



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



inLAB – innowacyjne laboratorium współpracy nauki i biznesu

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Bydgoszcz, listopad 2011r.**



## **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne w Bydgoszczy  
ul. Długa 34; 85-034 Bydgoszcz

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest praca ekspercka polegająca na opracowaniu procedur tworzenia i funkcjonowania laboratoriów inLAB w zakresie:

- A. zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni
- B. współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów
- C. ochrony własności intelektualnej
- D. biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB
- E. biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy)
- F. opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry

Wszystkie wyżej wymienione procedury mają stworzyć spójny model funkcjonowania laboratorium inLAB, będący adaptacją do warunków polskich fińskiego modelu laboratoriów badawczych SIDlab ([www.laureasid.com/en/labs](http://www.laureasid.com/en/labs)) funkcjonujących przy partnerskiej uczelni zagranicznej Laurea University of Applied Science z Finlandii. inLABy w założeniu mają być jednostkami zajmującymi się komercjalizacją badań naukowych prowadzonych na uczelni poprzez oferowanie rozwiązań „szytych na miarę” tj. będących odpowiedzią na konkretne potrzeby przedsiębiorstw. Nad spójnością modelu i procedur oraz ich nawiązywaniem do modelu fińskiego będzie czuwał konsultant merytoryczny projektu. Rolą konsultanta będzie również nadzór i koordynacja pracy i spotkań ekspertów.

Model ma zawierać opis metody powoływania takiego laboratorium, zasady, regulaminy, procedury i instrukcje jego prowadzenia i funkcjonowania, jak również instrukcje dotyczące finansowania prac badawczo-rozwojowych realizowanych przez laboratorium. Procedury powinny być spójne z wszystkimi pozostałymi, jak również powinny być zaprojektowane w sposób umożliwiający ich wdrożenie i dopasowanie do dowolnej uczelni regionu kujawsko-pomorskiego. Ponadto procedury powinny tworzyć uniwersalny, kompletny, jasny i czytelny w odbiorze model dla potencjalnych jego użytkowników i odbiorców. Reasumując model powinien wskazywać, w jaki sposób procedury mogą zostać dostosowane do zasobów i warunków na dowolnej uczelni.

Każda procedura powinna składać się z następujących elementów:

- 1) analiza sytuacji w kontekście tematyki przedmiotowej procedury w zakresie transferu wiedzy między środowiskiem naukowym a biznesowym, opierająca się na modelu fińskim, danych ogólnodostępnych, jak również na wynikach badań fokusowych i case study prowadzonych w ramach



projektu „inLAB – innowacyjne laboratorium współpracy nauki i biznesu” – identyfikacja problemów, szans, zagrożeń etc.

2) diagnoza sytuacji odnośnie sytuacji w kontekście tematyki przedmiotowej procedury w zakresie współpracy i wymiany informacji między uczelniami a przedsiębiorstwami – ocena, wskazanie potencjalnych rozwiązań etc.

3) instrukcje/procedury – stworzenie procedury tworzenia i funkcjonowania laboratorium inLAB w kontekście tematyki przedmiotowej procedury

4) implementacja – wskazania dla sprawnego funkcjonowania procedury, zapewniające adaptacyjność procedur do potrzeb dowolnej uczelni regionu kujawsko-pomorskiego

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „inLAB – innowacyjne laboratorium współpracy nauki i biznesu” realizowanego przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Bydgoszczy w partnerstwie z Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy w ramach Priorytetu VIII. „Regionalne kadry gospodarki”, Działania 8.3 „Projekty innowacyjne” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Numer umowy o dofinansowanie projektu: WND-POKL.08.02.01-04-032/10

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania (wersje procedur):

- A. ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni
- B. ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów
- C. ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej
- D. ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB
- E. ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy)
- F. ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry

Oferty można składać na poszczególne wersje procedur lub też na dowolne ich kombinacje (A, A i B, A i B i C, B i C i D i E, A, B, C, D, E i F itp.).

