

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

„Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” (nr WND-POWR.04.02.00-00-0212/15)

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.04.02.00-00-0212/15 zawartej z Instytucją Zarządzającą, czyli Ministerstwem Rozwoju.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa krajowego i ponadnarodowego:
 - a) partnerzy krajowi:
 - Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz - partner wiodący (lider),
 - Bydgoski Klaster Przemysłowy z siedzibą przy ul. Mennica 6, 85-112 Bydgoszcz,
 - Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147, 85-950 Bydgoszcz,
 - b) partnerzy ponadnarodowi:
 - IZI Ltd t/a Easy Job Bridge, St. Paul's Street 331, VLT1211 Valletta Malta,
 - Sozialpsychiatrische Initiative Paderborn e. V., Nordstraße 27, D-33102 Paderborn Niemcy,
 - Plastikářský klastr, Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín, Czechy.
5. Realizacja Projektu rozpoczyna się 1 marca 2016 r., a zakończenie planowane jest na 30 czerwca 2017 r.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje całe województwo kujawsko-pomorskie (w rozumieniu obszaru, na którym prowadzone będzie wsparcie udzielane uczestnikom przed i po powrocie z mobilności ponadnarodowej, jak również obszaru, z którego rekrutowani będą uczestnicy). W Projekcie działania związane z mobilnością ponadnarodową realizowane będą ponadto na terenie Czech, Niemiec i Malty.
7. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie lidera (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz), e-mail: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl, tel. (52) 322 90 61; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 08.00 do 16.00. Strona internetowa Projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty unijne”, Projekt „Mobilni”.
8. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) Projekt – Projekt pt. „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego”,
- b) Instytucja Zarządzająca – Ministerstwo Rozwoju,
- c) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
- d) beneficjent / partner wiodący / lider Projektu – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy,
- e) partner / partner krajowy – instytucje biorące udział w realizacji Projektu, tj. Bydgoski Klaster Przemysłowy i Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
- f) partner ponadnarodowy / podmiot przyjmujący uczestników – jedna z 3 instytucji zagranicznych, biorących udział w realizacji Projektu w fazie mobilności ponadnarodowej, tj. IZI Ltd t/a Easy Job Bridge, Sozialpsychiatrische Initiative Paderborn e. V. i Plastikářský klastr,
- g) kandydat – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, chcąc wziąć udział we wszystkich przewidzianych w Projekcie formach wsparcia (o których mowa w regulaminie), spełniająca warunki udziału w Projekcie określone w niniejszym regulaminie,
- h) uczestnik Projektu / BO – beneficjent ostateczny – kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- i) grupa NEET – osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (z angielskiego: not in employment, education or training), osoby należące do grupy NEET, tj. spełniające łącznie następujące warunki:
 - niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo),
 - nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
 - nieszkolące się (nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – finansowanych środków publicznych w okresie 4 tygodni przed aplikowaniem do Projektu),

Lider Projektu:



Partnerzy:



Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do Projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez lidera Projektu i partnerów krajowych,
- k) dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w Projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie,
- l) IPD – Indywidualny Plan Działania, czyli zindywidualizowany plan wsparcia w ramach Projektu, przygotowywany zgodnie z potrzebami i charakterystyką danego uczestnika, określający ścieżkę wsparcia, tj. dobór zakresu i tematyki form szkoleniowych, doradczych, stażu itp., aktualizowany w trakcie trwania Projektu, każdorazowo podpisany przez mentora i uczestnika,
- m) mentor – pracownik Projektu odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z uczestnikiem i udzielanie wsparcia uczestnikowi w trakcie całego okresu uczestnictwa w Projekcie,
- n) opiekun zagraniczny – pracownik wyznaczony przez partnera ponadnarodowego do opieki nad uczestnikiem Projektu w trakcie mobilności ponadnarodowej,
- o) mobilność ponadnarodowa – jedna z form wsparcia dostępnych w ramach Projektu, obowiązkowa i realizowana zgodnie z IPD, w trakcie której uczestnik przebywa w kraju partnera ponadnarodowego, korzystając ze wsparcia zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu,
- p) program mobilności ponadnarodowej – kompleksowe wsparcie mające na celu aktywizację zawodową i społeczną osób z grupy NEET realizowane w ramach Projektu poprzez rozwijanie kompetencji społecznych, w tym międzykulturowych, indywidualnych i zawodowych. Program zakłada przygotowanie zawodowe, kulturowe i językowe oraz zdobycie doświadczenia zawodowego podczas realizowanego za granicą stażu a następnie, po powrocie do kraju, także poradnictwo i pośrednictwo zawodowe w celu skutecznej integracji z rynkiem pracy. Program realizowany jest na podstawie indywidualnie dostosowanych form wsparcia (IPD), na bazie doświadczeń programu IdA.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą:
 - a) na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl,
 - b) na fanpage’u www.facebook.com/mobilniNEET,
 - c) w biurze Projektu,
 - d) na materiałach promocyjno-informacyjnych udostępnianych przez lidera bądź partnerów krajowych.
2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia – informacje podstawowe

1. Projekt przewiduje kompleksowe wsparcie osób z grupy NEET będących w wieku 18-35 lat, z terenu województwa kujawsko-pomorskiego (szczegółowe wymogi dotyczące kandydatów na uczestników Projektu zawarto w § 5), w ramach faz Projektu:
 - a) I – Rekrutacja,
 - b) II – Przygotowanie do mobilności,
 - c) III – Pobyt uczestników za granicą,
 - d) IV – Działania o charakterze aktywizującym po powrocie do kraju.
2. W ramach w/w faz Projektu wszyscy uczestnicy otrzymują zindywidualizowane wsparcie zgodnie z IPD.
3. Szczegółowy opis form wsparcia zawarty jest w paragrafach od § 6 do §9.

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa

1. Grupę docelową Projektu stanowią osoby spełniające łącznie, w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, następujące warunki:
 - a) należą do grupy NEET tj. spełniają jednocześnie 3 warunki:
 - są osobami niepracującymi, tj. bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnymi,
 - są osobami nieuczestniczącymi w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym – w przypadku projektów realizowanych w PO WER osobę niekształcąca się należy definiować jako osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym),
 - są osobami nieszkolącymi się, rozumianymi jako osoby nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny formalnej w ramach rekrutacji weryfikowany będzie fakt brania udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni,
 - b) mieszczą się w przedziale wiekowym 18-35 lat, przy czym wiek liczony jest na podstawie daty urodzenia,
 - c) zamieszkują na terenie województwa kujawsko-pomorskiego¹,

¹ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) „(...) jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) podpiszą oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa w projekcie).
2. W Projekcie przewidziano następującą strukturę uczestników:
 - a) 24 kobiety i 20 mężczyzn,
 - b) minimum 6 osób z niepełnosprawnościami, posiadających aktualne orzeczenie o lekkim lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ruchowej i/lub psychicznej, w tym 4 kobiety i 2 mężczyzn,
 - c) minimum 18 osób długotrwale bezrobotnych, w tym 10 kobiet i 8 mężczyzn – przy czym osoba długotrwale bezrobotna definiowana jest zgodnie z zapisami „Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS”, jako osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym niezarejestrowana lub zarejestrowana we właściwym urzędzie pracy:
 - dla młodzieży – tj. osób przed ukończeniem 25 roku życia, nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - dla dorosłych – tj. osób, które ukończyły 25 rok życia, nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
3. Aby zapewnić osiągnięcie podanej w ust. 2 struktury grupy uczestników na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup (patrz § 6).
4. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.

