



**KARTA OCENY FORMALNEJ ORAZ ZGODNOŚCI Z ZASADAMI
WNIOSKU O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU	
Nr wniosku	
Imię i nazwisko Uczestnika Projektu	

Zakres	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie i we właściwym miejscu?						
Czy wniosek został złożony na obowiązującym formularzu (dostępnym na stronie internetowej Projektu)?						
KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU						
Wniosek wypełniony elektronicznie (komputerowo) w języku polskim.						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach.						
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.						
Wniosek jest podpisany przez Uczestnika Projektu oraz parafowany na każdej stronie.						
Wnioskowana kwota wsparcia pomostowego jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie założonej w projekcie Beneficjenta.						
KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW (co do zasady załączniki składane są w 1 egzemplarzu, chyba że wskazano, że konieczne jest złożenie w 2 egzemplarzach)						
Oświadczenie Beneficjenta pomocy o numerze PESEL						
Zestawienie planowanych wydatków miesięcznych w ramach podstawowego wsparcia pomostowego (w tym sprawdzenie zgodności kwot we wniosku i w zestawieniu) – w 2 egzemplarzach						
Płyta CD z wersją elektroniczną						
Oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej wniosku						
Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)						
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>						
Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu na realizację, którego jest udzielana pomoc <i>de minimis</i>						

Projekt „Powrót na rynek pracy IV – czas na nowy start” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy <i>de minimis</i> z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego pasażerskiego – równowartość w złotych kwoty 200 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy <u>lub</u> oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> , wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy						
Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską						
Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z załącznikami do wglądu w trakcie oceny merytorycznej wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego dokonywanej przez KOW (nie dotyczy jeśli zaktualizowany wniosek jest dostępny w Biurze Projektu)						
Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu						
Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków						
Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko wnioskodawcy postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań						
Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)						
Oświadczenie dotyczące załączników do wniosku (nie dotyczy załącznika 6, 7 i 8)						
W przypadku osób, które rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej przez złożeniem wniosku konieczne są ponadto załączniki:						
Dokument poświadczający rejestrację działalności gospodarczej (wpis do CEIDG lub innego właściwego rejestru)						
Zaświadczenie (kopia zaświadczenia) o nadaniu numeru identyfikacji REGON						
Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS						



KOMPLETNOŚĆ WERSJI ELEKTRONICZNEJ						
Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego w formacie doc/docx						
Zestawienie planowanych wydatków w formacie xls						

- Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego spełnia wszystkie powyższe wymagania formalne
- Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, jednak spełnia kryterium czasu i miejsca złożenia **(do poprawy)**
- Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, w tym nie spełnia kryterium czasu i miejsca złożenia **(brak możliwości poprawy)**

Osoba sprawdzająca wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej	
Data:	Podpis:
Osoba weryfikująca wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej	
Data:	Podpis:

