



Projekt „Powrót na rynek pracy IV – czas na nowy start” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne w Bydgoszczy w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy, na podstawie Umowy nr UM_SP.433.1.019.2014 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”

Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”,
Poddziałania 8.1.2 „Wspieranie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

Bydgoszcz, 01.09.2015 r.

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
tel. 52 322 65 52 wew. 8

Zapytanie ofertowe nr 3/PP-IV/2015

I. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
NIP: 554-031-24-38; REGON: 090563606

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: przeprowadzeniu szkolenia (usługi szkoleniowe kod CPV 80500000-9), w ramach projektu pt. „Powrót na rynek pracy IV – czas na nowy start” (UM_SP.433.1.019.2014), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Poddziałania 8.1.2 „Wspieranie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”.

Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie: zapewnienie wykładowcy/trenera, sali szkoleniowej, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych i cateringu.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakresy oferty):

Zamawiający planuje nawiązać współpracę z Wykonawcą realizującym kursy:

<i>Symbol zakresu</i>	<i>Temat kursu/szkolenia</i>	<i>Lokalizacja</i>	<i>Planowana liczba osób</i>	<i>Minimalna liczba godzin</i>	<i>W tym minimalna liczba godzin praktycznych (jeśli</i>
------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---



					<i>dotyczy)</i>
A	Kurs operatora wózków widłowych z uprawnieniami do wymiany butli (z egzaminem UDT)	Bydgoszcz	1	80	n/d*
B	Kadry i płace	Włocławek	1	50	25

* zgodnie z wymogami dotyczącymi uzyskania wskazanych w nazwie kursu uprawnień

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych lub ofert na dowolną liczbę i kombinację powyżej wskazanych zakresów **(UWAGA W PRZYPADKU APLIKOWANIA NA WIĘCEJ NIŻ 1 ZAKRES OFERTY, DO KAŻDEGO Z ZAKRESÓW NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNY KOMPLET DOKUMENTÓW,** tj. formularz ofertowy, CV delegowanych pracowników, oświadczenia i program).
- Ze względu na outplacementowy charakter projektu, potencjalny Oferent przyjmuje do wiadomości, że liczba osób zgłoszonych na poszczególne szkolenia/kursy może ulec zmniejszeniu, ponieważ, moment podjęcia pracy przez danego Uczestnika Projektu jest równoznaczny z zakończeniem udziału w projekcie.
- Miejsce realizacji kursu musi znajdować się w lokalizacji określonej zgodnie z powyższą tabelą. Wybrany Oferent zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia zajęć, w tym warunki lokalowe, sprzętowe, niezbędne pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, a także catering.
- Zajęcia co do zasady powinny być organizowane w godzinach pracy, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00. Przy zastrzeżeniu, że możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Wymagania w zakresie cateringu:
 - na każde 4 godziny szkoleniowe (45 minut) zajęć Oferent zobowiązany jest zapewnić jedną przerwę kawową, w trakcie której poda Uczestnikom kawę, herbatę, ciastka,
 - w przypadku realizacji zajęć w ciągu jednego dnia w wymiarze powyżej 6 godzin lekcyjnych Oferent zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom gorącego posiłku i przerwy kawowej.
- Obowiązki wybranego Oferenta względem Zamawiającego:
 - przekazanie Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem zajęć materiałów szkoleniowych,
 - prowadzenie dziennika zajęć i list obecności według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
 - oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kursu w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego,



- przeprowadzenie pre testu przed rozpoczęciem zajęć i post testu po zakończeniu zajęć, ewentualnie egzaminu jeśli wymaga tego dana forma szkoleniowa,
 - wydanie Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu, którego dotyczy oferta,
 - przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, pre i post testu oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu przez Uczestnika,
 - minimalna liczba godzin zgodnie z pkt. II ppkt. 1.
8. Oferent, a także delegowani przez niego szkoleniowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania materiału na temat wdrażania idei równości szans, w tym równości płci w PO KL w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
9. Oferenci zobowiązani są przedstawić program kursu ze wskazaniem metod, które będą przez nich wykorzystywane w czasie zajęć. Wybrany Oferent/Oferenci musi dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.
10. Cena brutto za przeprowadzenie kursu/szkolenia podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu. **W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany ramowy termin realizacji oferty: 21.09-20.10.2015 r.