§ 6 – Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 5. Planowane jest zrekrutowanie 4 grup uczestników liczących średnio po 11 osób. Przy czym uczestnicy, w zależności od grupy, w ramach której zostaną zrekrutowani, odbywać będą mobilność ponadnarodową u innego partnera ponadnarodowego:
 - a) 1 grupa tj. 11 osób u partnera ponadnarodowego z Czech,
 - b) 1 grupa, tj. 11 osób u partnera ponadnarodowego z Malty,
 - c) 2 grupy, tj. dwa razy po 11 osób u partnera ponadnarodowego z Niemiec.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapowo:
 - a) etap 1. – nabór i weryfikacja formularzy rekrutacyjnych,
 - b) etap 2. – rozmowa kandydata na uczestnika z komisją rekrutacyjną,
 - c) etap 3. – pogłębiony wywiad i ocena rekrutacyjna.
3. Co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl umieszczony zostanie regulamin Projektu oraz formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Za każdym razem, gdy mowa jest o naborze formularzy rekrutacyjnych, należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
 - formularz rekrutacyjny zaparafowany na każdej stronie (w dolnym rogu), zawierający na ostatniej stronie datę i podpis kandydata na uczestnika Projektu (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych),
 - oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności wydany przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - nie starsze niż 5 dni roboczych zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej, wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy (jeśli dotyczy).
5. W ramach etapu 1. rekrutacji zaplanowane są następujące działania:
 - a) organizacja spotkań rekrutacyjnych mających na celu przekazanie pełnych informacji o zasadach udziału i charakterze wsparcia w ramach Projektu, celach Projektu, terminach i zasadach rekrutacji, w tym systemie oceny kandydatów, w ramach spotkań przedstawiony zostanie również pożądaný poziom umiejętności zawodowych i predyspozycji do mobilności ponadnarodowej; spotkania realizowane będą w Bydgoszczy, Toruniu, Włocławku, Inowrocławiu i Grudziądzu. Aktualny harmonogram spotkań będzie dostępny na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl,
 - b) nabór formularzy rekrutacyjnych zgodnie z poniższymi zasadami:
 - przewiduje się przeprowadzenie min. 4 naborów w celu realizacji mobilności ponadnarodowej u 3 partnerów ponadnarodowych, z założeniem potencjalnych branż, którymi mogą być zainteresowani uczestnicy Projektu w przypadku poszczególnych partnerów (w formularzu rekrutacyjnym kandydat deklaruje wybór kraju odbywania mobilności ponadnarodowej):
 - w przypadku partnera ponadnarodowego z Czech: branża przetwórstwa tworzyw sztucznych, branża narzędziowa,
 - w przypadku partnera ponadnarodowego z Niemiec: branża ogrodnicza, artystyczna, IT, obróbki drewna i metalu, branża produkcyjna,
 - w przypadku partnera ponadnarodowego z Malty: branża marketingu, reklamy, gastronomii i hotelarstwa, sprzedaż, IT, turystyka, logistyka i rachunkowość,
 - nabór formularzy rekrutacyjnych każdorazowo będzie trwał nie krócej niż 5 dni roboczych, przy czym lider projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia naboru,

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie www.pte.bydgoszcz.pl minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru,
- nabór formularzy odbywać się będzie:
 - na spotkaniach, o których mowa w pkt. a,
 - w wyznaczonych miejscach (lista miejsc i godzin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z informacją na stronie www.pte.bydgoszcz.pl) w Bydgoszczy, Toruniu, Włocławku, Inowrocławiu i Grudziądzu,
 - elektronicznie – na adres mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl (w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu),
 - telefonicznie pod numerem (52) 322 90 61 (formularz uzupełniany przez pracownika biura Projektu) – opcja dostępna wyłącznie dla kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub doświadczających wykluczenia cyfrowego (brak dostępu do komputera); po wypełnieniu formularza na podstawie wywiadu telefonicznego, pracownik biura Projektu przesyła kandydatowi wydrukowany dokument do podpisu, a następnie kandydat w wyznaczonym terminie odsyła podpisany dokument; brak wpływu podpisanego formularza do biura Projektu w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu formularza do biura Projektu, a nie data stempla pocztowego) jest równoznaczny z odrzuceniem kandydatury; osoby, u których zidentyfikowane zostaną bariery dotyczące możliwości odesłania dokumentów w formie pisemnej np. z niepełnosprawnością ruchową, będą zobligowane do podpisania dokumentów najpóźniej w dniu odbywania drugiego etapu rekrutacji,
 - listownie na adres Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz, każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura Projektu, a nie data stempla pocztowego,
- formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu,
- kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych,
- kandydat ujęty na liście rezerwowej (patrz ust. 7 pkt. f) nie ma możliwości ponownego składania dokumentów, natomiast ma prawo zadeklarować chęć uczestnictwa w kolejnych naborach (w formie pisemnej po ogłoszeniu kolejnego naboru, bez konieczności ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych), w których uwzględniany będzie z uzyskaną wcześniej notą końcową,
- c) część pierwsza oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca weryfikację:
 - czy formularz rekrutacyjny został złożony we właściwym miejscu i czasie (zgodnie z pkt. b), z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych),
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki (zaświadczenia wskazane w ust. 4, jeśli dotyczy),
- d) część druga oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca stwierdzenie zgodności z kryteriami dostępu (zgodnie z § 5 ust. 1), tj. weryfikację:
 - czy kandydat należy do grupy NEET,
 - czy kandydat zamieszkuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego oraz danych dotyczących miejsca zamieszkania, zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym),
 - czy kandydat jest w przedziale wiekowym 18-35 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego oraz danych zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym; kryterium będzie ponownie weryfikowane w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie),
 - czy kandydat złożył oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu (oświadczenie stanowi integralną część formularza rekrutacyjnego),
- e) formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - brak parafki lub podpisu (z zastrzeżeniem zgłoszeń telefonicznych, nie wymagających odesłania dokumentów, patrz ust. 5, pkt. b),
 - niewypełnione pola w formularzu,

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- brak co najmniej jednej strony w formularzu,
- brak któregoś z załączników.
- f) formularze rekrutacyjne, które pozytywnie przeszły część pierwszą i drugą oceny formalnej zostaną przekazane do oceny punktowej dotyczącej przynależności do grup, u których zidentyfikowano szczególnie trudną sytuację (zgodnie z wytycznymi z § 5 ust. 2):
 - osoba niepełnosprawna (weryfikacja na podstawie oryginału zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności) + 2 punkty,
 - osoba długotrwale bezrobotna (weryfikacja na podstawie aktualnego, tj. nie starszego niż 5 dni roboczych zaświadczenia wydanego przez właściwy powiatowy urząd pracy oraz/lub oświadczenia stanowiącego integralną część formularza) + 2 punkty, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 2,
 - osoba o stażu zawodowym krótszym niż 6 miesięcy (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego) + 2 punkty,
 - osoba z obszarów wiejskich (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego oraz danych dotyczących miejsca zamieszkania, zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym) + 2 punkty,
 - kobieta (weryfikacja na podstawie danych zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym) + 2 punkty,
 - osoba pełniąca funkcje opiekuńcze (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego; jako osobę pełniącą funkcje opiekuńcze uwzględniamy osobę sprawującą opiekę nad osobą niesamodzielną – dzieckiem, osobą niepełnosprawną, chorą lub starszą, zamieszkującą w ramach tego samego gospodarstwa domowego) + 2 punkty.

