



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr POWR.04.03.00-00-W276/15

pt. „Dojrzały aktywni podstawą rozwoju MMŚP – Strategia RESTART” (faza wdrażania)

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „Dojrzały aktywni podstawą rozwoju MMŚP – Strategia RESTART”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15 zawartej z Instytucją Zarządzającą, czyli Centrum Projektów Europejskich.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 4.3 „Współpraca ponadnarodowa” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa krajowego i ponadnarodowego:
 - a) partnerzy krajowi:
 - Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz – partner wiodący (lider),
 - Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy (WSG) z siedzibą przy ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz,
 - b) partner ponadnarodowy:
 - Alternativa 50+ (PP), o. p. s. z siedzibą przy ul. U Průhonu 1567/7a Praga.
5. Realizacja Projektu rozpoczyna się 1 listopada 2016 r., a zakończenie planowane jest na 30 kwietnia 2019 r. Faza wdrażania, której dotyczy niniejszy regulamin obejmuje okres od 1 listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje cały obszar Polski, ponadto działania związane ze współpracą ponadnarodową odbywać się będą na terenie Czech.
7. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie lidera (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz), e-mail: biuro@pte.bydgoszcz.pl, tel. (52) 322 90 63; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 08.00 do 16.00. Strona internetowa Projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty unijne”, Projekt „RESTART”.
8. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do Projektu oraz udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu w fazie V, tj. fazie wdrażania. Faza wdrażania, to kolejny etap projektu innowacyjnego, w ramach którego następuje praktyczne wdrożenie wcześniej wypracowanego innowacyjnego narzędzia RESTART.

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) Projekt – Projekt pt. „Dojrzały aktywni podstawą rozwoju MMŚP – Strategia RESTART”,
- b) Instytucja Zarządzająca – Centrum Projektów Europejskich,
- c) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
- d) beneficjent / partner wiodący / lider Projektu – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy,
- e) partner / partner krajowy – instytucja biorąca udział w realizacji Projektu, tj. Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy,
- f) partner ponadnarodowy – Alternativa 50+ (PP), o. p. s.,
- g) rozwiązanie – idea RESTART, urzeczywistniona w postaci Platformy RESTART wraz z załącznikami,
- h) grupa docelowa Projektu – użytkownicy rozwiązania, odbiorcy rozwiązania i grupa wspomagająca (patrz niżej),
- i) kandydat instytucjonalny – przedsiębiorstwo z sektora MMŚP, instytucja szkoleniowa, instytucja otoczenia biznesu (IOB), uniwersytet trzeciego wieku (U3W) lub inny podmiot oferujący usługi na rzecz osób 50+, starający się o udział w Projekcie, spełniający warunki udziału w Projekcie określone w niniejszym regulaminie,
- j) kandydat indywidualny – osoba fizyczna 50+ (wiek ustalany jest na podstawie daty urodzenia w momencie przystąpienia do Projektu), starająca się o udział w Projekcie, chcąc wziąć udział we wszystkich przewidzianych w Projekcie formach wsparcia (o których mowa w regulaminie), spełniająca warunki udziału w Projekcie określone w niniejszym regulaminie,
- k) instytucjonalny uczestnik Projektu (użytkownik rozwiązania) – kandydat instytucjonalny, który został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- l) indywidualny uczestnik Projektu (odbiorca rozwiązania) – kandydat indywidualny, który został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,