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

#### **Zamówienie dotyczy:**

- usług doradczych w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania, usług doradczych public relations, usług doradczych w zakresie zarządzania finansami; usług doradczych w zakresie rozwoju działalności gospodarczej; usług doradczych w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania, usług doradczych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (CPV – 794)
- usług doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich; usług w zakresie doradztwa prawnego (CPV – 791),



## Zakres zamówienia

- opracowanie procedur funkcjonowania laboratoriów inLAB (w dowolnych konfiguracjach wymienionych w zapytaniu zakresach, o ile spełniane są wszystkie warunki stawiane wykonawcy w zapytaniu ofertowym) i przekazanie ich zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminach: konspekt opracowania do 15 grudnia, wersja wstępna - **do 31 stycznia 2012r, wersja ostateczna – do 28 lutego 2012r.. Dopuszcza się możliwość wprowadzania korekt na wniosek zamawiającego do końca marca 2012 r.:**

- uczestnictwo w spotkaniach z pozostałymi ekspertami zatrudnionymi w projekcie – w połowie grudnia 2011r. oraz w lutym lub marcu 2012 r. (dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym po uwzględnieniu sugestii konsultanta merytorycznego projektu oraz ekspertów)

- uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych z przedsiębiorcami (po 2 spotkania do każdego tematu) odnośnie opracowywanych procedur – pierwsze ze spotkań odbędzie się w styczniu 2012r., zaś drugie w lutym lub marcu 2012r. (dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym po uwzględnieniu sugestii konsultanta merytorycznego projektu oraz ekspertów i przedsiębiorców)

**W ramach zapytania ofertowego dopuszcza się możliwość składania ofert cząstkowych na opracowanie poszczególnych procedur w wersjach/zakresach określonych zapytaniem ofertowym tj:**

- A. ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni
- B. ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów
- C. ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej
- D. ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB
- E. ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy)
- F. ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry

## TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można przysyłać do 25 listopada 2011 r. do godz. 12. Elektronicznie (e-mail lub faks), a także osobiście, pocztą lub kurierem. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczna wersja procedur musi zostać oddana w wersji papierowej i elektronicznej zamawiającemu w terminie do 28 lutego 2012r. (przy czym dopuszcza się możliwość wprowadzania korekt na wniosek zamawiającego do końca marca 2012 r.). Dokładny termin zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym po uwzględnieniu sugestii ekspertów oraz konsultanta merytorycznego projektu. W kwestii spotkań z przedsiębiorcami i ekspertami zewnętrznymi oceniającymi model ustalony zostanie harmonogram w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą i dostosowany do terminarza uczestników spotkania, jak również uwzględniający terminy podane w zakresie zamówienia.



## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniająca pracowników i wykonująca osobiście pracę przewidzianą zapytaniem, która dysponuje odpowiednim doświadczeniem określonym poniższymi wymogami. Dopuszcza się również możliwość złożenia oferty przez zespoły 2 lub 3-osobowe, które łącznie spełnią określone w zapytaniu wymagania i będą w stanie zrealizować zakres zamówienia w określonym terminie i na określonych warunkach.

### **Wymagania dla poszczególnych wersji procedur:**

A. ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni

- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, zarządzania lub pokrewne
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowniczym (min.3 lata)
- znajomość środowiska akademickiego oraz doświadczenie we współpracy z ośrodkami akademickimi/uczelniami
- wiedza nt. mechanizmów funkcjonowania jednostek B+R

B. ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów

- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, marketingu i zarządzania lub pokrewne
- doświadczenie w prowadzeniu akcji promocyjnych i marketingowych (min 3 lata)
- znajomość środowiska akademickiego oraz doświadczenie we współpracy z ośrodkami akademickimi/uczelniami
- wiedza z zakresu marketingu usług badawczych / znajomość rynku usług B+R

C. ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej

- wykształcenie wyższe z zakresu prawa
- doświadczenie w zakresie praktycznego wykorzystania prawa własności intelektualnej i własności przemysłowej (min. 3 lata)
- znajomość środowiska akademickiego oraz doświadczenie we współpracy z ośrodkami akademickimi/uczelniami
- wiedza z zakresu komercjalizacji wyników badań naukowych

D. ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB

- wykształcenie wyższe z zakresu: ekonomii lub zarządzania lub finansów i rachunkowości lub pokrewne
- doświadczenie w pracy w jednostkach zajmujących się pozyskiwaniem lub udzielaniem funduszy (min. 3 lata)
- znajomość środowiska akademickiego oraz doświadczenie we współpracy z ośrodkami akademickimi/uczelniami

E. ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy)

- wykształcenie wyższe z zakresu: ekonomii lub zarządzania lub finansów i rachunkowości lub pokrewne
- doświadczenie w pracy w jednostkach zajmujących się pozyskiwaniem lub udzielaniem funduszy (min. 3 lata)
- znajomość środowiska akademickiego oraz doświadczenie we współpracy z ośrodkami akademickimi/uczelniami

F. ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry

- wykształcenie wyższe z zakresu psychologii, zarządzania zasobami ludzkimi
- doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu programów oraz prowadzeniu szkoleń (min. 3 lata),
- znajomość środowiska akademickiego oraz doświadczenie we współpracy z ośrodkami akademickimi/uczelniami
- wiedza z zakresu rozwoju kompetencji miękkich

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby lub zespoły osób), którzy spełniają wyżej wymieniane warunki oraz złożą oświadczenia o spełnianiu tych warunków, a także potwierdzą je w załączonym do Oferty życiorysie (CV). W przypadku składania ofert częściowych wymagane jest spełnienie wymagań określonych dla danej procedury.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza przekazanie korespondencji w tym: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje także za pomocą faksu - nr faksu: 52 322 67 81

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Patrycja Gocejna – pracownik biura projektu (kontakt wyłącznie w dni robocze, w godz. 8.00-12.00 oraz 16.00-20.00, tel.: 52 322 65 52, e-mail: gocejna@pte.bydgoszcz.pl).

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej [www.pte.bydgoszcz.pl](http://www.pte.bydgoszcz.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.



## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje pobrania wadium

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.

Ofertę należy przygotować zgodnie załącznikiem do zapytania ofertowego oraz załączyć do niego CV Wykonawcy lub członków zespołu wykonawczego.

Wykonawca powinien złożyć ofertę elektronicznie na adres [gocejna@pte.bydgoszcz.pl](mailto:gocejna@pte.bydgoszcz.pl), złożyć osobiście lub przesłać na adres według poniższego wzoru:

**Polskie Towarzystwo Ekonomiczne  
Oddział w Bydgoszczy  
ul. Długa 34; 85-034 Bydgoszcz  
z dopiskiem „Oferta opracowania procedur w projekcie inLAB”**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w formie ceny jednostkowej brutto za poszczególne składowe wymienione w zakresie zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- a) cena oferty – 50%
- b) doświadczenie – 50%

### **Cena (50%):**

Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny dotyczącej opracowania procedur z uwzględnieniem czasu przewidzianego na konsultacje, a także ceny z podziałem na wersje procedur (należy podać ceny tylko dla tych procedur, których opracowania dotyczy Oferta):

- A. ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni



- B. ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów
- C. ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej
- D. ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB
- E. ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy)
- F. ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry

W przypadku ofert składanych przez zespoły należy podać również informację, jaka część wynagrodzenia miałyby przypadać poszczególnym osobom.

Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty dotycząca poszczególnych procedur określonych treścią zapytania ofertowego. Ocenie podlegać będą odrębnie poszczególne procedury (części zamówienia), a wybrani zostaną wykonawcy, którzy przedstawią najkorzystniejsze oferty dotyczące realizacji poszczególnych wersji procedur.

Oferty można składać łącznie (dla wszystkich zadań) lub też dla dowolnej kombinacji zadań (A, A i B, A i B i C, B i C i D i E, A, B, C, D, E i F itp.).