Schemat etapu 1. rekrutacji

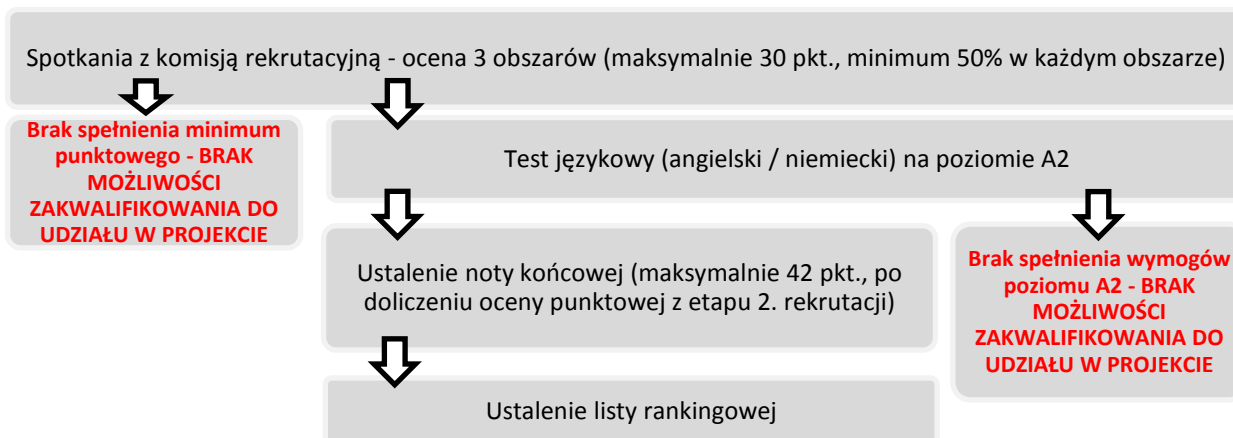


6. W ramach etapu 2. rekrutacji zaplanowane są następujące działania:
- a) osoby spełniające warunki 1 i 2 części oceny formalnej, dla których dokonano oceny punktowej dotyczącej przynależności do grup w szczególnie trudnej sytuacji, zostaną zaproszone na rozmowę z komisją rekrutacyjną – zaproszenie zostanie przekazane mailowo, telefonicznie lub drogą pocztową, w zależności od danych kontaktowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania,
 - b) w skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą pracownicy biura Projektu, przedstawiciele partnerów krajowych (opcjonalnie) oraz mentor,
 - c) w trakcie spotkania z komisją rekrutacyjną ocenie podlegać będą następujące elementy:
 - motywacja do udziału w Projekcie (weryfikacja na podstawie testu i wywiadu): możliwe do uzyskania od 0 pkt. do 15 pkt.,
 - predyspozycje do mobilności i ocena indywidualnych ryzyk w zakresie mobilności (weryfikacja na podstawie testu i wywiadu): możliwe do uzyskania od 0 pkt. do 10 pkt.,
 - umiejętności organizacji pracy własnej i w grupie (weryfikacja na podstawie testu i wywiadu): możliwe do uzyskania od 0 pkt. do 5 pkt.,
 - d) maksymalna liczba punktów, możliwych do otrzymania w ramach etapu 2. rekrutacji wynosi 30 pkt., aby spełnić minimum punktowe umożliwiające zakwalifikowanie do etapu 3. rekrutacji konieczne jest osiągnięcie minimum 50% punktów w każdym

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- z trzech powyżej wskazanych obszarów,
- osoby, które spełnią minimum punktowe (zgodnie z pkt. d) przystąpią do testu językowego z języka angielskiego lub niemieckiego (w zależności od wskazania kierunku mobilności ponadnarodowej); test przeprowadzony będzie w formie pisemnej bądź ustnej; do zakwalifikowania do 3. etapu rekrutacji wymagane jest potwierdzenie przez kandydata umiejętności językowych min. na poziomie A2,
 - dla osób, które spełniły minimum punktowe (zgodnie z pkt. d) oraz wymogi językowe (zgodnie z pkt. e) zostanie obliczona nota końcowa, jako suma oceny punktowej dotyczącej przynależności do grup w szczególnie trudnej sytuacji oraz oceny przyznanej przez komisję rekrutacyjną; maksymalna nota końcowa może wynieść 42 punkty; każdemu kandydatowi zostanie przekazana informacja o uzyskanym wyniku,
 - do etapu 3. rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą notą końcową (zgodnie ze wstępną listą rankingową, pkt. f), dla każdego naboru będzie to maksymalnie 11 osób, chyba że w ogłoszeniu o naborze określona zostanie inna liczba osób, w przypadku równej liczby punktów zastosowany zostanie poniższy mechanizm (zgodnie z następującą kolejnością):
 - kryterium rozstrzygające: kwalifikacja kandydata, który uzyskał więcej punktów z oceny dotyczącej przynależności do grup w szczególnie trudnej sytuacji,
 - kryterium rozstrzygające: kwalifikacja kandydata o wyższej nocie za motywację do udziału w Projekcie,
 - kryterium rozstrzygające: kwalifikacja kandydata o wyższej nocie za predyspozycje do mobilności i ocenę indywidualnych ryzyk w zakresie mobilności,
 - o kwalifikacji do etapu 3. kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo (zgodnie z danymi kontaktowymi zadeklarowanymi w formularzu rekrutacyjnym), nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji oceny w ramach etapu 3.

Schemat etapu 2. rekrutacji



- W ramach etapu 3. rekrutacji zaplanowane są następujące działania:
 - pogłębiony wywiad i ocena rekrutacyjna w zakresie motywacji i gotowości sprostania zadaniom związanym z udziałem w Projekcie oraz potwierdzenia przynależności do profilu uczestników (udział w mobilności i podnoszeniu kwalifikacji), dokonana na podstawie wywiadu indywidualnego oraz obserwacji przy rozwiązywaniu zadań zespołowych i indywidualnych (m.in. w zakresie organizacji pracy, ról grupowych, proaktywności),
 - na podstawie oceny o której mowa w pkt. a komisja rekrutacyjna wyda rekomendację w zakresie zakwalifikowania do Projektu,
 - kandydaci, którzy otrzymają pozytywną rekomendację komisji rekrutacyjnej zostaną umieszczeni na liście uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - w przypadku nie uzyskania przez część kandydatów rekomendacji pozytywnej, do etapu 3. zostaną zaproszone kolejne osoby z listy rankingowej, z zastrzeżeniem zachowania procedury określonej w ust. 6 pkt. g,
 - osoby, które otrzymają pozytywną rekomendację i zostaną umieszczone na liście uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, podpiszą umowę uczestnictwa w Projekcie po czym przejdą do uczestnictwa w II fazie Projektu,
 - pozostałe osoby z listy rankingowej, które spełniły wymagane minimum punktowe, utworzą listę rezerwową (jeśli dotyczy),
 - kwalifikacja kandydatów do Projektu z list rezerwowych w danym naborze, w przypadku rezygnacji, przerwania bądź zakończenia udziału w Projekcie przez wcześniej zakwalifikowanego uczestnika, może nastąpić nie później niż w fazie II Projektu, z zastrzeżeniem, że moment zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej zapewni prawidłowe przygotowanie tej osoby do fazy III Projektu, ponadto osoby z listy rezerwowej, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia, będą uwzględniane w kolejnych naborach (jeśli dotyczy),

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) w przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych uczestników, w ramach któregoś z 4 naborów, zorganizowane zostaną dodatkowe nabory, zgodnie z pełną ścieżką i z zachowaniem wszystkich zasad rekrutacji określonych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem możliwości określenia innej niż 11 osób, liczby docelowej uczestników rekrutowanych w ramach dodatkowego naboru.

