



Bydgoszcz, 31.05.2016 r.

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
tel. 52 322 65 52 wew. 8

Zapytanie ofertowe nr 1/NEET/2016

I. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
NIP: 554-031-24-38; REGON: 090563606

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: przeprowadzeniu szkolenia zawodowego (usługi szkoleniowe kod CPV 80500000-9), w ramach projektu pt. „NEET Staże: droga do zatrudnienia” (nr POWR.04.02.00-00-0211/15), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie: zapewnienie wykładowcy/trenera, sali szkoleniowej, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych i cateringu.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności.

Zamawiający planuje nawiązać współpracę z Wykonawcą / Wykonawcami realizującym / realizującymi szkolenia:

<i>Symbol zakresu</i>	<i>Temat kursu/ szkolenia</i>	<i>Lokalizacja</i>	<i>Planowana liczba osób</i>	<i>Minimalna liczba godzin</i>	<i>W tym minimalna liczba godzin praktycznych (jeśli dotyczy)</i>	<i>Wymagany sposób certyfikacji (jeśli dotyczy)</i>
A	Grafika komputerowa - intensywny kurs CorelDraw	Włocławek	4	24	20 (z wykorzystaniem komputerów)	Zaświadczenie - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Interfejs programu Corel Draw. Podstawowe narzędzia edycyjne. Precyzyjne transformacje obiektów. Wyrównywanie i rozkład obiektów, modyfikowanie kształtu. Tekst i obróbka tekstu w Corelu. Narzędzia wspomagające pracę w Corel Draw.				



		Efekty w formacie wektorowym. Efekty w formacie rastrowym. Własny projekt reklamowy w formacie wektorowym.				
B	Kuchnia włoska / Kurs Pizzerman	Włocławek	1	24	20	Zaświadczenie - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Wprowadzenie do kuchni włoskiej. Potrawy włoskie. Przygotowanie składników. Przepisy (5 dań włoskiej tradycji). Składniki do produkcji pizzy. Dobór sprzętu niezbędnego w produkcji. Obsługa sprzętu do produkcji dań. Przygotowanie ciasta niezbędnego w procesie produkcji pizzy. Formowanie placka pizzy. Przyrządzenie sosów w kuchni włoskiej. Techniki i metody wypieku pizzy.				
C	Kurs Kelner Barman	Włocławek	2	24	8	Zaświadczenie - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Organizacja pracy barmana, zawod, umiejętności, podstawowe czynności związane z techniką produkcji cocktaili, serwisu i technika sporządzania napojów. Technika obsługi konsumenta, specyfika zawodu. Organizacja pracy kelnera, zakres usług kelnerskich, technika pracy oraz czynności związane z przygotowaniem serwisu, techniki przyjmowania i realizacji zamówień. Zapoznanie się z techniką realizacji prac związanych z serwisem podstawowym i specjalistycznym.				
D	Audytor Wewnętrzny IFS/BRC	Włocławek	2	16	n/d	Certyfikat uczestnictwa / Zaświadczenie - Pomiar przyrostu kompetencji zgodnie z wymaganiami
	Minimum programowe	Przypomnienie głównych wymagań IFS:2012 oraz BRC:2011. Planowanie auditów i ustanawianie celów. Techniki auditu – Podejście do auditu, istotne kwestie, sposób prowadzenia auditu. Listy pytań kontrolnych. Niezgodności – identyfikacja, kwalifikacja, obiektywne dowody. Działania korygujące i zapobiegawcze. Tworzenie raportu z auditu. Działania poauditowe.				
E	Przygotowanie i zarządzanie projektami EU	Włocławek	1	24	8 (zajęcia warsztatowe)	Zaświadczenie - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum	Omówienie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS				



