) dostęp do stanowiska komputerowego z Internetem (2 stanowiska na grupę).
6. Staż odbywany u zagranicznego pracodawcy, odpowiednio na Malcie, we Włoszech lub Niemczech, zostanie zaplanowany i zorganizowany zgodnie z poniższymi standardami:
 - a) na staż zagraniczny uczestnicy wyjadą w grupie, z którą co do zasady brali udział w II fazie Projektu, liczącej średnio 11 osób,
 - b) staż każdego uczestnika będzie trwał minimum 60 dni, maksymalnie 82 dni, a w skierowaniu określona zostanie konkretna liczba dni pobytu za granicą dla danego uczestnika (liczba dni spędzonych za granicą, wliczając dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że w dni wolne uczestnik bierze udział w dodatkowych formach wsparcia, określonych w ust. 7),
 - c) każdemu uczestnikowi zostanie zapewnione miejsce odbywania stażu zgodnie z IPD i ze skierowaniem, o którym mowa w § 7, ust. 14, pkt. c i w ust. 2, w ramach którego będzie wykonywał obowiązki wskazane przez pracodawcę, co do zasady w dni robocze, maksymalnie 8 godzin dziennie, co do zasady w godzinach 06.00-18.00, w zależności od dni i godzin pracy obowiązujących u danego pracodawcy,
 - d) każdemu uczestnikowi zostaną zapewnione wszystkie elementy niezbędne do odbycia stażu u pracodawcy (np. uniform służbowy), za co odpowiada partner ponadnarodowy,
 - e) w trakcie odbywania stażu partner ponadnarodowy zapewni uczestnikom wsparcie poprzez oddelegowanego opiekuna, do którego obowiązków należeć będzie: pomoc w kontaktach z pracodawcą, u którego odbywa się staż, pomoc w przełamywaniu barier i rozwiązywaniu problemów w codziennym funkcjonowaniu za granicą, zachęcanie pracodawców do włączania

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- uczestników w życie firmy, reagowanie w sytuacjach kryzysowych,
- f) za udział w stażu nie przewiduje się wypłaty uczestnikom wynagrodzenia.
7. Dodatkowe formy wsparcia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach popołudniowych oraz obowiązkowo będą realizowane we wszystkie dni wolne od pracy i obejmować będą:
- a) minimum 2 godziny zajęć językowych w tygodniu (z języka angielskiego lub obowiązującego w kraju partnera ponadnarodowego, w którym odbywana jest mobilność ponadnarodowa),
- b) imprezy kulturalne (np. wycieczki krajoznawcze, zwiedzanie muzeum, spotkanie z lokalną kulturą, poznanie miasta i okolic) – minimum 3 imprezy w trakcie pobytu uczestnika,
- c) zajęcia aktywizujące z uwzględnieniem ewentualnych niepełnosprawności uczestników (w tym warsztaty na temat różnic kulturowych, istotnych informacji na temat kraju, organizacji pracy, spotkania zapoznawcze ze współpracownikami, udział w eventach firmowych) – minimum 6 spotkań na grupę, każde średnio po 3 godziny,
- d) wsparcie mentora lub opiekuna – minimum 1 raz w tygodniu, w postaci wizyt opiekuna wyznaczonego przez partnera ponadnarodowego w miejscu zamieszkania uczestników.
8. Obowiązki uczestnika w zakresie uczestnictwa w formach wsparcia w III fazie:
- a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego, a w przypadku stażu zagranicznego w formie listy obecności oraz dodatkowo w formie określonej przez pracodawcę,
- b) zgodnie z wymogami Projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu, uczestnik ponadto wyraża zgodę na przygotowanie opinii na jego temat przez pracodawcę, u którego odbywać będzie staż,
- c) uczestnik zobowiązany jest do codziennego kontaktu z mentorem (mailowego, telefonicznego, przez skype itp.),
- d) uczestnik jest zobowiązany do pełnej obecności we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z IPD:

