



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR .....

Zawarta w dniu ..... r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Polskim Towarzystwem Ekonomicznym Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz, nr NIP 554-031-24-38, REGON 090563606 reprezentowanym przez:

- Teresę Głania – Prezesa Zarządu
  - Aleksandrę Buda – Sekretarza Zarządu,
- zwanym dalej „**Realizatorem Projektu**”,

a

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym .....,  
PESEL .....,  
legitymującą/cym się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez .....  
zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu, pt. „Nowe kwalifikacje szansą na lepszy start dla młodych” realizowanego na terenie powiatów: lipnowskiego, radziejowskiego oraz włocławskiego województwa kujawsko-pomorskiego w ramach Priorytetu VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa uczestnictwa w Projekcie reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji Projektu.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Realizatora Projektu na rzecz Uczestnika Projektu nieodpłatnych działań w następujących formach:
  - a) Doradztwo zawodowe – 2 godziny/osobę,
  - b) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 16 godzin/osobę (zajęcia odbywać się będą w 5 grupach po 10 osób),
  - c) Pośrednictwo pracy – 4 godziny/osobę,
  - d) Dodatek relokacyjny – w przypadku podjęcia zatrudnienia w miejscu oddalonym od miejsca zamieszkania powyżej 50 km (dla 15 osób – decyduje kolejność przedstawiania umów),
  - e) Kurs<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić





- Grafika komputerowa – 60 godzin/osobę,
  - Księgowość komputerowa – 134 godziny/osobę,
  - Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC – 80 godzin/osobę,
  - Kasjer-sprzedawca z obsługą programu fakturującego – 22 godziny/osobę,
  - Prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną – 185 godzin/osobę
- f) Doradca zawodowy (staże) – 2 godziny/osobę
- g) Trzymiesięczny staż zawodowy - dla 35 osób (decydują: wyniki egzaminów końcowych; frekwencja na zajęciach; doradca zawodowy)
- Wymiar czasu pracy podczas stażu to maksymalnie 8 godz. dziennie i nie więcej niż 40 godz. tygodniowo.
- Miejsce odbywania stażu: obszar administracyjny województwa kujawsko-pomorskiego.
- Staż Uczestników Projektu odbędzie się na podstawie Umowy trójstronnej o staż zawodowy zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu, Uczestnikami Projektu oraz Pracodawcami według programu stanowiącego załącznik do umowy stażowej.
2. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie określonym w Regulaminie Projektu
  3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Projektu.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o których mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015 r.
2. Działania, o których mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Realizatora Projektu
3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
4. Udział w 3-miesięcznym stażu nastąpi po zakończeniu szkolenia według potrzeb.

## § 3

### Koszty poszczególnych działań realizowanych w ramach wsparcia

Koszty szkolenia, w którym bierze udział Uczestnik pokrywane są ze środków uzyskanych przez Realizatora Projektu w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 i wynoszą:

- a) Doradztwo zawodowe – 120,00 zł/ 1 osobę
- b) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 1 650,00 zł/osobę
- c) Pośrednictwo pracy – 320,00 zł/ osobę
- d) Dodatek relokacyjny – 5 000,00 zł/osobę
- e) Szkolenie wg potrzeb –Grafika komputerowa – 6 945,40 zł/ osobę; Księgowość komputerowa – 15 038,06 zł/osobę, Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC – 2 847,20 zł/osobę, Kasjer-sprzedawca z obsługą programu fakturującego – 24 669,80 zł/osobę, Prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną – 9 149,15 zł/osobę
- f) Doradca zawodowy (staże) – 120,00 zł/osobę
- g) Staże zawodowe – 3 900,00 zł/osobę

## § 4

### Wsparcie - postanowienia szczegółowe



1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie traktowane jest jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240).
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu oraz udział w stażu i zatrudnieniu subsydiowanym potwierdzone są podpisem Uczestnika Projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
3. Wybrane szkolenia realizowane będą na zlecenie Realizatora Projektu przez zewnętrzną firmę szkoleniową (podwykonawca). W związku z tym Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zaakceptowania regulaminu realizacji szkolenia obowiązującego w zewnętrznej firmie szkoleniowej.
4. Staże będą realizowane w miejscu wskazanym przez Pracodawcę. W związku z tym Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zaakceptowania Regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy.

## § 5

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% każdego rodzaju zajęć,
  - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z cateringu i serwisu kawowego oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych i podręczników,
  - dostarczenia wszystkich wymaganych przez Realizatora Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia oraz stwierdzających wysokość miesięcznego wynagrodzenia,
  - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
  - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
  - kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Realizatorowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
3. Osoba pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w PUP jako bezrobotna, zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu, w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 1 i 2 tego paragrafu Realizator może uznać koszty (określone w §3) poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.



