



Projekt „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKcie (FAZA WDROŻENIA)
nr POWR.04.03.00-00-0010/17 pt. „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym”

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.04.03.00-00-0010/17 zawartej z Instytucją Zarządzającą, czyli Centrum Projektów Europejskich.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 4.3 „Współpraca ponadnarodowa” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa ponadnarodowego:
 - Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz – partner wiodący (Lider),
 - Laurea University of Applied Sciences, Vanha maantie 9, Espoo, Finlandia (Partner).
5. Realizacja Projektu rozpoczęła się 1 lutego 2018 r., a zakończenie planowane jest na 31 stycznia 2021 r.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje cały obszar Polski, ponadto działania związane ze współpracą ponadnarodową odbywają się będą na terenie Finlandii.
7. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie lidera (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz), e-mail: 4p@pte.bydgoszcz.pl, tel. (52) 322 90 62; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 07.30 do 15.30. Strona internetowa Projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty unijne”, Projekt „4P”.
8. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do Projektu oraz udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu w fazie V.

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) Projekt – Projekt pt. „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym”,
- b) Instytucja Zarządzająca – Centrum Projektów Europejskich,
- c) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
- d) beneficjent / partner wiodący / lider Projektu – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy,
- e) partner ponadnarodowy / PP – Laurea University of Applied Sciences,
- f) rozwiązanie – idea 4P/ Platforma 4P, urzeczywistniona w postaci Platformy 4P wraz z załącznikami,
 - Pracodawcy i organizacja pracodawców – BARDZIEJ PRZYJAZNE MIEJSCE PRACY, DOSTOSOWANE DO BARIER I PROBLEMÓW OPIEKUNA,
 - Pomoc społeczna i instytucje integracji społecznej, JST, organizacje pozarządowe – ZINTEGROWANA INFORMACJA O FORMACH WSPARCIA („MENEDŻER OPIEKUNA”), WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE, SZKOLENIA, INTEGRACJA MIĘDZYSEKTOROWA NA RZECZ WSPARCIA OPIEKUNÓW,
 - Przedszkola i ośrodki wychowania przedszkolnego – ASPEKT ZRÓŻNICOWANYCH FORM OPIEKI,
 - Podmioty lecznicze – ASPEKT ZRÓŻNICOWANYCH FORM OPIEKI.
- g) fazy Projektu – Projekt realizowany jest w ramach sześciu faz, w tym niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do fazy V (wdrożenie narzędzia) – szczegółowe zasady rekrutacji do fazy V zostaną określone na późniejszym etapie, fazy realizacji projektu:
 - faza I: opracowanie rozwiązania (planowany ramowy termin: 01.02.2018-31.01.2019),
 - faza II: testowanie roboczej wersji narzędzia Platformy 4P (planowany ramowy termin: 01.01.2019-31.10.2019),
 - faza III: analiza wyników testu (planowany ramowy termin: 01.11.2019-31.01.2020),
 - faza IV: opracowanie wersji finalnej rozwiązania (planowany ramowy termin: 01.02.2020-30.04.2020),
 - faza V: wdrożenie gotowej wersji narzędzia Platformy 4P (planowany ramowy termin: 01.05.2020-31.01.2021),
 - faza VI: rekomendacje wdrożeniowe (planowany ramowy termin: 01.02.2021-28.02.2021).
- h) grupa docelowa Projektu – użytkownicy rozwiązania, odbiorcy/beneficjenci rozwiązania (patrz niżej),
- i) kandydat instytucjonalny – podmiot zainteresowany testowaniem i/lub wdrożeniem rozwiązania 4P, starający się o udział w Projekcie, spełniający warunki udziału określone w niniejszym Regulaminie, w tym:
 - przedsiębiorstwa i ich pracownicy [faza V: 3 przedsiębiorstwa]
 - podmioty wykonujące działalność leczniczą (wpisane do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą) [faza V: 2 podmioty]
 - instytucje wychowania przedszkolnego (podmioty wpisane do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych w kategorii „przedszkole” lub „punkt przedszkolny”) [faza V: 2 podmioty]





