



Coaching dla kierowników - zakres 1 - podnoszenie kwalifikacji (schemat)

Wiersz 7_tabela excel

Jakie są przejawy problemu?	<ul style="list-style-type: none">• Pracownik 50+ przejawia małe zainteresowanie i motywację do podnoszenia swoich kwalifikacji, niechętnie odnosi się do propozycji związanych z doskonaleniem zawodowym• Występuje przekonanie pracownika o bezużyteczności podnoszenia kompetencji i poszukiwanie usprawiedliwienia dla pozostawania na obecnym poziomie wiedzy i umiejętności• Pracownik 50+ jest zainteresowany podnoszeniem kwalifikacji, jednakże utrudniają mu to bariery o charakterze wewnętrznym (np. brak sprzyjającego czasu na szkolenia – duże bieżące obciążenie pracą) lub zewnętrznym (np. niedogodna oferta, bariery związane z obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi)
Pytania i kwestie do rozważenia w celu rozwiązania problemu	<p>Kwestie do rozważenia przez kierownika – przed rozmową z pracownikiem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Czy dla pracownika wytyczono ścieżkę rozwoju i jest ona mu komunikowana? W jaki sposób? Czy pracownik ma świadomość konieczności doksztalcania się?• Czy władze firmy oraz bezpośredni przełożony pracownika mają zgodność co do planów szkoleniowych wobec niego?• Jakie korzyści z podniesienia kwalifikacji ukazano pracownikowi? W jaki sposób zostały zakomunikowane?• Na jakich warunkach finansowych i organizacyjnych pracownik będzie uczestniczyć w szkoleniach? Jaki wkład (finansowy bądź ułatwienia organizacyjne) może zagwarantować firma?• W jaki sposób kierownik jako bezpośredni przełożony może pomóc pracownikowi poradzić sobie w trudnościach, które demotywują bądź uniemożliwiają udział w szkoleniu?



	<p>Pytania do zadania w trakcie rozmowy z pracownikiem na temat potrzeby podnoszenia kwalifikacji:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jakie czynności lub sytuacje sprawiają Pani/Panu trudności w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych?• Czy w trakcie wykonywania typowych obowiązków zawodowych pojawia się u Pani/Pana poczucie, że w danym obszarze nastąpiły zmiany, z którymi nie zawsze jest Pan/Pani na bieżąco?• Co pomogłoby Pani/Panu lepiej sobie radzić w takich sytuacjach jak te, o których właśnie rozmawialiśmy?• W jaki sposób może zdobyć Pani/Pan taką wiedzę i umiejętności, która pomoże w rozwiązywaniu problemów?• Co sprawia, że do tej pory ich zdobycie nie było możliwe?• Jak wykorzysta Pani/Pan nowo zdobyte kompetencje w trakcie dalszej pracy w firmie?• W jaki sposób jako przełożony mogę pomóc Pani/Panu na drodze do podnoszenia kwalifikacji zawodowych?• Jakiego wsparcia w tym samym zakresie oczekiwał(a)by Pani/Pan od zespołu?
<p>Porady i zalecenia pomocne w rozwiązaniu problemu</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dokonaj rzetelnej analizy, do czego potrzebne są w firmie nowe kwalifikacje Twojego pracownika, jakie znajdą zastosowanie – w razie konieczności uspójnij także stanowisko z władzami firmy bądź działem kadr• W jasny sposób zakomunikuj pracownikowi oczekiwania firmy co do jego rozwoju oraz obszaru i formy szkoleń przewidzianych dla niego• Przedstaw konkretne korzyści dla pracownika, który podniesie swoje kwalifikacje, pamiętając, że ich zapewnienie powinno być także realne dla firmy (tu także należy uspójnić stanowisko z władzami firmy bądź działem kadr)• Wysłuchaj wątpliwości i obaw pracownika związanych z doskonaleniem zawodowym, przemyśl możliwe formy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

	<p>wsparcia go w ich zniwelowaniu</p> <ul style="list-style-type: none">• Zadbaj o doprecyzowanie kwestii organizacyjnych związanych z udziałem pracownika w formach podnoszenia kwalifikacji, np. czy możliwe będzie wcześniejsze wyjście przed zajęciami odbywającymi się po pracy, kto obejmie zastępstwo w przypadku zajęć w trakcie dnia pracy
--	---