## § 6

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku działań, w których taki zwrot został przewidziany (patrz § 6). Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:
  - a) Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Realizatora o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (nie więcej jednak niż 20 zł za przejazd w obie strony), po spełnieniu następujących warunków:
    - złożenia przez Uczestnika *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* (według wzoru określonego przez Realizatora) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku,
    - odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów,
  - b) w celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia;
  - c) w przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie;
  - d) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia będzie realizowany do wyczerpania limitu środków przeznaczonych w budżecie Projektu na te cele. W przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o zwrot kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą w budżecie Projektu wartość środków przeznaczonych na refundację tych kosztów, Realizator zastrzega sobie możliwość odpowiedniego zmniejszenia tych wypłat, zwrotu jedynie części kosztów poniesionych przez Uczestnika lub odmowy dokonania tych wypłat. W takim przypadku o zwrocie kosztów dojazdu decydować będzie kolejność składania wniosków;
  - e) uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy działanie, a jeżeli działanie kończy się w trakcie miesiąca - w ostatnim dniu działania;
  - f) refundacja kosztów dokonywana będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* oraz list wygenerowanych przez Realizatora projektu. Refundacja dokonywana będzie w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy działanie kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 14 dni licząc od daty zakończenia działania. Wysokość refundowanej kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy refundacja;
  - g) w przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o tym Realizatora projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie, tj. bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika);
  - h) wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.



## § 7

### Wypłata stypendium szkoleniowego

1. Za każdą godzinę szkolenia (potwierdzoną podpisem na liście obecności) należy się stypendium w wysokości 6.59 zł brutto brutto.
2. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu.
3. Osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego, na które zostały skierowane przez podmioty inne niż Powiatowy Urząd Pracy podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009, nr 205, poz. 1585 z późn. zm.). Płatnikiem składek jest Realizator Projektu.
4. Świadczenia wypłacane Uczestnikom Projektu traktowane są jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240) i w związku z tym zostały objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 21 ust 1 pkt. 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r., nr 51 poz. 307 z późn. zm).
5. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest Uczestnikowi Projektu przez Realizatora Projektu.
6. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

## § 8

### Wypłata stypendium stażowego

1. Za każdy przepracowany miesiąc (potwierdzony listą obecności) należy się stypendium w wysokości 1300,00 zł brutto brutto.
2. Stypendium wypłacane jest Uczestnikowi Projektu przez Realizatora Projektu.
3. Stypendium jest przyznawane za okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu zawodowym.
4. Stypendium za okres odbywania stażu zawodowego za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
5. Stypendium za okres odbywania stażu zawodowego przysługuje także za dni wolne od pracy (2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu). Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż.
6. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu.
7. Stypendium za okres odbywania stażu przysługuje osobie odbywającej staż w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny. W opisanych powyżej przypadkach stypendium jest wypłacane przez Realizatora Projektu na podstawie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
8. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
9. Wypłata stypendiów opisanych w § 7 i § 8 dokonywana będzie w terminie do 14 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w oparciu o rozliczenie stypendium przygotowywane przez Realizatora Projektu na podstawie list obecności, na zasadach i w formie przewidzianej Umową uczestnictwa.

## § 9

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy przez Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczął samozatrudnienie, z dniem podpisania takiej umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej kończy udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką. W takiej sytuacji niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.
2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych sytuacji uczestnik zobowiązany jest do dostarczania do Realizatora Projektu w ciągu 7 dni dokumentów potwierdzających tę okoliczność: kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilno-prawnej, kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).
3. Uczestnik Projektu może rozwiązać niniejszą Umowę w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Rozwiązanie umowy może odbyć się tylko w oparciu o stosowne dokumenty, przedstawione przez Uczestnika Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego.
5. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 3 nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy przez Realizatora Projektu**

1. Realizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) każdego rodzaju zajęć,
  - d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - e) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - f) niedostarczenia przez Uczestnika dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia bądź stwierdzających wysokość miesięcznego wynagrodzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Realizatora Projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w szkoleniu w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym, na wskazany w Umowie adres zamieszkania.



3. Koszty szkolenia, które Uczestnik zobowiązany jest ponieść w przypadku rozwiązania z nim niniejszej umowy, określono w § 3 pkt. 1 niniejszej Umowy.
4. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika Projektu z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty.
6. Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą umowę również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
7. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
  - a) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
  - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 6 niniejszego paragrafu.

## § 12

### Status Uczestnika Projektu

1. Uczestnik oświadcza, że:
  - a) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, właściwym dla miejsca zameldowania lub osobą nieaktywną zawodowo,
  - b) mieszka (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie wybranych powiatów województwa kujawsko-pomorskiego: lipnowskiego, radziejowskiego lub włocławskiego,
  - c) posiada wykształcenie minimalnie podstawowe.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami.

## § 13

### Dane osobowe Uczestnika Projektu

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Realizatora Projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Realizatora Projektu o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności udziału w Projekcie, określonych w § 12 pkt. 1.
3. W razie braku poinformowania Realizatora Projektu o zmianie danych określonych § 12 pkt. 1 lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Realizator Projektu poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.



## § 14

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu Projektu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Umowę sporządzono w Bydgoszczy, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora Projektu oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 15

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej umowie. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Realizatora Projektu o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania.

Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Uczestnika Projektu

Do Realizatora Projektu::

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne  
Oddział w Bydgoszczy  
ul. Długa 34  
85-034 Bydgoszcz

.....  
Podpis Uczestnika Projektu

.....  
Podpis Realizatora Projektu