Projekt „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- instytucje pomocy i integracji społecznej, JST, NGO [faza V: 5 podmiotów]
- j) kandydat indywidualny – osoba fizyczna należąca do tzw. „sandwich generation”, starająca się o udział w Projekcie, chcąc wziąć udział we wszystkich przewidzianych w Projekcie formach wsparcia (o których mowa w Regulaminie), spełniająca warunki udziału w Projekcie określone w niniejszym Regulaminie, w tym należąca do jednego z typów „sandwich generation”:
 - ✓ 1 typ: osoba w wieku około 50 lat – z jednej strony opiekująca się osobą starszą, np. rodzicem w wieku 70+, z drugiej dzieckiem i/lub wnukami,
 - ✓ 2 typ: osoba w wieku około 30 lat – po jednej stronie małe dzieci, wymagające stałej opieki, a po drugiej stronie rodzice i /lub dziadkowie (osoby z jakichś względów także zależne od opieki innych).
- Łącznie 50 osób fizycznych (40 kobiet, 10 mężczyzn) w fazie V. Będą to osoby zatrudnione, bezrobotne i bierne zawodowo, w tym 7 osób zgłoszonych przez przedsiębiorstwa.
- k) instytucjonalny uczestnik Projektu (użytkownik rozwiązania) – kandydat instytucjonalny, który został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- l) indywidualny uczestnik Projektu (odbiorca rozwiązania) – kandydat indywidualny, który został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- m) grupa wspomagająca – personel lidera i partnera, w tym eksperci zewnętrzni kluczowi do realizacji współpracy ponadnarodowej i wdrożenia rozwiązania do praktyki, powiązani z działaniem na rzecz zasadniczej grupy docelowej (użytkowników i odbiorców rozwiązania),
- n) Platforma 4P – interaktywne, innowacyjne narzędzie integrujące współpracę międzysektorową – ma być elementem integrującym zainteresowane strony, tj. instytucje pomocy i integracji społecznej, JST, NGO, ośrodki wychowania przedszkolnego, podmioty lecznicze, dzienne domy pobytu, pracodawców, organizacje pracodawców oraz beneficjentów rozwiązania, czyli opiekunów z „sandwich generation”. Platforma 4P ma pełnić rolę integratora międzysektorowego na rzecz „sandwich generation”. Zlokalizowana pod adresem www.4p.pte.bydgoszcz.pl,
- o) Instrukcja 4P – produkt Platformy 4P przeznaczony dla uczestników instytucjonalnych, zawierający wyniki diagnozy, listę zaleceń wraz z materiałami wdrożeniowymi oraz kalkulator wyceny kosztów i korzyści wdrożenia,
- p) Indywidualna Strategia Wsparcia – produkt przeznaczony dla uczestników indywidualnych zawierający wynik diagnozy, listę zaleceń wraz z materiałami wdrożeniowymi,
- q) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do Projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez lidera Projektu,
- r) dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania przez kandydata instytucjonalnego lub indywidualnego umowy uczestnictwa w Projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą:
 - a) na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl,
 - b) w biurze Projektu,
 - c) na materiałach promocyjno-informacyjnych udostępnianych przez lidera,
 - d) na spotkaniach z przedstawicielami grupy docelowej.
2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 4 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa

1. Grupę docelową Projektu stanowią dwie uzupełniające się podgrupy:
 - a) osoby fizyczne – odbiorcy i użytkownicy rozwiązania/beneficjenci rozwiązania: osoby fizyczne spełniające warunek zamieszkania na terenie Polski zgodnie z Kodeksem Cywilnym, zatrudnione, bezrobotne i bierne zawodowo, w tym 7 osób zgłoszonych przez przedsiębiorstwa, należące do jednego z typów osób z „sandwich generation”:
 - 1 typ: osoba w wieku około 50 lat – z jednej strony opiekująca się osobą starszą, np. rodzicem w wieku 70+, z drugiej dzieckiem i/lub wnukami,
 - 2 typ: osoba w wieku około 30 lat – po jednej stronie małe dzieci, wymagające stałej opieki a po drugiej stronie rodzice i /lub dziadkowie (osoby z jakichś względów także zależne od opieki innych),
 - razem 50 osób (40 kobiet, 10 mężczyzn) w fazie V,
 - b) użytkownicy rozwiązania: podmioty będące użytkownikami rozwiązania, w tym:
 - instytucje wychowania przedszkolnego (podmioty wpisane do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych w kategorii „przedszkole” lub „punkt przedszkolny”) [faza V: 2 podmioty]: podmioty publiczne i niepubliczne, posiadające siedzibę w Polsce,
 - podmioty wykonujące działalność leczniczą (wpisane do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą) [faza V: 2 podmioty]: podmioty publiczne i niepubliczne, posiadające siedzibę w Polsce,