§ 7 – Faza II Projektu – Przygotowanie do mobilności

1. W niniejszym paragrafie zawarty jest szczegółowy opis form wsparcia przewidzianych w II fazie Projektu, tj.:
 - a) opracowanie IPD,
 - b) badania medycyny pracy,
 - c) szkolenie wyjazdowe, integracyjne z zakresu aspektów międzykulturowych i kompetencji miękkich,
 - d) przygotowanie językowe,
 - e) przygotowanie psychologiczne,
 - f) warsztaty z poszukiwania pracy,
 - g) przygotowanie zawodowe (kurs/szkolenie zawodowe zgodnie z IPD i docelowym miejscem odbywania stażu zagranicznego),
 - h) stypendium szkoleniowe i zwrot kosztów dojazdu,
 - i) wsparcie mentora.
2. W ramach fazy II kandydat rozpoczyna udział w Projekcie. Jako dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie liczony jest dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, co następuje nie później niż w dniu, w którym udzielana jest pierwsza z form wsparcia, czyli pierwsze indywidualne spotkanie z mentorem w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD). W ramach IPD zostaną określone wszystkie formy wsparcia i ich wymiar, z których skorzysta dany uczestnik w ramach Projektu (w fazie II, III i IV). Po sporządzeniu, IPD zostaje podpisany przez mentora i uczestnika, co jest równoznaczne z zaakceptowaniem wsparcia i zobowiązaniem się uczestnika do korzystania ze wsparcia zaoferowanego w Projekcie. Podsumowanie IPD zostanie przetłumaczone i przekazane partnerowi ponadnarodowemu w celu jak najtrafniejszego doboru miejsc stażowych dla uczestników.
3. W dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie uczestnik Projektu podpisuje umowę z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy, określającą warunki udziału w Projekcie, w tym w szczególności zobowiązanie uczestnika do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Całość wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowana w ramach Projektu i tym samym jest bezpłatna dla uczestnika, z zastrzeżeniem zapisów § 13, mówiących o odpowiedzialności uczestnika za nieuzasadnione przerwanie udziału w Projekcie.
5. Zgodnie z potrzebami i preferencjami określonymi w IPD dla uczestnika zostają dobrane wszystkie formy wsparcia, w tym w szczególności szkolenie zawodowe w fazie II oraz miejsce stażowe u partnera ponadnarodowego w fazie III. Zgodnie z określonym w IPD profilem szkolenia zawodowego i stanowiska pracy na stażu, uczestnik Projektu zostaje skierowany na specjalistyczne badania medycyny pracy. Koszt badań medycyny pracy pokrywany jest w ramach Projektu.
6. Szkolenie wyjazdowe, integracyjne z zakresu aspektów międzykulturowych i kompetencji miękkich (w wymiarze 3 dni, 20 godzin szkoleniowych) ma na celu integrację wewnętrzną grupy, jak i z mentorem, wzajemne poznanie się uczestników i budowanie zaufania. Przewidziane są 2 moduły szkoleniowe:
 - a) informacje o kraju docelowym, w którym realizowana będzie mobilność ponadnarodowa, w tym rys historyczny, gospodarczy, kulturowy, komunikacja międzykulturowa, różnice kulturowe, system i dyscyplina pracy, zasada niedyskryminacji ze względu na płeć i niepełnosprawność, likwidowanie uprzedzeń – 8 godzin szkoleniowych,
 - b) kompetencje miękkie, w tym komunikacja interpersonalna, wzmocnienie pozytywnych postaw, pobudzenie empatii, przełamywanie barier, zajęcia edukacyjno-integracyjne, zweryfikowanie mobilności, ocena relacji – 12 godzin szkoleniowych. Ponadto w ramach szkolenia wyjazdowego zorganizowana zostanie wideokonferencja z partnerem ponadnarodowym w celu przedstawienia miejsca docelowego, w którym odbywany będzie staż zagraniczny. Koszt przejazdu, noclegu, ubezpieczenia i wyżywienia w trakcie szkolenia wyjazdowego jest w pełni finansowany w ramach Projektu.
7. Przygotowanie językowe – w IPD zostanie określony poziom znajomości języka (angielskiego lub niemieckiego, w zależności od grupy, do której uczestnik został zakwalifikowany) i na tej podstawie, biorąc pod uwagę wymagania pracodawców, u których planowane będą staże zagraniczne, zostanie dobrany poziom kursu językowego:
 - a) dla grupy odbywającej mobilność ponadnarodową w Niemczech – 40 godzin szkoleniowych języka angielskiego lub niemieckiego (zgodnie z IPD),
 - b) dla grupy odbywającej mobilność ponadnarodową na Malcie – 40 godzin szkoleniowych języka angielskiego (zgodnie z IPD),
 - c) dla grupy odbywającej mobilność ponadnarodową w Czechach – 30 godzin szkoleniowych języka angielskiego i 10 godzin szkoleniowych z podstaw języka czeskiego (zgodnie z IPD).Za dojazd na zajęcia językowe przysługuje uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
8. Przygotowanie psychologiczne – planowane jest od 6 do 18 godzin wsparcia na uczestnika, w grupach maksymalnie 6-

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

osobowych. Przygotowanie psychologiczne obejmie następujące obszary: budowanie własnej wartości, pewności siebie, konstruowanie przyszłości mimo barier z przeszłości, tworzenie relacji społecznych. Za dojazd na wsparcie mentora przysługuje zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10). W razie potrzeby będzie realizowane wsparcie indywidualne psychologiczne, w wymiarze ustalonym w IPD.

9. Warsztaty z poszukiwania pracy, w których uwzględnione zostaną kwestie przewyżniania barier w poszukiwaniu pracy przez kobiety i mężczyzn oraz przez osoby niepełnosprawne. Warsztaty odbędą się w grupach średnio 6-osobowych, w wymiarze od 4 do 12 godzin szkoleniowych na uczestnika. Na zajęciach uczestnicy zapoznają się ze skutecznymi technikami przygotowania CV i listu motywacyjnego, poszukiwania pracy i przygotowania się do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych. Przygotowane w trakcie warsztatów CV zostanie przetłumaczone i przekazane pracodawcy, u którego będzie odbywał się staż zagraniczny. Za dojazd na warsztaty z poszukiwania pracy przysługuje zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
10. Przygotowanie zawodowe – kurs lub szkolenie będzie dobrane do potrzeb uczestnika, warunków rynku pracy, wymogów stanowiska pracy, na jakim ma odbywać się staż zagraniczny, jak również do poziomu wiedzy i umiejętności uczestnika (zgodnie z IPD). Szkolenia / kursy zawodowe będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Za udział w szkoleniu / kursie zawodowym uczestnikowi przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10). Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek skorzystania z 1 szkolenia/kursu zawodowego w II fazie (zgodnie z IPD).
11. W ramach wszystkich form wsparcia realizowanych podczas II fazy Projektu uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe/warsztatowe, catering (zależnie od liczby godzin szkoleniowych w trakcie dnia oraz w zależności od typu zajęć, każdorazowo o zakresie cateringu uczestnik będzie informowany przed rozpoczęciem zajęć), a w przypadku szkoleń/kursów/warsztatów – certyfikaty potwierdzające ukończenie danej formy wsparcia. Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów, zawierający teczkę, podręcznik do nauki języka, długopis, notes i samouczek, który będzie służył uczestnikowi przez wszystkie fazy Projektu. Dla uczestników, którzy mobilność ponadnarodową będą odbywać w Czechach komplet zawierać będzie również zestaw do samodzielnej nauki języka czeskiego z płytą CD.
12. Obowiązki uczestnika w zakresie uczestnictwa w formach wsparcia w II fazie:
 - a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w każdej z form wsparcia; potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego,
 - b) zgodnie z wymogami Projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnik jest zobowiązany do pełnej obecności we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z IPD:

Forma wsparcia	Zakładany wymiar wsparcia
szkolenie wyjazdowe, integracyjne z zakresu aspektów międzykulturowych i kompetencji miękkich	20 godzin szkoleniowych
przygotowanie językowe	40 godzin szkoleniowych
przygotowanie psychologiczne	6-18 godzin szkoleniowych (w zależności od diagnozy IPD) oraz wsparcie indywidualne
warsztaty z poszukiwania pracy	4-12 godzin szkoleniowych (w zależności od diagnozy IPD)
przygotowanie zawodowe (kurs/szkolenie zawodowe zgodnie z IPD i docelowym miejscem odbywania stażu zagranicznego)	zgodnie z IPD i skierowaniem na kurs/szkolenie zawodowe