	programowe	<p>oraz FS na lata 2014-2020. Cel projektu i uzasadnienie. Działania, w tym informacja i promocja projektu. Omówienie formularza wniosku – część finansowa. Ćwiczenia w sporządzaniu budżetu wniosku EFS. Prawidłowa zawartość wniosku o dofinansowanie. Część warsztatowa na przykładach fragmentów wniosków i dokumentacji aplikacyjnej.</p>				
F	Pracownik obsługi hotelu	Włocławek	5	24	8	Zaświadczenie - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	<p>Hotel – podstawowe funkcje. Załoga hotelu jako zespół. Zakresy obowiązków pracowników hotelu: pokojowa, bielizniarka, inspektor pięter, kelner, pracownik techniczny. Wygląd i higiena personelu sprzątającego. Zasady zachowań pokojowych na korytarzach hotelowych i w czasie poruszania się po hotelu. Standardy porządkowo-sanitarne w poszczególnych częściach hotelowych. Procedury związane z bielizną hotelową i bielizną gastronomiczną. BHP w pracy pracownika hotelu. Środki i systemy chemii gospodarczej używane w pracy pokojowych. Technika prac sanitarno-porządkowych. Procedury wpływające na oszczędność paliw i energii. Mini bary – obsługa mini barów. Rzeczy znalezione – procedury. Harmonogram codziennych prac porządkowo sanitarnych – (dyżury sanitarne, kontrolki 2. dyżurów sanitarnych itp.). Ćwiczenia z zakresu wykonania prac sanitarno- porządkowych w różnych częściach hotelu.</p>				
G	Uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV z egzaminem	Włocławek	1	30	n/d	Egzamin "E" na przedłużenie (odnowienie) ważności bądź uzyskanie uprawnień elektrycznych SEP do 1kV w wybranym zakresie eksploatacji określonych urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV
	Minimum	Zgodnie z wymogami dot. uzyskania uprawnień elektrycznych SEP do 1kV.				



programowe

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych lub ofert na dowolną liczbę i kombinację powyżej wskazanych zakresów **(UWAGA W PRZYPADKU APLIKOWANIA NA WIĘCEJ NIŻ 1 ZAKRES OFERTY, DO KAŻDEGO Z ZAKRESÓW NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNY KOMPLET DOKUMENTÓW,** tj. formularz ofertowy, CV delegowanych trenerów/wykładowców, oświadczenie i program). Możliwość składania ofert częściowych nie dotyczy liczby uczestników, tzn. nie ma możliwości objęcia wsparciem w ramach szkolenia tylko części uczestników projektu (np. zadeklarować, że możliwe jest objęcie szkoleniem 5 z 9 osób).
3. Ze względu na charakter projektu, potencjalny Oferent przyjmuje do wiadomości, że liczba osób zgłoszonych na poszczególne szkolenia może ulec zmniejszeniu, a w niektórych przypadkach może docelowo wynieść zero, ponieważ:
 - a) istnieje ryzyko przerwania udziału w projekcie przez uczestnika projektu,
 - b) uczestnik projektu może zakończyć udział w projekcie ze względu na podjęcie zatrudnienia,
 - c) w przypadku braku akceptacji miejsca stażowego dla danego uczestnika przez pracodawcę, może nastąpić konieczność zmiany szkolenia zawodowego dla danej osoby.
4. Miejsce realizacji szkolenia musi znajdować się w lokalizacji określonej zgodnie z powyższą tabelą. Wybrany Oferent zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia zajęć, w tym warunki lokalowe, sprzętowe, niezbędne pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, a także catering. W przypadku zgłoszenia udziału w szkoleniu osób niepełnosprawnych należy zapewnić dostępność architektoniczną pomieszczeń.
5. Zajęcia co do zasady powinny być organizowane w godzinach pracy, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00-16.00, w wymiarze od 6 do 8 godzin szkoleniowych dziennie. Inny wymiar dzienny godzin szkoleniowych musi zostać uzasadniony przez Oferenta i zaakceptowany przez Zamawiającego. Przy zastrzeżeniu, że możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Na każde 45 minut zajęć należy zaplanować 15 minut przerwy.
6. Wymagania w zakresie cateringu:
 - na każde 4 godziny szkoleniowe (45 minut) zajęć Oferent zobowiązany jest zapewnić jedną przerwę kawową, w trakcie której poda Uczestnikom kawę, herbatę, ciastka,
 - w przypadku realizacji zajęć w ciągu jednego dnia w wymiarze powyżej 6 godzin lekcyjnych Oferent zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom gorącego posiłku i przerwy kawowej.
7. Obowiązki wybranego Oferenta względem Zamawiającego:
 - przekazanie Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem zajęć materiałów szkoleniowych,
 - przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć schematu weryfikacji uzyskania kompetencji/kwalifikacji w wyniku udziału w szkoleniu, schemat weryfikacji kompetencji musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie,
 - prowadzenie dziennika zajęć i list obecności według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
 - oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu szkolenia w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego,
 - przeprowadzenie pre testu przed rozpoczęciem zajęć i post testu po zakończeniu zajęć, ewentualnie egzaminu jeśli wymaga tego dana forma szkoleniowa (zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji),