Projekt „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- instytucje pomocy i integracji społecznej, JST, NGO [faza V: 5 podmiotów, w tym 2 podmioty należące do kategorii instytucji pomocy i integracji społecznej i JST]: posiadające siedzibę w Polsce,
 - przedsiębiorstwa i ich pracownicy [faza V: 3 przedsiębiorstwa]: przedsiębiorstwa spełniające warunek posiadania siedziby na terenie Polski, zatrudniające osoby z pokolenia „sandwich generation”, przedsiębiorstwa biorące udział w fazie V zobowiązane są do oddelegowania do udziału w Projekcie minimum 1 (w przypadku mikroprzedsiębiorstw), 2 (w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw) i 3 (w przypadku dużych przedsiębiorstw) osób z grupy docelowych użytkowników/opiekunów „sandwich generation”, którzy są zatrudnieni w ramach umowy o pracę na okres minimum 1 roku licząc od przystąpienia do Projektu; docelowo do fazy V wydelegowanych zostanie minimum 7 osób zgłoszonych przez przedsiębiorstwa; ponadto jako wsparcie towarzyszące / grupa wspomagająca – pracownicy działów kadrowych, HR, kierownicy zajmujący się organizacją czasu i/lub miejsca pracy, kadra zarządzająca.
2. Uczestnictwo w Projekcie, poza spełnieniem przesłanek przynależności do grupy docelowej, o których mowa w ust. 1 wymaga spełniania następującego warunku: kandydaci indywidualni i instytucjonalni podpiszą oświadczenie dotyczące gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa w Projekcie).
 3. Uczestnicy instytucjonalni przystępując do Projektu przyjmują do wiadomości, że w ramach fazy V, całość uzyskiwanego wsparcia może być objęta zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, co będzie weryfikowane w trakcie udziału w Projekcie, i wówczas konieczne będzie przedłożenie stosownej dokumentacji związanej z ubieganiem się o w/w pomoc.
 4. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.

§ 5 – Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 4.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapowo, oddzielnie 5 naborów dla 5 grup, tj.:
 - nabór osób fizycznych z „sandwich generation” [nabór 1],
 - nabór przedsiębiorstw i ich pracowników [nabór 2],
 - nabór podmioty wykonujące działalność leczniczą [nabór nr 3],
 - nabór instytucji wychowania przedszkolnego [nabór nr 4],
 - nabór instytucji pomocy i integracji społecznej, JST, NGO [nabór nr 5].
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapowo w każdym z naborów:
 - etap 1 – nabór i weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych,
 - etap 2 – ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych,
 - etap 3 – utworzenie list rankingowych i list rezerwowych.
4. Co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl umieszczony zostanie Regulamin uczestnictwa w Projekcie oraz formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Za każdym razem, gdy mowa jest o naborze formularzy rekrutacyjnych, należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
 - formularz rekrutacyjny zawierający na ostatniej stronie datę i podpis kandydata na uczestnika Projektu – w wersji odpowiedniej dla kategorii kandydata,
 - komplet załączników (zgodnie z listą załączników wykazanych w formularzu odpowiednim dla danego typu kandydata).
6. W ramach rekrutacji zaplanowane są następujące działania:
 - spotkania z przedstawicielami grupy docelowej (sale dostosowane do ON) celem przekazania pełnych informacji o zasadach udziału i charakterze wsparcia w ramach Projektu, celach Projektu, terminach i zasadach rekrutacji,
 - poinformowanie mediów,
 - www i facebook,
 - mailing i kontakt telefoniczny z podmiotami z grupy docelowej,
 - akcje plakatowe i ulotkowe.
7. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń rekrutacja będzie ponawiana (prowadzona będzie lista rezerwowa).
8. Rekrutacja do fazy V będzie otwarta – oddzielne 5 naborów do 5 grup wg podgrup grupy docelowej – nabór i wyniki ogłoszone zostaną na stronie www, kandydaci zostaną też poinformowani email i/lub telefonicznie.
9. Nabory zostaną przeprowadzone w pierwszej kolejności dla osób fizycznych i przedsiębiorstw, a następnie dla pozostałych podmiotów wg lokalizacji geograficznej zrekrutowanych wcześniej opiekunów z „sandwich generation”:
 - część I: nabór o charakterze ogólnopolskim: nabór 1 – osoby fizyczne i nabór 2 – przedsiębiorstwa i ich pracownicy,
 - część II: nabór podmiotów w lokalizacjach określonych na podstawie wyników części I naboru: nabór 3 – podmioty wykonujące działalność leczniczą, nabór 4 – instytucje wychowania przedszkolnego, nabór 5 – instytucje pomocy i



