



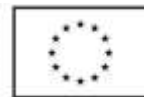
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**BYDGOSKI
KLASTER
PRZEMYSŁOWY**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

BYDGOSKI KLASTER PRZEMYSŁOWY Z INNOWACJĄ ZA PAN BRAT

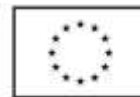
ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 20/PTE/BKP/2013

Wybór trenera na szkolenie pn.:

Właściwości przetwórcze tworzyw polimerowych

Bydgoszcz, 30 grudnia 2013 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34
85-034 Bydgoszcz
NIP: 554-031-24-38; REGON: 090563606

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie trenera do poprowadzenia szkolenia technicznego pn.:

Właściwości przetwórcze tworzyw polimerowych.

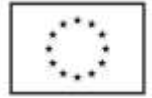
Szkolenie odbędzie się w wymiarze 8 godzin, w tym 5 godzin zajęć poświęcone ma zostać na część teoretyczną, a 3 godziny zajęć na część praktyczną w laboratorium. W każdym szkoleniu przewiduje się udział ok. 15 osób - Uczestników projektu pt.: „Bydgoski Klaster Przemysłowy z innowacją za pan brat” (UM_SP.433.1.350.2013). Uczestnikami szkoleń będą pracownicy przedsiębiorstw zrzeszonych w Bydgoskim Klastrze Przemysłowym działających w branży „Narzędzia, formy wtryskowe, wyroby z tworzyw sztucznych”.

Projekt pt.: „Bydgoski Klaster Przemysłowy z innowacją za pan brat” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, działania 8.2 „Transfer wiedzy”, poddziałania 8.2.1. „Wsparcie dla współpracy strefy nauki i przedsiębiorstw”. Projekt realizowany jest przez Bydgoski Klaster Przemysłowy w partnerstwie z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy.

Zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkolenia – kody CPV: 80500000 -9 - Usługi szkoleniowe; 80511000 - 9 - Usługi szkolenia personelu, 80531200-7- Usługi szkolenia technicznego.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szkolenie, co do zasady zorganizowane będzie w godzinach pracy, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w Bydgoszczy.
2. Oferent zobowiązany jest przedstawić program szkolenia (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3) ze wskazaniem metod, które będą przez niego wykorzystywane



- w czasie zajęć. Ponadto wybrany trener będzie zobowiązany do przygotowania autorskich materiałów szkoleniowych w formie skryptu oraz pre i post testu.
3. Szczegółowy program szkolenia opracowany przez Wykonawcę/trenera będzie wymagał akceptacji Zleceniodawcy.
 4. Szkolenie składać się będzie z części teoretycznej i praktycznej, w wymiarze odpowiednio 5 godzin i 3 godziny lekcyjne.
 5. Wykonawca/trener otrzyma materiał na temat wdrażania idei równości szans, w tym równości płci w PO KL i będzie zobowiązany do jego przestrzegania w trakcie realizacji usług w ramach projektu. Wykonawca/trener zobowiązany jest do wykorzystywania w czasie szkolenia prezentacji multimedialnych, ćwiczeń itp. Zamawiający zagwarantuje rzutnik multimedialny, wydruk materiałów szkoleniowych, sale oraz wskazane przez Oferenta pomoce dydaktyczne. W trakcie części praktycznej Wykonawca/trener będzie miał do dyspozycji specjalistyczne laboratorium.
 6. Oferent zobowiąże się o zadbanie o przeprowadzenie ewaluacji szkolenia przez uczestników na przekazanych przez Zamawiającego wzorach;
 7. Oferent zobowiąże się do zebrania i przekazania dokumentacji szkoleniowej (m.in. dziennik zajęć, listy obecności) przedstawicielowi kadry projektu oddelegowanego do obsługi danego szkolenia.
 8. Cena jednostkowa brutto za realizację 1 godziny szkoleniowej podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert.

W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Oferentem lub powtórzyć postępowanie.

V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – OFERTY CZĘŚCIOWE

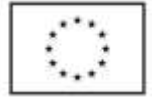
Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty na część szkolenia (np. tylko na część praktyczną).

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.