13. Niezrealizowanie wymogów określonych w ust. 12 jest równoznaczne z przerwaniem udziału w Projekcie i zastosowaniem konsekwencji finansowych, patrz § 13.
14. Równoległe do prowadzenia działań przygotowawczych do odbycia mobilności ponadnarodowej, w II fazie Projektu zostaną zrealizowane działania organizacyjne dotyczące wyjazdu:
 - a) przekazanie uczestnikom informacji szczegółowych dotyczących miejsca odbywania stażu i miejsca zakwaterowania, nie później niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem na staż zagraniczny, ze wskazaniem pracodawcy, stanowiska, wymogów itp.,
 - b) wideokonferencje z partnerem ponadnarodowym w celu prezentacji pracodawców, w których realizowane będą staże,
 - c) spotkania z mentorem na temat szczegółów wyjazdu, w trakcie których uczestnik podpisze skierowanie do odbywania mobilności ponadnarodowej w określonym miejscu i na podanym stanowisku, zawierające również wykaz dodatkowych form zajęć realizowanych w III fazie, uczestnik ma możliwość jednokrotnego zgłoszenia uwag do treści skierowania w terminie 2 dni od jego otrzymania, po podpisaniu skierowania nie ma możliwości aktualizacji w zakresie preferencji dotyczących wyjazdu,
 - d) spotkanie dla rodzin uczestników na temat wyjazdu,
 - e) zakup biletów przejazdu i ubezpieczenia dla uczestników (dot. przejazdu), ubezpieczenia EKUZ,
 - f) stałe wsparcie mentorów.

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8 – Faza III Projektu – Pobyt uczestników za granicą (mobilność ponadnarodowa)

1. W niniejszym paragrafie zawarty jest szczegółowy opis form wsparcia przewidzianych w III fazie Projektu, tj.:
 - a) staż zagraniczny na Malcie, w Niemczech lub Czechach (minimum 60 dni, maksymalnie 82 dni, szczegóły dotyczące pobytu za granicą doprecyzowane zostaną w skierowaniu do odbywania mobilności ponadnarodowej),
 - b) zajęcia językowe,
 - c) zajęcia integracyjno-aktywizacyjne,
 - d) wsparcie emocjonalne i psychologiczne,
 - e) imprezy kulturalne,
 - f) wsparcie mentora i opiekuna zagranicznego.
2. Skierowanie, o którym mowa w § 7, ust. 14, pkt. c, określać będzie: termin, miejsce, stanowisko pracy oraz zasady zachowania u pracodawcy zagranicznego.
3. Całość wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowana w ramach Projektu i tym samym jest bezpłatna dla uczestnika, z zastrzeżeniem zapisów § 13, mówiących o odpowiedzialności uczestnika za nieuzasadnione przerwanie udziału w Projekcie.
4. Wszystkie formy wsparcia zostaną dobrane zgodnie z potrzebami i preferencjami określonymi w IPD, w tym w szczególności staż i dodatkowe zajęcia, zaakceptowane przez uczestnika zgodnie ze skierowaniem, o którym mowa w § 7, ust. 14, pkt. c.
5. Za właściwą organizację pobytu uczestnika za granicą podczas realizacji programu mobilności odpowiada lider oraz partner ponadnarodowy przyjmujący uczestnika. Każdorazowo partner ponadnarodowy zostanie wskazany w skierowaniu, o którym mowa w ust. 2. W ramach Projektu, oprócz miejsca stażowego, uczestnikowi zapewnione zostanie:
 - a) przejazd za granicę – zbiorowymi środkami transportu, w terminie umożliwiającym właściwe rozpoczęcie mobilności ponadnarodowej wraz z zapewnieniem ubezpieczenia,
 - b) wyżywienie w trakcie pobytu za granicą (sposób finansowania zgodnie z § 11): co najmniej trzy pełnowartościowe posiłki dziennie,
 - c) zakwaterowanie zgodnie z poniższymi wymogami (sposób finansowania zgodnie z § 11):
 - w obiekcie z pełnym zapleczem sanitarnym,
 - dostęp do własnego lub współdzielonego pomieszczenia, w tym łazienki, pokoju dziennego/świetlicy, kuchni/aneksu kuchennego (wyposażonego w kuchenkę elektryczną lub gazową, lodówkę, przybory kuchenne, sztućce, stół i krzesła),
 - w pokojach z dostępem do światła dziennego,
 - co najmniej podstawowe wyposażenie pokoi: łóżko, szafa, stół/biurko i umywalka,
 - w przypadku uczestników niepełnosprawnych obiekt bez barier architektonicznych, dostosowany do obowiązujących standardów,
 - umiejscowione w odległości umożliwiającej dotarcie do miejsca odbywania stażu pieszo lub środkiem komunikacji miejskiej w czasie nie dłuższym niż 1 godzina w jedną stronę (według rozkładu jazdy),
 - d) transport lokalny za granicą: przede wszystkim wynikający z konieczności przemieszczania się pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem/ami realizacji programu mobilności ponadnarodowej,
 - e) dostęp do stanowiska komputerowego z Internetem (2 stanowiska na grupę).
6. Staż odbywany u zagranicznego pracodawcy, odpowiednio na Malcie, w Czechach lub Niemczech, zostanie zaplanowany i zorganizowany zgodnie z poniższymi standardami:
 - a) na staż zagraniczny uczestnicy wyjadą w grupie, z którą co do zasady brali udział w II fazie Projektu, liczącej średnio 11 osób,
 - b) staż każdego uczestnika będzie trwał minimum 60 dni, maksymalnie 82 dni, a w skierowaniu określona zostanie konkretna liczba dni pobytu za granicą dla danego uczestnika (liczba dni spędzonych za granicą, wliczając dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że w dni wolne uczestnik bierze udział w dodatkowych formach wsparcia, określonych w ust. 7),
 - c) każdemu uczestnikowi zostanie zapewnione miejsce odbywania stażu zgodnie z IPD i ze skierowaniem, o którym mowa w § 7, ust. 14, pkt. c i w ust. 2, w ramach którego będzie wykonywał obowiązki wskazane przez pracodawcę, w dni robocze, maksymalnie 8 godzin dziennie, co do zasady w godzinach 06.00-18.00, w zależności od godzin pracy obowiązujących u danego pracodawcy,
 - d) każdemu uczestnikowi zostaną zapewnione wszystkie elementy niezbędne do odbycia stażu u pracodawcy (np. uniform służbowy), za co odpowiada partner ponadnarodowy,
 - e) w trakcie odbywania stażu partner ponadnarodowy zapewni uczestnikom wsparcie poprzez oddelegowanego opiekuna, do którego obowiązków należeć będzie: pomoc w kontaktach z pracodawcą, u którego odbywa się staż, pomoc w przełamywaniu barier i rozwiązywaniu problemów w codziennym funkcjonowaniu za granicą, zachęcanie pracodawców do włączania uczestników w życie firmy, reagowanie w sytuacjach kryzysowych,
 - f) za udział w stażu nie przewiduje się wypłaty uczestnikom wynagrodzenia.
7. Dodatkowe formy wsparcia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach popołudniowych oraz obowiązkowo będą realizowane we wszystkie dni wolne od pracy i obejmować będą:

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) minimum 2 godziny zajęć językowych w tygodniu (z języka angielskiego lub obowiązującego w kraju partnera ponadnarodowego, w którym odbywana jest mobilność ponadnarodowa),
 - b) imprezy kulturalne (np. wycieczki krajoznawcze, zwiedzanie muzeum, spotkanie z lokalną kulturą, poznanie miasta i okolic) – minimum 3 imprezy w trakcie pobytu uczestnika,
 - c) zajęcia aktywizujące z uwzględnieniem ewentualnych niepełnosprawności uczestników (w tym warsztaty na temat różnic kulturowych, istotnych informacji na temat kraju, organizacji pracy, spotkania zapoznawcze ze współpracownikami, udział w eventach firmowych) – minimum 6 spotkań na grupę, każde średnio po 3 godziny,
 - d) wsparcie mentora lub opiekuna – minimum 1 raz w tygodniu, w postaci wizyt opiekuna wyznaczonego przez partnera ponadnarodowego w miejscu zamieszkania uczestników.
8. Obowiązki uczestnika w zakresie uczestnictwa w formach wsparcia w III fazie:
- a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego, a w przypadku stażu zagranicznego w formie listy obecności oraz dodatkowo w formie określonej przez pracodawcę,
 - b) zgodnie z wymogami Projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu, uczestnik ponadto wyraża zgodę na przygotowanie opinii na jego temat przez pracodawcę, u którego odbywać będzie staż,
 - c) uczestnik zobowiązany jest do codziennego kontaktu z mentorem (mailowego, telefonicznego, przez skype itp.),
 - d) uczestnik jest zobowiązany do pełnej obecności we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z IPD:

