



Coaching motywujący pracodawcę w obszarze podnoszenia kwalifikacji 50+, wariant nr 1 (instruktaż/schemat)

Wiersz3 Tabela excel

<p>Jakie są przejawy problemu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pracownicy posiadają motywację do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, lecz doświadczają innych barier uniemożliwiających im szkolenie się (m.in. niedogodny czas, miejsce i termin szkoleń, zbytne obciążenie pracą, brak możliwości wyznaczenia zastępstwa w pracy, obowiązki rodzinne) • Zamierzenia pracodawcy dotyczące rozwoju zawodowego pracownika nie odnoszą skutku – pracownik nie podejmuje szkoleń bądź nie kończy go
<p>Pytania i kwestie do rozważenia w celu rozwiązania problemu</p>	<p>Kwestie do rozważenia przez pracodawcę – przed rozmową z pracownikiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy motywacja do szkoleń, jaką przejawia pracownik skorelowana jest z potrzebami firmy? Czy pomysł dotyczący szkolenia został poparty analizą potrzeb szkoleniowych/rozwojowych w firmie? • Czy dla pracownika wytyczono ścieżkę rozwoju i jest ona mu komunikowana? W jaki sposób? • Jakie korzyści z podniesienia kwalifikacji ukazano pracownikowi? W jaki sposób zostały zakomunikowane? • Na jakich warunkach finansowych i organizacyjnych pracownik będzie uczestniczyć w szkoleniach? Jaki wkład (finansowy bądź ułatwienia organizacyjne) może zagwarantować firma? • W jaki sposób pracodawca może pomóc pracownikowi poradzić sobie w trudnościach, które demotywują bądź uniemożliwiają udział w szkoleniu? <p>Pytania do zadania w trakcie rozmowy z pracownikiem na temat potrzeby podnoszenia kwalifikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co motywuje Panią/Pana do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje? • Jakiej wiedzy i umiejętności oczekuje Pani/Pan od



	<p>szkoleń? W jaki sposób pomogą Pani/Panu lepiej radzić sobie z obowiązkami zawodowymi?</p> <ul style="list-style-type: none">• Jak wykorzysta Pani/Pan nowo zdobyte kompetencje w trakcie dalszej pracy w firmie?• Co, mimo Pani/Pana motywacji, stoi na przeszkodzie, by wziąć udział w szkoleniach?• W jaki sposób nasza firma może pomóc Pani/Panu na drodze do podnoszenia kwalifikacji zawodowych?
Porady i zalecenia pomocne w rozwiązaniu problemu	<ul style="list-style-type: none">• Dokonaj rzetelnej analizy, do czego potrzebne są w firmie nowe kwalifikacje Twojego pracownika, gdzie znajdą zastosowanie – w tym celu porozmawiaj także np. z bezpośrednim przełożonym pracownika lub działem personalnym, by zdobyć dodatkowe informacje• W jasny sposób zakomunikuj pracownikowi oczekiwania firmy co do jego rozwoju oraz obszaru i formy szkoleń przewidzianych dla niego• Przedstaw konkretne korzyści dla pracownika, który podniesie swoje kwalifikacje, pamiętając, że ich zapewnienie powinno być także realne dla Ciebie jako pracodawcy• Wysłuchaj wątpliwości i obaw pracownika związanych z doskonaleniem zawodowym, przemyśl możliwe formy wsparcia go w ich zniwelowaniu – szczególnie tych dotyczących organizacji pracy• Zadbaj o doprecyzowanie kwestii organizacyjnych związanych z udziałem pracownika w formach podnoszenia kwalifikacji, np. czy możliwe będzie wcześniejsze wyjście przed zajęciami odbywającymi się po pracy, kto obejmie zastępstwo w przypadku zajęć w trakcie dnia pracy