2. Zamawiający porozumiewania się z Oferentem w formie pisemnej lub telefonicznej. Pisma można wysyłać pocztą lub składać osobiście na adres: ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego jest Specjalistka ds. szkoleń – Dominika Kacprzak (kacprzak@pte.bydgoszcz.pl) Tel. 52 322 65 52.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (zeskanowana oferta wraz z wymaganymi podpisami) na adres: kacparzak@pte.bydgoszcz.pl lub faksem na nr: 52 322 67 81, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz do dnia 16 stycznia 2014 r. do godz. 14.00. W przypadku osobistego złożenia oferty musi ona zostać dostarczona w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze w godz. 8.00-14.00.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie poinformuje o tym Oferentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.pte.bydgoszcz.pl i www.klaster.bydgoszcz.pl.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

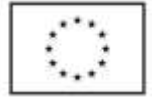
Realizacja oferty nastąpi między 17 stycznia 2014 a 31 maja 2014 r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Złożył oświadczenie o spełnieniu wymaganych warunków na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1), a ponadto potwierdził je w przedstawionym życiorysie.
2. Trenerem na szkoleniach może być osoba, która posiada status pracownika naukowego jednostki naukowej lub uczelni¹.
3. Jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, pod warunkiem, że osobiście będzie prowadzić szkolenia lub osobą prawną

¹ Możliwe jest złożenie oferty przez pracownika naukowo-dydaktycznego, ale wybrany może zostać tylko wtedy, gdy oferty na dany temat nie złoży osoba będą pracownikiem naukowym.



pod warunkiem wyznaczenia trenera (posiadającego status pracownika naukowego jednostki naukowej lub uczelni lub w uzasadnionym przypadku status pracownika naukowo-dydaktycznego¹) do prowadzenia szkolenia.

Uwaga!

W przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą, rozliczających się na podstawie faktury VAT, zgodnie z interpretacją Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Ministerstwa Finansów (do wglądu w siedzibie Zamawiającego) szkolenie w ramach projektu jest zwolnione z podatku od towarów i usług, gdyż jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. Możliwość naliczenia VAT-u istnieje tylko wówczas, gdy Wykonawca posiada interpretację podatkową, wydaną w jego indywidualnej sprawie przez organ podatkowy.

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku ww. powiązań. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Z postępowania wykluczone są podmioty, będące pracownikami lub współpracownikami Partnera projektu tj. Bydgoskiego Klastra Przemysłowego jeżeli ich zaangażowanie w związku z realizacją zadań określonych w zapytaniu ofertowym mieści się w zakresie obowiązków, wynikających z zatrudnienia przez Bydgoski Klaster Przemysłowy.

XI.O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

1. Kryteria obligatoryjne:

Trenerem wyłonionym do prowadzenia szkolenia w ramach zapytania ofertowego może być osoba posiadająca status pracownika naukowego jednostki naukowej lub uczelni¹.

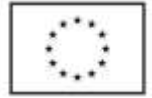


Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych w życiorysie i na podstawie załączonego oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego posiadanie statusu pracownika naukowego uczelni lub jednostki naukowej¹ (dotyczy każdego kandydata na trenera).