Projekt „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

integracji społecznej, JST, NGO.

10. Nabór formularzy rekrutacyjnych każdorazowo będzie trwał nie krócej niż 10 dni kalendarzowych, przy czym lider Projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia naboru.
11. Informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie www.pte.bydgoszcz.pl minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
12. Nabór formularzy odbywać się będzie:
 - na spotkaniach, o których mowa w pkt. 6,
 - w biurze Projektu,
 - elektronicznie – na adres 4p@pte.bydgoszcz.pl (w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu),
 - listownie na adres Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz, każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura Projektu, a nie data stempla pocztowego.
12. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu,
13. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
14. Ocena formalna formularzy przebiegać będzie dwuetapowo:
 - a) część pierwsza oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca weryfikację poprawności formalnej:
 - czy formularz rekrutacyjny został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz został na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty,
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki (w tym wypełniony poprawnie formularz składany przy ubieganiu się o pomoc de minimis),
 - b) część druga oceny formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca przynależność kandydata do grupy docelowej:
 - nabór nr 1 – osoby fizyczne – weryfikacja czy kandydat:
 - mieszka na terytorium Polski (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - czy należy do pokolenia „sandwich generation” (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - nabór nr 2 – przedsiębiorstwa i ich pracownicy – weryfikacja czy podmiot:
 - jest przedsiębiorstwem (weryfikacja na podstawie wpisu do KRS lub CEIDG),
 - posiada siedzibę na terytorium Polski (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - wydelegował min. 1 lub 2 lub 3 (w zależności od wielkości przedsiębiorstwa) pracowników należących do kategorii „sandwich generation” (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym podpisanego przez pracownika),
 - kwalifikuje się do objęcia pomocą de minimis w projekcie,
 - nabór nr 3 – podmioty wykonujące działalność leczniczą – weryfikacja czy podmiot:
 - jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą (weryfikacja na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą),
 - posiada siedzibę na terytorium Polski (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - świadczy usługi na obszarze zgodnym z wymogami naboru (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - posiada bądź deklaruje utworzenie miejsc w DDP (dziennym domu pobytu) nie później niż od 01.09.2020 r. (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - kwalifikuje się do objęcia pomocą de minimis w projekcie,
 - nabór nr 4 – instytucje wychowania przedszkolnego – weryfikacja czy podmiot:
 - jest instytucją wychowania przedszkolnego (weryfikacja na podstawie wpisu do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych w kategorii „przedszkole” lub „punkt przedszkolny”),
 - posiada siedzibę na terytorium Polski (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - świadczy usługi na obszarze zgodnym z wymogami naboru (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - posiada bądź deklaruje utworzenie miejsc opieki łączonej nie później niż od 01.09.2020 r. (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - kwalifikuje się do objęcia pomocą de minimis w projekcie,





Projekt „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- nabór nr 5 – instytucje pomocy i integracji społecznej, JST, NGO – weryfikacja czy podmiot:
 - należy do kategorii instytucji pomocy i integracji społecznej lub JST lub NGO (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - posiada siedzibę na terytorium Polski (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - prowadzi działania na obszarze i posiada siedzibę zgodną z wymogami naboru (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - kwalifikuje się do objęcia pomocą de minimis w projekcie (co do zasady nie dotyczy JST – weryfikowane będzie każdorazowo indywidualnie).
- 15. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Informacja taka przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - brak podpisu,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoś z załączników.
- 16. Formularze poprawne pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej:
 - a) ocena merytoryczna na etapie fazy V: ocena przebiegać będzie osobno dla 5 naborów do 5 grup, wg następujących kryteriów:
 - nabór nr 1 – osoby fizyczne: zostaną przyznane punkty za przynależność do poniższych kategorii:
 - 3 pkt. kobieta (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - 2 pkt. osoba 50+ (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - 5 pkt. osoba bierna zawodowo bądź bezrobotna (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - 5 pkt. osoba w złej sytuacji materialnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z MOPS),
 - 2 pkt. osoba z terenów wiejskich (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - 5 pkt. osoba z niepełnosprawnością [niepełnosprawność dotycząca opiekuna bądź osoby zależnej] (weryfikacja na podstawie zaświadczenia/orzeczenia),
 - 3 pkt. dla nowych osób, które nie brały udziału w fazie II testowania,
 - nabór nr 2 – przedsiębiorstwa i ich pracownicy:
 - część 1 przedsiębiorstwo: zostaną przyznane punkty za przynależność do poniższych kategorii:
 - mikroprzedsiębiorca 3 pkt. (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - mały przedsiębiorca 2 pkt. (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - lokalizacja na terenie wiejskim 2 pkt. (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - 3 pkt. dla nowych podmiotów, które nie brały udziału w fazie II testowania,
 - część 2 pracownik z „sandwich generation”:
 - 3 pkt. kobieta (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - 2 pkt. osoba 50+ (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - 5 pkt. osoba w złej sytuacji materialnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z MOPS),
 - 2 pkt. osoba z terenów wiejskich (weryfikacja na podstawie treści formularza),
 - 5 pkt. osoba z niepełnosprawnością [niepełnosprawność dotycząca opiekuna bądź osoby zależnej] (weryfikacja na podstawie zaświadczenia/orzeczenia),
 - nabór nr 3 – podmioty wykonujące działalność leczniczą: zostaną przyznane punkty według poniższych kryteriów:
 - 1 pkt. za każde miejsce w DDP (dzienny dom pobytu) powyżej średniej liczby miejsc dla wszystkich kandydatów w ramach danego naboru (miejsca posiadane i/lub deklarowane do utworzenia),
 - 3 pkt. dla nowych podmiotów, które nie brały udziału w fazie II testowania,
 - 0-10 pkt. za zgłoszoną kadrę [w formularzu rekrutacyjnym należy wskazać konkretnych pracowników, natomiast w fazie testów w uzasadnionych przypadkach będzie możliwość ich zamiany na osoby o nie niższym doświadczeniu zawodowym]:
 - 0-5 pkt. za liczbę pracowników zadeklarowanych do pełnienia roli menedżer opiekuna [0 pkt. – zgłoszenie 1 pracownika / 3 pkt. – zgłoszenie 2 pracowników / 5 pkt. – zgłoszenie min. 3 pracowników]
 - 0-5 pkt. za doświadczenie zawodowe zgłoszonych pracowników we wsparciu dla opiekunów faktycznych (wyliczone jako średnia arytmetyczna dla wszystkich zgłoszonych osób) [do 1 roku włącznie: 0 pkt. / powyżej 1 roku do 3 lat włącznie: 2 pkt. / powyżej 3 lat do 5 lat włącznie: 3 pkt. / powyżej 5 do 10 lat włącznie: 4 pkt. / powyżej 10 lat: 5 pkt.]
 - nabór nr 4 – instytucje wychowania przedszkolnego: zostaną przyznane punkty według poniższych kryteriów:



Projekt „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1 pkt. za każde miejsce opieki łączone powyżej średniej liczby miejsc dla wszystkich kandydatów w ramach danego naboru (miejsca posiadane i/lub deklarowane do utworzenia),
- 3 pkt. dla nowych podmiotów, które nie brały udziału w fazie II testowania,
- 0-10 pkt. za zgłoszoną kadrę [w formularzu rekrutacyjnym należy wskazać konkretnych pracowników, natomiast w fazie testów w uzasadnionych przypadkach będzie możliwość ich zamiany na osoby o nie niższym doświadczeniu zawodowym]:
0-5 pkt. za liczbę pracowników zadeklarowanych do pełnienia roli koordynatora opieki łączonej [0 pkt. – zgłoszenie 1 pracownika / 3 pkt. – zgłoszenie 2 pracowników / 5 pkt. – zgłoszenie min. 3 pracowników]
0-5 pkt. za doświadczenie zawodowe zgłoszonych pracowników we wsparciu dla dzieci i/lub osób starszych (wyliczone jako średnia arytmetyczna dla wszystkich zgłoszonych osób) [do 1 roku włącznie: 0 pkt. / powyżej 1 roku do 3 lat włącznie: 2 pkt. / powyżej 3 lat do 5 lat włącznie: 3 pkt. / powyżej 5 do 10 lat włącznie: 4 pkt. / powyżej 10 lat: 5 pkt.]
- nabór nr 5 – instytucje pomocy i integracji społecznej, JST, NGO: zostaną przyznane punkty według poniższych kryteriów:
 - 3 pkt. dla nowych podmiotów, które nie brały udziału w fazie II testowania,
 - 0-10 pkt. za zgłoszoną kadrę [w formularzu rekrutacyjnym należy wskazać konkretnych pracowników, natomiast w fazie testów w uzasadnionych przypadkach będzie możliwość ich zamiany na osoby o nie niższym doświadczeniu zawodowym]:
0-5 pkt. za liczbę pracowników zadeklarowanych do pełnienia roli menedżer opiekuna [0 pkt. – zgłoszenie 1 pracownika / 3 pkt. – zgłoszenie 2 pracowników / 5 pkt. – zgłoszenie min. 3 pracowników]
0-5 pkt. za doświadczenie zawodowe zgłoszonych pracowników we wsparciu dla opiekunów faktycznych (wyliczone jako średnia arytmetyczna dla wszystkich zgłoszonych osób) [do 1 roku włącznie: 0 pkt. / powyżej 1 roku do 3 lat włącznie: 2 pkt. / powyżej 3 lat do 5 lat włącznie: 3 pkt. / powyżej 5 do 10 lat włącznie: 4 pkt. / powyżej 10 lat: 5 pkt.]
- b) na podstawie oceny merytorycznej w fazie V zostanie stworzonych co najmniej 5 list rankingowych, do Projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci o najwyższej liczbie punktów w ramach każdej z list, pozostali kandydaci zostaną ujęci na listach rezerwowych.
- 17. Wyniki każdego naboru zostaną umieszczone na stronie www.pte.bydgoszcz.pl, a kandydaci zostaną o wynikach poinformowani mailowo lub telefonicznie.
- 18. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w sposób otwarty i niedyskryminujący.

§ 6 – Przewidziane formy wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy indywidualni i instytucjonalni (tj. odbiorcy i użytkownicy rozwiązania) uzyskają dostęp do Platformy 4P oraz jej produktów, tj. Instrukcji 4P, diagnoz i Indywidualnej Strategii Wsparcia. W ramach Projektu w fazie wdrożenia zapewnione zostanie bezpłatne wsparcie doradców wdrożeniowych w zakresie wykorzystania narzędzia informatycznego oraz sporządzania diagnozy i realizacji poszczególnych form wsparcia dla opiekunów faktycznych.
2. W fazie wdrożenia (faza V) zakwalifikowane podmioty oraz osoby indywidualne biorą udział w następujących działaniach:
 - a) wszystkie osoby fizyczne: przeprowadzenie diagnozy opiekunów faktycznych za pośrednictwem platformy 4P – obligatoryjne,
 - b) wszystkie osoby fizyczne i podmioty – obligatoryjny udział w ocenie narzędzia, badaniach efektów, monitoringu przebiegu wsparcia,
 - c) przedsiębiorstwa i ich pracownicy:
 - wprowadzenie wśród uczestników projektu indywidualnej Strategii na rzecz aktywności opiekunów (pełna lista elementów możliwych do wdrożenia w ramach Strategii w tabeli poniżej – uwaga zakres wdrożenia wynikać będzie bezpośrednio z diagnozy i rekomendacji uzyskanych w ramach platformy 4P, w tym kalkulatorów kosztów i korzyści)

Elementy możliwe do zastosowania w ramach Strategii na rzecz aktywności opiekunów*:
promowanie zdrowego stylu życia
rozszerzone badania okresowe
czas pracy rozliczany tygodniowo/miesięcznie/rocznie
elastyczne podejście do urlopu wypoczynkowego
dofinansowanie do miejsca w żłobku, przedszkolu lub domu dziennego pobytu
dofinansowanie dodatkowego ubezpieczenia medycznego
elastyczny czas pracy (zmienne godziny/dni pracy)
job sharing
praca częściowo zdalna
dodatkowe przerwy w ciągu dnia pracy (w tym przerwy wytchnieniowe)
udogodnienia związane z dojazdem do pracy