- wydanie Uczestnikowi zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, którego dotyczy oferta (zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji),
 - przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, pre i post testu (ewentualnie innej formy, zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji) oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez Uczestnika,
 - minimalna liczba godzin zgodnie z pkt. II ppkt. 1.
8. Oferent, a także delegowani przez niego szkoleniowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania materiału na temat wdrażania idei równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
9. Oferenci zobowiązani są przedstawić program szkolenia ze wskazaniem metod, które będą przez nich wykorzystywane w czasie zajęć. Wybrany Oferent/Oferenci musi/szą dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.
10. Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia zawodowego podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu. Cena deklarowana w ofercie jest ceną jednostkową brutto przeszkolenia jednego uczestnika. **W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany ramowy termin realizacji oferty: 13.06-30.06.2016 r.

Oferent w formularzu ofertowym wskazuje dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia (dzień, miesiąc, rok), mieszczące się w przedziale ramowego terminu realizacji. W przypadku wyboru do realizacji zlecenia Oferent będzie zobowiązany w zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminie przeprowadzić zajęcia. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.

W szczególnych sytuacjach zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanych terminów ramowych (zgodnie z zapisem punktu II, ppkt. 3), ewentualnie w sytuacji dłuższych szkoleń zawodowych (trwających ponad 150 godzin szkoleniowych) istnieje możliwość przekroczenia przez Oferenta w/w ramowego terminu zakończenia szkolenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Pod pojęciem Oferenta rozumie się:

- osobę fizyczną,
- osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która samodzielnie będzie świadczyć usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia,
- firmę lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą delegującą do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia trenera/wykładowcę – w tej sytuacji poniżej przedstawione warunki dotyczą w części Oferenta, a w części delegowanego trenera/wykładowcy (zostanie to wyraźnie wskazane) – UWAGA w formularzu ofertowym niezbędne jest wskazanie danych dotyczących delegowanego trenera/wykładowcę oraz załączenie CV tego trenera/wykładowcę.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



2. Dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia, którego dotyczy oferta w liczbie co najmniej 4 szkoleń w okresie ostatnich 2 lat (każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 60% wymiaru określonego w pkt. II ppkt. 1).
3. Delegowany trener/wykładowca (jeśli dotyczy) posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta (w zakresie modułów tematycznych, jakie mają realizować w ramach szkolenia) w wymiarze co najmniej 2 cykli szkoleniowych z zakresu danej oferty w ostatnich 2 latach (dotyczy to zarówno części praktycznej, jak i teoretycznej zajęć – tzn. trener/wykładowca delegowany do realizacji całego szkolenia, musi posiadać doświadczenie zarówno w prowadzenie zajęć teoretycznych, jak i praktycznych).
4. Zaoferowany termin realizacji szkolenia jest zgodny ze wskazanym w pkt. III.
5. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, możliwe jest zrealizowanie usługi samodzielnie bądź wydelegowanie trenera/wykładowcy (należy to dokładnie wskazać w formularzu ofertowym). Zarówno w przypadku firm, jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą delegujących trenerów/wykładowców usługi muszą być wykonywane tylko i wyłącznie przez wskazanego w ofercie trenera/wykładowcę.
6. Oferent zaoferuje szkolenie składające się z minimalnej liczby godzin szkoleniowych ogółem, w tym liczby godzin praktycznych na Uczestnika podanej w pkt. II, ppkt. 1, a zakres merytoryczny zajęć umożliwi Uczestnikom otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub stosownych uprawnień, jeśli wskazano w pkt. II. Zaoferowane szkolenie będzie zgodne z minimum programowym określonym w pkt. II, ppkt. 1. Organizacja szkolenia będzie zgodna z zapisami pkt. II, ppkt. 5.
7. Oferent zaoferuje catering zgodnie z zasadą określoną w pkt. II, ppkt. 6.
8. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent, który nie spełni powyższych wymagań nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej.

Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku powiązań (załącznik nr 3).

UWAGA – Oceny formalnej nie przejdą również oferty, w odniesieniu do których dane z formularza dotyczące warunków udziału w postępowaniu nie znajdują potwierdzenia w CV Oferenta / delegowanego trenera/wykładowcy (dotyczy minimalnego wymaganego doświadczenia zawodowego) oraz w przypadku, gdy dane z formularza będą niezgodne z załącznikami (np. w zakresie liczby godzin szkolenia ogółem, liczby godzin praktycznych zadeklarowanych w formularzu i wykazanych w załączonym programie).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta powinna:

- być sporządzona na aktualnym formularzu (załącznik nr 1),



- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Oferenta, **e-mail, numer telefonu**,
- być zaparafowana na każdej stronie i podpisana czytelnie przez Oferenta,
- posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola (dane, oświadczenia, informacje o szkoleniu, o doświadczeniu, o liczbie załączników itd.),
- zawierać załącznik w postaci CV (wg wzoru z załącznika nr 2) potwierdzającego dane zadeklarowane w ofercie **(w przypadku firmy delegującej do prowadzenia szkolenia trenera/wykładowcę CV musi dotyczyć delegowanej osoby/osób) – CV musi być podpisane przez Oferenta, a w przypadku firmy delegującej trenera/wykładowcę również przez delegowanego tą osobę**,
- zawierać oświadczenia o braku powiązań (wg wzoru z załącznika nr 3 podpisane przez Oferenta),
- zawierać załącznik w postaci programu szkolenia (wg wzoru z załącznika nr 4).

Oferta przygotowana niezgodnie z powyższymi wymogami nie spełni kryteriów formalnych i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (skan) na adres: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz do dnia **08.06.2016 r.** Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura, a nie data nadania/wysyłki.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 10.06.2016 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 10.06.2016 r. do godziny 15:00 w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Ponadto do każdego Oferenta zostanie przesłana informacja o wynikach poprzez e-mail.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

VII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie IV i punkcie V niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów dla poszczególnych zakresów oferty oddzielnie:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Oferta	Ocena [liczba punktów]	
1	Kategoria 1 – Doświadczenie Oferenta w realizacji zaoferowanego szkolenia	30%	liczba wcześniej zrealizowanych szkoleń z zakresu którego dotyczy oferta	5	10
				6-10	20
				powyżej 10	30
2	Kategoria 2 - Cena brutto w PLN	70%	cena minimalna		70
			[cena minimalna / cena zaoferowana] x 70		



	(dotyczy ceny jednostkowej przeszkolenia 1 Uczestnika)		
--	---	--	--

Ocena merytoryczna dokonywana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym i załączonych CV (w przypadku braku potwierdzenia danych z formularza w CV, punkty będą przyznawane zgodnie z CV).

Premia punktowa w wysokości 5 punktów zostanie przyznana Oferentowi, który w ofercie zadeklaruje, że w odniesieniu do cateringu, stanowiącego element usługi szkoleniowej:

- jest podmiotem zatrudniającym w ponad 50% osoby niepełnosprawne, przyczyniając się do utrzymania miejsc pracy osób niepełnosprawnych,
- jest podmiotem, który przy realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy wyłącznie cateringu) zatrudni osoby będące w trudnej sytuacji na rynku pracy (bezrobotne, niepełnosprawne, bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji).

W przypadku wyboru do realizacji usługi Oferenta, który otrzymał premię punktową, w ramach protokołu odbioru usługi weryfikowany będzie również fakt zrealizowania elementów, zadeklarowanych w ofercie, warunkujących przyznanie premii punktowej.

Metodologia wyliczania noty końcowej:

Nota końcowa = liczba punktów w kategorii 1 + liczba punktów w kategorii 2 + PREMIA PUNKTOWA

Na podstawie noty końcowej, zgodnie z malejącą liczbą punktów zostanie utworzona lista rankingowa Oferentów.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Z wybranym Oferentem podpisana zostanie umowa na realizację szkoleń, w przypadku rezygnacji danego Oferenta z podpisania umowy, do podpisania umowy będzie zapraszany kolejny Oferent z listy rankingowej. W umowie na realizację usługi zawarte zostaną zapisy dot. kar związanych z niewywiązaniem się wykonawcy z warunków umowy.