Forma wsparcia	Zakładany wymiar wsparcia
zajęcia językowe	min. 2 godziny szkoleniowe / tydzień
imprezy kulturalne	min. 3 razy
zajęcia aktywizujące	6 spotkań x 3 godziny szkoleniowe
wsparcie mentora i opiekuna	min. 1 spotkanie w tygodniu
staż u pracodawcy zagranicznego (rozumiany jako pobyt uczestnika za granicą, obejmujący dodatkowe zajęcia w dni wolne)	min. 60 dni / max. 82 dni

9. Niezrealizowanie wymogów wskazanych w ust. 8 jest równoznaczne z przerwaniem udziału w Projekcie i wprowadzeniem w życie wynikających z tego konsekwencji finansowych (patrz § 13).

§ 9 – Faza IV Projektu – Strategia wsparcia uczestników po powrocie do kraju

1. W niniejszym paragrafie zawarty jest szczegółowy opis form wsparcia przewidzianych w IV fazie Projektu, w ramach tzw. „Strategii wsparcia uczestników po powrocie do kraju”, tj.:
- a) warsztaty z poszukiwania pracy,
- b) spotkania grupowe,
- c) szkolenia / kursy zawodowe (wsparcie przeznaczone dla 14 uczestników Projektu; dobór w ramach aktualizacji IPD na podstawie obiektywnych kryteriów, obejmujących sytuację danego uczestnika na rynku pracy, dotychczasowy wzrost wiedzy, opinię pracodawcy ze stażu zagranicznego itp.),
- d) stypendium szkoleniowe i zwrot kosztów dojazdu,
- e) staż u pracodawców krajowych (wsparcie przeznaczone dla 30 uczestników Projektu; dobór w ramach aktualizacji IPD na podstawie obiektywnych kryteriów, obejmujących sytuację danego uczestnika na rynku pracy, dotychczasowy wzrost wiedzy, opinię pracodawcy ze stażu zagranicznego itp.),
- f) stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu,
- g) usługi pośrednictwa pracy,
- h) wsparcie mentora.
2. Niezwłocznie, tj. maksymalnie w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia stażu zagranicznego uczestnik jest zobowiązany stawić się w biurze Projektu w celu zaktualizowania IPD pod kątem uczestnictwa w IV fazie Projektu.
3. Jeden uczestnik może wziąć udział w wyłącznie jednym szkoleniu zawodowym i w jednym stażu krajowym, natomiast jeden uczestnik może zostać skierowany zarówno na szkolenia zawodowe, jak i staż krajowy (zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami, sytuacją osobistą itp.).
4. W przypadku skierowania danego uczestnika na szkolenie zawodowe i/lub staż krajowy otrzyma on skierowanie na szkolenie i/lub staż, określające szczegółowe warunki udziału w tych formach wsparcia. Całość wsparcia, o którym mowa w niniejszym