Projekt „Dojrzały aktywni podstawą rozwoju MMŚP – Strategia RESTART”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- m) grupa wspomagająca – personel lidera i partnera, w tym eksperci zewnętrzni kluczowi do realizacji współpracy ponadnarodowej i wdrożenia rozwiązania do praktyki, powiązani z działaniem na rzecz zasadniczej grupy docelowej (użytkowników i odbiorców rozwiązania)
- n) przedsiębiorstwo z sektora MMŚP – mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo lub średnie przedsiębiorstwo,
- o) mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, w ramach definicji mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić zagadnienie przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych,
- p) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, w ramach definicji mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić zagadnienie przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych,
- q) średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, w ramach definicji mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić zagadnienie przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych,
- r) Platforma RESTART – interaktywne narzędzie mające na celu wzrost aktywności zawodowej osób 50+ poprzez zdiagnozowanie problemów, potrzeb i motywacji osób 50+ w celu personalizacji podejmowanych działań, ułatwienie zarządzania wiekiem pracodawcom z kategorii mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMSP), jak również uświadomienie kosztów i korzyści tego procesu oraz pomoc w dostosowaniu oferty instytucji otoczenia biznesu, firm szkoleniowych, uniwersytetów trzeciego wieku i innych podmiotów zainteresowanych świadczeniem usług na rzecz tej grupy, do specyficznych potrzeb osób 50+, zlokalizowane pod adresem www.restart.byd.pl,
- s) Strategia RESTART – produkt Platformy RESTART przeznaczony dla uczestników instytucjonalnych – przedsiębiorstw z kategorii MMŚP, zawierający wynik diagnozy, listę zaleceń wraz z materiałami wdrożeniowymi oraz kalkulator wyceny kosztów i korzyści wdrożenia Strategii,
- t) Karta RESTART – produkt Platformy RESTART przeznaczony dla uczestników indywidualnych oraz instytucjonalnych (IOB, U3W, podmiotów świadczących usługi na rzecz pracodawców i/lub pracowników 50+) – zawierający wynik diagnozy, listę zaleceń wraz z materiałami wdrożeniowymi,
- u) fazy Projektu – Projekt realizowany jest w ramach sześciu faz, w tym niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do fazy V (wdrożenie narzędzia),
- v) faza V – faza Projektu obejmująca wdrożenie gotowej wersji narzędzia Platformy RESTART,
- w) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do Projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez lidera Projektu i partnera krajowego,
- x) dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania przez kandydata instytucjonalnego lub indywidualnego umowy uczestnictwa w Projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą:
 - a) na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl i www.restart.byd.pl,
 - b) na fanpage'u www.facebook.com/RESTART,
 - c) w biurze Projektu,
 - d) na materiałach promocyjno-informacyjnych udostępnianych przez lidera bądź partnera krajowego,
 - e) na spotkaniach z pracodawcami i na U3W (harmonogram spotkań dostępny będzie na stronach www podanych w punkcie a).
2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.



Projekt „Dojrzały aktywni podstawą rozwoju MMŚP – Strategia RESTART”

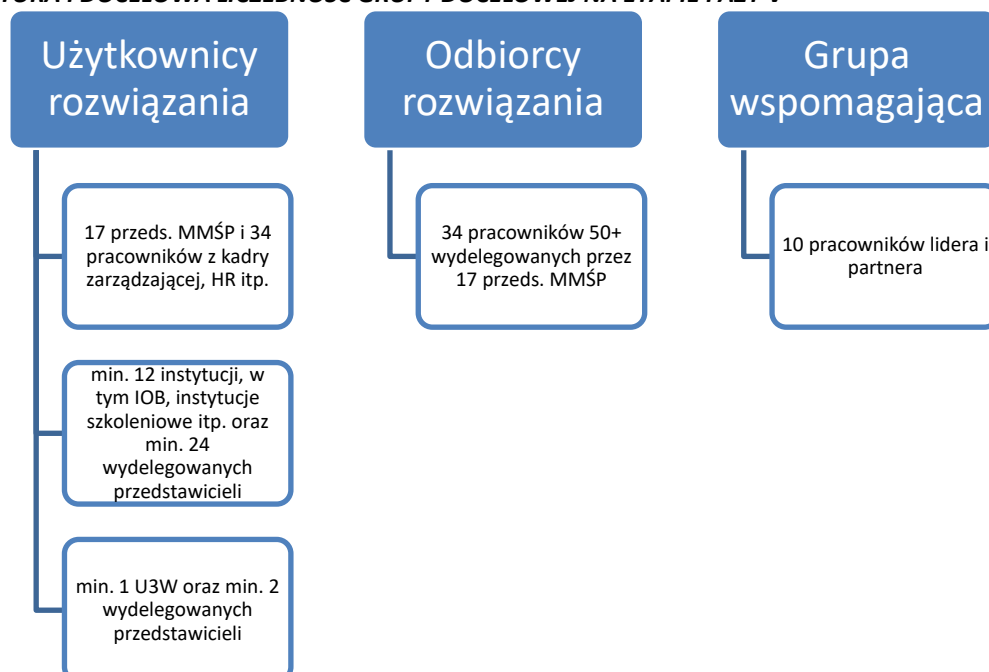
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa

1. Grupę docelową Projektu stanowią trzy uzupełniające się podgrupy:
 - a) użytkownicy rozwiązania:
 - 17 przedsiębiorstw z sektora MMŚP spełniających warunek posiadania siedziby na terenie Polski i minimum 2 lat funkcjonowania w momencie przystąpienia do Projektu i zatrudniających minimum 1 osobę 50+ w przypadku mikroprzedsiębiorstw, 5 osób 50+ w przypadku małych przedsiębiorstw i średnich przedsiębiorstw zatrudniających do 150 osób ogółem oraz 10 osób 50+ w przypadku średnich przedsiębiorstw zatrudniających powyżej 150 osób (zatrudnienie jest każdorazowo mierzone na moment przystąpienia do Projektu w formie pełnych etatów, a nie osób zatrudnionych), przedsiębiorstwa zobowiązane są do oddelegowania do udziału w Projekcie minimum po 2 osoby z grupy docelowych użytkowników, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw minimum 1 pracownika/właściciela/współwłaściciela (j.n., maksymalnie 5 osób z grupy docelowych użytkowników) oraz minimum 2 pracowników 50+, będących odbiorcami rozwiązania, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw minimum 1 pracownika/właściciela/współwłaściciela,
 - docelowymi użytkownikami rozwiązania w przedsiębiorstwach MMŚP będą pracownicy działów kadrowych, HR, kierownicy zajmujący się organizacją czasu i/lub miejsca pracy, kierownicy, kadra zarządzająca, właściciele – dobór pracowników / kadry będzie niezależny od płci i wieku, docelowi użytkownicy rozwiązania będą delegowani przez przyjęte do Projektu firmy MMŚP (nie będą podlegali rekrutacji), z zastrzeżeniem, że delegowana kadra musi być zatrudniona w ramach umów o pracę na okres minimum do 31.12.2019 roku; docelowo do fazy V minimum 34 osoby,
 - 13 instytucji, w tym:
 - minimum 1 instytucję prowadzącą U3W, posiadającą siedzibę w Polsce i funkcjonującą na rynku minimum 2 lata w momencie przystąpienia do Projektu, które do tej pory swoją ofertą obejmowały osoby 50+ (minimum 20 osób w okresie ostatniego roku kalendarzowego),
 - instytucje szkoleniowe/IOB, posiadające siedzibę w Polsce i funkcjonujące na rynku minimum 2 lata w momencie przystąpienia do Projektu, które do tej pory swoją ofertą obejmowały osoby 50+ (minimum 20 osób w okresie ostatniego roku kalendarzowego),
 - docelowymi użytkownikami rozwiązania w instytucjach wskazanych powyżej będą pracownicy, trenerzy, szkoleniowcy, coachowie itp. – dobór pracowników / kadry instytucji będzie niezależny od płci i wieku, docelowi użytkownicy rozwiązania będą delegowani przez przyjęte do Projektu instytucje (nie będą podlegali rekrutacji), z zastrzeżeniem że delegowana kadra musi być zatrudniona w ramach umów o pracę lub umów zlecenie na okres minimum do 30.04.2019 roku (stali współpracownicy); docelowo do fazy V wydelegowanych zostanie minimum 26 osób,
 - b) odbiorcy rozwiązania:
 - osoby w wieku powyżej 50 lat (50+, według daty urodzenia ukończone 50 lat w momencie przystąpienia do Projektu), wydelegowane przez zrekrutowane do Projektu przedsiębiorstwa MMŚP – spełniające warunek zamieszkania na terenie Polski zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz warunek zatrudnienia zgodnie z Kodeksem Pracy, w fazie V wydelegowane zostaną minimum 34 osoby,
 - docelowa struktura odbiorców rozwiązania (w fazie V w odniesieniu do 34 osób): minimum 60% kobiet, minimum 50% osób 55+, minimum 25% osób z niskimi kwalifikacjami (w tym min. 8% z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub niższym oraz 17% z wykształceniem ponadgimnazjalnym), minimum 25% osób zamieszkujących tereny wiejsko-miejskie, wsie i miasta do 25 tysięcy mieszkańców, minimum 5% osób niepełnosprawnych,
 - c) grupa wspomagająca – personel lidera i partnera krajowego, w tym eksperci zewnętrzni kluczowi do realizacji współpracy ponadnarodowej i wdrożenia rozwiązania do praktyki, powiązani z działaniem na rzecz zasadniczej grupy docelowej (użytkowników i odbiorców rozwiązania): minimum 10 osób, posiadających doświadczenie w obszarze wsparcia, w tym na rzecz osób 50+ i/lub firm MMŚP oraz doświadczenie trenerskie, umożliwiające upowszechnianie Strategii RESTART.



