



Projekt „Powrót na rynek pracy III – nowa ścieżka kariery” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne w Bydgoszczy w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy, na podstawie Umowy nr UM_SP.433.1.007.2013 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”
Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”,
Poddziałania 8.1.2 „Wspieranie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

KARTA Z ROZMOWY Z KOMISJĄ REKRUTACYJNĄ (GRUPA II)

Nazwisko i imię członka Komisji Rekrutacyjnej	
Nazwisko i imię doradcy zawodowego/psychologa	
Nazwisko i imię Kandydata	
Numer referencyjny formularza	
Data wpływu formularza	

Deklaracja poufności i bezstronności dla doradcy zawodowego/psychologa

„Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny i rekomendacji formularzy rekrutacyjnych, składanych przez potencjalnych Uczestników Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 8.1.2 „Wspieranie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru formularzy rekrutacyjnych. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu oceny/wyboru formularzy zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu ocen. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny lub wynikające z procesu oceny. Wyrażam zgodę aby sporządzane przeze mnie dokumenty w trakcie oceny były używane wyłącznie dla celów oceny formularzy rekrutacyjnych i nie powinny być ujawnione osobom trzecim.”

Nazwisko i imię doradcy zawodowego/psychologa	
Data, podpis	
Nazwisko i imię członka Komisji Rekrutacyjnej	
Data, podpis	



C. Ustalenie noty końcowej

Spełnienie minimum punktowego z oceny merytorycznej	
Spełnienie minimum punktowego z rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem	
I – Zweryfikowana ocena punktowa za przynależność do grupy docelowej	
II – Średnia arytmetyczna ocena merytoryczna	
III – Ocena doradcy zawodowego	
NOTA KOŃCOWA (I + II + III)	

.....
miejsce i data oraz czytelny podpis osoby weryfikującej formularz rekrutacyjny pod względem merytorycznym

.....
miejsce i data oraz czytelny podpis doradcy zawodowego/psychologa