Oferent w formularzu ofertowym wskazuje dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia kursu (dzień, miesiąc, rok), mieszczące się w przedziale ramowego terminu realizacji. W przypadku wyboru do realizacji zlecenia Oferent będzie zobowiązany w zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminie przeprowadzić zajęcia. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.

W szczególnych sytuacjach zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanych terminów ramowych (zgodnie z zapisem punktu II, ppkt. 3), ewentualnie w sytuacji dłuższych kursów (trwających ponad miesiąc) istnieje możliwość przekroczenia przez Oferenta w/w ramowego terminu zakończenia kursu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Pod pojęciem Oferenta rozumie się:

- osobę fizyczną,
- osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która samodzielnie będzie świadczyć usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia,



- firmę lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą delegującą do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia swojego pracownika – w tej sytuacji poniżej przedstawione warunki dotyczą w części Oferenta, a w części delegowanego pracownika (zostanie to wyraźnie wskazane) – UWAGA w formularzu ofertowym niezbędne jest wskazanie danych dotyczących delegowanego pracownika oraz załączenie CV tego pracownika.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu kursu, którego dotyczy oferta w liczbie co najmniej 2 kursów w okresie ostatnich 2 lat.
3. Delegowany pracownik / pracownicy posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta (w zakresie modułów tematycznych, jakie mają realizować w ramach kursu) w wymiarze co najmniej 2 cykli szkoleniowych z zakresu danej oferty (dotyczy to zarówno części praktycznej, jak i teoretycznej zajęć – tzn. pracownik delegowany do realizacji całego kursu, musi posiadać doświadczenie zarówno w prowadzenie zajęć teoretycznych, jak i praktycznych).
4. Zaoferowany termin realizacji kursu jest zgodny ze wskazanym w pkt. III.
5. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, możliwe jest zrealizowanie usługi samodzielnie bądź wydelegowanie pracownika (należy to dokładnie wskazać w formularzu ofertowym). Zarówno w przypadku firm, jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą delegujących pracowników usługi muszą być wykonywane tylko i wyłącznie przez wskazanego w ofercie pracownika/pracowników.
6. Wykonawca w związku z wykonaniem zadań wystawi rachunek bądź fakturę zwolnioną z podatku VAT (stawka VAT „zwolniony” bądź równoważna). W przypadku posiadania przez Wykonawcę interpretacji podatkowej wydanej w jego indywidualnej sprawie przez organ podatkowy, do kwoty faktury może zostać doliczony podatek VAT. Szczegóły określone w piśmie MRR nr DZF-IV-82252-54-IK/12 z 31 stycznia 2012 r. oraz w piśmie MF nr PT4/033/2-3/9/EFU/2012/PT-298 z 15 czerwca 2012 r. Pisma dostępne są w siedzibie Zamawiającego.
7. Oferent zaoferuje kurs/szkolenie składający się z minimalnej liczby godzin szkoleniowych ogółem, w tym liczby godzin praktycznych na Uczestnika podanej w pkt II, ppkt. 1, a zakres merytoryczny zajęć umożliwi Uczestnikom otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu lub stosownych uprawnień, jeśli wskazano w zakresie tematycznym kursu, którego dotyczy oferta.
8. Oferent zobowiązuje się zrealizować kurs jako zajęcia, w których udział wezmą wyłącznie Uczestnicy Projektu „Powrót na rynek pracy IV – czas na nowy start” (zgodnie z liczebnością podaną w pkt II, ppkt. 1) lub jako zajęcia grupowe, w ramach których Uczestnicy Projektu „Powrót na rynek pracy IV – czas na nowy start” zostaną dołączeni do grupy zrekrutowanej przez Oferenta, która ogółem (po dołączeniu Uczestników Projektu „Powrót na rynek pracy IV – czas na nowy start”) nie przekroczy maksymalnej liczby 15 osób.
9. Oferent zaoferuje catering zgodnie z zasadą określoną w pkt. II, ppkt. 6.



10. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent, który nie spełni powyższych wymagań nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej.

Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku powiązań (załącznik nr 3 – w przypadku firmy delegującej pracownika oświadczenie składa zarówno Oferent, jak i delegowany pracownik / pracownicy).