STRUKTURA I DOCELOWA LICZEBNOŚĆ GRUPY DOCELOWEJ NA ETAPIE FAZY V



2. Zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu rekrutowani będą uczestnicy z punktu 1 ust. a i b.
3. Uczestnictwo w Projekcie, poza spełnieniem przesłanek przynależności do grupy docelowej, o których mowa w ust. 1 wymaga spełniania następującego warunku: kandydaci indywidualni i instytucjonalni podpiszą oświadczenie dotyczące gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa w Projekcie).
4. Podmiotom wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności (instytucje szkoleniowe/IOB/U3W) powierzone zostanie przetwarzanie danych osobowych uczestników. Dany podmiot będzie zobowiązany do przetwarzania danych zgodnie z zawartą umową i ogólnie funkcjonującymi przepisami.
5. Uczestnicy instytucjonalni (przedsiębiorstwa MMŚP) przystępując do Projektu przyjmują do wiadomości, że w ramach fazy V, całość uzyskiwanego wsparcia jest objęta zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, co będzie weryfikowane w trakcie udziału w Projekcie, i wówczas konieczne będzie przedłożenie stosownej dokumentacji związanej z ubieganiem się o w/w pomoc.
6. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.

§ 5 – Zasady rekrutacji w fazie V

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 4.
2. Uczestnik na etapie rekrutacji na formularzu zgłoszeniowym deklaruje w którym ośrodku doradczym chce uczestniczyć. Regiony objęte wsparciem to:
 - a) **ośrodek doradczy – Bydgoszcz**
 - województwo kujawsko-pomorskie
 - województwo łódzkie
 - b) **ośrodek doradczy – Warszawa**
 - województwo mazowieckie
 - województwo lubelskie
 - województwo podlaskie
 - c) **ośrodek doradczy – Kraków**
 - województwo małopolskie
 - województwo podkarpackie
 - województwo świętokrzyskie
 - województwo śląskie
 - d) **ośrodek doradczy – Poznań**
 - województwo wielkopolskie



Projekt „Dojrzały aktywni podstawą rozwoju MMŚP – Strategia RESTART”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- województwo dolnośląskie
 - województwo lubuskie
 - województwo opolskie
 - e) ośrodek doradczy – Gdańsk**
 - województwo pomorskie
 - województwo zachodnio-pomorskie
 - województwo warmińsko-mazurskie
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał w podziale na nabory obejmujące::
- 17 firm MMŚP,
 - 1 U3W,
 - 12 instytucji szkoleniowych/IOB,
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapowo:
- etap 1. – nabór i weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych,
 - etap 2. – ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych,
 - etap 3. – utworzenie list rankingowych i list rezerwowych.
5. Co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl umieszczony zostanie regulamin Projektu oraz formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Za każdym razem, gdy mowa jest o naborze formularzy rekrutacyjnych, należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
- formularz rekrutacyjny zawierający na ostatniej stronie datę i podpis kandydata na uczestnika Projektu – w wersji odpowiedniej dla kategorii kandydata,
 - komplet załączników (zgodnie z listą załączników wykazanych w formularzu odpowiednim dla danego typu kandydata, w tym w przypadku podmiotów zobowiązanych do przygotowywania sprawozdań finansowych – sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe).
7. W ramach rekrutacji zaplanowane są następujące działania:
- a) organizacja spotkań mających na celu przekazanie pełnych informacji o zasadach udziału i charakterze wsparcia w ramach Projektu, celach Projektu, terminach i zasadach rekrutacji,
- b) nabór formularzy rekrutacyjnych zgodnie z poniższymi zasadami:
- przewiduje się przeprowadzenie min. 2 naborów, przy czym nabory mogą być realizowane równolegle,
 - nabór formularzy rekrutacyjnych każdorazowo będzie trwał nie krócej niż 5 dni roboczych, przy czym lider Projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia naboru,
 - informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie www.pte.bydgoszcz.pl minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru,
 - nabór formularzy odbywać się będzie:
 - na spotkaniach, o których mowa w pkt. a,
 - w biurze Projektu i w siedzibie partnera krajowego,
 - elektronicznie – na adres biuro@pte.bydgoszcz.pl (w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu),
 - listownie na adres Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz, każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura Projektu, a nie data stempla pocztowego,
 - formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu,
 - kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych,
- c) część pierwsza oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca weryfikację poprawności formalnej:
- czy formularz rekrutacyjny został złożony we właściwym miejscu i czasie (zgodnie z pkt. b), z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz został na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty,