2. Kryteria punktowe

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Oferta	Liczba punktów
1	Kategoria 1 – Stopień naukowy Oferenta/trenera	20%	Kandydat na trenera posiada tytuł doktora	10
			Kandydat na trenera posiada tytuł dr habilitowanego	15
			Kandydat na trenera posiada tytuł profesora zwyczajnego	20
2	Kategoria 2 – Doświadczenie zawodowe Oferenta/trenera dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie zbieżnym z tematem szkolenia, którego dotyczy Oferta	20%	Kandydat na trenera przeprowadził co najmniej 5 a nie więcej niż 10 szkoleń (każde w wymiarze minimum 6 godzin lekcyjnych) dla pracowników przedsiębiorstw w zakresie zbieżnym z tematem szkolenia, którego dotyczy oferta	10
			Kandydat na trenera przeprowadził więcej niż 10 szkoleń (każde w wymiarze minimum 6 godzin lekcyjnych) dla pracowników przedsiębiorstw w zakresie zbieżnym z tematem szkolenia, którego dotyczy oferta	20
3	Kategoria 3 – Doświadczenie zawodowe Oferenta/trenera w zakresie realizacji projektów B+R na rzecz przedsiębiorstw w zakresie zbieżnym z tematem szkolenia	5%	Kandydat na trenera zrealizował co najmniej 3 projekty B+R na rzecz przedsiębiorstw w zakresie zbieżnym z tematem szkolenia, którego dotyczy oferta	5
4	Kategoria 4 – Publikacje naukowe Oferenta/trenera w temacie zbieżnym z tematem szkolenia	5%	Kandydat na trenera posiada w dorobku naukowym co najmniej trzy publikacje naukowe w temacie zbieżnym z tematem szkolenia, którego dotyczy oferta	5
5	Kategoria 5 – Jednostkowa cena brutto w PLN przeprowadzenia jednego szkolenia (szkolenie w wymiarze 8 godzin lekcyjnych, w cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z prowadzeniem szkolenia, przygotowaniem materiałów szkoleniowych i dokumentów niezbędnych do sprawdzenia przyrostu wiedzy).	50%	<p>Punkty za cenę dla poszczególnych ofert będą obliczane wg wzoru:</p> $\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 50\%$ <p>Maksymalna liczba punktów, którą uzyska najtańsza oferta wynosi: 50</p>	

Ocenię w zakresie przyznania punktów za kryteria obligatoryjne i punktowe podlegać będą trenerzy kandydujący do prowadzenia szkolenia w ramach projektu.



Ocenie podlegać będą odrębnie poszczególne części zapytania ofertowego (poszczególne tematy szkoleń).

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia informacji potwierdzających spełnienie wyżej wspomnianych warunków w dołączonym do oferty CV oraz na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo otrzymania do wglądu dokumentów potwierdzających przedstawione informacje dotyczące ocenianych kryteriów. Oferent nie uzyska punktów za elementy nie znajdujące potwierdzenia w CV, a także w sytuacji gdy Oferent na wniosek Zamawiającego nie przedstawi dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.

Wszystkie otrzymane przez Zamawiającego oferty zostaną sklasyfikowane oraz ułożone w rankingu wg przyznanych punktów za poszczególne części oceny oferty. Odrębnie oceniane będą oferty dotyczące prowadzenia szkoleń z poszczególnych tematów określonych w zapytaniu.

XII.SPOSÓB WYBORU NAJLEPSZEJ OFERTY

Wybór najlepszej oferty dokonany będzie włącznie spośród ofert, które spełniają kryteria obligatoryjne. Wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów za spełnienie kryteriów punktowanych w proporcji 50% przyznanych w części kryteriów merytorycznych i 50% w części dotyczącej kryterium ceny.

Metodologia wyliczania noty końcowej:

Nota końcowa = liczba punktów w kategorii 1 + liczba punktów w kategorii 2 +liczba punktów w kategorii 3 + liczba punktów w kategorii 4 + liczba punktów w kategorii 5.

Ocenie podlegać będą odrębnie poszczególne części oferty. Postępowanie dotyczące wyboru Wykonawców może zakończyć się wyłonieniem kilku Oferentów.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.



- Ofertę należy przygotować zgodnie załącznikiem do zapytania ofertowego oraz załączyć do niego CV trenera i wskazane w treści zapytania ofertowego załączniki .

Oferent powinien złożyć ofertę elektronicznie na adres kacprzak@pte.bydgoszcz.pl lub osobiście bądź przesłać na adres według poniższego wzoru:

**Polskie Towarzystwo Ekonomiczne
Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34; 85-034 Bydgoszcz**

z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkolenia w projekcie „Bydgoski Klaster Przemysłowy z innowacją za pan brat”

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

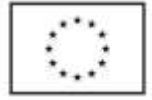
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pte.bydgoszcz.pl oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XIV. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na własnej stronie internetowej oraz stronie internetowej projektu. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Oferentów o wynikach rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.



Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XVI.ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym przeprowadzającym procedurę
- Załącznik nr 3. Wzór programu szkolenia