

Regulamin projektu „Od ucznia do mistrza” określający zasady uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja
Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe
Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

I

Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Od ucznia do mistrza”, zwany dalej projektem jest realizowany przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne - Oddział w Bydgoszczy w partnerstwie z Powiatem Nakielskim oraz Wyższą Szkołą Gospodarki, zwanymi dalej realizatorami projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2016 r. do 31.12.2017 r. i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest podniesienie praktycznych umiejętności zawodowych zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy 152 uczniów z terenu Powiatu nakielskiego poprzez organizację praktyk i staży zawodowych oraz zwiększenie efektywności 50 opiekunów praktyk i staży w procesie przekazywania wiedzy zawodowej uczniom do 31.12.2017 r.
4. Założenia projektu obejmują objęcie wsparciem szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski i wynikają z przeprowadzanej diagnozy zapotrzebowania w zakresie organizacji staży i praktyk.
5. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego - Oddział w Bydgoszczy przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy, w pokoju nr 4.
6. **Biuro lokalne** mieści się w siedzibie Powiatu Nakielskiego przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54 w Nakle nad Notecią w pokoju nr 34.

II

Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do dwóch grup odbiorców:
 - a. uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe na terenie powiatu nakielskiego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski tzn. Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Samostrzelu, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szubinie, Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej w Nakle nad Notecią, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nakle nad Notecią;
 - b. pracowników wyznaczonych u pracodawców do pełnienia opieki nad uczniem podczas odbywania staży i/lub praktyk (zwanymi dalej opiekunami) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Projekt obejmuje wsparciem 152 uczniów oraz 50 opiekunów.
3. Minimum 50 % uczniów zamieszkiwać będzie na terenie powiatu nakielskiego.
4. Uczeń w momencie przystąpienia do projektu powinien posiadać status ucznia tzn. powinien znajdować się w okresie poprzedzającym ukończenie szkoły poświadczony otrzymanym świadectwem tzn. powinien pobierać naukę i korzystać z praw ucznia, ponadto powinien pobierać naukę w zawodzie objętym wsparciem w ramach projektu zgodnie z wykazem zawodów wskazanym w punkcie IV, do potwierdzenia czego jest zobowiązany poprzez dostarczenie do biura projektu stosownego zaświadczenia podpisanego przez dyrekcję szkoły objętej projektem.
5. Udział ucznia w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Opiekun w momencie przystąpienia do projektu powinien posiadać status pracownika zakładu pracy z województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzony zaświadczeniem pracodawcy.
7. Udział opiekuna w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy szkoleniowej najpóźniej w dniu odbywania warsztatów.

III Rekrutacja do projektu

- A. W odniesieniu do grupy uczniów przewidziano IV nabory uczestników projektu, po dwa w 2016 i 2017 roku realizowane w następujących terminach:
- 2016 r. – I nabór: maj-czerwiec ; II nabór: wrzesień
 - 2017 r. – I nabór: styczeń - luty i II nabór: marzec-kwiecień
1. Każdorazowo informacja o terminie naboru będzie zamieszczana na stronie internetowej projektu i stronach internetowych partnerów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem rekrutacji.
 2. Przewidziano następujące kanały informowania o możliwości udziału w projekcie
 - a. za pośrednictwem strony www projektu (www.pte.bydgoszcz.pl)
 - b. bloga
 - c. fanpaga
 - d. spotkań informacyjno-rekrutacyjnych organizowanych w szkołach objętych projektem.
 3. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny w sekretariatach szkół, biurze projektu, biurze lokalnym oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
 4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą w wersji papierowej (przesłane pocztą lub doręczone osobiście) w sekretariatach szkół objętych projektem, w biurze projektu, w biurze lokalnym oraz elektronicznie na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
 5. Kandydaci wypełniając formularz określą profil pracodawcy, u którego są zainteresowani odbyciem stażu lub/i praktyki (poprzez wskazanie m.in. branży, potencjału rozwojowego, sektora działalności gospodarczej) oraz uzasadnią swoją motywację do odbycia praktycznej nauki zawodu.
 6. Warunki uczestnictwa w projekcie:
 - a. status ucznia szkoły i w zawodzie objętych wsparciem w ramach projektu,
 - b. zapoznanie się Regulaminem projektu,
 - c. niekorzystanie ze wsparcia w formie staży i praktyk zawodowych u pracodawców w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja RPO WK-P 2014-2020 w innych projektach,
 - d. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 7. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczone powinny zostać podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.
 8. W procesie rekrutacji uczniów rozpatrywane będą następujące kryteria:
 - I. obligatoryjne
 - a. status ucznia szkoły i kształcenie w zawodzie objętym diagnozą- weryfikacja – zaświadczenie;
 - b. brak korzystania ze staży i/lub praktyk zawodowych w innych projektach w ramach Osi 10 RPO WK-P 2014-2020 – weryfikacja – oświadczenie;
 - II. punktowe (maksymalnie do zdobycia 10 punktów):
 - a. zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 5 pkt.
 - b. obciążenie obowiązkami gospodarskimi – 5 pkt
 - III. dodatkowo w ocenie formularzy uwzględnione zostanie zapotrzebowanie i sugestie pracodawców w zakresie sylwetki kandydata pod kątem oferowanego stanowiska stażu/praktyki np. wiek, umiejętności językowe, predyspozycje wskazane przez szkołę - weryfikacje przeprowadzi komisja rekrutacyjna, która wyda rekomendację.
 9. Komisja rekrutacyjna składać się będzie z przedstawicieli kadry projektu i obradować będzie w minimum 3 osobowym składzie.
 10. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie suma uzyskanych przez kandydatów punktów oraz rekomendacja komisji rekrutacyjnej. W sytuacji jednakowej liczby punktów rozstrzygający głos należy do komisji rekrutacyjnej, która może zasięgnąć opinii dyrektorów szkół objętych projektem w kwestii predyspozycji i umiejętności kandydatów.
 11. W terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia naboru uczniowie, których formularze zostaną poprawnie wypełnione i przejdą weryfikację komisji rekrutacyjnej zostaną poinformowani o wynikach procesu rekrutacji.
 12. W biurze lokalnym i w biurze projektu przechowywana będzie lista rankingowa podsumowująca wyniki rekrutacji wraz z protokołem zawierającym podsumowanie przeprowadzonego naboru.