W przypadku ofert składanych przez zespoły należy podać również informację, jaka część wynagrodzenia miałyby przypadać poszczególnym osobom.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty dla danej wersji zamówienia przez cenę oferty badanej oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 50 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C<sub>min</sub> – cena najtańszej oferty

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 50 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”

#### **Doświadczenie (50%):**

W ramach tego kryterium przydzielone zostanie od 0 do 50 punktów.

Na podstawie informacji w Ofercie Komisja dokona oceny doświadczenia pod kątem wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu ofertowym.

Jeśli osoba posiada doświadczenie zawodowe zgodne z treścią oferty, to w zależności od stażu pracy/praktyki zawodowej etc., zostaną jej przyznane punkty:

- a) za doświadczenie zawodowe związane z tematyką procedur do opracowania których eksperci się zobowiązują - 6 lat lub więcej – 50 punktów,
- b) za doświadczenie zawodowe związane z tematyką procedur do opracowania których eksperci się zobowiązują - 4 lata lub więcej, lecz mniej niż 6 lat – 30 punktów



c) za doświadczenie zawodowe zawodowe związane z tematyką procedur do opracowania których eksperci się zobowiązują - 3 lata lub więcej, lecz mniej niż 4 lata – 10 punktów

W przypadku składania ofert przez zespoły za doświadczenie zespołu przyjmuje się doświadczenie osoby posiadającej najmniejsze doświadczenie zawodowe w zespole.

**Sposób obliczenia ogólnej oceny oferty:**

$$O = C + D$$

gdzie:

O – ocena ogólna oferty

C – cena

D – doświadczenie

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania tj. wyboru najkorzystniejszej oferty.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.



Załącznik

## FORMULARZ OFERTY

Dla Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego

Oddział w Bydgoszczy

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące opracowania procedur tworzenia i funkcjonowania laboratoriów inLAB

.....  
(nazwa/imię i nazwisko i adres Oferenta/ 1szego członka zespołu)

Numer telefonu..... numer faksu .....

Adres strony internetowej ..... e-mail.....

REGON ..... NIP .....

### 1. Zgłaszam swoje ofertę do wykonania zadań w poniższych zakresach

- ☐ ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni (wersja A)
- ☐ ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów (wersja B)
- ☐ ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej (wersja C)
- ☐ ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB (wersja D)
- ☐ ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy) (wersja E)
- ☐ ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry (wersja F)

### 2. Oświadczam, że zadanie wykonam<sup>1</sup>:

- ☐ samodzielnie
- ☐ w zespole o następującym składzie:

.....  
(imię i nazwisko i adres 1-szego członka zespołu)

Numer telefonu..... numer faksu .....

Adres strony internetowej ..... e-mail.....

<sup>1</sup> Zakreślić prawidłowe



REGION ..... NIP .....

.....

(imię i nazwisko i adres 2ego członka zespołu)

Numer telefonu..... numer faksu .....

Adres strony internetowej ..... e-mail.....

REGION ..... NIP .....

.....

(imię i nazwisko i adres 3-go członka zespołu)

Numer telefonu..... numer faksu .....

Adres strony internetowej ..... e-mail.....

REGION ..... NIP .....

3. Oświadczam/-y, że posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam/-y, że posiadam/-y wiedzę, umiejętności, wykształcenie i doświadczenie zbieżne z zakresem zamówienia, co potwierdzają załączone CV
5. Oświadczam/-y, iż posiadamy następujące doświadczenie zawodowe związane z tematyką procedur<sup>2</sup>:

a) Wersja A procedur (ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni)

- ☐ 6 lat lub więcej,
- ☐ 4 lata lub więcej, lecz mniej niż 6 lat
- ☐ 3 lata lub więcej, lecz mniej niż 4 lata

b) Wersja B procedur (ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów)

- ☐ 6 lat lub więcej,
- ☐ 4 lata lub więcej, lecz mniej niż 6 lat
- ☐ 3 lata lub więcej, lecz mniej niż 4 lata

<sup>2</sup> Zakreślić prawidłowe. W przypadku zespołu – podajemy informacje łączne tj. sumujemy kryteria dla każdego z członków zespołu.