Projekt „Dojrzały aktywni podstawą rozwoju MMŚP – Strategia RESTART”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki (jeśli dotyczy),
- d) część druga oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca przynależność kandydata do grupy docelowej:
 - w przypadku przedsiębiorstw MMŚP: weryfikacja siedziby na terenie Polski i 2-letniego okresu funkcjonowania na podstawie CEIDG lub KRS, weryfikacja statusu MMŚP na podstawie oświadczenia (zgodnego ze wzorem do regulaminu), weryfikacja minimalnego poziomu zatrudnienia osób 50+ (zgodnie z treścią formularza), weryfikacja możliwości udzielenia pomocy de minimis (obligatoryjnie, na podstawie formularza de minimis i oświadczenia dot. pomocy de minimis),
 - w przypadku instytucji otoczenia biznesu i innych podmiotów świadczących usługi na rzecz osób 50+ oraz w przypadku U3W: weryfikacja siedziby na terenie Polski i 2-letniego okresu funkcjonowania na podstawie CEIDG lub KRS lub innego równoważnego dokumentu, weryfikacja doświadczenia na rzecz grupy 50+ na podstawie wykazu wsparcia z ostatniego roku kalendarzowego,
- e) formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Informacja taka przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - brak podpisu,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoś z załączników,
- f) ocena merytoryczna na etapie fazy V:
 - ocenie merytorycznej podlegać będą jedynie formularze poprawne pod względem formalnym,
 - ocena przebiegać będzie osobno dla kategorii:
 - firmy MMŚP,
 - instytucji otoczenia biznesu i innych podmiotów świadczących usługi na rzecz osób 50+ i U3W,
 - na podstawie oceny merytorycznej w fazie V zostaną stworzone co najmniej 2 listy rankingowe, do Projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci o najwyższej liczbie punktów w ramach każdej z list, pozostali kandydaci zostaną ujęci na listach rezerwowych,
 - ocena merytoryczna firm MMŚP: za udział pracowników 50+ w ogólnej strukturze zatrudnienia, osobno wyliczane wg poniższego wzoru dla kategorii mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (weryfikacja na podstawie treści formularza):
+5 punktów x (liczba pracowników 50+ w przeliczeniu na pełne etaty / liczba zatrudnionych ogółem w przeliczeniu na pełne etaty)
oraz
+2 punkty dla nowych podmiotów, które nie brały udziału w fazie testowania
 - ocena merytoryczna dla instytucji otoczenia biznesu i innych podmiotów świadczących usługi na rzecz osób 50+ oraz U3W, osobno dla instytucji oraz U3W wg poniższego wzoru (weryfikacja na podstawie treści formularza):
5 pkt. – jeśli każdy ze wskazanych w ofercie trenerów i coachów wsparł (w formie szkoleń, doradztwa lub coachingu) w ciągu ostatniego roku licząc rok od daty złożenia oferty minimum 30 osób w wieku powyżej 50 roku życia, a średnia liczba wspartych osób 50+ przez oddelegowaną kadrę jest większa niż 40 a mniejsza niż 60
10 pkt. – jeśli każdy ze wskazanych w ofercie trenerów i coachów wsparł (w formie szkoleń, doradztwa lub coachingu) w ciągu ostatniego roku licząc rok od daty złożenia oferty minimum 60 osób w wieku powyżej 50 roku życia, a średnia liczba wspartych osób 50+ przez oddelegowaną kadrę jest większa niż 80
oraz
+2 punkty dla nowych podmiotów, które nie brały udziału w fazie testowania.
- g) wyniki każdego naboru zostaną umieszczone na stronie www.pte.bydgoszcz.pl, a kandydaci zostaną o wynikach poinformowani mailowo lub telefonicznie,
- h) rekrutacja będzie prowadzona w sposób zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w sposób otwarty i niedyskryminujący.