Forma wsparcia	Zakładany wymiar wsparcia
zajęcia językowe	min. 2 godziny szkoleniowe / tydzień
imprezy kulturalne	min. 3 razy
zajęcia aktywizujące	6 spotkań x 3 godziny szkoleniowe
wsparcie mentora i opiekuna	min. 1 spotkanie w tygodniu
staż u pracodawcy zagranicznego (rozumiany jako pobyt uczestnika za granicą, obejmujący dodatkowe zajęcia w dni wolne)	min. 60 dni / max. 82 dni

9. Niezrealizowanie wymogów wskazanych w ust. 8 jest równoznaczne z przerwaniem udziału w Projekcie i wprowadzeniem w życie wynikających z tego konsekwencji finansowych (patrz § 13).

§ 9 – Faza IV Projektu – Strategia wsparcia uczestników po powrocie do kraju

1. W niniejszym paragrafie zawarty jest szczegółowy opis form wsparcia przewidzianych w IV fazie Projektu, w ramach tzw. „Strategii wsparcia uczestników po powrocie do kraju”, tj.:
 - a) warsztaty z poszukiwania pracy,
 - b) spotkania grupowe,
 - c) szkolenia / kursy zawodowe (wsparcie przeznaczone dla 14 uczestników Projektu; dobór w ramach aktualizacji IPD na podstawie obiektywnych kryteriów, obejmujących sytuację danego uczestnika na rynku pracy, dotychczasowy wzrost wiedzy, opinię pracodawcy ze stażu zagranicznego itp.),
 - d) stypendium szkoleniowe i zwrot kosztów dojazdu,
 - e) staż u pracodawców krajowych (wsparcie przeznaczone dla 30 uczestników Projektu; dobór w ramach aktualizacji IPD na podstawie obiektywnych kryteriów, obejmujących sytuację danego uczestnika na rynku pracy, dotychczasowy wzrost wiedzy, opinię pracodawcy ze stażu zagranicznego itp.),
 - f) stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu,
 - g) usługi pośrednictwa pracy,
 - h) wsparcie mentora.
2. Niezwłocznie, tj. maksymalnie w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia stażu zagranicznego uczestnik jest zobowiązany stawić się w biurze Projektu w celu zaktualizowania IPD pod kątem uczestnictwa w IV fazie Projektu.
3. Jeden uczestnik może wziąć udział w wyłącznie jednym szkoleniu zawodowym i w jednym stażu krajowym, natomiast jeden uczestnik może zostać skierowany zarówno na szkolenia zawodowe, jak i staż krajowy (zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami, sytuacją osobistą itp.).
4. W przypadku skierowania danego uczestnika na szkolenie zawodowe i/lub staż krajowy otrzyma on skierowanie na szkolenie i/lub staż, określające szczegółowe warunki udziału w tych formach wsparcia. Całość wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowana w ramach Projektu, czyli dla uczestnika jest bezpłatna, z zastrzeżeniem zapisów § 13, mówiących o odpowiedzialności uczestnika za nieuzasadnione przerwanie udziału w Projekcie.
5. W ramach Projektu, w fazie IV po powrocie do Polski, dla uczestników przewidziane jest spotkanie grupowe. Wymiar spotkania wynosi 8 godzin szkoleniowych, w ramach których przewidziane są następujące zagadnienia:

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) wysłuchanie i analiza opinii o pobycie,
 - b) wręczenie pisemnego podsumowania zrealizowanych w Projekcie etapów wraz z oceną osiągnięć edukacyjnych i zawodowych,
 - c) wydanie certyfikatów udziału w stażach zagranicznych,
 - d) wideokonferencja z partnerem zagranicznym celem wymiany doświadczeń.
6. W warsztatach z poszukiwania pracy („Aktywne poszukiwanie pracy”) uwzględnione zostaną kwestie przezwycięzania barier w poszukiwaniu pracy przez kobiety i mężczyzn oraz przez osoby niepełnosprawne. Warsztaty odbędą się w grupach ok. 10-osobowych, w wymiarze 16 godzin szkoleniowych. Na zajęciach uczestnicy zapoznają się ze skutecznymi technikami przygotowania CV i listu motywacyjnego, poszukiwania pracy, przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych. W trakcie warsztatów uczestnicy zaktualizują CV przygotowane w II fazie Projektu. Za dojazd na warsztaty z poszukiwania pracy przysługuje uczestnikom zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
 7. Przygotowanie zawodowe w postaci kursu lub szkolenia zawodowego będzie określone w zaktualizowanym IPD. Szkolenia / kursy zawodowe będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Za udział w szkoleniu / kursie zawodowym uczestnikowi przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
 8. Uczestnikom zapewnione zostaną materiały szkoleniowe/warsztatowe, catering (zależnie od liczby godzin szkoleniowych w trakcie dnia oraz w zależności od typu zajęć, każdorazowo o zakresie cateringu uczestnik będzie informowany przed rozpoczęciem zajęć), a w przypadku szkoleń / kursów / warsztatów – certyfikaty potwierdzające ukończenie danej formy wsparcia.
 9. Sposób realizacji usługi pośrednictwa pracy zostanie określony w zaktualizowanym IPD i będzie mógł przyjąć postać spotkań indywidualnych bądź kontaktu mailowego z pośrednikiem. Wszyscy uczestnicy Projektu będą zobowiązani do minimum 1 kontaktu z pośrednikiem, który zostanie potwierdzony podpisem na karcie indywidualnego wsparcia bądź w formie wiadomości mail. Pośrednik będzie zobowiązany do przedstawienia każdemu uczestnikowi Projektu minimum 5 ofert pracy.
 10. Dla 30 uczestników Projektu w fazie IV przewidziane jest wsparcie w formie stażu u pracodawców krajowych. Staże, trwające średnio 4 tygodnie, zostaną zorganizowane zgodnie z polskimi normami jakości. Za udział w stażu krajowym przysługuje stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu (patrz § 10).
 11. W trakcie udziału w Projekcie, w ramach fazy IV, uczestnik jest zobowiązany do informowania biura Projektu o każdej rozmowie rekrutacyjnej/kwalifikacyjnej (lub innej formie procesu rekrutacji pracowników), w której bierze udział. Za właściwy sposób poinformowania o tym fakcie uznaje się dostarczenie do biura Projektu, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia udziału w w/w rozmowie lub innej formie rekrutacji, oświadczenia uczestnika lub zaświadczenia potwierdzającego ten fakt, podpisanego przez potencjalnego pracodawcę (wskazujące imię i nazwisko uczestnika, nazwę potencjalnego pracodawcy, datę udziału uczestnika w procesie rekrutacji).
 12. W przypadku, gdy w trakcie trwania Projektu uczestnik podejmie zatrudnienie spełniające następujące warunki:
 - a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy, w wymiarze minimum ½ etatu,
 - b) stosunek cywilnoprawny: umowa zlecenie na okres minimum 3 miesięcy, o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę lub umowa o dzieło o wartości minimum 3-krotności wynagrodzenia za pracę,
 - c) podjęcie działalności gospodarczej – aktywna rejestracja w CEIDG/KRS przez minimum 3 miesiące.),
 jest zobowiązany dostarczyć kserokopię umowy lub zaświadczenie od pracodawcy zawierające rodzaj umowy, okres jej obowiązywania, wymiar zaangażowania, stanowisko, a w przypadku umów cywilno-prawnych kwotę wynagrodzenia – w momencie podjęcia zatrudnienia (do 5 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy) oraz po okresie 3 miesięcy, w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia. Każda inna forma zatrudnienia jest równoważna z sytuacją opisaną w § 13, ust. 2.
 13. Obowiązki uczestnika w zakresie uczestnictwa w formach wsparcia w IV fazie:
 - a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania skorzystania z każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności, karcie wsparcia indywidualnego lub poprzez potwierdzenie mailowe (dot. tylko wsparcia pośrednika pracy), a w przypadku stażu krajowego w formie listy obecności oraz dodatkowo w formie określonej przez pracodawcę,
 - b) zgodnie z wymogami Projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnik jest zobowiązany do pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w ramach zaktualizowanego IPD:

