



Coaching motywujący pracodawcę w obszarze podnoszenia kwalifikacji 50+, wariant nr 2 (instruktaż – schemat)

Tabela Excel wiersz 5

Jakie są przejawy problemu?	<ul style="list-style-type: none">• Pracownicy niechętnie odnoszą się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, brakuje im motywacji w tym zakresie• Pracownicy nie wyrażają zainteresowania ofertą podnoszenia kwalifikacji prezentowaną przez pracodawcę bądź ignorują jego sugestie dotyczące istotności doksztalcania się• Występuje przekonanie pracowników o bezużyteczności podnoszenia kompetencji i poszukiwanie usprawiedliwienia dla pozostawania na obecnym poziomie wiedzy i umiejętności• Zamierzenia pracodawcy dotyczące rozwoju zawodowego pracownika nie odnoszą skutku – pracownik nie podejmuje szkolenia, nie kończy go lub też nie wykorzystuje zdobytych umiejętności w pracy
Pytania i kwestie do rozważenia w celu rozwiązania problemu	<p>Kwestie do rozważenia przez pracodawcę – przed rozmową z pracownikiem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Czemu służyć ma podnoszenie przez pracownika jego kwalifikacji? Czy pomysł został poparty analizą potrzeb szkoleniowych/rozwojowych w firmie?• Czy dla pracownika wytyczono ścieżkę rozwoju i jest ona mu komunikowana? W jaki sposób? Czy pracownik ma świadomość konieczności doksztalcania się?• Jakie korzyści z podniesienia kwalifikacji ukazano pracownikowi? W jaki sposób zostały zakomunikowane?• Na jakich warunkach finansowych i organizacyjnych pracownik będzie uczestniczyć w szkoleniach? Jaki wkład (finansowy bądź ułatwienia organizacyjne) może zagwarantować firma?• W jaki sposób pracodawca może pomóc pracownikowi poradzić sobie w trudnościach, które demotywują bądź uniemożliwiają udział w szkoleniu?



	<p>Pytania do zadania w trakcie rozmowy z pracownikiem na temat potrzeby podnoszenia kwalifikacji:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jakie czynności lub sytuacje sprawiają Pani/Panu trudności w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych?• Czy w trakcie wykonywania typowych obowiązków zawodowych pojawia się u Pani/Pana poczucie, że w danym obszarze nastąpiły zmiany, z którymi nie zawsze jest Pan/Pani na bieżąco?• Co pomogłoby Pani/Panu lepiej sobie radzić w takich sytuacjach jak te, o których właśnie rozmawialiśmy?• W jaki sposób może zdobyć Pani/Pan taką wiedzę i umiejętności, która pomoże w rozwiązywaniu problemów?• Co sprawia, że do tej pory ich zdobycie nie było możliwe?• Jak wykorzysta Pani/Pan nowo zdobyte kompetencje w trakcie dalszej pracy w firmie?• W jaki sposób nasza firma może pomóc Pani/Panu na drodze do podnoszenia kwalifikacji zawodowych?
<p>Porady i zalecenia pomocne w rozwiązaniu problemu</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dokonaj rzetelnej analizy, do czego potrzebne są w firmie nowe kwalifikacje Twojego pracownika, gdzie znajdą zastosowanie – w tym celu porozmawiaj także np. z bezpośrednim przełożonym pracownika lub działem personalnym, by zdobyć dodatkowe informacje• W jasny sposób zakomunikuj pracownikowi oczekiwania firmy co do jego rozwoju oraz obszaru i formy szkoleń przewidzianych dla niego• Przedstaw konkretne korzyści dla pracownika, który podniesie swoje kwalifikacje, pamiętając, że ich zapewnienie powinno być także realne dla Ciebie jako pracodawcy• Wysłuchaj wątpliwości i obaw pracownika związanych z doskonaleniem zawodowym, przemyśl możliwe formy wsparcia go w ich zniwelowaniu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

	<ul style="list-style-type: none">• Zadbaj o doprecyzowanie kwestii organizacyjnych związanych z udziałem pracownika w formach podnoszenia kwalifikacji, np. czy możliwe będzie wcześniejsze wyjście przed zajęciami odbywającymi się po pracy, kto obejmie zastępstwo w przypadku zajęć w trakcie dnia pracy
--	---