UWAGA – Oceny formalnej nie przejdą również oferty, w odniesieniu do których dane z formularza dotyczące warunków udziału w postępowaniu nie znajdują potwierdzenia w CV delegowanego pracownika / pracowników (dotyczy minimalnego wymaganego doświadczenia zawodowego) oraz w przypadku, gdy dane z formularza będą niezgodne z załącznikami (np. w zakresie liczby godzin kursu ogółem, liczby godzin praktycznych zadeklarowanych w formularzu i wykazanych w załączonym programie).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta powinna:

- być sporządzona na formularzu odpowiednim dla danego zakresu oferty (załącznik nr 1),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Oferenta, **e-mail, numer telefonu**,
- być zaparaflowana na każdej stronie i podpisana czytelnie przez Oferenta,
- posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola (dane, oświadczenia, informacje o kursie, o doświadczeniu, o liczbie załączników itd.),
- zawierać załącznik w postaci CV (wg wzoru z załącznika nr 2) potwierdzającego dane zadeklarowane w ofercie **(w przypadku firmy delegującej do prowadzenia szkolenia pracownika/pracowników CV musi dotyczyć delegowanej osoby/osób) – CV musi być**



podpisane przez Oferenta, a w przypadku firmy delegującej pracownika również przez delegowanego pracownika,

- zawierać oświadczenia o braku powiązań (wg wzoru z załącznika nr 3 – w przypadku firmy delegującej pracownika/pracowników oświadczenie składa zarówno Oferent, jak i delegowany pracownik/pracownicy),
- zawierać załącznik w postaci programu kursu (wg wzoru z załącznika nr 4).

Oferta przygotowana niezgodnie z powyższymi wymogami nie spełni kryteriów formalnych i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (skan) na adres: kahlau@pte.bydgoszcz.pl pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz do dnia **16.09.2015 r.** Niezależnie od kanału składania, oferta musi zostać dostarczona w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze w godz. 8.00-16.00.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 17.09.2015 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 18.09.2015 r. do godziny 15:00 w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.pte.bydgoszcz.pl i www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Ponadto do każdego Oferenta zostanie przesłana informacja o wynikach poprzez e-mail.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.pte.bydgoszcz.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

VII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie IV i punkcie V niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów dla poszczególnych zakresów oferty oddzielnie:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Oferta		Ocena [liczba punktów]
1	Kategoria 1 – Doświadczenie Oferenta w realizacji	25%	liczba wcześniej zrealizowanych kursów z zakresu którego dotyczy oferta	3-5	4 / 8*
				6-10	7,5 / 15*
				powyżej 10	12,5 / 25*



	zaoferowanego kursu		doświadczenie delegowanych pracowników w prowadzeniu zajęć w oferowanym zakresie (<u>musi dotyczyć wszystkich delegowanych pracowników – tzn. jeśli 1 pracownik posiada krótsze, drugi dłuższe doświadczenie – ocena zostanie przyznana za najkrótszy okres doświadczenia</u>)	3-5 cykli szkoleniowych	4**
				6-10 cykli szkoleniowych	7,5**
				powyżej 10 cykli szkoleniowych	12,5**
2	Kategoria 2 - Przedmiot oferty	5%	liczebność grupy UWAGA MAKSYMALNA LICZEBNOŚĆ GRUPY – zgodnie z pkt IV, ppkt. 8 (KRYTERIUM FORMALNE)	zajęcia realizowane w grupie 11-15 osób	2
				zajęcia realizowane w grupie do 10 osób	5
3	Kategoria 3 - Cena brutto w PLN (<u>dotyczy ceny jednostkowej dla 1 Uczestnika</u>)	70%	cena minimalna		70
			[cena minimalna / cena zaoferowana] x 70		

* osoba fizyczna oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, planująca realizować usługi samodzielnie jest oceniana jedynie w zakresie „liczba wcześniej zrealizowanych kursów z zakresu którego dotyczy oferta” w związku z czym może maksymalnie dostać dwukrotną liczbę punktów

** w zakresie „doświadczenie delegowanych pracowników w prowadzeniu zajęć w oferowanym zakresie” oceniane są jedynie firmy i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą delegujące do realizacji usług pracowników

Ocena merytoryczna dokonywana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym i załączonych CV.

Metodologia wyliczania noty końcowej:

Nota końcowa = liczba punktów w kategorii 1 + liczba punktów w kategorii 2 + liczba punktów w kategorii 3

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pte.bydgoszcz.pl i www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE



Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Kahlau pod numerem telefonu 52 322 65 52 wew. 8 oraz adresem email: kahlau@pte.bydgoszcz.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Wzór formularza ofertowego – FORMULARZ OFERTOWY WER. 3-PP-IV-2015 |
| Załącznik nr 2. | Wzór CV |
| Załącznik nr 3. | Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym |
| Załącznik nr 4. | Wzór programu |



Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY – zapytanie ofertowe nr 3/PP-IV/2015

Oferent to	☐ Osoba fizyczna	☐ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, planująca realizację usługi samodzielnie	☐ Firma/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą delegująca pracownika
Nazwa Oferenta	n/d		
Imię i nazwisko Oferenta		n/d	n/d
Imię i nazwisko delegowanych pracowników	n/d	n/d	
Adres korespondencyjny			
Numer telefonu			
Mail			

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu (UWAGA – w przypadku firmy delegującej pracowników poniższe oświadczenie dotyczy firmy i delegowanego pracownika)

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 3/PP-IV/2015 z 01.09.2015 r. przesłane przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, przyjmuję do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w w/w zapytaniu ofertowym oraz oświadczam, że spełniam lub delegowany przeze mnie pracownik spełnia wymagania stawiane Oferentowi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym¹:

- ☐ oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,²
- ☐ oferent dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu kursów z zakresu których dotyczy oferta w liczbie co najmniej 2 kursów w okresie ostatnich 2 lat,
- ☐ delegowany pracownik / pracownicy posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta w wymiarze co najmniej 2 cykli szkoleniowych z zakresu danej oferty (dotyczy to zarówno części praktycznej, jak i teoretycznej zajęć – tzn. pracownik delegowany do realizacji całego kursu, musi posiadać doświadczenie zarówno w prowadzenie zajęć teoretycznych, jak i praktycznych),
- ☐ reprezentuję firmę, która deleguje do realizacji usług wskazanego powyżej pracownika/pracowników i zobowiązuję się, że jedynie ten pracownik/pracownicy będą oddelegowani do realizacji usług,
- ☐ jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i zobowiązuję się realizować usługi samodzielnie,
- ☐ oferowany kurs umożliwi Uczestnikom otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu z zakresu którego dotyczy oferta lub zdobycia uprawnień wskazanych w zapytaniu ofertowym.

¹ Zaznaczyć właściwe.

² W przypadku braku obowiązku posiadania uprawnień nie należy tego punktu zaznaczać.





Ponadto w związku z wykonaniem zadań zobowiązuję się³:

- ☐ wystawić rachunek,
- ☐ wystawić fakturę zwolnioną z podatku VAT (stawka VAT „zwolniony” bądź równoważna),
- ☐ wystawić fakturę z doliczonym podatkiem VAT, ponieważ posiadam interpretację podatkową wydaną w mojej indywidualnej sprawie przez organ podatkowy. **UWAGA W takim przypadku do faktury należy dołączyć kserokopię interpretacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

Treść oferty:

Składam ofertę poniższej treści na realizację kursu:

- ☐ A – Kurs operatora wózków widłowych z uprawnieniami do wymiany butli (z egzaminem UDT) (Bydgoszcz)
- ☐ B – Kadry i płace (Włocławek)

data rozpoczęcia zajęć	
data zakończenia zajęć	
dni tygodnia i godziny realizacji zajęć (np. pn-pt g. 08-14)	
długość kursu (liczba godzin)	
liczba godzin zajęć praktycznych	
miejsce realizacji zajęć (adres)	
warunki sprzętowe	
pomoce dydaktyczne	
catering	☐ zajęcia do 6 godzin dziennie: ☐ 1 przerwa kawowa ☐ 2 przerwy kawowe ☐ zajęcia powyżej 6 godzin dziennie: ☐ 1 przerwa kawowa + gorący posiłek ☐ 2 przerwy kawowe + gorący posiłek
forma realizacji zajęć	☐ zajęcia realizowane dla grupy, której finalna liczebność nie przekroczy 10 osób ☐ zajęcia realizowane dla grupy, której finalna liczebność wyniesie 11-15 osób ☐ zajęcia realizowane dla grupy, której finalna liczebność przekroczy 15 osób
inne elementy (opcjonalnie)	
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (DOTYCZY JEDNEGO UCZESTNIKA)	

Deklaracja dotycząca doświadczenia Oferenta i delegowanych pracowników:

³ Zaznaczyć właściwe.



a) Liczba wcześniej zrealizowanych kursów w zakresie którego dotyczy oferta

- ☐ 3-5
☐ 6-10
☐ powyżej 10

Proszę wymienić dane dotyczące zadeklarowanych powyżej kursów:

