



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące realizacji kompleksowej usługi szkoleniowej z zakresu
"HDS"

w ramach projektu "Wygraj wyścig z bezrobociem"
numer umowy projektu WND-POKL.06.01.01-04-019/10
w oparciu o zasadę konkurencyjności

1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne O/Bydgoszcz
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz, tel. 52 322 58 32
www.pte.bydgoszcz.pl e-mail: owp-frp@pte.bydgoszcz.pl

2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zapytania ofertowego jest kompleksowa realizacja kursu zawodowego z zakresu - "HDS"

dla 15 osób zam. powiat inowrocławski
CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

- a) czas realizacji zamówienia: od 7 listopada 2011r. do 9 grudnia 2011r.
- b) liczba osób: 15;
- c) liczba godzin szkoleniowych - 100;
- d) lokalizacja kursu: teren miasta Inowrocławia;
- e) harmonogram kursu:
 - kurs musi odbywać się w dni robocze,
 - kurs nie może rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8⁰⁰ oraz kończyć nie później niż o godz. 20⁰⁰
 - liczba godzin w jednym dniu nie może przekroczyć 6 godzin szkoleniowych.
- f) zakres tematyczny kursu:
 - przepisy prawne,
 - budowa żurawia,
 - eksploatacja żurawia,
 - BHP,
 - zajęcia praktyczne.
- g) informacje dodatkowe
Wykonawca w ramach organizacji i przeprowadzenia kursu będzie zobowiązany do:
 - oznaczenia całości dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz do oznakowania pomieszczeń w których będzie realizowana usługa zgodnie z wytycznymi PO KL,
 - prowadzenia zajęć w oparciu o zaplecze do tego właściwie przygotowane, w przypadku zajęć teoretycznych sale wykładowe wyposażone we właściwy sprzęt (rzutniki, projektor, komputer, tablice, itp.), w przypadku natomiast zajęć praktycznych hale ćwiczeniowe zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami przewidzianymi dla szkoleń w zakresie HDS;
 - przedstawienia na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć dla konkretnej grupy, CV trenów prowadzących zajęcia, wykazu sal i hal



szkoleniowych oraz innych pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar oraz ponadto treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych (harmonogram),

- przeszkolenia wstępnego w zakresie BHP na stanowisku pracy,
- zapewniania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zapewnienia uczestnikom kursu napojów (kawa, herbata, woda mineralna drobny poczęstunek w trakcie każdego dnia szkoleniowego),
- zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego, oraz organizacja egzaminu państwowego,
- stosowania dziennych list obecności uczestników, list odbioru materiałów wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego,
- udostępnienia Zamawiającemu oraz osobom prowadzącym kontrolę z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu oraz innym uprawnionym instytucją całej dokumentacji szkolenia,
- zapewnienie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych,
- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursów

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- posiadają odpowiednie warunki do przeprowadzenia kursu.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- ofertę należy przygotować w formie pisemnej,
- podane w formularzu ofertowym ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy,
- cena powinna być wyrażona w kwocie brutto i przedstawiona poprzez wskazania stawki jednostkowej,
- oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać w sposób czytelny,
- oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
- nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- do oferty dołączyć opis doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz program szkolenia wraz z harmonogramem.

6. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy dostarczyć do Biura Projektu:

- osobiście w biurze Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości,
ul. Poznańska 185, 88-100 Inowrocław,
- pocztą lub kurierem na adres Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości,
ul. Poznańska 185, 88-100 Inowrocław.



7. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

17 października 2011r. do godziny 16⁰⁰.
Decyduje data wpływu oferty do Biura Projektu.

8. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

19 października 2011r. o godzinie 14⁰⁰

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie poniższymi wagami punktowymi:

- | | |
|---|----------------|
| - cena | 60 pkt. |
| - doświadczenie realizacji podobnych przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego | 30 pkt. |
| - program szkolenia | 10 pkt. |

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w sytuacji, gdy oferta wykonawców odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu "Wygraj wyścig z bezrobociem". Jeżeli firma, której oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Poznańska 185
88-100 Inowrocław
tel. 52 357 56 79
osoba do kontaktu: Daniel Mrugalski
nr. tel. 509 955 280