Projekt „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

utworzenie domu dziennego pobytu / przedszkola / żłobka przy zakładzie pracy
zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy
zmiana stanowiska pracy na mniej odpowiedzialne / zmiana ścieżki kariery na wolniejszą

** wszystkie wdrażane elementy muszą zostać wprowadzone zgodnie z autorskimi instrukcjami i opracowaniami 4P*

- przedsiębiorstwa, które podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie będą zobowiązane do wdrożenia działań, które dla poszczególnych pracowników zostaną wskazane w diagnozie (Indywidualnej Strategii Wsparcia), z wyłączeniem działań inwestycyjnych typu – utworzenie domu dziennego pobytu, utworzenie żłobka lub przedszkola przy zakładzie pracy – całość działań finansowana będzie przez przedsiębiorstwo we własnym zakresie, poza dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu,

d) instytucje wychowania przedszkolnego:

- wprowadzenie miejsc opieki łączonej zgodnie z zadeklarowaną w formularzu rekrutacyjnym liczbą miejsc

Elementy do zastosowania*:
miejsce opieki łączonej dla dzieci i osób starszych / niesamodzielnych

** wszystkie wdrażane elementy muszą zostać wprowadzone zgodnie z autorskimi instrukcjami i opracowaniami 4P*

- podmioty, które podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie będą zobowiązane do wdrożenia miejsc opieki łączonej we własnym zakresie, poza dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu (zarówno w zakresie wydatków inwestycyjnych, jak i bieżącego finansowania),

e) podmioty wykonujące działalność leczniczą:

- wprowadzenie dziennego domu pobytu (DDP) wraz ze specjalistyczną opieką medyczną zgodnie z zadeklarowaną w formularzu rekrutacyjnym liczbą miejsc

Elementy do zastosowania*:
dzienny dom pobytu z dostępem do specjalistycznej opieki medycznej

** wszystkie wdrażane elementy muszą zostać wprowadzone zgodnie z autorskimi instrukcjami i opracowaniami 4P*

- podmioty, które podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie będą zobowiązane do wdrożenia dziennego domu pobytu (DDP) wraz ze specjalistyczną opieką medyczną we własnym zakresie, poza dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu (zarówno w zakresie wydatków inwestycyjnych, jak i bieżącego finansowania),
- utworzenie stanowiska menedżer opiekuna w liczbie zgodnej z zadeklarowaną w formularzu rekrutacyjnym oraz realizacja zadań menedżera opiekuna zgodnie z poniższą tabelą (zakres wdrożenia wynikać będzie bezpośrednio z diagnozy i rekomendacji uzyskanych w ramach platformy 4P)

Elementy proponowane do zastosowania – menedżer opiekuna*:
koordynacja działań międzysektorowych na rzecz opiekunów „sandwich generation”
konsultacje
przekazanie listy instytucji ze wsparciem psychologicznym
przekazanie listy proponowanych szkoleń
przeprowadzenie szkoleń wg autorskich, innowacyjnych programów 4P
pomoc w optymalizacji korzystania z opieki medycznej w kontekście czasu

** wszystkie wdrażane elementy muszą zostać wprowadzone zgodnie z autorskimi instrukcjami i opracowaniami 4P*

- podmioty, które podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie będą zobowiązane do wdrożenia stanowiska menedżer opiekuna we własnym zakresie, poza dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu (zarówno w zakresie wydatków jednorazowych, jak i bieżącego finansowania),

– instytucje pomocy i integracji społecznej, JST i NGO:

- utworzenie stanowiska menedżer opiekuna w liczbie zgodnej z zadeklarowaną w formularzu rekrutacyjnym oraz realizacja zadań menedżera opiekuna zgodnie z poniższą tabelą (zakres wdrożenia wynikać będzie bezpośrednio z diagnozy i rekomendacji uzyskanych w ramach platformy 4P)

Elementy proponowane do zastosowania – menedżer opiekuna*:
koordynacja działań międzysektorowych na rzecz opiekunów „sandwich generation”
konsultacje
przekazanie listy organizacji mogących wesprzeć opiekunów
przekazanie listy proponowanych szkoleń



Projekt „4P - międzysektorowa inicjatywa pomocy rodzinom wielopokoleniowym” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

przeprowadzenie szkoleń wg autorskich, innowacyjnych programów 4P
weryfikacja możliwości pozyskania wsparcia finansowego z OPS
Elementy do zastosowania – wsparcie psychologiczne*
organizacja wsparcia psychologicznego
udzielanie wsparcia psychologicznego zgodnie z instrukcją 4P
Elementy do zastosowania – inicjator współpracy lokalnej*
organizacja wsparcia lokalnego, grup samopomocowych, pomocy sąsiedzkiej zgodnie z instrukcją 4P

* wszystkie wdrażane elementy muszą zostać wprowadzone zgodnie z autorskimi instrukcjami i opracowaniami 4P

- podmioty, które podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie będą zobowiązane do wdrożenia stanowiska menedżer opiekuna we własnym zakresie, poza dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu (zarówno w zakresie wydatków jednorazowych, jak i bieżącego finansowania).
- 3. Finansowane w ramach Projektu jest wyłącznie wsparcie doradcze w fazie wdrażania.
- 4. Wsparcie doradcze w fazie V obejmuje:
 - a) przeprowadzenie diagnozy opiekunów faktycznych,
 - b) wsparcie w interpretacji wyników diagnozy,
 - c) wsparcie we wdrożeniu zaleceń wynikających z diagnozy,
 - d) monitoring i obserwację wyników wdrożenia zaleceń,
 - e) wsparcie merytoryczne w wykorzystaniu narzędzi 4P, w tym:
 - dla przedsiębiorstw: instrukcji w ramach „Strategii na rzecz aktywności zawodowej”, kalkulatorów kosztów i korzyści wdrożenia Strategii, kalkulatorów tworzenia i funkcjonowania przedszkoli i żłobków przy zakładach pracy,
 - dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą: instrukcji tworzenia stanowiska menedżer opiekuna, instrukcji tworzenia DDP ze specjalistyczną opieką medyczną, kalkulatorów tworzenia i funkcjonowania DDP,
 - dla instytucji wychowania przedszkolnego: instrukcji tworzenia miejsc opieki łączonej, programów rozwojowych, kalkulatorów tworzenia i funkcjonowania miejsc opieki łączonej,
 - dla podmiotów pomocy i integracji społecznej, JST i NGO: instrukcji tworzenia stanowiska menedżer opiekuna, instrukcji inicjatora współpracy lokalnej.
- 5. Całość działań rekomendowanych w ramach narzędzia 4P uczestnik Projektu będzie zobowiązany sfinansować we własnym zakresie, poza dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu.
- 6. Wsparcie doradcze w fazie V objęte jest zasadami udzielania pomocy de minimis, dany podmiot będzie musiał złożyć stosowną dokumentację zgodnie z wymogami Lidera i uzyskanie wsparcia będzie zależne od weryfikacji tej dokumentacji.

§ 7 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu dla każdej kategorii uczestników jest zobowiązanie się do udziału w ewaluacji wyników wdrożenia (faza V).
2. Ewaluacja prowadzona będzie na podstawie ankiet, za pomocą narzędzia informatycznego Platforma 4P oraz w formie wywiadów pogłębionych.
3. Odmowa uczestnictwa w ewaluacji jest równoznaczna z przerwaniem udziału w Projekcie oraz koniecznością zwrotu wcześniej uzyskanego w Projekcie wsparcia (jeśli dotyczy).

§ 8 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do lidera Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu Projektu

- Załącznik 1a – Wzór formularza rekrutacyjnego – osoby fizyczne
- Załącznik 1b – Wzór formularza rekrutacyjnego – przedsiębiorstwa i ich pracownicy
- Załącznik 1c – Wzór formularza rekrutacyjnego – podmioty wykonujące działalność leczniczą
- Załącznik 1d – Wzór formularza rekrutacyjnego – instytucje wychowania przedszkolnego
- Załącznik 1e – Wzór formularza rekrutacyjnego – JST
- Załącznik 1f – Wzór formularza rekrutacyjnego – instytucje pomocy i integracji społecznej, NGO