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- paragrafie jest finansowana w ramach Projektu, czyli dla uczestnika jest bezpłatna, z zastrzeżeniem zapisów § 13, mówiących o odpowiedzialności uczestnika za nieuzasadnione przerwanie udziału w Projekcie.
5. W ramach Projektu, w fazie IV po powrocie do Polski, dla uczestników przewidziane jest spotkanie grupowe. Wymiar spotkania wynosi 8 godzin szkoleniowych, w ramach których przewidziane są następujące zagadnienia:
 - a) wysłuchanie i analiza opinii o pobytku,
 - b) wręczenie pisemnego podsumowania zrealizowanych w Projekcie etapów wraz z oceną osiągnięć edukacyjnych i zawodowych,
 - c) wydanie certyfikatów udziału w stażach zagranicznych,
 - d) wideokonferencja z partnerem zagranicznym celem wymiany doświadczeń.
 6. W warsztatach z poszukiwania pracy („Aktywne poszukiwanie pracy”) uwzględnione zostaną kwestie przewyższania barier w poszukiwaniu pracy przez kobiety i mężczyzn oraz przez osoby niepełnosprawne. Warsztaty odbędą się w grupach ok. 10-osobowych, w wymiarze 16 godzin szkoleniowych. Na zajęciach uczestnicy zapoznają się ze skutecznymi technikami przygotowania CV i listu motywacyjnego, poszukiwania pracy, przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych. W trakcie warsztatów uczestnicy zaktualizują CV przygotowane w II fazie Projektu. Za dojazd na warsztaty z poszukiwania pracy przysługuje uczestnikom zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
 7. Przygotowanie zawodowe w postaci kursu lub szkolenia zawodowego będzie określone w zaktualizowanym IPD. Szkolenia / kursy zawodowe będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Za udział w szkoleniu / kursie zawodowym uczestnikowi przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
 8. Uczestnikom zapewnione zostaną materiały szkoleniowe/warsztatowe, catering (zależnie od liczby godzin szkoleniowych w trakcie dnia oraz w zależności od typu zajęć, każdorazowo o zakresie cateringu uczestnik będzie informowany przed rozpoczęciem zajęć), a w przypadku szkoleń / kursów / warsztatów – certyfikaty potwierdzające ukończenie danej formy wsparcia.
 9. Sposób realizacji usługi pośrednictwa pracy zostanie określony w zaktualizowanym IPD i będzie mógł przyjąć postać spotkań indywidualnych bądź kontaktu mailowego z pośrednikiem. Wszyscy uczestnicy Projektu będą zobowiązani do minimum 1 kontaktu z pośrednikiem, który zostanie potwierdzony podpisem na karcie indywidualnego wsparcia bądź w formie wiadomości mail. Pośrednik będzie zobowiązany do przedstawienia każdemu uczestnikowi Projektu minimum 5 ofert pracy.
 10. Dla 30 uczestników Projektu w fazie IV przewidziane jest wsparcie w formie stażu u pracodawców krajowych. Staże, trwające średnio 4 tygodnie, zostaną zorganizowane zgodnie z polskimi normami jakości. Za udział w stażu krajowym przysługuje stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
 11. W trakcie udziału w Projekcie, w ramach fazy IV, uczestnik jest zobowiązany do informowania biura Projektu o każdej rozmowie rekrutacyjnej/kwalifikacyjnej (lub innej formie procesu rekrutacji pracowników), w której bierze udział. Za właściwy sposób poinformowania o tym fakcie uznaje się dostarczenie do biura Projektu, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia udziału w w/w rozmowie lub innej formie rekrutacji, oświadczenia uczestnika lub zaświadczenia potwierdzającego ten fakt, podpisanego przez potencjalnego pracodawcę (wskazujące imię i nazwisko uczestnika, nazwę potencjalnego pracodawcy, datę udziału uczestnika w procesie rekrutacji).
 12. W przypadku, gdy w trakcie trwania Projektu uczestnik podejmie zatrudnienie spełniające następujące warunki:
 - a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy, w wymiarze minimum ½ etatu,
 - b) stosunek cywilnoprawny: umowa zlecenie na okres minimum 3 miesięcy, o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę lub umowa o dzieło o wartości minimum 3-krotności wynagrodzenia za pracę,
 - c) podjęcie działalności gospodarczej – aktywna rejestracja w CEIDG/KRS przez minimum 3 miesiące.), jest zobowiązany dostarczyć kserokopię umowy lub zaświadczenie od pracodawcy zawierające rodzaj umowy, okres jej obowiązywania, wymiar zaangażowania, stanowisko, a w przypadku umów cywilno-prawnych kwotę wynagrodzenia – w momencie podjęcia zatrudnienia (do 5 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy) oraz po okresie 3 miesięcy, w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia. Każda inna forma zatrudnienia jest równoważna z sytuacją opisaną w § 13, ust. 2.
 13. Obowiązki uczestnika w zakresie uczestnictwa w formach wsparcia w IV fazie:
 - a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania skorzystania z każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności, karcie wsparcia indywidualnego lub poprzez potwierdzenie mailowe (dot. tylko wsparcia pośrednika pracy), a w przypadku stażu krajowego w formie listy obecności oraz dodatkowo w formie określonej przez pracodawcę,
 - b) zgodnie z wymogami Projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnik jest zobowiązany do pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w ramach zaktualizowanego IPD:

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Forma wsparcia	Wymiar wsparcia
warsztaty z poszukiwania pracy	16 godzin szkoleniowych
spotkania grupowe	8 godzin szkoleniowych
szkolenia / kursy zawodowe	zgodnie z IPD i skierowaniem na kurs/szkolenie zawodowe
staż u pracodawcy krajowego	średnio 4 tygodnie
pośrednictwo pracy	min. 1 kontakt z mentorem i pośrednikiem pracy / min. 5 ofert pracy na uczestnika

- d) ponadto uczestnik zobowiązany jest do realizacji zapisów ust. 11, dotyczącego uczestnictwa w rozmowach rekrutacyjnych.
14. Niezrealizowanie wymogów określonych w ust. 13 jest równoznaczne z przerwaniem udziału w Projekcie i wprowadzeniem w życie wynikających z tego konsekwencji finansowych (patrz § 13).

§ 10 – Stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe (za staż w IV fazie Projektu) i zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikom Projektu w II i IV fazie przysługuje stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu za poszczególne formy wsparcia, zgodnie z poniższym wykazem.

Faza	Forma wsparcia	Stypendium szkoleniowe	Stypendium stażowe	Zwrot kosztów dojazdu
II	szkolenie wyjazdowe, integracyjne z zakresu aspektów międzykulturowych i kompetencji miękkich	nie dotyczy (dojazd zapewniony w ramach Projektu)		
	przygotowanie językowe	nie dotyczy		<u>dotyczy</u>
	przygotowanie psychologiczne	nie dotyczy		<u>dotyczy</u>
	warsztaty z poszukiwania pracy	nie dotyczy		<u>dotyczy</u>
IV	przygotowanie zawodowe (kurs/szkolenie zawodowe)	<u>dotyczy</u>	nie dotyczy	<u>dotyczy</u>
	warsztaty z poszukiwania pracy	nie dotyczy		<u>dotyczy</u>
	spotkanie grupowe	nie dotyczy		<u>dotyczy</u>
	kurs/szkolenie zawodowe	<u>dotyczy</u>	nie dotyczy	<u>dotyczy</u>
	staż krajowy	nie dotyczy	<u>dotyczy</u>	<u>dotyczy</u>
	pośrednictwo pracy	nie dotyczy		<u>dotyczy</u>

2. Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego:
- stypendium szkoleniowe wypłacane jest jedynie za udział w szkoleniach/kursach zawodowych odbywających się w fazie II i IV Projektu,
 - stypendium wypłacane jest po zakończeniu udziału w szkoleniu/kursie zawodowym (uczestnikowi, który przerwał udział w szkoleniu/kursie lub nie spełnił wymogów określonych w § 7 i 9 nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności i dzienników zajęć, wyłącznie za godziny obecności na szkoleniu/kursie,
 - uczestnikom przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn.zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin w miesiącu, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
 - na czas szkolenia/kursu zawodowego, w przypadku osób bezrobotnych, konieczne jest wyrejestrowanie z rejestru powiatowego urzędu pracy, a po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego, ponowna rejestracja (w celu zachowania ciągłości rejestracji w PUP),
 - w okresie szkolenia/kursu zawodowego, ze względu na konieczność wyrejestrowania z PUP (dot. pkt. d), uczestnik zostaje objęty ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym w ramach Projektu,
 - stypendium szkoleniowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w oświadczeniu (wzór przekazuje lider) w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danej formy wsparcia, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze szkolenia/kursu.
3. Zasady wypłaty zwrotu kosztów dojazdu:
- zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest za formy wsparcia, zgodnie z ust. 1,
 - zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia,
 - zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na podstawie złożonego przez uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, po jego akceptacji przez lidera Projektu,

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie z miejscowości zamieszkania zadeklarowanej w formularzu rekrutacyjnym (lub później zadeklarowanej aktualizacji tych danych) do miejscowości realizacji wsparcia, także za dojazd komunikacją miejską na terenie miejscowości realizacji wsparcia, z zastrzeżeniem pkt. b,
 - e) zwrot kosztów dojazdu przysługuje według stawki określonej jako cena biletu jednostkowego lub proporcjonalna część biletu okresowego na danej trasie, dla publicznego środka transportu zgodnie z zaświadczeniem wydanym przez danego przewoźnika. W przypadku biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) termin ważności biletu powinien odpowiadać terminowi trwania formy wsparcia, w związku z którą uczestnik ubiega się o zwrot kosztów dojazdu. Jeśli dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego kwalifikowany jest proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet,
 - f) dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy),
 - g) dopuszcza się możliwość zrefundowania kosztów dojazdów własnym samochodem, ale tylko do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu środkiem transportu publicznego na danej trasie i po złożeniu oświadczenia przez uczestnika Projektu,
 - h) lider Projektu zastrzega sobie prawo skorygowania kwoty zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku gdy uczestnik przedstawi zaświadczenie o cenie odbiegającej od średnich cen rynkowych na danej trasie,
 - i) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w oświadczeniu (wzór przekazuje lider) w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych po przedłożeniu prawidłowego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji.
4. Zasady wypłaty stypendium stażowego:
- a) stypendium stażowe przysługuje uczestnikom Projektu tylko i wyłącznie za udział w stażu krajowym realizowane w IV fazie Projektu,
 - b) kwestie finansowe związane ze stażami zagranicznymi określono w § 11,
 - c) stypendium wypłacane jest po zakończeniu udziału w stażu zawodowym (uczestnikowi, który przerwał udział w stażu lub nie spełnił wymogów określonych IPD dla fazy IV nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności, wyłącznie za godziny obecności na stażu (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych),
 - g) uczestnikom przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn.zm.) pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 150 godzin w miesiącu, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
 - h) pozostałe szczegóły dotyczące odbywania stażu zostaną określone w skierowaniu na staż,
 - i) stypendium stażowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w oświadczeniu (wzór przekazuje lider) w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danej formy wsparcia, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze stażu.

§ 11 – Finansowanie pobytu uczestnika za granicą

- 1. Uczestnictwo w III fazie Projektu jest w pełni finansowane w ramach Projektu, w postaci:
 - a) finansowania przez lidera projektu lub partnera ponadnarodowego podstawowych elementów mobilności ponadnarodowej w sposób bezpośredni w ramach Projektu – dotyczy to takich kosztów jak: dojazd za granicę, wsparcie opiekuna, wsparcie dodatkowe (np. organizacja imprez kulturalnych, zajęć językowych) – obejmuje wszystkie formy wsparcia określone w § 8 ust. 7 i ust. 5, pkt. a i e,
 - b) finansowania elementów organizacyjnych mobilności ponadnarodowej (o których mowa w § 8, ust. 5, pkt. b, c i d tj. m.in. wyżywienie i zakwaterowanie) realizowane będzie w następującej formule:
 - elementy opłacane bezpośrednio przez lidera Projektu (kwota A): zakwaterowanie, ubezpieczenie, wyżywienie – obiad (opcjonalnie),
 - elementy opłacane samodzielnie przez uczestnika Projektu ze środków przekazanych przez lidera Projektu, w ramach tzw. „kieszonkowego” (patrz ust. 3) (kwota B): wyżywienie – śniadanie i kolacja, obiad (opcjonalnie), transport lokalny, dodatkowe koszty (ponoszone wg własnych potrzeb i z własnej woli uczestnika).
- 2. Łączny koszt pobytu uczestnika za jeden dzień odbywania mobilności ponadnarodowej (zgodnie z IPD i skierowaniem, o którym mowa w § 7, ust. 14, pkt. c), pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niniejszego regulaminu i umowy uczestnictwa w Projekcie, z zastrzeżeniem § 13, wynosi:
 - a) dla uczestników odbywających mobilność ponadnarodową na Malcie – łączny koszt pobytu (kwota A+B) 146,44 złotych za dzień, w tym „kieszonkowe” (kwota B) przekazane uczestnikowi wyniesie około 45 złotych za dzień (szacowana/przewidywana kwota),

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) dla uczestników odbywających mobilność ponadnarodową we Włoszech – łączny koszt pobytu (kwota A+B) 181,68 złotych za dzień, w tym „kieszonkowe” (kwota B) przekazane uczestnikowi wyniesie około 45 złotych za dzień (szacowana/przewidywana kwota),
 - c) dla uczestników odbywających mobilność ponadnarodową w Niemczech – łączny koszt pobytu (kwota A+B) 161,50 złotych za dzień, w tym „kieszonkowe” (kwota B) przekazane uczestnikowi wyniesie około 47 złotych za dzień (szacowana/przewidywana kwota).
3. Ostateczna kwota przysługującego uczestnikowi „kieszonkowego”, jak również techniczne zasady jego przekazywania, w trakcie pobytu za granicą, zostaną wskazane w ramach skierowania na staż zagraniczny, o którym mowa w § 7 ust. 14, pkt. c. Wysokość wypłacanego „kieszonkowego” może ulec obniżeniu w przypadku znaczącej zmiany kursu wymiany walut obowiązującego w momencie wypłaty. Ponadto wpływ na wysokość kieszonkowego będzie miał status uczestnika Projektu w zakresie ubezpieczenia zdrowotnego. W przypadku osób nie posiadających tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, „kieszonkowe” zostanie pomniejszone o kwotę konieczną do opłacenia ubezpieczenia zdrowotnego w ramach Projektu. Kwoty wypłacanego kieszonkowego w poszczególnych okresach pobytu za granicą mogą się różnić, ze względu na zmiany kursu walut, przesunięcia w czasie rozliczeń za catering, mieszkanie itp.
4. Wypłata środków na rzecz uczestnika Projektu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1-3, odbywać się będzie w postaci tygodniowych zaliczek. Oznacza to, że w pierwszym dniu mobilności ponadnarodowej (zgodnie z IPD), uczestnik otrzyma zaliczkę na pierwsze 7 dni pobytu, a następnie w 7 dniu pobytu, po potwierdzeniu partnera ponadnarodowego, że uczestnik nadal przebywa za granicą i realizuje zadania zgodnie z IPD w ramach mobilności ponadnarodowej, wypłacona zostanie kolejna zaliczka itd. Do niniejszego punktu zastosowanie mają zapisy § 13, dotyczące kar finansowych.

§ 12 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Przystępując do Projektu uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji Projektu, w tym przekazane do Instytucji Zarządzającej oraz partnerom krajowym i ponadnarodowym, uczestniczącym w realizacji Projektu. Uczestnicy są ponadto zobowiązani przedstawić dane niezbędne do załatwienia spraw formalnych związanych z wyjazdem, m.in. badań medycyny pracy, wyrobienia EKUZ itp.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom Instytucji Zarządzającej lub podmiotu upoważnionego w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu.
3. W okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do udzielania liderowi Projektu informacji na temat statusu na rynku pracy, w tym w przypadku podjęcia zatrudnienia, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt.

§ 13 – Zakończenie i przerwanie udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z IPD całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia w ramach wszystkich faz Projektu. Zakończenie Projektu zgodnie z IPD gwarantuje uczestnikowi, że całość wsparcia jakie otrzymał w ramach Projektu będzie bezpłatna i nie będzie podlegała zwrotowi.
2. Przerwanie udziału w Projekcie to sytuacja, w której uczestnik nie zrealizuje całej zaplanowanej dla niego w IPD ścieżki, ze względu na:
 - a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w Projekcie (m.in. w zakresie frekwencji, zrealizowania stażu zgodnie z założeniami IPD itp.), wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
 - b) rezygnację z udziału w Projekcie z powodu, którego lider Projektu nie uznał jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie, bądź rezygnację z udziału w Projekcie bez podania uzasadnienia, wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
 - c) wystąpienie istotnych czynników losowych, które lider i Instytucja Zarządzająca przyjęli jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 3), wówczas sytuacja taka traktowana jest jako przerwanie udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie z IPD, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
 - a) uczestnik złożył pisemny wniosek o możliwość przerwania udziału w Projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
 - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię lidera lub Instytucji Zarządzającej (jeśli lider uzna, że uzyskanie opinii Instytucji Zarządzającej jest zasadne),
 - c) w fazie III (pobyt za granicą) przerwanie udziału w Projekcie na wniosek uczestnika może mieć miejsce w szczególności w związku z wypadkami losowymi i koniecznością wcześniejszego powrotu do kraju ze względu np. na wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, podjęcie zatrudnienia, powrót

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

do systemu edukacji, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.,

- d) w przypadku, gdy powodem przerwania udziału w Projekcie jest podjęcie zatrudnienia spełniającego następujące wymogi:
- stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy, w wymiarze minimum ½ etatu,
 - stosunek cywilnoprawny: umowa zlecenie na okres minimum 3 miesięcy, o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę lub umowa o dzieło o wartości minimum 3-krotności wynagrodzenia za pracę,
 - podjęcie działalności gospodarczej – aktywna rejestracja w CEIDG/KRS przez minimum 3 miesiące,

Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura Projektu dokument potwierdzający fakt podjęcia zatrudnienia (kserokopię umowy, zaświadczenie od pracodawcy zawierające rodzaj umowy, okres jej obowiązywania, wymiar zaangażowania, stanowisko, a w przypadku umów cywilno-prawnych kwotę wynagrodzenia) – w momencie podjęcia zatrudnienia oraz po okresie 3 miesięcy, w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia.

4. W przypadku niezasadzonego przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 2) uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w Projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał lub wg IPD w danym okresie czasu miał skorzystać (zgodnie z IPD, listą obecności, podpisaną kartą wsparcia indywidualnego itp.). W/w koszt rozumiany jest jako suma kosztów wszystkich form wsparcia, w których uczestnik wziął udział, zgodnie z poniższym wykazem kosztów jednostkowych z tytułu rezygnacji w trakcie poszczególnych faz projektu.

Faza Projektu	Szacowany koszt
II	5975,00 zł
III	23370,00 zł
IV	4095,00 zł

Ponadto zwrotowi podlegać będzie całość pobranego stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego i kwota zwróconych uczestnikowi kosztów dojazdu. Ostateczna decyzja o wysokości kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w Projekcie przez uczestnika należy do lidera Projektu.

5. Aby w pełni zabezpieczyć zwrot środków, o których mowa w niniejszym paragrafie, w momencie podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, uczestnik będzie zobowiązany do przedstawienia zabezpieczenia w postaci poręczenia podpisanego przez osobę fizyczną (zaakceptowaną przez lidera jako poręczyciela) lub w postaci innej formy zabezpieczenia zaakceptowanej przez lidera. Niewniesienie zabezpieczenia, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania ze wsparcia w Projekcie. Każdorazowo poręczenie musi zostać zaakceptowane przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy. Umowa poręczenia będzie opiewać na kwotę 50% średniego kosztu udziału w Projekcie uczestnika tj. 17156,08 złotych.

§ 14 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do lidera Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu Projektu

- Zał. 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego
 Zał. 2 – Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
 Zał. 3 – Wzór karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
 Zał. 4 – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie
 Zał. 5 – Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu