



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Projekt: „Szansa na lepszy start – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.01.02.02-04-0007/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach projektu pt.:

**„Szansa na lepszy start – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
na podstawie Umowy nr POWR.01.02.02-04-0007/16-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020**

Oś Priorytetowa	I. Osoby młode na rynku pracy
Działanie	1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe
Poddziałanie	1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§1

INFORMACJE O PROJEKCIE

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę i warunki przyznawania wsparcia finansowego Uczestnikom Projektu „Szansa na lepszy start – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby *młode na rynku pracy*, Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy-projekty konkursowe*, Poddziałanie 1.2.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, na podstawie umowy nr POWR.01.02.02-04-0007/16-00 o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z dokumentacją konkursową nr POWR.01.02.02-IP.23-04-002/16 dla Poddziałania 1.2.2, umową o dofinansowanie projektu, wytycznymi w zakresie realizacji form wsparcia w ramach działania 1.2 oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Wnioskodawcą i organizatorem projektu jest: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85 – 034 Bydgoszcz, na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
5. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia w formie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w wysokości max 20 000,00 zł na założenie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej dla 5 Uczestników Projektu.
6. Projekt będzie realizowany w okresie 01.02.2017r. do 30.06.2018r. na terenie województwa kujawsko - pomorskiego.
7. Biuro projektu znajduje się: Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Poznańska 43 – 45, 88 – 100 Inowrocław, nr telefonu 780 – 117 – 889, adres e – mail: owp-frp@pte.bydgoszcz.pl, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Szansa na lepszy start – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy”
- **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu;
- **Projektodawca** – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85 – 034 Bydgoszcz;
- **Biuro projektu** – Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Poznańska 43 – 45, 88 – 100 Inowrocław, nr telefonu 780 – 117 – 889, adres e – mail: owp-frp@pte.bydgoszcz.pl, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- **Rozliczenie dotacji** – złożenie przez Beneficjenta pomocy rozliczenia poniesionych wydatków w formie szczegółowego zestawienia towarów i usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem; jednakże nie później niż **w ciągu dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**;
- **Strona internetowa Projektu:** pte.bydgoszcz.pl/projekty/szansa-na-lepszy-start-wsparcie-dla-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy/
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Konkursowej oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- **UE** – Unia Europejska;
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
- **PO WER-** Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- **Skuteczne doręczenie** - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:

Dzień skutecznego doręczenia informacji Projektodawcy przez Uczestnika projektu:

- w przypadku doręczenia osobistego – datę potwierdzenia pisemnego przez pracownika Projektodawcy (dokumenty należy składać w Biurze Projektu, Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Poznańska 43 - 45, 88 – 100 Inowrocław),
- w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego),
- w przypadku poczty elektronicznej – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: owp-frp@pte.bydgoszcz.pl),
- w przypadku firm kurierskich – datę otrzymania/wpływu do Biura Projektu: Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Poznańska 43 – 45, 88 – 100 Inowrocław,
- przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Projektodawcy,
- w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

Dzień skutecznego doręczenia informacji Uczestnikowi projektu - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:

- w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika w przypadku ustanowienia pełnomocnika zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego datę odbioru potwierdzoną podpisem Uczestnika projektu lub pełnomocnika,
- w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481) – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego). Dwukrotne awizo pod wskazany adres uważane będzie za skuteczne doręczenie.
- w przypadku poczty elektronicznej (jeśli Uczestnik projektu udostępnił Projektodawcy adres e-mail) - datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej,
- w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

Biuro projektu: Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Poznańska 43-45, 88-100 Inowrocław
tel. : 780 117 889, e-mail: owp-frp@pte.bydgoszcz.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości – organ oceniający Biznesplany przedsięwzięć i kwalifikujący je do otrzymania dotacji inwestycyjnej;
- **Beneficjent pomocy** – Uczestnik/-czka projektu, który/-a rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego, a w wyniku pozytywnej oceny Biznesplanu otrzyma wsparcie finansowe w postaci dotacji;
- **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu;
- **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej;
- **Dotacja** - bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi Pomocy do maksymalnej wysokości 20 000,00 zł w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków związanych z rozpoczętą przez niego działalnością gospodarczą;
- **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Beneficjentowi Pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020;
- **Dane osobowe** – w prawie polskim został zdefiniowany w *Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych*. Oznacza wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.
- **Przetwarzanie danych osobowych** – w prawie polskim został zdefiniowany w *Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych* (tj.. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.). Przetwarzanie oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych. Dane osobowe można przetwarzać w ściśle określonych przez prawo sytuacjach (art. 23 ustawy o ochronie danych osobowych).

§ 3

ŚRODKI FINANSOWE NA ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Postanowienia ogólne

1. Warunkiem ubiegania się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej jest udział Uczestnika projektu w:
 - a) **doradztwie zawodowym** (2 godziny zegarowe/ Uczestnika Projektu),
 - b) **wsparciu psychologicznym** (2 godziny zegarowe/ Uczestnika Projektu),
 - c) **warsztatach aktywnego poszukiwania pracy** (6 godzin szkoleniowych na Uczestnika Projektu),
 - d) **szkoleniu „ABC przedsiębiorczości”** (30 godzin/osobę, szkolenie w jednej grupie),
 - e) **indywidualnym doradztwie specjalistycznym w zakresie przygotowania biznesplanu** (5 godzin na Uczestnika Projektu).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

2. Środki finansowe na rozwój działalności gospodarczej będą przekazywane Uczestnikowi projektu w dwóch transzach:
 - a. w kwocie do maksymalnie 16 000,00 zł, co stanowić będzie maksymalnie 80% dotacji (płatność z góry),
 - b. w kwocie do maksymalnie 4 000,00 zł po rozliczeniu pierwszej transzy.
3. Środki finansowe na rozwój działalności gospodarczej są przyznawane Uczestnikowi projektu po ukończeniu szkoleń i doradztwa w wyznaczonym zakresie oraz po pozytywnym rozpatrzeniu przez Projektodawcę Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości składanego przez Uczestników projektu wraz z opracowanym Biznesplanem. **Uczestnik projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed dniem złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanem.**
4. Środki finansowe są przyznawane na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej, zawieranej między Projektodawcą, a Beneficjentem pomocy, w dniu rozpoczęcia prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
5. Wypłata środków Beneficjentowi pomocy może nastąpić nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczonym we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej po podpisaniu umowy o której mowa w pkt. 4. niniejszego paragrafu oraz po wniesieniu stosownego zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.

Wydatki kwalifikowane

1. Środki finansowe na rozwój działalności gospodarczej powinny służyć pokryciu wydatków uznanych za niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych w Biznesplanie przez Uczestnika projektu. Tym samym środki te, z zastrzeżeniem zasad określonych przy przyznawaniu pomocy de minimis w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020, mogą być przeznaczone w szczególności na wydatki inwestycyjne tj.:
 - zakup środków trwałych,
 - zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - zakup prac remontowych i budowlanych,
 - zakup środków obrotowych
2. Niedopuszczalne jest pokrycie w ramach dotacji wydatków bieżących.
3. Dotacja wypłacana jest Beneficjentowi pomocy przez Projektodawcę w systemie zaliczkowym, w następujący sposób:
 - a) zaliczka w wysokości maksymalnie 80% kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego (dotacji),
 - b) zaliczka w wysokości maksymalnie 20 % kwoty dotacji, wypłacana po rozliczeniu pierwszej transzy.
4. Data zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych z Beneficjentem pomocy powinna być tożsama z datą rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczoną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Okres kwalifikowalności wydatków określany jest każdorazowo w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego. Co do zasady minimalny okres kwalifikowalności wydatków będzie obejmował okres od dnia podpisania ww. umowy do dnia dokonania ostatecznego rozliczenia wydatków



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

poniesionych w ramach udzielonej dotacji przez Beneficjenta pomocy z Projektodawcą tj. w okresie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 4

WNIOSKI O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Postanowienia ogólne

Uczestnicy projektu zainteresowani otrzymaniem środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej, po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz odbyciu 5h/os. indywidualnego doradztwa w zakresie tworzenia biznesplanu, składają następujące dokumenty:

- Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu przyznawania środków finansowych,
- Kopia dokumentu zawierającego PESEL Beneficjenta pomocy,
- Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej, *stanowiący załącznik nr 11*
- Biznesplan na okres co najmniej 3 lata działalności przedsiębiorstwa, stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu przyznawania środków finansowych, który zawiera co najmniej:
 - pomysł na biznes (w tym charakterystyka planowanego przedsięwzięcia oraz wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na rozwój przedsiębiorczości,
 - potencjał i wykształcenie Uczestnika projektu (wnioskodawcy),
 - znajomość rynku i konkurencji,
 - identyfikacja rozwiązań alternatywnych,
 - opłacalność i efektywność przedsięwzięcia, w tym szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanów wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej oraz termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie środków przyznanych uczestnikowi projektu na rozwój przedsiębiorczości.
- Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności (szczegółowy kosztorys inwestycji oraz harmonogram wydatków) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków inwestycyjnych objętych wnioskiem (*załącznik nr 3*),
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)- *załącznik nr 4*,
- Oświadczenie o otrzymanej/nie otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych - *załącznik nr 6* wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy – *załącznik nr 5*.
- Oświadczenie o zgodności złożonej wersji papierowej z elektroniczną wersją Biznesplanu, stanowiące *załącznik nr 7*, do niniejszego Regulaminu przyznawania środków finansowych.

Sposób przygotowania Wniosków

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami należy przygotować na wzorach udostępnionych przez Projektodawcę, wypełniony w formie

Biuro projektu: Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Poznańska 43-45, 88-100 Inowrocław
tel. : 780 117 889, e-mail: owp-frp@pte.bydgoszcz.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

pisemnej w języku polskim w dwóch papierowych jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz z oryginałami załączników, a drugi egzemplarz z kopiami załączników. Dopuszcza się złożenie 2 oryginalnych egzemplarzy. Biznesplan należy nagrać na płytę CD którą należy dołączyć do wniosku.

2. Wszystkie składane dokumenty należy czytelnie podpisać w wyznaczonym miejscu.
3. Kopie załączonych do Wniosku dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu lub opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu, a każdą pozostałą stronę kopii dokumentu opatrzenie parafką.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, zmiana szerokości marginesów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
5. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola w składanych Wnioskach oraz załącznikach. Jeśli jakieś pole nie dotyczy Uczestnika projektu należy wpisać „nie dotyczy”, a w tabelach finansowych „0”.
6. Każdy egzemplarz Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (oryginał i kopia) wraz z załącznikami musi być trwale spięty i wpięty w skoroszyt.

Termin i miejsce składania Wniosków

1. W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego dla wszystkich uczestników wsparcia w ramach ścieżki dotacyjnej, Projektodawca informuje Uczestników projektu o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru Wniosków, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie i biurze projektu: Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Poznańska 43–45, 88–100 Inowrocław.
2. Wnioski przyjmowane są przez okres minimum 3 dni roboczych począwszy od daty ogłoszenia.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w biurze projektu: Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Poznańska 43–45, 88–100 Inowrocław, w godz. 7:30–15:30, lub wysłać pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru.

Ocena Wniosków

1. Ocena Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z Biznesplanem odbywa się od dnia zakończenia naboru wniosków.
2. W celu oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami, w tym Biznesplanów, powoływana jest Komisja Oceny Wniosków (**KOW**). W skład Komisji wchodzi odpowiednio przygotowani pod względem merytorycznym i dwuletnim doświadczeniem eksperci powołani przez Projektodawcę (w tym eksperci zewnętrzni - niezatrudnieni w ramach umowy o pracę u Projektodawcy).
3. Oceny formalnej Wniosków dokonują dwie niezależne od siebie osoby z Komisji Oceny Wniosków z zachowaniem zasady bezstronności i poufności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
4. Ocena formalna Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości odbywa się w oparciu o Kartę Oceny Formalnej Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (załącznik nr 10).
5. Lista wymaganych załączników weryfikowana na etapie oceny formalnej znajduje się w Karcie Oceny Formalnej Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

6. Ocena formalna, o której mowa w pkt. 4, nie może trwać dłużej niż 1 dzień roboczy. O wynikach oceny formalnej Projektodawca informuje Uczestników projektu telefonicznie i/lub mailowo. W przypadku uchybień formalnych dodatkowo Projektodawca informuje Uczestnika projektu pisemnie. Ocena Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z Biznesplanem odbywa się od dnia zakończenia naboru wniosków.
7. Złożenie Wniosku w innym, niż wyznaczonym miejscu i terminie skutkuje odrzuceniem dokumentów pod względem formalnym i brakiem ponownej możliwości starania się o powyższe wsparcie.
8. Uczestnik projektu, którego Wniosek zawiera uchybienia formalne ma możliwość uzupełniania dokumentów pod względem formalnym w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania informacji od Projektodawcy.
9. Nieuzupełnienie przez Uczestnika projektu uchybień formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem Wniosku i brakiem ponownej możliwości starania się o powyższe wsparcie.
10. Ocena merytoryczna Wniosku o przyznanie środków finansowych odbywa się w oparciu o Kartę Oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych (Karta Oceny Biznesplanu – załącznik nr 9). Ocena prowadzona jest przez ww. członków KOW.
11. Oceny merytorycznej Wniosków dokonują dwie niezależne od siebie osoby z Komisji Oceny Wniosków z zachowaniem zasady bezstronności i poufności oraz przejrzystości dokonywanej oceny, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosków.
12. W przypadku zaistnienia czynników obiektywnych mających wpływ na konieczność przedłużenia czasu oceny, o którym mowa w pkt. 11, Projektodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia oceny. Zmiana terminu publikacji wyników oceny wiąże się z koniecznością umieszczenia przez Projektodawcę informacji o przedłużeniu oceny na stronie internetowej projektu najpóźniej w dniu pierwotnego terminu ogłoszenia wyników oceny.
13. Członkowie Komisji Oceny Wniosków przed oceną Wniosków złożonych przez poszczególnych Uczestników projektu są zobowiązani do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności.
14. Biznesplany są oceniane w oparciu o Kartę Oceny Biznesplanu, z podaniem przyznanych Uczestnikowi projektu punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny.
15. Ocena końcowa Biznesplanu jest średnią arytmetyczną 2 ocen dokonaną przez dwóch członków KOW. W przypadku rozbieżności przekraczającej 20% w ogólnej ocenie Biznesplanów pomiędzy oceniającymi ten sam Biznesplan, powoływany jest przez Projektodawcę trzeci Oceniający, którego ocena jest oceną ostateczną i wiążącą.
16. Maksymalna możliwa liczba uzyskanych punktów z oceny Biznesplanu wynosi 100 punktów, w tym:
 - I. Pomysł na biznes (max 15pkt.)
 - II. Potencjał i wykształcenie Uczestnika projektu (max 10 pkt.)
 - III. Znajomość rynku i konkurencji (max. 25 pkt.)
 - IV. Identyfikacja rozwiązań alternatywnych (max. 10 pkt.)
 - V. Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia (max. 20 pkt.)
 - VI. Trwałość ekonomiczno-finansowa (max. 10 pkt.)
 - VII. Spójność i kompletność opisu przedsięwzięcia (max. 10 pkt.)
17. Minimalna możliwa liczba punktów z oceny Biznesplanu rekomendująca Uczestnika projektu do dofinansowania wynosi 60 punktów, w tym:
 - I. Pomysł na biznes (min 9 pkt.)
 - II. Potencjał i wykształcenie Uczestnika projektu (min 6 pkt.)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- III. Znajomość rynku i konkurencji (min. 15 pkt.)
 - IV. Identyfikacja rozwiązań alternatywnych (min. 6 pkt.)
 - V. Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia (min. 12 pkt.)
 - VI. Trwałość ekonomiczno-finansowa (min. 6 pkt.)
 - VII. Spójność i kompletność opisu przedsięwzięcia (min. 6 pkt.)
18. Po zakończonej Ocenie merytorycznej Projektodawca zamieszcza wstępną listę rankingową (przed odwołaniami o których mowa § 7 Regulaminu) na stronie internetowej projektu oraz przesyła pocztą elektroniczną, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, pisemną informację o wynikach oceny Biznesplanu oraz kopię Kart oceny biznesplanu zawierających szczegóły Uzasadnienia oceny Biznesplanu. Jeśli Uczestnik projektu nie udostępnił Projektodawcy adresu e-mail, Projektodawca przesyła ww. dokumenty pocztą tradycyjną (listem poleconym wysłanym na adres Uczestnika projektu podany w Formularzu rekrutacyjnym).

Przyznanie środków finansowych

1. Środki finansowe w ramach dotacji mogą być przyznane Uczestnikom projektu, których Biznesplanu uzyskają średnią liczbę punktów z dwóch ocen członków Komisji Oceny Biznesplanów w wysokości minimum 60 punktów na 100 punktów możliwych do zdobycia oraz jednocześnie minimalną liczbę 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny.
2. Po dokonaniu oceny przez Komisję zostanie ogłoszona wstępna lista rankingowa z wynikami punktacji w kolejności od najwyższej do najniższej z jednoczesnym podaniem, które z biznesplanów zostały wstępnie rekomendowane do dofinansowania, oraz które nie uzyskały wymaganej minimalnej liczby punktów o której mowa w pkt. 1.
3. Uczestnik projektu, którego wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości został odrzucony na etapie oceny formalnej lub merytorycznej lub podczas oceny merytorycznej otrzymał pozytywną ocenę ma możliwość złożenia do Projektodawcy wniosku o ponowne rozpatrzenie, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień / informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych **(bez możliwości modyfikacji: wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz biznesplanu)**.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości powinien zostać złożony przez Uczestnika projektu w formie pisemnej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Projektodawcy pisemnego poinformowania o wynikach oceny biznesplanu (zawierającego uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym). Wniosek ten powinien zostać przesłany pocztą lub złożony osobiście do biura projektu a zarazem Projektodawcy. Dopuszcza się przesłanie wniosku drogą mailową na adres owp-frp.ptc.bydgoszcz.pl w wersji zeskanowanego, uprzednio podpisanego dokumentu.
5. Projektodawca ma obowiązek dokonania powtórnej oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie.
6. Ocena powtórna, złożonego wniosku dokonana zostanie przez Komisję Oceny Wniosków, przy zachowaniu zasady iż ocena powtórnie złożonego wniosku nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

7. Powtórna ocena wniosku i biznesplanu jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie. Projektodawca ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania Uczestnika projektu o wynikach powtórnej oceny wniosku o wsparcie finansowe.
8. Nie później niż do 2 dni roboczych od zakończenia ponownej oceny Biznesplanów zostanie ogłoszona ostateczna lista rankingowa utworzona przy wzięciu pod uwagę Wniosków o ponowne rozpatrzenie decyzji złożonych przez Uczestników.
9. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe będzie po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie (jednak nie później niż w terminie określonym przez Projektodawcę w Regulaminie).
10. W wyniku ostatecznej oceny dofinansowanie w ramach projektu otrzyma 5 osób o najwyższej punktowanych biznesplanach, z ostatecznej listy rankingowej (utworzonej przy wzięciu pod uwagę Wniosków o ponowne rozpatrzenie decyzji złożonych przez Uczestników).
11. Lista rankingowa stworzona wg liczby uzyskanych punktów, z podaniem nr Uczestników projektu, zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl/projekty/szansa-na-lepszy-start-wsparcie-dla-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy/, w siedzibie Beneficjenta, w biurze projektu przy ul. Poznańskiej 43–45, 88–100 Inowrocław.
12. Każdy Uczestnik projektu o wynikach oceny Biznesplanu, w tym o przyznaniu lub nieprzyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym), zostanie poinformowany pisemnie po ogłoszeniu ostatecznej listy rankingowej. Projektodawca przesyła pocztą elektroniczną, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, pisemną informację o wynikach oceny Biznesplanu oraz kopię Kart oceny biznesplanu zawierających szczegóły Uzasadnienia oceny Biznesplanu. Jeśli Uczestnik projektu nie udostępnił Projektodawcy adresu e-mail, Projektodawca przesyła ww. dokumenty pocztą tradycyjną (listem poleconym wysłanym na adres Uczestnika projektu podany w Formularzu rekrutacyjnym).

Zmiana – obniżenie kwoty środków finansowych

1. Członkowie Komisji Oceny Wniosków mogą obniżyć wnioskowaną przez Uczestnika projektu kwotę dofinansowania przedsięwzięcia w przypadku, gdy wskazane w Biznesplanie wydatki są:
 - niekwalifikowane;
 - niezwiązane z realizowanym przedsięwzięciem, tj. nie mają bezpośredniego związku z przedsięwzięciem;
 - zbędne dla realizacji przedsięwzięcia;
 - zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.
2. W przypadku zmniejszenia przez członków Komisji Oceny Wniosków wartości dotacji zostaje to odnotowane w Karcie Oceny Merytorycznej Biznesplanu wraz ze wskazaniem pozycji w Biznesplanie, których wartość została zmniejszona, z określeniem wartości do której można dokonać zakupu wraz z uzasadnieniem.
3. Wsparcie może zostać udzielone w mniejszym zakresie na podstawie przedstawionych w Biznesplanie i Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, planowanych przez Uczestnika wydatków.
4. W przypadku obniżenia przez Komisję Oceny Wniosków kwoty przyznanych środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej, Uczestnikowi projektu przysługuje prawo złożenia Wniosku o ponowne rozpatrzenie decyzji (na zasadach opisanych jak wyżej).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 5

WARUNKI OTRZYMANIA WSPARCIA

Zarejestrowanie działalności gospodarczej

1. Wsparcie w ramach projektu może otrzymać Uczestnik projektu, który:
 - a) po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego w wymaganym zakresie oraz otrzymaniu informacji od Projektodawcy o pozytywnych wynikach z oceny Biznesplanu i możliwości otrzymania wsparcia, w trakcie trwania projektu, zarejestruje i rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę, uwzględniającym zapisy Biznesplanu;
 - b) jest osobą fizyczną zamierającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
 - c) w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie posiadał/a zarejestrowanej działalności gospodarczej;
 - d) nie był/a karany/a za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - e) nie był/a zarejestrowany/a w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i nie prowadził/a działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - f) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1, ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013;
 - g) nie pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Projektodawcą, i/lub pracownikiem Projektodawcy;
 - h) nie pozostaje / nie pozostawał/a w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Projektodawcą, i/lub pracownikiem Projektodawcy;
 - i) nie pozostaje / nie pozostawał/a w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Projektodawcą, i/lub pracownikiem Projektodawcy;
 - j) nie skorzystał/a / nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz założeniem działalności gospodarczej;
 - k) pomoc o którą wnioskuje podczas uczestnictwa w ww. projekcie nie spowoduje przekroczenia przez tę osobę przyznanej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy *de minimis* w wysokości 200 000 euro;
 - l) nie zamierza rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny¹, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Uczestnika projektu Formularza zgłoszeniowego;

¹Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- m) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny² i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność;
 - n) założoną działalność gospodarczą będzie prowadzić zgodnie z jej definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
 - o) nie jest w stanie faktycznie rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu*³);
 - p) nie był/a karany/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077)⁴ i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Projektodawcy o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp. orzeczonych w stosunku do Uczestnika w okresie realizacji umowy z Projektodawcą;
2. Pomoc udzielana w ramach projektu posiada **charakter pomocy de minimis**, która w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis nie może być:
- a) udzielana na działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa i akwakultury w objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - b) udzielana na działalność gospodarczą w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - c) udzielana na działalność gospodarczą w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - d) udzielana na działalność gospodarczą związaną z wywozem do państwa trzecich lub państw członkowskich tj. bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - e) udzielana na działalność gospodarczą uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
3. Ze względu na stopień uzależnienia zakwalifikowania Uczestnika/czki do udziału w Projekcie od oceny Formularza zgłoszeniowego, Uczestnicy/czki Projektu na etapie sporządzania biznesplanu nie powinni dokonywać istotnej zmiany profilu działalności gospodarczej w stosunku do planowanej na etapie rekrutacji, tj. opisanej w Formularzu zgłoszeniowym. Jednocześnie nie ma

²Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

³Minimalizowania zjawiska *creamingu* oznacza, że pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS. Celem wsparcia dotacyjnego przewidzianego w ramach Działania 1.2 POWER jest pomoc osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy w podjęciu zatrudnienia w sektorze przedsiębiorczości, tak więc nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej uczestnikom projektu, którzy byłiby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej, ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację.

⁴Kara zakazu dostępu do w/w środków została uregulowana w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

przeciwwskazań, aby na etapie konstruowania założeń biznesplanu profil planowanej działalności gospodarczej został rozszerzony, z zastrzeżeniem wyłączeń wymienionych w pkt. 2.

4. Rejestracja działalności gospodarczej winna nastąpić w miejscu zadeklarowanym we Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (w województwie kujawsko - pomorskim).

Uczestnik projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed dniem złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Biznesplanem.

5. W przypadku zaprzestania przez Beneficjenta Pomocy prowadzenia działalności gospodarczej przed okresem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub w przypadku naruszenia przez Beneficjenta Pomocy innych warunków umowy dotyczących przeznaczenia otrzymanych środków finansowych, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany zwrócić w całości otrzymane środki finansowe łącznie z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

Forma działalności gospodarczej

1. Dopuszcza się udzielenie wsparcia dla Uczestników projektu przewidujących prowadzenie działalności gospodarczej jedynie w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu, któremu przyznane zostały środki na rozwój działalności gospodarczej, nie może - w trakcie pierwszych 12 miesięcy - przekształcić prowadzonej działalności w inną formę prawną np. w spółkę handlową.

Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia finansowego

1. Podpisanie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, musi zostać poprzedzone przedłożeniem przez Uczestnika projektu, w Biurze projektu przy ul. Poznańskiej 43-45, 88-100 Inowrocław, w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę, następujących dokumentów:
 - Kopii dokumentu rejestrowego (wpis do CEiDG),
 - Kopii nadania numeru REGON,
 - Kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ZUS,
 - Zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, o ile wymaga aktualizacji,
 - Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4),
 - Numeru rachunku bankowego na potrzeby dokonywania rozliczeń w ramach dotacji i prowadzonej działalności gospodarczej
2. Skutkiem nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym przez Projektodawcę, jest wykluczenie Uczestnika projektu z listy rankingowej.

Sposób przygotowania dokumentów

1. Wszystkie składane dokumenty należy czytelnie podpisać w wyznaczonym miejscu oraz parafować na wszystkich pozostałych stronach.
2. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu lub opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu, a każdą pozostałą stronę kopii dokumentu opatrzenie parafką.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Opóźnienie w przekazywaniu płatności

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu Beneficjentowi pomocy płatności przez Projektodawcę, Projektodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta Pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

1. Warunkiem wypłaty środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej jest ustanowienie przez Beneficjenta pomocy, w terminie wskazanym w umowie dotyczącej ich przyznania, zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na rozwój działalności gospodarczej, w przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta pomocy warunków umowy, którym będzie: **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (obligatoryjnie) oraz do wyboru:**
 - a) Weksel z poręczeniem wekslowym (obowiązkowo 2 poręczycieli; poręczycielem może być osoba, która posiada źródło stałych dochodów, z wyłączeniem świadczeń socjalnych),
 - b) Poręczenie według prawa cywilnego (obowiązkowo 2 poręczycieli),
 - c) Zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - d) Hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej
2. Koszt zabezpieczenia przedstawionego przez Beneficjenta pomocy jest wydatkiem niekwalifikowanym w ramach Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
3. Przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego Beneficjenta pomocy jest zobowiązany przedstawić formę zabezpieczenia dotacji do akceptacji przez Projektodawcę.
4. Zabezpieczenie jest zwracane Beneficjentowi pomocy po pozytywnym zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Projektodawcę.

§ 6

WNIOSKI O PONOWNE ROZPATRZENIE DECYZJI

Postanowienia ogólne

1. W ciągu 3dni roboczych od dnia publikacji list rankingowych w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl/projekty/szansa-na-lepszy-start-wsparcie-dla-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy/, Uczestnikowi projektu przysługuje prawo uzyskania informacji o otrzymanej ocenie, z wyłączeniem wglądu do danych osobowych osób biorących udział w procesie oceny.
2. Uczestnicy projektu mogą złożyć w biurze projektu pisemny Wniosek o ponowne rozpatrzenie decyzji *stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu* przyznawania wsparcia wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Projektodawcy pisemnego poinformowania o wynikach oceny biznesplanu (zawierającego uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
3. We Wniosku o ponowne rozpatrzenie decyzji Uczestnik projektu może kwestionować rozstrzygnięcie w zakresie wysokości przyznanych środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

4. Każdy Wniosek o ponowne rozpatrzenie decyzji złożony zgodnie z wytycznymi ust. 2 skutkuje ponowną oceną przez członków Komisji Oceny Wniosków.
5. Ponowna ocena wniosków, będzie prowadzona przez dwóch członków KOW, którzy nie uczestniczyli w ocenie pierwotnej wersji wniosku.
6. Rozpatrzenie Wniosków o ponowne rozpatrzenie decyzji następuje max do 3 dni *roboczych* od momentu złożenia Wniosku.
7. Ostateczną ocenę stanowi ocena dokonana przez członków KOW, uzyskana w trakcie procedury rozpatrzenia Wniosków o ponowne rozpatrzenie decyzji.
8. Każdy Uczestnik projektu o wynikach rozpatrzenia Wniosków o ponowne rozpatrzenie decyzji zostanie poinformowany w formie pisemnej e-mailem i/lub listem poleconym wysłanym na adres Uczestnika projektu (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym)
9. Od ostatecznej decyzji KOW, nie przysługują żadne dodatkowe środki odwoławcze.

§ 7

KONTROLA WYDATKOWANIA WSPARCIA

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Projektodawcę i uprawnione organy kontrolne w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
2. Projektodawca weryfikuje przede wszystkim:
 - wydatkowanie i rozliczenie otrzymanych środków finansowych;
 - dokonanie zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z Biznesplanem;
 - wykorzystanie zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym Biznesplanem;
 - fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

Wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie opisane w Biznesplanie i będące przedmiotem Wniosku, w zakresie zaakceptowanym przez Projektodawcę, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z Umową o udzielenie wsparcia finansowego.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z Biznesplanem (z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny⁵).
3. Rozliczenie środków następuje poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem, z zastrzeżeniem pkt 4.;
 - b) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.

⁵ Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

4. Beneficjent pomocy może wystąpić do Projektodawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę Biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub/i jakościowych oraz wartości jednostkowych. Projektodawca w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
5. Okres rozliczenia otrzymanych środków finansowych objętych dotacją ustalany jest w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego i wynosi maksymalnie 2 miesiące od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.
6. Beneficjent projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat licząc od dnia przyznania pomocy de minimis (a więc od dnia podpisania umowy).
7. Beneficjent pomocy, który otrzymał w ramach projektu wsparcie finansowe ma obowiązek rozliczenia kwoty otrzymanych środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej z Projektodawcą.
8. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Beneficjent przedkłada następujące dokumenty:
 - oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
 - szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
9. Projektodawca dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia (termin może zostać wydłużony w przypadkach, gdy konieczne jest uzyskanie dodatkowej interpretacji od właściwych władz w celu jednoznacznego zweryfikowania przedłożonego Sprawozdania).
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Projektodawcy.

Monitoring na miejscu

1. Projektodawca monitoruje prawidłowość wydatkowanych środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej, przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej, poprzez kontrolę w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (min. 2 kontrole u każdego Beneficjenta Pomocy), w tym:
 - weryfikacji prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków finansowych, pod kątem zgodności z zapisami w Biznesplanie i Umowie o udzielenie wsparcia finansowego,
 - weryfikacji prowadzenia działalności gospodarczej przez 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia przez Beneficjenta pomocy.
2. W szczególności weryfikacji Projektodawcy podlega:
 - fakt prowadzenia działalności gospodarczej.
 - wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym Biznesplanem. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 8

ZWROT DOTACJI

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy oraz Projektodawcę (weryfikacja danych w bazie System Udostępniania Danych o Pomocy) zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Projektodawcę lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli. Termin zwrotu nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania Projektodawcy lub właściwego organu kontrolnego.
2. Odsetki od kwoty dotacji pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty dotacji.
3. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, Projektodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności wniesionego zabezpieczenia. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
4. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej dotacji lub jej części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
 - stwierdzenia wykorzystania dotacji niegodnie z Biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu,
 - stwierdzenia utrudniania kontroli,
 - na wnioski instytucji kontrolnych,
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - zmiany formy prawnej prowadzonej działalności w okresie 12 m-cy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszenia postanowień Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 9

POMOC PUBLICZNA W PROJEKCIE

1. Pomoc publiczna w ramach działania 1.2 stanowi pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
Realizator wydaje Beneficjentowi projektu, który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe, zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

października 2014 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2014, poz. 1550).

2. Za datę przyznania pomocy de minimis w ramach przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości uznaje się datę podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, zawieranej między Realizatorem a Beneficjentem projektu.
3. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia finansowego Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w wydanych zaświadczeniach o udzielonej pomocy de minimis, Projektodawca zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Projektodawcy: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz.
2. Regulamin może ulec zmianie w szczególności w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej <http://pte.bydgoszcz.pl/projekty/szansa-na-lepszy-start-wsparcie-dla-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy/>.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

Załącznik 1	Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
Załącznik 2	Wzór Biznesplanu
Załącznik 3	Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności (szczegółowy kosztorys inwestycji oraz harmonogram wydatków) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków inwestycyjnych objętych wnioski
Załącznik 4	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
Załącznik 5	Zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis
Załącznik 6	Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis
Załącznik 7	Oświadczenie o zgodności złożonej wersji papierowej z elektroniczną wersją Biznesplanu
Załącznik 8	Wniosek o ponowne rozpatrzenie decyzji
Załącznik 9	Karta oceny Biznesplanu
Załącznik 10	Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego
Załącznik 11	Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej