

Bydgoszcz, 14.06.2016 r.

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
tel. 52 322 65 52 wew. 8

Zapytanie ofertowe nr 3/VB/2016

I. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
NIP: 554-031-24-38; REGON: 090563606

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i zużywalnych (30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe), w ramach projektu pt. „Fundusz Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy”, planowanego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności.

Zamawiający planuje nawiązać współpracę z jednym dostawcą, u którego dokona następujących zakupów: zakup materiałów biurowych wg specyfikacji (szacunkowe zapotrzebowanie w wymiarze okresowym) – zakłada się od 7 do 9 zakupów materiałów biurowych, w ramach jednego zamówienia obejmujących:

- a) 10 ryz papieru do drukarek laserowych, gramatura 80, białosc 153,
- b) 10 segregatorów A4/75 typ okuty, o następujących cechach:
 - wykonany z twardej, min. 2 mm tektury,
 - oklejka kolorowa, pokryta folią polipropylenową,
 - wyklejka papierowa,
 - mechanizm dźwigniowy z dociskiem,
 - grzbiet o szerokości 75 mm,
 - oczko grzbietowe,
 - metalowe okucia dolnej krawędzi,
 - okucia owalne,
 - wymienna etykieta do opisu.
- c) 2 tonery –do drukarki HP Laser Jet 600 M603 (oryginalny)
- d) 5 opakowań koszulek groszkowych (po 100 szt.)
- e) 2 opakowania skoroszytów wpinanych A4 (po 10 szt.), o następujących cechach:
 - wykonany z folii PP
 - przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa
 - na grzbiecie papierowy pasek do opisu

- zaokrąglone wąsy
- europerforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator A4
- pojemność 2cm (200 kartek)

Zamawiający planuje dokonywać okresowych zakupów. Dostarczenie towarów obejmuje ich dowóz do biura w Bydgoszczy, ul. Długa 34.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tzn. dany oferent musi zadeklarować dokonanie dostaw na wszystkie materiały biurowe w ramach projektu, przyjmując do wiadomości, że termin realizacji zamówienia będzie zgodny z pkt. III. Liczba dostaw, przyjmując jako podstawę określoną w pkt. 1 dostawę okresową wyniesie minimum 7 a maksimum 9 dostaw.
3. Biorąc udział w postępowaniu Oferent przyjmuje do wiadomości, że niniejsze postępowanie jest realizowane przed podpisaniem umowy na dofinansowanie projektu, w związku z czym jest zapytaniem warunkowym i może zostać anulowane w przypadku braku uzyskania dofinansowania na projekt.
4. W ramach oferty należy podać cenę jednostkową brutto zapewnienia materiałów biurowych na 1 kwartał, zgodnie ze specyfikacją określoną w pkt. 1. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany ramowy termin realizacji usług: 10.07.2016 – 30.06.2018 r. Dokładny harmonogram zakupów będzie ustalany z wybranym Wykonawcą na bieżąco.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta powinna:

- być sporządzona na aktualnym formularzu (załącznik nr 1),
- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę Oferenta, **e-mail, numer telefonu**,
- być zaparafowana na każdej stronie i podpisana czytelnie przez Oferenta,
- posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola (dane, oświadczenia, o liczbie załączników itd.),
- zawierać oświadczenia o braku powiązań.

Oferta przygotowana niezgodnie z powyższymi wymogami nie spełni kryteriów formalnych i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (skan) na adres: voucher@pte.bydgoszcz.pl, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz do dnia **24.06.2016 r.** Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura, a nie data nadania/wysyłki.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 05.07.2016 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 06.07.2016 r. do godziny 15:00 w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.pte.bydgoszcz.pl. Ponadto do każdego Oferenta zostanie przesłana informacja o wynikach poprzez e-mail.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.pte.bydgoszcz.pl.

VII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie IV i punkcie V niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Oferta	Ocena [liczba punktów]
1	Kategoria 1 - Cena brutto w PLN (dotyczy ceny jednostkowej za jednorazową dostawę artykułów biurowych, zgodnie ze specyfikacją w pkt. II)	100%	cena minimalna	100
			[cena minimalna / cena zaoferowana] x 100	

Premia punktowa w wysokości 5 punktów zostanie przyznana Oferentowi, który w ofercie zadeklaruje, że:

- a) jest podmiotem zatrudniającym w ponad 50% osoby niepełnosprawne, przyczyniając się do utrzymania miejsc pracy osób niepełnosprawnych, lub
- b) jest podmiotem, który przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni osoby będące w trudnej sytuacji na rynku pracy (bezrobotne, niepełnosprawne, bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w

zakładzie leczenia odwykowego, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji).

W przypadku wyboru do realizacji usługi Oferenta, który otrzymał premię punktową, w ramach protokołu odbioru usługi weryfikowany będzie również fakt zrealizowania elementów, zadeklarowanych w ofercie, warunkujących przyznanie premii punktowej.

Metodologia wyliczania noty końcowej:

Nota końcowa = liczba punktów w kategorii 1 + PREMIA PUNKTOWA

Na podstawie noty końcowej, zgodnie z malejącą liczbą punktów zostanie utworzona lista rankingowa Oferentów.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.ptc.bydgoszcz.pl oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Docelowo planowane jest wybranie 1 Oferenta sklasyfikowanego najwyżej w rankingu, z wybranym Oferentem podpisana zostanie umowa na realizację dostaw. W przypadku rezygnacji danego Oferenta z podpisania umowy, do podpisania umowy będzie zapraszany kolejny Oferent z listy rankingowej. W umowie na realizację usługi zawarte zostaną zapisy dot. kar związanych z niewywiązaniem się wykonawcy z warunków umowy.

Zakłada się możliwość zmiany podpisanej z Oferentem umowy z następującymi zastrzeżeniami:

- a) nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany – dopuszcza się zmianę ramowego terminu realizacji oraz ostatecznej liczby kwartałów, które stanowić będą podstawę wyceny zrealizowanych dostaw, na późniejszym etapie sprecyzowany zostanie również dokładny harmonogram dostaw, dopuszcza się możliwość rodzajowej zmiany dostaw w ramach kwoty zadeklarowanej w ofercie, jak również zmianę składu ilościowego zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych poszczególnych elementów oferty, zgodnie z deklaracją z formularza ofertowego,
- b) istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą (powyżej maksymalnej ilości sztuk – 9), o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Kahlau pod numerem telefonu 52 322 90 62 oraz adresem email: voucher@ptc.bydgoszcz.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego – FORMULARZ OFERTOWY WER. 3-VB-2016

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY – zapytanie ofertowe nr 3/VB/2016

Nazwa Oferenta / Imię i nazwisko Oferenta	
NIP	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Mail	

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 3/VB/2016 z 14.06.2016 r. przesłane przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, przyjmuję do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w w/w zapytaniu ofertowym oraz oświadczam, że spełniam wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym:

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na Zapytanie ofertowe nr 3/VB/2016 z 14.06.2016 r. nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy lub osobami wykonującymi w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy lub osobami wykonującymi w imieniu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Treść oferty:

Składam ofertę poniższej treści na realizację dostaw artykułów biurowych w ramach projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń – Voucher Badawczy” w okresie 10.07.2016-30.06.2018 za cenę jednostkową brutto zgodnie z poniższą tabelą.

Katalog wydatków	Symbol	Cena jednostkowa brutto [1 sztuki / 1 kompletu materiału biurowego]
ryza papieru do drukarek laserowych, gramatura 80, białosc 153	A	
segregator A4/75 typ okuty	B	
toner – do drukarki HP Laser Jet 600 M603 (oryginalny)	C	
opakowanie koszulek groszkowych (po 100 szt.)	D	



opakowanie skoroszytów wpinanych A4 (po 10 szt.)	E	
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO – DOTYCZY DOSTARCZENIA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH W RAMACH 1 ZAMÓWIENIA (zgodnie ze specyfikacją w pkt. II, 1) – SUMA [ta kwota stanowi podstawę oceny merytorycznej]	wg wzoru: $10 \times A + 10 \times B + 2 \times C + 5 \times D + 2 \times E$	
KLAZULE SPOŁECZNE - OŚWIADCZENIE		
☐ jestem podmiotem zatrudniającym w ponad 50% osoby niepełnosprawne, przyczyniając się do utrzymania miejsc pracy osób niepełnosprawnych ☐ jestem podmiotem, który przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni osoby będące w trudnej sytuacji na rynku pracy (bezrobotne, niepełnosprawne, bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji) ☐ nie dotyczy		

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(data i podpis Oferenta / osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)