Zakłada się możliwość zmiany podpisanej z Oferentem umowy na realizację szkolenia z następującymi zastrzeżeniami:

- nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany (patrz pkt. II, ppkt. 3 i 5, pkt. III),
- istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem



zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Kahlau pod numerem telefonu 52 322 90 62 oraz adresem email: kahlau@pte.bydgoszcz.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Wzór formularza ofertowego – FORMULARZ OFERTOWY WER. 1-NEET-2016 |
| Załącznik nr 2. | Wzór CV |
| Załącznik nr 3. | Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym |
| Załącznik nr 4. | Wzór programu |



Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY – zapytanie ofertowe nr 1/NEET/2016¹

Oferent to	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, planująca realizację usługi samodzielnie	<input type="checkbox"/> Firma/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą delegująca trenera/wykładowcę
Nazwa Oferenta	n/d		
Imię i nazwisko Oferenta		n/d	n/d
Imię i nazwisko delegowanych trenerów/wykładowców	n/d	n/d	
Adres korespondencyjny			
Numer telefonu			
Mail			

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu (UWAGA – w przypadku firmy delegującej trenerów/wykładowców poniższe oświadczenie dotyczy firmy i delegowanego trenera/wykładowcy)

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 1/NEET/2016 z 31.05.2016 r. przesłane przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, przyjmuję do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w w/w zapytaniu ofertowym oraz oświadczam, że spełniam oraz jeśli dotyczy delegowany przeze mnie trener/wykładowca również spełnia wymagania stawiane Oferentowi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym²:

- oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,³
- oferent dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu których dotyczy oferta w liczbie co najmniej 4 szkoleń w okresie ostatnich 2 lat (każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 60% wymiaru określonego w pkt. II ppkt. 1),
- delegowany trener/wykładowca posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta w wymiarze co najmniej 2 cykli szkoleniowych z zakresu danej oferty w okresie ostatnich 2 lat (dotyczy to zarówno części praktycznej, jak i teoretycznej zajęć – tzn. trener/wykładowca delegowany do realizacji całego szkolenia, musi posiadać doświadczenie zarówno w prowadzenie zajęć teoretycznych, jak i praktycznych),
- reprezentuję firmę, która deleguje do realizacji usług wskazaną powyżej osobę/osoby i zobowiązuję się, że jedynie ci trenerzy/wykładowcy będą oddelegowani do realizacji usług,
- jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i zobowiązuję się realizować usługi samodzielnie,
- oferowane szkolenie umożliwi Uczestnikom otrzymanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia (zgodnie z wymogami określonymi w pkt. II Zapytania ofertowego),
- zapewnię spełnienie wszystkich wymogów dot. organizacji i merytoryki szkolenia, określonych w Zapytaniu ofertowym.

¹ W przypadku wyboru więcej niż jednego tematu szkolenia do każdego tematu należy złożyć osobny formularz ofertowy wraz z kompletem załączników.

² Zaznaczyć właściwe.

³ W przypadku braku obowiązku posiadania uprawnień nie należy tego punktu zaznaczać.



Treść oferty:

Składam ofertę poniższej treści na realizację szkolenia:

<input type="checkbox"/> A – Grafika komputerowa - intensywny kurs CorelDraw
<input type="checkbox"/> B – Kuchnia włoska / Kurs Pizzerman
<input type="checkbox"/> C – Kurs Kelner Barman
<input type="checkbox"/> D – Audytor Wewnętrzny IFS/BRC
<input type="checkbox"/> E – Przygotowanie i zarządzanie projektami EU
<input type="checkbox"/> F – Pracownik obsługi hotelu
<input type="checkbox"/> G – Uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV z egzaminem

planowana data rozpoczęcia zajęć	
planowana data zakończenia zajęć	
dni tygodnia i godziny realizacji zajęć (np. pn-pt g. 08-14)	
uzasadnienie w przypadku dziennego wymiaru godzin innego niż 6-8 godzin szkoleniowych	
długość szkolenia (liczba godzin ogółem)	
liczba godzin zajęć praktycznych	
miejsce realizacji zajęć (adres)	
warunki sprzętowe	
pomoce dydaktyczne	
oświadczenie dot. zastosowania klauzul społecznych w odniesieniu do zapewnienia cateringu w ramach usługi szkoleniowej	<input type="checkbox"/> jestem podmiotem zatrudniającym w ponad 50% osoby niepełnosprawne, przyczyniając się do utrzymania miejsc pracy osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/> jestem podmiotem, który przy realizacji przedmiotu zamówienia (dot. cateringu) zatrudni osoby będące w trudnej sytuacji na rynku pracy (bezrobotne, niepełnosprawne, bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji) <input type="checkbox"/> nie dotyczy
inne elementy (opcjonalnie)	
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (DOTYCZY PRZESZKOLENIA JEDNEGO UCZESTNIKA)	

Deklaracja dotycząca doświadczenia Oferenta i delegowanych trenerów/wykładowców (jeśli dotyczy):

- a) Liczba wcześniej zrealizowanych szkoleń w zakresie którego dotyczy oferta (dotyczy wszystkich typów Oferentów)

5



- 6-10
 powyżej 10

Proszę wymienić dane dotyczące zadeklarowanych powyżej szkoleń:

Tytuł szkolenia (plus ewentualnie zakres, gdy z tytułu bezpośrednio nie wynika związek z zakresem oferty)	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć praktycznych	Instytucja na rzecz, której realizowano szkolenie (w przypadku wolnego naboru proszę podać liczbę uczestników)	Termin realizacji zajęć

- b) doświadczenie delegowanych trenerów/wykładowców **(NIE DOTYCZY osoby fizycznej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, planującej samodzielną realizację usług)** w prowadzeniu zajęć w oferowanym zakresie (musi dotyczyć wszystkich delegowanych trenerów/wykładowców)

Delegowany trener/wykładowca nr 1			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny
Delegowany trener/wykładowca nr 2			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny



Delegowany trener/wykładowca nr 3			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny
Delegowany trener/wykładowca nr 4			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny
Delegowany trener/wykładowca nr 5			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny

UWAGA – ABY UZYSKAĆ PUNKTY ZA WYŻEJ ZADEKLAROWANE DANE, MUSZĄ ONE ZNALEŻĆ POTWIERDZENIE W ZAŁĄCZONYM CV OFERENTA.

OŚWIADCZENIA

1. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się do przedstawienia ewidencji czasu pracy i zadań w przypadku zaangażowania w więcej niż 1 projekcie finansowanym z funduszy strukturalnych i FS. [dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wykonującą zlecenie samodzielnie]
2. Oświadczam, że realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.



3. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonym CV są zgodne z prawdą.
4. Znamy mi „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” (2015 r.) oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji zadań i obowiązków wynikających z umowy o pracę.

ZAŁĄCZNIKI

1. CV Oferenta / CV delegowanych trenerów/wykładowców – liczba sztuk:
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Program zajęć

.....
(pieczęć firmowa)

(data i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)



Załącznik nr 2

CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Numer telefonu i mail:
5. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

7. Członkostwo w organizacjach zawodowych:
8. Inne umiejętności (np. doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, udział w ciałach opiniotwórczych lub decyzyjnych, szkolenia):
9. Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			
Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			
Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

.....
miejscowość, data, podpis Oferenta, podpis delegowanego trenera/wykładowcy (jeśli dotyczy)



Załącznik nr 3

.....
(miejsowość i data)

.....
Nazwa / imię i nazwisko Oferenta

.....
Adres

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na Zapytanie ofertowe nr 1/NEET/2016 z 31.05.2016 r. w ramach projektu „NEET Staże: droga do zatrudnienia” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy lub osobami wykonującymi w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy lub osobami wykonującymi w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)



Załącznik nr 4

PROGRAM ZAJĘĆ

Nazwa Oferenta				
Nazwa szkolenia				
Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin lekcyjnych	Wykorzystywane metody (warsztaty, zajęcia praktyczne, wykład, praca na komputerach itp.)	Trener / szkoleniowiec / wykładowca (imię i nazwisko)
SUMA GODZIN				
SUMA GODZIN ZAJĘĆ TEORETYCZNYCH				
SUMA GODZIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH				

.....
(data i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)