c) Wersja C procedur (ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej)

- ☐ 6 lat lub więcej,
- ☐ 4 lata lub więcej, lecz mniej niż 6 lat
- ☐ 3 lata lub więcej, lecz mniej niż 4 lata

d) Wersja D procedur (ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB)

- ☐ 6 lat lub więcej,
- ☐ 4 lata lub więcej, lecz mniej niż 6 lat
- ☐ 3 lata lub więcej, lecz mniej niż 4 lata

e) Wersja E procedur (ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy)

- ☐ 6 lat lub więcej,
- ☐ 4 lata lub więcej, lecz mniej niż 6 lat
- ☐ 3 lata lub więcej, lecz mniej niż 4 lata

f) Wersja F procedur (ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry)

- ☐ 6 lat lub więcej,
- ☐ 4 lata lub więcej, lecz mniej niż 6 lat
- ☐ 3 lata lub więcej, lecz mniej niż 4 lata

6. Oświadczam/-y, iż realizacja zadań określonych w zapytaniu ofertowym nie wiąże się z konfliktem interesów ani z występowaniem podwójnego finansowania w myśl Wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach POKL. Ponadto oświadczam/-y, iż obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przez osoby/zespół składający ofertę umów o pracę i umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań określonych zapytaniem ofertowym.
7. Zobowiązuję/-emy się do przedstawienia karty pracy/protokołu określającego wykonanie zadań określonych w zapytaniu ofertowym, jak również ewidencji czasu pracy i zadań w przypadku zaangażowania w więcej niż 1 projekcie finansowanym w ramach NSRO.
8. Oświadczam/-y, że oferuję/-emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za następującą łączną cenę brutto: .....

Ceny brutto poszczególnych elementów zapytania ofertowego:

Wersja A (ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni): .....

Wersja B (ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów): .....

Wersja C (ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej): .....



Wersja D (ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB): .....

Wersja E (ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy): .....

Wersja F (ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry): .....

9. Do formularza oferty załączam/-y swoje CV, w którym zawieramy informacje będące odpowiedzią na wymagania określone w zapytaniu ofertowym
10. Oświadczam/-y, że realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
11. Oświadczam/-y, iż podział wynagrodzenia (cena brutto za poszczególne wersje procedur) między członków zespołu wykonawczego będzie wyglądał następująco (z uwzględnieniem czasu przewidzianego na konsultacje):

Oferent (1-szy członek zespołu wykonawczego):

Wersja A. ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni .....

Wersja B. ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów .....

Wersja C. ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej .....

Wersja D. ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB .....

Wersja E. ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy) .....

Wersja F. ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry.....

2-gi członek zespołu wykonawczego:

Wersja A. ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni .....

Wersja B. ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów .....

Wersja C. ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej .....

Wersja D. ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB .....

Wersja E. ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy) .....

Wersja F. ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry.....



3-ci członek zespołu wykonawczego:

Wersja A. ekspert/autor procedur w zakresie zarządzania i umiejscowienia laboratorium inLAB w strukturze uczelni .....

Wersja B. ekspert/ autor procedur w zakresie współpracy inLAB z przedsiębiorstwami, marketingu, PR i promocji usług B+R laboratoriów .....

Wersja C. ekspert/autor procedur w zakresie ochrony własności intelektualnej .....

Wersja D. ekspert/autor procedur w zakresie biznes planu i sposobu finansowania laboratorium inLAB .....

Wersja E. ekspert/autor procedur w zakresie biznesowego finansowania projektów B+R realizowanych przez laboratorium (montaż finansowy) .....

Wersja F. ekspert/autor procedur w zakresie opisu wymaganych kompetencji pracowników inLAB wraz z programami szkoleniowymi rozwijania kwalifikacji kadry .....

12. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż dane zawarte w ofercie i załączonym CV są zgodne z prawdą.

.....

(podpis Oferenta/pierwszego członka zespołu)

.....

(podpis 2-ego członka zespołu)

.....

(podpis 3-ego członka zespołu)