§ 6 – Przewidziane formy wsparcia



Projekt „Dojrzały aktywni podstawą rozwoju MMŚP – Strategia RESTART”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W ramach Projektu uczestnicy uzyskają dostęp do Platformy RESTART oraz jej produktów, tj. Strategii bądź Karty RESTART wraz z załącznikami. W ramach Projektu zapewnione zostanie również bezpłatne wsparcie doradców wdrożeniowych w zakresie:
 - przedstawienia założeń RESTART we wdrażających podmiotach
 - doradztwa na etapie diagnozy i tworzenia strategii/karty RESTART
 - doradztwa na etapie poszczególnych etapów i narzędzi strategii/karty RESTART
2. W trakcie udziału w Projekcie Uczestnikowi zostanie wykonana diagnoza zawierająca zestaw narzędzi oraz form wsparcia dla Uczestnika.
3. W fazie wdrożenia (faza V) zakwalifikowane firmy MMŚP mogą uzyskać sfinansowanie wyłącznie wsparcia doradczego w ramach wdrażania Strategii RESTART. Wsparcie doradcze w fazie V objęte będzie zasadami udzielania pomocy de minimis, dany podmiot będzie musiał złożyć stosowną dokumentację zgodnie z wymogami Lidera i uzyskanie wsparcia będzie zależne od weryfikacji tej dokumentacji. Całość działań rekomendowanych w ramach Strategii RESTART uczestnik Projektu będzie zobowiązany sfinansować samodzielnie, w tym zrealizuje następujące wskaźniki:
 - liczba osób, które w programie skorzystały z kursów zawodowych i/lub kompetencyjnych itp. wg autorskiego programu, z wykorzystaniem metod i narzędzi platformy RESTART – min. po 1 osobie
 - liczba osób 50+, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje, w tym IT lub kompetencje miękkie, w ramach projektu – min. po 1 osobie
 - liczba osób 50+, u których wystąpiła poprawa samopoczucia i kondycji fizycznej – min. po 1 osobie
 - wprowadzenie elastycznych form pracy
 - liczba osób, które w programie skorzystały z warsztatów integracyjnych i/lub gry symulacyjnej wg autorskiego programu, z wykorzystaniem metod i narzędzi platformy RESTART – min. po 2 osoby
 - liczba uruchomionych stanowisk w ramach współpracy międzypokoleniowej – min. po 2 sztuki (tj. 4 pracowników)

§ 7 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu dla każdej kategorii uczestników jest zobowiązanie się do udziału w ewaluacji.
2. Ewaluacja prowadzona będzie na podstawie ankiet, za pomocą narzędzia informatycznego RESTART oraz w formie wywiadów pogłębionych.
3. Odmowa uczestnictwa w ewaluacji jest równoznaczna z przerwaniem udziału w Projekcie oraz koniecznością zwrotu wcześniej uzyskanego w Projekcie wsparcia (jeśli dotyczy).

§ 8 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do lidera Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu Projektu

- Załącznik 1a – Wzór formularza rekrutacyjnego / wniosku o udzielenie pomocy de minimis – firma MMŚP (faza V)
Załącznik 1b – Wzór formularza rekrutacyjnego / wniosku o udzielenie pomocy de minimis – IOB/U3W (faza V)
Załącznik 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis