

Bydgoszcz, 13.09.2016 r.

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
tel. 52 322 65 52 wew. 8

Zapytanie ofertowe nr 2/NEET/2016

I. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
NIP: 554-031-24-38; REGON: 090563606

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: przeprowadzeniu szkoleń zawodowych (usługi szkoleniowe kod CPV 80500000-9), w ramach projektu pt. „NEET Staże: droga do zatrudnienia” (nr POWR.04.02.00-00-0211/15), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie: zapewnienie wykładowcy/trenera, sali szkoleniowej, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych i cateringu.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności.

Zamawiający planuje nawiązać współpracę z Wykonawcą / Wykonawcami realizującym / realizującymi szkolenia:

<i>Symbol zakresu</i>	<i>Temat kursu/ szkolenia</i>	<i>Lokalizacja</i>	<i>Planowana liczba osób</i>	<i>Minimalna liczba godzin</i>	<i>W tym minimalna liczba godzin praktycznych (jeśli dotyczy)</i>	<i>Wymagany sposób certyfikacji (jeśli dotyczy)</i>
A	Pracownik obsługi hotelu	Włocławek	5	24	16	Zaświadczenie (w j. polskim i angielskim) - - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Hotel – podstawowe funkcje. Załoga hotelu jako zespół.				

		Zakresy obowiązków pracowników hotelu: pokojowa, bielizniarka, inspektor pięt, kelner, pracownik techniczny. Wygląd i higiena personelu sprzątającego. Zasady zachowań pokojowych na korytarzach hotelowych i w czasie poruszania się po hotelu. Standardy porządkowo-sanitarne w poszczególnych częściach hotelowych. Procedury związane z bielizną hotelową i bielizną gastronomiczną. BHP w pracy pracownika hotelu. Środki i systemy chemii gospodarczej używane w pracy pokojowych. Technika prac sanitarno-porządkowych. Procedury wpływające na oszczędność paliw i energii. Mini bary – obsługa mini barów. Rzeczy znalezione – procedury. Harmonogram codziennych prac porządkowo sanitarnych – (dyżury sanitarne, kontrolki 2. dyżurów sanitarnych itp.). Ćwiczenia z zakresu wykonania prac sanitarno- porządkowych w różnych częściach hotelu.				
B	Kurs Kelner Barman	Włocławek	2	24	16	Zaświadczenie (w j. polskim i angielskim) - - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Organizacja pracy barmana, zawód, umiejętności, podstawowe czynności związane z techniką produkcji cocktaili, serwisu i technika sporządzania napojów. Technika obsługi konsumenta, specyfika zawodu. Organizacja pracy kelnera, zakres usług kelnerskich, technika pracy oraz czynności związane z przygotowaniem serwisu, techniki przyjmowania i realizacji zamówień. Zapoznanie się z techniką realizacji prac związanych z serwisem podstawowym i specjalistycznym.				
C	Kurs cukierniczy z elementami zdobnictwa cukierniczego	Włocławek	1	24	16	Zaświadczenie (w j. polskim i angielskim) - - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Wymogi systemu HACCP, procesy technologiczne, obróbka wstępna i termiczna produktów spożywczych dla zachowania ich walorów smakowych i bezpiecznego przechowywania, surowce i materiały pomocnicze stosowane w cukiernictwie. Praktyczne warsztaty cukiernicze, sporządzanie różnych rodzajów ciast i wyrobów cukierniczych: 1) Kruche ciasta, 2) Ciasta ucierane, 3) Ciasta biszkoptowe: biszkopty jako podstawy do innych ciast, ciastka korpusowe; wykorzystanie ciasta biszkoptowego do produkcji różnych wyrobów: m.in. rolady, krajanki tortowe, 4) Kremy lub pianki, musy, mleczka oraz panna cotta 5) Serniki. Podstawy Dekorowania: dekorowanie tortów w stylu angielskim, wykonywanie elementów dekoracyjnych z czekolady i karmelu.				
D	Operator wózka widłowego	Włocławek	1	32	16	Zaświadczenie (w j. polskim i angielskim) - - Pomiar

						przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności kierowcy w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu BHP, wiadomości o dozorze technicznym, informacje na temat bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych, praktyczna nauka jazdy oraz bezpieczna wymiana butli.				
E	Systemy rezerwacyjne w turystyce	Włocławek	1	24	16	Zaświadczenie (w j. polskim i angielskim) - - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Techniki sprzedaży w branży turystycznej, dokumentacja sprzedażowa, systemy rezerwacyjne (Sykon, Blue Vendo, Merlin X, Secur, Amadeus (Neckermann), Sift Triada, wyszukiwanie ofert, kalkulacje, zmiany w rezerwacji, przygotowanie ofert dla klienta zagranicznego, internetowe wyszukiwarki hoteli i linii lotniczych.				
F	Kurs - Kucharz (poziom zaawansowany)	Włocławek	1	24	16	Zaświadczenie (w j. polskim i angielskim) - - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Higiena i ochrona zdrowia, przechowywanie żywności, utrzymanie czystości, ogólne zasady BHP i HACCP. Warsztaty praktyczne: przygotowanie potraw ciepłych i zimnych /przystawki, zupy, dania, główne, desery, różne techniki obróbki termicznej. przygotowanie i obróbka termiczna różnych rodzajów mięs oraz wyrobach mącznych: ryby, owoce morza, drób, wieprzowina, cielęcina, wołowina, dziczyzna, makarony, pierogi i inne. Dekonstrukcje przepisów, menu bankietowe /profesjonalna kompozycja menu, prawidłowa kalkulacja i gramatura dań, profesjonalne komponowanie i dekorowanie potraw.				
G	Praktyczny kurs - Opiekun w żłobku lub punkcie dziecięcym dla osób z wykształceniem pedagogicznym	Włocławek	1	40	32	Zaświadczenie (w j. polskim i angielskim) - - Pomiar przyrostu kompetencji
	Minimum programowe	Planowanie pracy opiekuńczej, pielęgnacyjnej i wychowawczej w zależności od wieku dziecka i rodzaju placówki sprawującej opiekę; prowadzenie zabaw i zajęć stymulujących rozwój dziecka; zaspokajanie potrzeb biologicznych i psychospołecznych dziecka; czuwanie nad zgodnym z normami żywieniowymi odżywianiem dziecka; obserwowanie stanu zdrowia dziecka; stosowanie zabiegów profilaktycznych i prostych zabiegów leczniczych / higienicznych, umiejętność udzielania pierwszej pomocy, współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.				

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych lub ofert na dowolną liczbę i kombinację powyżej wskazanych zakresów **(UWAGA W PRZYPADKU APLIKOWANIA NA WIĘCEJ NIŻ 1 ZAKRES OFERTY, DO KAŻDEGO Z ZAKRESÓW NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNY KOMPLET DOKUMENTÓW,** tj. formularz ofertowy, CV delegowanych trenerów/wykładowców, oświadczenie i program). Możliwość składania ofert częściowych nie dotyczy liczby uczestników, tzn. nie ma możliwości objęcia wsparciem w ramach szkolenia tylko części uczestników projektu (np. zadeklarować, że możliwe jest objęcie szkoleniem 3 z 5 osób).
3. Ze względu na charakter projektu, potencjalny Oferent przyjmuje do wiadomości, że liczba osób zgłoszonych na poszczególne szkolenia może ulec zmniejszeniu, a w niektórych przypadkach może docelowo wynieść zero, ponieważ:
 - a) istnieje ryzyko przerwania udziału w projekcie przez uczestnika projektu,
 - b) uczestnik projektu może zakończyć udział w projekcie ze względu na podjęcie zatrudnienia,
 - c) w przypadku braku akceptacji miejsca stażowego dla danego uczestnika przez pracodawcę, może nastąpić konieczność zmiany szkolenia zawodowego dla danej osoby.
4. Miejsce realizacji szkolenia musi znajdować się w lokalizacji określonej zgodnie z powyższą tabelą. Wybrany Oferent zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia zajęć, w tym warunki lokalowe, sprzętowe, niezbędne pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, a także catering. W przypadku zgłoszenia udziału w szkoleniu osób niepełnosprawnych należy zapewnić dostępność architektoniczną pomieszczeń.
5. Zajęcia co do zasady powinny być organizowane w godzinach pracy, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00-16.00, w wymiarze od 6 do 8 godzin szkoleniowych dziennie. Inny wymiar dzienny godzin szkoleniowych musi zostać uzasadniony przez Oferenta i zaakceptowany przez Zamawiającego. Przy zastrzeżeniu, że możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Na każde 45 minut zajęć należy zaplanować 15 minut przerwy.
6. Wymagania w zakresie cateringu:
 - na każde 4 godziny szkoleniowe (45 minut) zajęć Oferent zobowiązany jest zapewnić jedną przerwę kawową, w trakcie której poda Uczestnikom kawę, herbatę, ciastka,
 - w przypadku realizacji zajęć w ciągu jednego dnia w wymiarze powyżej 6 godzin lekcyjnych Oferent zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom gorącego posiłku i przerwy kawowej.
7. Obowiązki wybranego Oferenta względem Zamawiającego:
 - przekazanie Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem zajęć materiałów szkoleniowych,
 - przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć schematu weryfikacji uzyskania kompetencji/kwalifikacji w wyniku udziału w szkoleniu, schemat weryfikacji kompetencji musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie,
 - prowadzenie dziennika zajęć i list obecności według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
 - oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu szkolenia w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego,
 - przeprowadzenie pre testu przed rozpoczęciem zajęć i post testu po zakończeniu zajęć, ewentualnie egzaminu jeśli wymaga tego dana forma szkoleniowa (zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji),
 - wydanie Uczestnikowi zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, którego dotyczy oferta (zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji),

- przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, pre i post testu (ewentualnie innej formy, zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji) oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez Uczestnika,
 - przedłożenie dokumentacji fotograficznej z części praktycznej zajęć,
 - minimalna liczba godzin zgodnie z pkt. II ppkt. 1.
8. Oferent, a także delegowani przez niego szkoleniowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania materiału na temat wdrażania idei równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
9. Oferenci zobowiązani są przedstawić program szkolenia ze wskazaniem metod, które będą przez nich wykorzystywane w czasie zajęć. Wybrany Oferent/Oferenci musi/szą dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.
10. Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia zawodowego podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu. Cena deklarowana w ofercie jest ceną jednostkową brutto przeszkolenia jednego uczestnika. **W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany ramowy termin realizacji oferty: 26.09-30.09.2016 r.

Oferent w formularzu ofertowym wskazuje dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia (dzień, miesiąc, rok), mieszczące się w przedziale ramowego terminu realizacji. W przypadku wyboru do realizacji zlecenia Oferent będzie zobowiązany w zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminie przeprowadzić zajęcia. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.

W szczególnych sytuacjach zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanych terminów ramowych, ewentualnie w sytuacji dłuższych szkoleń zawodowych istnieje możliwość przekroczenia przez Oferenta w/w ramowego terminu zakończenia szkolenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia może być osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie niniejszego zamówienia, który **spełnia następujące warunki:**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia, którego dotyczy oferta w liczbie co najmniej 4 szkoleń w okresie ostatnich 2 lat (każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 60% wymiaru określonego w pkt. II ppkt. 1).
3. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta (w zakresie modułów tematycznych, jakie mają realizować w ramach szkolenia) w wymiarze co najmniej 2 cykli szkoleniowych z zakresu danej oferty w ostatnich 2 latach (dotyczy to zarówno części praktycznej, jak i teoretycznej zajęć – tzn. trener/wykładowca delegowany do realizacji całego szkolenia, musi posiadać doświadczenie zarówno w prowadzenie zajęć teoretycznych, jak i praktycznych).
4. Zaoferowany termin realizacji szkolenia jest zgodny ze wskazanym w pkt. III.

5. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, możliwe jest zrealizowanie usługi samodzielnie bądź wydelegowanie trenera/wykładowcy (należy to dokładnie wskazać w formularzu ofertowym). Zarówno w przypadku firm, jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą delegujących trenerów/wykładowców usługi muszą być wykonywane tylko i wyłącznie przez wskazanego w ofercie trenera/wykładowcę.
6. Oferent zaoferuje szkolenie składające się z minimalnej liczby godzin szkoleniowych ogółem, w tym liczby godzin praktycznych na Uczestnika podanej w pkt. II, ppkt. 1, a zakres merytoryczny zajęć umożliwi Uczestnikom otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub stosownych uprawnień, jeśli wskazano w pkt. II. Zaoferowane szkolenie będzie zgodne z minimum programowym określonym w pkt. II, ppkt. 1. Organizacja szkolenia będzie zgodna z zapisami pkt. II, ppkt. 5.
7. Oferent zaoferuje catering zgodnie z zasadą określoną w pkt. II, ppkt. 6.
8. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent, który nie spełni powyższych wymagań nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej.

Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku powiązań (załącznik nr 3).

UWAGA – Oceny formalnej nie przejdą również oferty, w odniesieniu do których dane z formularza dotyczące warunków udziału w postępowaniu nie znajdują potwierdzenia w CV trenera/wykładowcy (dotyczy minimalnego wymaganego doświadczenia zawodowego) oraz w przypadku, gdy dane z formularza będą niezgodne z załącznikami (np. w zakresie liczby godzin szkolenia ogółem, liczby godzin praktycznych zadeklarowanych w formularzu i wykazanych w załączonym programie).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent musi stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta musi:

- być sporządzona na aktualnym formularzu (załącznik nr 1),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Oferenta, **e-mail, numer telefonu**,
- być zaparafowana na każdej stronie i podpisana czytelnie przez Oferenta,
- posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola
- zawierać załącznik w postaci CV (wg wzoru z załącznika nr 2) potwierdzającego dane zadeklarowane w ofercie (**należy załączyć CV każdego ze wskazanych w ofercie trenerów/wykładowców**) – **CV musi być podpisane przez Oferenta i trenera/wykładowcę**,
- zawierać oświadczenia o braku powiązań (wg wzoru z załącznika nr 3 podpisane przez Oferenta),
- zawierać załącznik w postaci programu szkolenia (wg wzoru z załącznika nr 4).

Oferta przygotowana niezgodnie z powyższymi wymogami nie spełni kryteriów formalnych i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zostać przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (skan podpisanego dokumentu) na adres: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz do dnia **21.09.2016 r.** Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura, a nie data nadania/wysyłki.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 22.09.2016 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 23.09.2016 r. do godziny 15:00 w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Ponadto do każdego Oferenta zostanie przesłana informacja o wynikach poprzez e-mail.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

VII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie IV i punkcie V niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów dla poszczególnych zakresów oferty oddzielnie:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Oferta		Ocena [liczba punktów]
1	Kategoria 1 – Doświadczenie Oferenta w realizacji zaoferowanego szkolenia	30%	liczba wcześniej zrealizowanych szkoleń z zakresu którego dotyczy oferta	5	10
				6-10	20
				powyżej 10	30
2	Kategoria 2 - Cena brutto w PLN (dotyczy ceny jednostkowej przeszkolenia 1 Uczestnika)	70%	cena minimalna		70
			wzór wg którego wyliczana będzie liczba przyznanych punktów: [cena minimalna / cena zaoferowana] x 70		

Ocena merytoryczna dokonywana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym i załącznikach.

Jeżeli cena oferty jest rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia (cena oferty jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert) oraz budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający w tym przypadku dokonuje oceny wyjaśnień

i jeżeli ocena ta potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę, odrzuca ofertę. Zamawiający odrzuca też ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni.

Premia punktowa w wysokości 5 punktów zostanie przyznana Oferentowi, który w ofercie zadeklaruje, że w odniesieniu do cateringu, stanowiącego element usługi szkoleniowej:

- a) jest podmiotem zatrudniającym w ponad 50% osoby niepełnosprawne, przyczyniając się do utrzymania miejsc pracy osób niepełnosprawnych,
- b) jest podmiotem, który przy realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy wyłącznie cateringu) zatrudni osoby będące w trudnej sytuacji na rynku pracy (bezrobotne, niepełnosprawne, bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych, uchodzący realizujący indywidualny program integracji).

W przypadku wyboru do realizacji usługi Oferenta, który otrzymał premię punktową, w ramach protokołu odbioru usługi weryfikowany będzie również fakt zrealizowania elementów, zadeklarowanych w ofercie, warunkujących przyznanie premii punktowej.

Metodologia wyliczania noty końcowej:

Nota końcowa = liczba punktów w kategorii 1 + liczba punktów w kategorii 2 + PREMIA PUNKTOWA

Na podstawie noty końcowej, zgodnie z malejącą liczbą punktów zostanie utworzona lista rankingowa Oferentów.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Z wybranym Oferentem podpisana zostanie umowa na realizację szkoleń, w przypadku rezygnacji danego Oferenta z podpisania umowy, do podpisania umowy będzie zapraszany kolejny Oferent z listy rankingowej. W umowie na realizację usługi zawarte zostaną zapisy dot. kar związanych z niewywiązaniem się wykonawcy z warunków umowy.

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY NA REALIZACJĘ USŁUGI

Zakłada się możliwość zmiany podpisanej z Oferentem umowy z następującymi zastrzeżeniami:

- a) nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany – zastrzeżone możliwe zmiany:
 - zmiana faktycznych terminów realizacji poszczególnych zajęć,
 - zmiana liczebności osób skierowanych na poszczególne zajęcia,
 - zmiany wykładowcy prowadzącego zajęcia, z zastrzeżeniem, że musi on spełniać wymogi zapytania ofertowego,
- b) istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego



określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.

Wprowadzenie w/w zmian będzie możliwe tylko w uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach związanych z organizacją wsparcia w ramach projektu bądź czynnikami losowymi po stronie uczestników projektu. Każdorazowo zmiany będą wprowadzone w ramach obopólnej zgody, mającej wyraz w aneksie do umowy.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Kahlau pod numerem telefonu 52 322 90 62 oraz adresem email: kahlau@pte.bydgoszcz.pl.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Wzór formularza ofertowego – FORMULARZ OFERTOWY WER. 2-NEET-2016 |
| Załącznik nr 2. | Wzór CV |
| Załącznik nr 3. | Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym |
| Załącznik nr 4. | Wzór programu |

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY – zapytanie ofertowe nr 2/NEET/2016¹

Nazwa Oferenta	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Mail	
Imię i nazwisko trenerów/wykładowców, którzy będą prowadzić szkolenie	

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu (UWAGA – w przypadku firmy delegującej trenerów/wykładowców poniższe oświadczenie dotyczy firmy i delegowanego trenera/wykładowcy)

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 2/NEET/2016 z 13.09.2016 r. ogłoszone przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, **oświadczam, że** spełniam oraz jeśli dotyczy delegowany przeze mnie trener/wykładowca również spełnia wymagania stawiane Oferentowi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym²:

- ☐ oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,³
- ☐ oferent dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu których dotyczy oferta w liczbie co najmniej 4 szkoleń w okresie ostatnich 2 lat (każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 60% wymiaru określonego w pkt. II ppkt. 1),
- ☐ trener/wykładowca posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta w wymiarze co najmniej 2 cykli szkoleniowych z zakresu danej oferty w okresie ostatnich 2 lat (dotyczy to zarówno części praktycznej, jak i teoretycznej zajęć – tzn. trener/wykładowca delegowany do realizacji całego szkolenia, musi posiadać doświadczenie zarówno w prowadzenie zajęć teoretycznych, jak i praktycznych),
- ☐ oferowane szkolenie umożliwi Uczestnikom otrzymanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia (zgodnie z wymogami określonymi w pkt. II Zapytania ofertowego),
- ☐ zapewnię spełnienie wszystkich wymogów dot. organizacji i merytoryki szkolenia, określonych w Zapytaniu ofertowym.

oraz składam ofertę poniższej treści na realizację szkolenia:

☐ A – Pracownik obsługi hotelu
☐ B – Kurs Kelner Barman
☐ C – Kurs cukierniczy z elementami zdobnictwa cukierniczego
☐ D – Operator wózka widłowego
☐ E – Systemy rezerwacyjne w turystyce
☐ F – Kurs - Kucharz (poziom zaawansowany)
☐ G – Praktyczny kurs - Opiekun w żłobku lub punkcie dziecięcym dla osób z wykształceniem pedagogicznym

¹ W przypadku wyboru więcej niż jednego tematu szkolenia do każdego tematu należy złożyć osobny formularz ofertowy wraz z kompletem załączników.

² Zaznaczyć właściwe.

³ W przypadku braku obowiązku posiadania uprawnień nie należy tego punktu zaznaczać.



planowana data rozpoczęcia zajęć	
planowana data zakończenia zajęć	
dni tygodnia i godziny realizacji zajęć (np. pn-pt g. 08.00-16.00)	
uzasadnienie w przypadku dziennego wymiaru godzin innego niż 6-8 godzin szkoleniowych	
długość szkolenia (liczba godzin ogółem)	
liczba godzin zajęć praktycznych	
miejsce realizacji zajęć (adres)	
warunki sprzętowe	
pomoce dydaktyczne	
oświadczenie dot. zastosowania klauzul społecznych w odniesieniu do zapewnienia cateringu w ramach usługi szkoleniowej	☐ jestem podmiotem zatrudniającym w ponad 50% osoby niepełnosprawne, przyczyniając się do utrzymania miejsc pracy osób niepełnosprawnych ☐ jestem podmiotem, który przy realizacji przedmiotu zamówienia (dot. cateringu) zatrudni osoby będące w trudnej sytuacji na rynku pracy (bezrobotne, niepełnosprawne, bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji) ☐ nie dotyczy
inne elementy (opcjonalnie)	
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO PLN (DOTYCZY PRZESZKOLENIA JEDNEGO UCZESTNIKA)	

Deklaracja dotycząca doświadczenia Oferenta i trenerów/wykładowców (jeśli dotyczy):

- a) Liczba wcześniej zrealizowanych szkoleń w zakresie którego dotyczy oferta **(dotyczy wszystkich typów Oferentów)**

- ☐ 5
☐ 6-10
☐ powyżej 10

Proszę wymienić dane dotyczące zadeklarowanych powyżej szkoleń:

Tytuł szkolenia (plus ewentualnie zakres, gdy z tytułu bezpośrednio nie wynika związek z zakresem oferty)	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć praktycznych	Instytucja na rzecz, której realizowano szkolenie (w przypadku wolnego naboru proszę podać liczbę uczestników)	Termin realizacji zajęć

- b) doświadczenie trenerów/wykładowców w prowadzeniu zajęć w oferowanym zakresie (musi dotyczyć wszystkich delegowanych trenerów/wykładowców)

Delegowany trener/wykładowca nr 1			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny
Delegowany trener/wykładowca nr 2			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny
Delegowany trener/wykładowca nr 3			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny
Delegowany trener/wykładowca nr 4			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny

			zakres tematyczny
Delegowany trener/wykładowca nr 5			
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez trenera/wykładowcę zakres tematyczny

UWAGA – ABY UZYSKAĆ PUNKTY ZA WYŻEJ ZADEKLAROWANE DANE, MUSZĄ ONE ZNALEŻĆ POTWIERDZENIE W ZAŁĄCZONYM CV OFERENTA.

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonym CV są zgodne z prawdą.
- Znane są mi „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” (2015 r.) oraz zobowiązuje się do ich stosowania w trakcie realizacji zadań i obowiązków wynikających z umowy o pracę.

ZAŁĄCZNIKI

- CV Oferenta / CV trenerów/wykładowców – liczba sztuk:
- Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- Program zajęć

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(data i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)

Załącznik nr 2

CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Numer telefonu i mail:
5. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

7. Członkostwo w organizacjach zawodowych:
8. Inne umiejętności (np. doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, udział w ciałach opiniotwórczych lub decyzyjnych, szkolenia):
9. Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			
Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			
Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

.....
miejscowość, data, podpis Oferenta oraz podpis trenera/wykładowcy

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość i data)

.....
Nazwa / imię i nazwisko Oferenta

.....
Adres

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na Zapytanie ofertowe nr 2/NEET/2016 z 13.09.2016 r. w ramach projektu „NEET Staże: droga do zatrudnienia” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy lub osobami wykonującymi w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy lub osobami wykonującymi w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)

Załącznik nr 4

PROGRAM ZAJĘĆ

Nazwa Oferenta				
Nazwa szkolenia				
Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin lekcyjnych	Wykorzystywane metody (warsztaty, zajęcia praktyczne, wykład, praca na komputerach itp.)	Trener / szkoleniowiec / wykładowca (imię i nazwisko)
SUMA GODZIN				
SUMA GODZIN ZAJĘĆ TEORETYCZNYCH				
SUMA GODZIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH				

.....
(data i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)