Forma wsparcia	Wymiar wsparcia
warsztaty z poszukiwania pracy	16 godzin szkoleniowych
spotkania grupowe	8 godzin szkoleniowych
szkolenia / kursy zawodowe	zgodnie z IPD i skierowaniem na kurs/szkolenie

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

	zawodowe
staż u pracodawcy krajowego	średnio 4 tygodnie
pośrednictwo pracy	min. 1 kontakt z mentorem i pośrednikiem pracy / min. 5 ofert pracy na uczestnika

- d) ponadto uczestnik zobowiązany jest do realizacji zapisów ust. 11, dotyczącego uczestnictwa w rozmowach rekrutacyjnych.
14. Niezrealizowanie wymogów określonych w ust. 13 jest równoznaczne z przerwaniem udziału w Projekcie i wprowadzeniem w życie wynikających z tego konsekwencji finansowych (patrz § 13).

§ 10 – Stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe (za staż w IV fazie Projektu) i zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikom Projektu w II i IV fazie przysługuje stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu za poszczególne formy wsparcia, zgodnie z poniższym wykazem.

Faza	Forma wsparcia	Stypendium szkoleniowe	Stypendium stażowe	Zwrot kosztów dojazdu
II	szkolenie wyjazdowe, integracyjne z zakresu aspektów międzykulturowych i kompetencji miękkich	nie dotyczy (dojazd zapewniony w ramach Projektu)		
	przygotowanie językowe	nie dotyczy		<u>dotyczy</u>
	przygotowanie psychologiczne			<u>dotyczy</u>
	warsztaty z poszukiwania pracy	<u>dotyczy</u>	nie dotyczy	<u>dotyczy</u>
IV	przygotowanie zawodowe (kurs/szkolenie zawodowe)	<u>dotyczy</u>	nie dotyczy	<u>dotyczy</u>
	warsztaty z poszukiwania pracy	nie dotyczy		<u>dotyczy</u>
	spotkanie grupowe			<u>dotyczy</u>
	kurs/szkolenie zawodowe	<u>dotyczy</u>	nie dotyczy	<u>dotyczy</u>
	staż krajowy	nie dotyczy	<u>dotyczy</u>	<u>dotyczy</u>
pośrednictwo pracy	nie dotyczy		<u>dotyczy</u>	

2. Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego:
- stypendium szkoleniowe wypłacane jest jedynie za udział w szkoleniach/kursach zawodowych odbywających się w fazie II i IV Projektu,
 - stypendium wypłacane jest po zakończeniu udziału w szkoleniu/kursie zawodowym (uczestnikowi, który przerwał udział w szkoleniu/kursie lub nie spełnił wymogów określonych w § 7 i 9 nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności i dzienników zajęć, wyłącznie za godziny obecności na szkoleniu/kursie,
 - uczestnikom przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn.zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin w miesiącu, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
 - na czas szkolenia/kursu zawodowego, w przypadku osób bezrobotnych, konieczne jest wyrejestrowanie z rejestru powiatowego urzędu pracy, a po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego, ponowna rejestracja (w celu zachowania ciągłości rejestracji w PUP),
 - w okresie szkolenia/kursu zawodowego, ze względu na konieczność wyrejestrowania z PUP (dot. pkt. d), uczestnik zostaje objęty ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym w ramach Projektu,
 - stypendium szkoleniowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w oświadczeniu (wzór przekazuje lider) w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danej formy wsparcia, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze szkolenia/kursu.
3. Zasady wypłaty zwrotu kosztów dojazdu:
- zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest za formy wsparcia, zgodnie z ust. 1,
 - zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia,
 - zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na podstawie złożonego przez uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, po jego akceptacji przez lidera Projektu,
 - zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie z miejscowości zamieszkania zadeklarowanej w formularzu rekrutacyjnym (lub później zadeklarowanej aktualizacji tych danych) do miejscowości realizacji wsparcia, także za dojazd komunikacją miejską na terenie miejscowości realizacji wsparcia, z zastrzeżeniem pkt. b,

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) zwrot kosztów dojazdu przysługuje według stawki określonej jako cena biletu jednostkowego lub proporcjonalna część biletu okresowego na danej trasie, dla publicznego środka transportu zgodnie z zaświadczeniem wydanym przez danego przewoźnika. W przypadku biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) termin ważności biletu powinien odpowiadać terminowi trwania formy wsparcia, w związku z którą uczestnik ubiega się o zwrot kosztów dojazdu. Jeśli dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego kwalifikowany jest proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet,
 - f) dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy),
 - g) dopuszcza się możliwość zrefundowania kosztów dojazdów własnym samochodem, ale tylko do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu środkiem transportu publicznego na danej trasie i po złożeniu oświadczenia przez uczestnika Projektu,
 - h) lider Projektu zastrzega sobie prawo skorygowania kwoty zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku gdy uczestnik przedstawił zaświadczenie o cenie odbiegającej od średnich cen rynkowych na danej trasie,
 - i) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w oświadczeniu (wzór przekazuje lider) w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych po przedłożeniu prawidłowego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji.
4. Zasady wypłaty stypendium stażowego:
- a) stypendium stażowe przysługuje uczestnikom Projektu tylko i wyłącznie za udział w stażu krajowym realizowane w IV fazie Projektu,
 - b) kwestie finansowe związane ze stażami zagranicznymi określono w § 11,
 - c) stypendium wypłacane jest po zakończeniu udziału w stażu zawodowym (uczestnikowi, który przerwał udział w stażu lub nie spełnił wymogów określonych IPD dla fazy IV nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności, wyłącznie za godziny obecności na stażu (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych),
 - g) uczestnikom przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn.zm.) pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 150 godzin w miesiącu, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
 - h) pozostałe szczegóły dotyczące odbywania stażu zostaną określone w skierowaniu na staż,
 - i) stypendium stażowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w oświadczeniu (wzór przekazuje lider) w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danej formy wsparcia, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze stażu.