Tytuł kursu (plus ewentualnie zakres, gdy z tytułu bezpośrednio nie wynika związek z zakresem oferty)	Liczba godzin	Liczba godzin zajęć praktycznych	Instytucja na rzecz, której realizowano kurs (w przypadku wolnego naboru proszę podać liczbę uczestników)	Termin realizacji zajęć

b) doświadczenie delegowanych pracowników **(NIE DOTYCZY osoby fizycznej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, planującej samodzielną realizację usług)** w prowadzeniu zajęć w oferowanym zakresie (musi dotyczyć wszystkich delegowanych pracowników)

Delegowany pracownik nr 1	☐ 3-5 cykli szkoleniowych ☐ 6-10 cykli szkoleniowych ☐ powyżej 10 cykli szkoleniowych		
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez pracownika zakres tematyczny



Delegowany pracownik nr 2	☐ 3-5 cykli szkoleniowych ☐ 6-10 cykli szkoleniowych ☐ powyżej 10 cykli szkoleniowych		
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez pracownika zakres tematyczny
Delegowany pracownik nr 3	☐ 3-5 cykli szkoleniowych ☐ 6-10 cykli szkoleniowych ☐ powyżej 10 cykli szkoleniowych		
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez pracownika zakres tematyczny
Delegowany pracownik nr 4	☐ 3-5 cykli szkoleniowych ☐ 6-10 cykli szkoleniowych ☐ powyżej 10 cykli szkoleniowych		



Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez pracownika zakres tematyczny
Delegowany pracownik nr 5	☐ 3-5 cykli szkoleniowych ☐ 6-10 cykli szkoleniowych ☐ powyżej 10 cykli szkoleniowych		
Instytucja realizująca szkolenie	Termin	Liczba godzin	Realizowany przez pracownika zakres tematyczny

UWAGA – ABY UZYSKAĆ PUNKTY ZA WYŻEJ ZADEKLAROWANE DANE, MUSZĄ ONE ZNALEŹĆ POTWIERDZENIE W ZAŁĄCZONYM CV DELEGOWANYCH PRACOWNIKÓW.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż realizacja zadań określonych w zapytaniu ofertowym nie wiąże się z konfliktem interesów ani z występowaniem podwójnego finansowania w myśl Wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach POKL. Ponadto oświadczam, iż łączne zaangażowanie zawodowe trenera w



realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków prywatnych (w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i prowadzenia własnej działalności gospodarczej), nie przekroczy 240 godzin miesięcznie w okresie realizacji umowy. [dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wykonującą zlecenie samodzielnie]

2. Zobowiązuję się do przedstawienia ewidencji czasu pracy i zadań w przypadku zaangażowania w więcej niż 1 projekcie finansowanym w ramach NSRO. [dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wykonującą zlecenie samodzielnie]
3. Oświadczam, że realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
4. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonym CV są zgodne z prawdą.

ZAŁĄCZNIKI

1. CV Oferenta / delegowanych pracowników – liczba sztuk:
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – liczba sztuk: (należy załączyć oświadczenia dot. Oferenta oraz delegowanych pracowników)
3. Program zajęć

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)



Załącznik nr 2

CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Numer telefonu i mail:
6. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

7. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

8. Członkostwo w organizacjach zawodowych:
9. Inne umiejętności (np. doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, udział w ciałach opiniotwórczych lub decyzyjnych, szkolenia):
10. Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło	Wymiar zaangażowania (wymiar etatu/l. godzin)	
Opis obowiązków:			
Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło	Wymiar zaangażowania (wymiar etatu/l. godzin)	
Opis obowiązków:			

.....
miejscowość, data, podpis Oferenta, podpis delegowanego pracownika (jeśli dotyczy)



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość i data)

.....
Imię i nazwisko Oferenta / delegowanego pracownika

.....
Adres

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na Zapytanie ofertowe nr 3/PP-IV/2015 z 01.09.2015 r. w ramach projektu „Powrót na rynek pracy IV – czas na nowy start” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta / delegowanego pracownika)



Załącznik nr 4

PROGRAM ZAJĘĆ

Nazwa Oferenta				
Nazwa kursu				
Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin lekcyjnych	Wykorzystywane metody (warsztaty, zajęcia praktyczne, wykład, praca na komputerach itp.)	Trener / szkoleniowiec / wykładowca (imię i nazwisko)
SUMA GODZIN				
SUMA GODZIN ZAJĘĆ TEORETYCZNYCH				
SUMA GODZIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH				

.....
(data i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)