13. W przypadku większej niż zaplanowano ilości chętnych spośród kandydatów, którzy zebrali najwyższą ilość punktów, utworzona zostanie lista rezerwowa.
 14. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
 15. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
- B.** W odniesieniu do grupy opiekunów przewidziano nabór ciągły dostosowany do terminów organizacji praktyk i staży zawodowych.
1. Terminy naborów na warsztaty dla opiekunów będą pokrywać się z terminami naborów uczniów wskazanymi w części A.
 2. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy w biurze projektu, biurze lokalnym oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej projektu.
 3. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą w wersji papierowej (przesłane pocztą lub doręczone osobiście) w biurze projektu, w biurze lokalnym oraz elektronicznie.
 4. W procesie rekrutacji opiekunów rozpatrywane będą następujące kryteria:
 - I. obligatoryjne
 - a. Wskazanie przez pracodawcę
 - b. Przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu u pracodawcy
 - c. Min. 2 lata doświadczenia zawodowego
 - II. punktowe wskazanie w formularzu potrzeby udziału w warsztacie i wskazanie deficytów kompetencyjnych w zakresie pracy z uczniem
 5. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie suma uzyskanych punktów, opiekunowie z najwyższą liczbą utworzą listę uczestników projektu.
 6. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów wskazanych w niniejszym punkcie.
 7. W przypadku większej niż zaplanowano ilości chętnych spośród kandydatów, którzy zebrali najwyższą ilość punktów, utworzona zostanie lista rezerwowa.

IV

Zasady organizacji wsparcia

1. W projekcie przewiduje się wsparcie:
 - a. dla uczniów w postaci staży oraz praktyk zawodowych realizowanych w okresie letnim i podczas roku szkolnego
 - b. dla opiekunów w formie warsztatów w zakresie efektywnej pracy z uczniem.
2. Każdy opiekun biorący udział w warsztatach zobowiązany jest do pełnienia opieki nad uczniem podczas stażu lub praktyki zawodowej.
3. Uczeń ma możliwość skorzystania wyłącznie z jednej formy wsparcia tj. stażu lub praktyki. W projekcie przewidziano, że 132 osoby wezmą udział w stażach zawodowych, a 20 osób w praktykach.
4. Staże zawodowe organizowane będą dla uczniów techników, a praktyki dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych.
5. Staże zawodowe będą organizowane w następujących zawodach: technik pojazdów samochodowych, technik weterynarii, technik logistyk, technik informatyk, technik obsługi turystycznej, technik architektury krajobrazu, technik rolnik, technik obsługi portów i terminali.
6. Praktyki będą organizowane w następujących zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, ślusarz.
7. Staże i praktyki odbywać się będą na podstawie przygotowanego indywidualnie dla każdego uczestnika programu, który opracowuje szkoła we współpracy z pracodawcą. Program określi m.in. cele edukacyjne, zakres obowiązków, wyposażenie stanowiska pracy, uwzględnić będzie także indywidualne cele zawodowe określone przez ucznia i jego możliwości psychofizyczne.
8. Na czas trwania praktyki lub stażu zawodowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia zawierana jest pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację praktyki / stażu zawodowego. Podpisanie umowy przez wszystkie strony jest warunkiem rozpoczęcia stażu / praktyki.
9. Umowa określa szczegółowe warunki i zasady organizacji praktyk i staży zawodowych, w tym w szczególności:

- a. czas trwania praktyki /stażu zawodowego, który nie przekroczy 150 godzin i realizowany będzie w okresie 4 tygodni w przypadku staży organizowanych w okresie wakacji letnich oraz 4 miesięcy w przypadku staży i praktyk realizowanych podczas roku szkolnego,
 - b. staż przebiegać będzie w godzinach pracy obowiązujących u danego pracodawcy,
 - c. co do zasady nie przewiduje się odbywania stażu w weekendy oraz w trybie pracy zmianowej a tygodniowy czas pracy ucznia nie może przekroczyć 40 godzin,
 - d. za czas odbywania praktyki / stażu zawodowego uczniom przysługiwać będzie stypendium wypłacane po przepracowaniu przez ucznia pełnego okresu stażu lub praktyki. Kwota stypendium została określone w regulaminie konkursu dla Poddziałania 10.2.3 RPO i nie może przekroczyć 1 500 zł brutto.
10. Staże i praktyki zawodowe realizowane będą pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez pracodawcę na etapie przygotowania do praktyki / stażu zawodowego, który wskazany zostanie w w/w umowie.
11. Co do zasady zakłada się indywidualną opiekę pracownika pracodawcy nad każdym uczniem, w sytuacji gdy nie będzie to możliwe zastrzega się, że jeden opiekun nie może sprawować jednocześnie opieki nad nie więcej niż grupą sześciu uczniów.
12. Uczniom biorącym udział w praktykach/stażach zawodowych zagwarantowane zostanie:
- a. ubezpieczenie NNW,
 - b. badania lekarskie niezbędne do odbywania stażu/praktyki zawodowej,
 - c. szkolenie z zakresu BHP realizowane przez pracodawcę,
 - d. sprzęt niezbędny do wykonywania pracy w danym zawodzie (odzież ochronna, narzędzia, itp. wyposażenie zgodne z profilem zawodu, w której odbywa się staż/praktyka),
 - e. transport lub zwrot kosztów dojazdu do miejsca praktycznej nauki zawodu o ile zapotrzebowanie takie zostanie wskazane w formularzu zgłoszeniowym,
 - f. pomoce dydaktyczne (podręczniki, publikacje itp.),
 - g. opinia wraz z zaświadczeniem o udziale w praktyce / stażu zawodowym.
13. Staże odbywać się będą u pracodawców na terenie województwa kujawsko – pomorskiego oraz a w przypadku zawodu technik obsługi portów i terminali dopuszcza się możliwość organizacji staży także na terenie województwa zachodniopomorskiego i pomorskiego). Staże realizowane będą w terminach uzgodnionych ze szkołami objętymi projektem, uczniami i pracodawcami.
14. Warsztaty dla opiekunów odbywają na podstawie umowy szkoleniowej podpisanej przez pracodawcę, uczestnika warsztatów i projektodawcę, najpóźniej w dniu odbywania warsztatów.
15. Uczestnikom warsztatów zapewniony jest poczęstunek oraz materiały szkoleniowe a także możliwość skorzystania z konsultacji w zakresie pracy z uczniem w formie wizyt wspierających realizowanych podczas praktyki / stażu zawodowego.

V

Obowiązki uczestnika projektu

- A. Obowiązki w odniesieniu do uczniów:
1. Stosowanie się do zapisów regulaminu projektu i zawartej przed rozpoczęciem stażu/praktyki umowy w zakresie organizacji zawieranej między uczestnikiem / pracodawcą a projektodawcą.
 2. Przestrzeganie terminów i harmonogramów wsparcia.
 3. Przestrzeganie zasad BHP oraz regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy.
 4. Poinformowanie realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy trójstronnej w trybie natychmiastowym.
 5. Systematyczne potwierdzanie obecności udziału w projekcie poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. liście obecności, dzienniku stażu i/lub praktyki.
 6. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

B. Obowiązki opiekunów:

1. Przestrzeganie zapisów umowy szkoleniowej.
2. Aktywny udział w warsztatach zgodnie z programem godzinowym.
3. Udział w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych.

VI

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu opracowanym przez Realizatora projektu (Polskie Towarzystwo Ekonomiczne - Oddział w Bydgoszczy) i dostępnym na stronie www projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Szczegółową procedurę postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ustępie 1 i 2 określa umowa trójstronna.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w stażu i/lub praktykach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

VII

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Realizatora projektu.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.06.2016 r.