§ 11 – Finansowanie pobytu uczestnika za granicą

- 1. Uczestnictwo w III fazie Projektu jest w pełni finansowane w ramach Projektu, w postaci:
 - a) finansowania przez lidera projektu lub partnera ponadnarodowego podstawowych elementów mobilności ponadnarodowej w sposób bezpośredni w ramach Projektu – dotyczy to takich kosztów jak: dojazd za granicę, wsparcie opiekuna, wsparcie dodatkowe (np. organizacja imprez kulturalnych, zajęć językowych) – obejmuje wszystkie formy wsparcia określone w § 8 ust. 7 i ust. 5, pkt. a i e,
 - b) finansowania elementów organizacyjnych mobilności ponadnarodowej (o których mowa w § 8, ust. 5, pkt. b, c i d tj. m.in. wyżywienie i zakwaterowanie) realizowane będzie w następującej formule:
 - elementy opłacane bezpośrednio przez lidera Projektu (kwota A): zakwaterowanie, wyżywienie – obiad, ubezpieczenie,
 - elementy opłacane samodzielnie przez uczestnika Projektu ze środków przekazanych przez lidera Projektu, w ramach tzw. „kieszonkowego” (patrz ust. 3) (kwota B): wyżywienie – śniadanie i kolacja, transport lokalny, dodatkowe koszty (ponoszone wg własnych potrzeb i z własnej woli uczestnika).
- 2. Łączny koszt pobytu uczestnika za jeden dzień odbywania mobilności ponadnarodowej (zgodnie z IPD i skierowaniem, o którym mowa w § 7, ust. 14, pkt. c), pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niniejszego regulaminu i umowy uczestnictwa w Projekcie, z zastrzeżeniem § 13, wynosi:
 - a) dla uczestników odbywających mobilność ponadnarodową na Malcie – łączny koszt pobytu (kwota A+B) 146,44 złotych za dzień, w tym „kieszonkowe” (kwota B) przekazane uczestnikowi wyniesie minimum 58 złotych za dzień,
 - b) dla uczestników odbywających mobilność ponadnarodową w Czechach – łączny koszt pobytu (kwota A+B) 137,85 złotych za dzień, w tym „kieszonkowe” (kwota B) przekazane uczestnikowi wyniesie minimum 55 złotych za dzień,
 - c) dla uczestników odbywających mobilność ponadnarodową w Niemczech – łączny koszt pobytu (kwota A+B) 161,50 złotych za dzień, w tym „kieszonkowe” (kwota B) przekazane uczestnikowi wyniesie minimum 60 złotych za dzień.

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Ostateczna kwota przysługującego uczestnikowi „kieszonkowego”, jak również techniczne zasady jego przekazywania, w trakcie pobytu za granicą, zostaną wskazane w ramach skierowania na staż zagraniczny, o którym mowa w § 7 ust. 14, pkt. c. Wysokość wypłacanego „kieszonkowego” może ulec obniżeniu w przypadku znaczącej zmiany kursu wymiany walut obowiązującego w momencie wypłaty. Ponadto wpływ na wysokość kieszonkowego będzie miał status uczestnika Projektu w zakresie ubezpieczenia zdrowotnego. W przypadku osób nie posiadających tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, „kieszonkowe” zostanie pomniejszone o kwotę konieczną do opłacenia ubezpieczenia zdrowotnego w ramach Projektu.
4. Wypłata środków na rzecz uczestnika Projektu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1-3, odbywać się będzie w postaci tygodniowych zaliczek. Oznacza to, że w pierwszym dniu mobilności ponadnarodowej (zgodnie z IPD), uczestnik otrzyma zaliczkę na pierwsze 7 dni pobytu, a następnie w 7 dniu pobytu, po potwierdzeniu partnera ponadnarodowego, że uczestnik nadal przebywa za granicą i realizuje zadania zgodnie z IPD w ramach mobilności ponadnarodowej, wypłacona zostanie kolejna zaliczka itd. Do niniejszego punktu zastosowanie mają zapisy § 13, dotyczące kar finansowych.

§ 12 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Przystępując do Projektu uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji Projektu, w tym przekazane do Instytucji Zarządzającej oraz partnerom krajowym i ponadnarodowym, uczestniczącym w realizacji Projektu. Uczestnicy są ponadto zobowiązani przedstawić dane niezbędne do załatwienia spraw formalnych związanych z wyjazdem, m.in. badań medycyny pracy, wyrobienia EKUZ itp.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom Instytucji Zarządzającej lub podmiotu upoważnionego w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu.
3. W okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do udzielania liderowi Projektu informacji na temat statusu na rynku pracy, w tym w przypadku podjęcia zatrudnienia, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt.

§ 13 – Zakończenie i przerwanie udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z IPD całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia w ramach wszystkich faz Projektu. Zakończenie Projektu zgodnie z IPD gwarantuje uczestnikowi, że całość wsparcia jakie otrzymał w ramach Projektu będzie bezpłatna i nie będzie podlegała zwrotowi.
2. Przerwanie udziału w Projekcie to sytuacja, w której uczestnik nie zrealizuje całej zaplanowanej dla niego w IPD ścieżki, ze względu na:
 - a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w Projekcie (m.in. w zakresie frekwencji, zrealizowania stażu zgodnie z założeniami IPD itp.), wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
 - b) rezygnację z udziału w Projekcie z powodu, którego lider Projektu nie uznał jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie, bądź rezygnację z udziału w Projekcie bez podania uzasadnienia, wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
 - c) wystąpienie istotnych czynników losowych, które lider i Instytucja Zarządzająca przyjęli jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 3), wówczas sytuacja taka traktowana jest jako przerwanie udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie z IPD, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
 - a) uczestnik złożył pisemny wniosek o możliwość przerwania udziału w Projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
 - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię lidera lub Instytucji Zarządzającej (jeśli lider uzna, że uzyskanie opinii Instytucji Zarządzającej jest zasadne),
 - c) w fazie III (pobyt za granicą) przerwanie udziału w Projekcie na wniosek uczestnika może mieć miejsce w szczególności w związku z wypadkami losowymi i koniecznością wcześniejszego powrotu do kraju ze względu np. na wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, podjęcie zatrudnienia, powrót do systemu edukacji, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.,
 - d) w przypadku, gdy powodem przerwania udziału w Projekcie jest podjęcie zatrudnienia spełniającego następujące wymogi:
 - stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy, w wymiarze minimum ½ etatu,
 - stosunek cywilnoprawny: umowa zlecenie na okres minimum 3 miesięcy, o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę lub umowa o dzieło o wartości minimum 3-krotności wynagrodzenia za pracę,
 - podjęcie działalności gospodarczej – aktywna rejestracja w CEIDG/KRS przez minimum 3 miesiące,

Projekt „Mobilni na rynku pracy – program aktywizacji zawodowej osób młodych z województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura Projektu dokument potwierdzający fakt podjęcia zatrudnienia (kserokopię umowy, zaświadczenie od pracodawcy zawierające rodzaj umowy, okres jej obowiązywania, wymiar zaangażowania, stanowisko, a w przypadku umów cywilno-prawnych kwotę wynagrodzenia) – w momencie podjęcia zatrudnienia oraz po okresie 3 miesięcy, w celu potwierdzenia ciągłości zatrudnienia.

4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 2) uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w Projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał lub wg IPD w danym okresie czasu miał skorzystać (zgodnie z IPD, listą obecności, podpisaną kartą wsparcia indywidualnego itp.). W/w koszt rozumiany jest jako suma kosztów wszystkich form wsparcia, w których uczestnik wziął udział, zgodnie z poniższym wykazem kosztów jednostkowych z tytułu rezygnacji w trakcie poszczególnych faz projektu.

Faza Projektu	Szacowany koszt
II	5975,00 zł
III	23370,00 zł
IV	4095,00 zł

Ponadto zwrotowi podlegać będzie całość pobranego stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego i kwota zwróconych uczestnikowi kosztów dojazdu. Ostateczna decyzja o wysokości kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w Projekcie przez uczestnika należy do lidera Projektu.

5. Aby w pełni zabezpieczyć zwrot środków, o których mowa w niniejszym paragrafie, w momencie podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, uczestnik będzie zobowiązany do przedstawienia zabezpieczenia w postaci poręczenia podpisanego przez osobę fizyczną (zaakceptowaną przez lidera jako poręczyciela) lub w postaci innej formy zabezpieczenia zaakceptowanej przez lidera. Niewniesienie zabezpieczenia, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania ze wsparcia w Projekcie. Każdorazowo poręczenie musi zostać zaakceptowane przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy. Umowa poręczenia będzie opiewać na kwotę 50% średniego kosztu udziału w Projekcie uczestnika tj. 17156,08 złotych.

§ 14 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do lidera Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu Projektu

- Zał. 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego
Zał. 2 – Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
Zał. 3 – Wzór karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
Zał. 4 – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie
Zał. 5 – Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu