



KWESTIONARIUSZ DIAGNOZY POTENCJAŁU PRACOWNIKÓW REAKTIV50+

1. Kwestionariusz diagnozy dla pracownika

Szanowni Państwo,

uprzejmie zapraszamy do wzięcia udziału w diagnozie potencjału pracowników z sektora MŚP mającej na celu zbadanie poziomu efektywności na zajmowanym stanowisku pracy. Wyniki uzyskane na skutek wypełnienia poniższego kwestionariusza pozwolą zidentyfikować silne i słabe strony pracowników, jak również zdiagnozować preferencje mające wpływ wydajność pracy. Diagnozę należy przeprowadzać dla pracowników, którzy przekroczyli 45 rok życia, gdyż umożliwi to podjęcie działań zapobiegających spadkowi efektywności po 50 roku życia.

Narzędzie REAKTIV50+ umożliwia weryfikację stopnia efektywności pracowników na danym stanowisku pracy i pozwala zarządzać efektywnością w firmie tak by organizacja pracy była zoptymalizowana pod kątem osiąganego przez pracowników poziomu efektywności. Odpowiednio dobrane pytania pozwolą zidentyfikować potencjał pracowników w 5 obszarach: **wydajności pracy, ergonomii, motywacji finansowej, motywacji pozafinansowej, motywacji niematerialnej**. Na podstawie udzielonych odpowiedzi w oparciu o odpowiednie algorytmy zaproponowane zostaną Państwu zmiany, które doprowadzą do poprawy warunków pracy mających wpływ na efektywność/wydajność, a co za tym idzie na efektywność przedsiębiorstwa oraz aktywność zawodową osób po 50 roku życia.

Przed przystąpieniem do diagnozy uprzejmie prosimy o wypełnienie kartoteki pracownika (6 pytań). Następnie przechodzimy do diagnozy pracowniczej. Udzielając odpowiedzi na pytania zamieszczone w kwestionariuszu prosimy w przypadku każdej z użytych skal pomiarowych wybrać tylko jeden wariant odpowiedzi. Prosimy, w miarę możliwości o udzielenie odpowiedzi na każde pytanie. Pytania, na które nie są Państwo w stanie odpowiedzieć proszę zostawić bez odpowiedzi.

Na potrzeby modelu REAKTIV50+ zastosowano teorię luk, dlatego o **wszystkie czynniki motywowania są Państwo pytani dwa razy**. Za pierwszym razem określicie Państwo, czy dany czynnik motywuje Państwa (bez względu na miejsce pracy). Za drugim razem są Państwo pytani w jaki stopniu **obecny** pracodawca spełnia Państwa oczekiwania z zakresie tych czynników motywowania? Możliwa zatem jest sytuacja, że Państwo określicie swoją motywację w zakresie stosowania konkretnego czynnika na 5 (czyli zaznaczycie Państwo w pierwszym wariantcie 5), a następnie w kolejnym wariantcie dotyczącym zastosowania tegoż czynnika motywującego w przedsiębiorstwie zaznaczycie - 0 (przedsiębiorstwo, w którym pracujecie nie stosuje tego instrumentu motywowania).

Oznaczać to będzie, iż wystąpiła silna luka (5-0=5). Daje to sygnał dla przedsiębiorstwa, iż w tym zakresie należy poprawić system motywowania.



Kwestionariusz składa się z 5 sekcji (152 pytań):

- D0 – diagnoza potencjału pracowników z obszaru wydajności w pracy (50 pytań)
- D1 - diagnoza potencjału pracowników z obszaru ergonomii (16 pytań)
- D2 – diagnoza potencjału pracowników z obszaru motywacji finansowej (18 pytań)
- D3 - diagnoza potencjału pracowników z obszaru motywacji pozafinansowej (26 pytań)
- D4 - diagnoza potencjału pracowników z obszaru motywacji niematerialnej (42 pytań)

Sekcje D1 – D4 składają się z 2 części:

- a - identyfikacji słabych i mocnych stron pracownika z zakresu ergonomii oraz preferencji pracownika z zakresu motywacji
- b – diagnozy przedsiębiorstwa (jak wygląda wsparcie ze strony przedsiębiorstwa, w tym wsparcie z zakresu poprawy warunków pracy oraz z zakresu implikowania instrumentów motywacji)

Szacowany czas wypełnienia kwestionariusza to 45 minut.

Po wypełnieniu przez pracownika arkusza diagnozy pracodawca otrzyma listę rekomendowanych działań wraz z ich dokładnym opisem i instruktażem wdrożenia, które doprowadzą do poprawy warunków pracy oraz zmiany systemu motywacyjnego, który będzie dopasowany wprost do Państwa potrzeb i przyczyni się do wzrostu Państwa wydajności i zadowolenia z pracy.

W powstawaniu arkusza diagnozy miała także niekwestionowany udział organizacja pozarządowa z Hiszpanii - „PROBENS”, która posiada doświadczenie we wdrażaniu projektów z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej. Szczególnie istotne okazały się: mentoring oraz szkolenia adaptacyjne wykorzystujące metodykę osiągania celów. Te narzędzia zostały dodane do listy rekomendowanych działań dla Pracodawców wraz z ich dokładnym opisem i instruktażem. Mogą one pozytywnie wpłynąć na Państwa jakość pracy i zaangażowanie.

Mamy nadzieję, że Model REAKTIV50+ wpłynie na wzrost satysfakcji z pracy, a przez to przyczyni się do lepszego Państwa zadowolenia i samopoczucia w miejscu pracy.



SEKCJA – D O DIAGNOZA POTENCJAŁU PRACOWNIKÓW Z OBSZARU WYDAJNOŚCI W PRACY (50 pył)

Jak dalece zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami?

- 5 w pełni się zgadzam
- 4 zgadzam się
- 3 trudno powiedzieć
- 2 nie zgadzam się
- 1 w pełni się nie zgadzam

	1	2	3	4	5
1. Zmniejszenie obciążenia fizycznego pracą pozwoliłoby mi lepiej i dokładniej wykonywać moje zadania w miejscu pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Moja siła i wytrzymałość jest wystarczająca, aby prawidłowo (zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy) wykonywać powierzone mi obowiązki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Moją silną stroną jest wysoka sprawność manualna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Odczuwam szybko zmęczenie przy wykonywaniu jednostajnych czynności.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mój obecny stan zdrowia nie pozwala mi być tak wydajnym jak kiedyś - odczuwam znaczny ból pleców, kręgosłupa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Mój obecny stan zdrowia nie pozwala mi być tak wydajnym jak kiedyś - odczuwam gorszy stan wzroku (ból oczu, łzawienie, spuchnięte oczy i in.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Mój obecny stan zdrowia nie pozwala mi być tak wydajnym jak kiedyś - odczuwam gorszy stan słuchu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Mój obecny stan zdrowia nie pozwala mi być tak wydajnym jak kiedyś - odczuwam gorszy stan stawów (kończyny dolne).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Mój obecny stan zdrowia nie pozwala mi być tak wydajnym jak kiedyś - odczuwam gorszy stan stawów (kończyny górne).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Moją silną stroną jest duża dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Jestem kreatywny w pracy. Mam zawsze głowę pełną dobrych i skutecznych pomysłów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Część zmian, które zostały wprowadzone w mojej pracy wynika z wdrożenia zaproponowanych przeze mnie pomysłów ulepszeń.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Potrafię zidentyfikować długookresowe cele mojego działu i całej organizacji oraz wskazać sposoby ich osiągnięcia przy pomocy dostępnych zasobów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Słynę z tego, że zawsze mam porządek w dokumentach i potrafię zorganizować sobie stanowisko pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Działam szybko i skutecznie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Potrafię wykonywać wiele zadań w jednym czasie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Potrafię jasno formułować cele, które chcę osiągnąć i jestem wytrwały w dążeniu do ich realizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Moi znajomi potwierdziliby, że zawsze szybko znajduję skuteczne rozwiązania problemów pojawiających się na stanowisku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Często czuję się napięty i zdenerwowany, jeżeli mam do wykonania zadanie w krótkim terminie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Moi współpracownicy potwierdziliby, że potrafię udzielać wsparcia i jestem empatyczny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Mogę powiedzieć, że ludzie zwykle dosyć łatwo podporządkowują się mojej woli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



22. Bardzo ważne jest dla mnie zdobywanie nowej wiedzy i doświadczenia oraz wykonywanie rozwijającej pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Zawsze wzorowo wywiązuję się z powierzonych mi zadań i dbam o powierzone mi mienie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Zawsze terminowo wywiązuję się ze swoich zadań i obowiązków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Poziom realizacji celów jest oceniany przez mojego przełożonego jako zadowalający.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Łatwo podporządkowuję się pod normy i zasady panujące w organizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Moje wyniki pracy są wyższe niż przeciętnie w firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Nigdy nie pozostawiam nierozwiązanego problemu i szybko podejmuję odpowiednie decyzje w celu jego rozwiązania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Przestrzegam procedur wynikających ze stosunku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. Jestem osobą nastawioną na cel, lubiącą wyzwania i chętnie podejmującą działanie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Cechuje mnie wysoka samodzielność w wykonywaniu zadań na stanowisku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Posiadam duże doświadczenie praktyczne, dzięki któremu uzyskuję wysoką efektywność pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. Szybko przyswajam nowe technologie (obsługa komputera i oprogramowania).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. Dzięki mojej wiedzy zawodowej regularnie uzyskuję wysokie wyniki pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. Znajomości i kontakty w branży pozwalają mi bardziej efektywnie wykonywać moją pracę.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. Zwykle szybko przyswajam nową wiedzę.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. Uważam, że efektywna praca wymaga ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. Chętnie dzielę się wiedzą i biorę odpowiedzialność za rozwój innych osób.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. Zawsze potrafię zastosować nowo zdobytą wiedzę zawodową na moim stanowisku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. Motywuję innych pracowników do działania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. Potrafię / potrafiłbym umiejętnie kierować pracownikami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. Lubię dobrą atmosferę w pracy i sam dbam o nią. Dobra atmosfera wpływa pozytywnie na moją wydajność w pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. Jestem osobą lubianą w pracy. Moi koledzy chętnie ze mną rozmawiają na różne tematy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. Potrafię współpracować w grupie. Moi koledzy często zwracają się do mnie o pomoc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. Jestem osobą, która potrafi skutecznie negocjować i przekonać innych do swoich pomysłów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. Zawsze wyjaśniam w pełni sytuacje konfliktowe możliwie najszybciej i aktywnie poszukuję efektywnego wyjścia z sytuacji konfliktowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. Łatwo adaptuję się w grupie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. Moja dyspozycyjność czasowa jest wysoka.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. Moja sytuacja osobista nie wpływa negatywnie na efektywność mojej pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



50. Zmniejszenie obciążenia fizycznego pracą pozwoliłoby mi lepiej i dokładniej wykonywać moje zadania w miejscu pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

SEKCJA D1 - DIAGNOZA POTENCJAŁU PRACOWNIKÓW Z OBSZARU ERGONOMII (16 PYTAŃ)

D1 a - identyfikacja słabych i mocnych stron pracownika z zakresu ergonomii pracy

Jak dalece zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami?

- 5 w pełni się zgadzam
- 4 zgadzam się
- 3 nie jestem pewny/ trudno powiedzieć
- 2 nie zgadzam się
- 1 w pełni się nie zgadzam

	1	2	3	4	5
1. Jestem bardzo zmęczony po 8 godzinnym dniu pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Praca powoduje u mnie stres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czekam tylko aby osiągnąć wiek emerytalny (praca nie wywołuje u mnie pozytywnych emocji). Czuję się wypalony zawodowo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mam często bóle głowy podczas wykonywania pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Podczas wykonywania pracy ważne są dla mnie przerwy w pracy na odpoczynek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Podczas przerwy w pracy nie myślę i nie rozmawiam o pracy oraz chcę wyjść poza stanowisko pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Podczas wykonywania pracy ważne jest dla mnie odpowiednie wyposażenie techniczne stanowiska pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Podczas pracy ważne są dla mnie odpowiednie oświetlenie i dopływ świeżego powietrza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Sekcja D1

D1 b - diagnoza przedsiębiorstwa

W jakim stopniu przedsiębiorstwo, w którym Pani/Pan pracuje, spełnia Pani/Pana oczekiwania w zakresie następujących aspektów związanych z ergonomią?

- 5 spełnia w pełni
- 4 spełnia w dużym stopniu
- 3 niektóre spełnia, niektóre nie
- 2 spełnia w małym stopniu
- 1. nie spełnia w ogóle

	1	2	3	4	5
1. Jestem bardzo zmęczony po 8 godzinnym dniu pracy u obecnego pracodawcy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Moja obecna praca powoduje u mnie duży stres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czekam tylko aby osiągnąć wiek emerytalny (obecna praca nie wywołuje u mnie pozytywnych emocji). Czuję się wypalony zawodowo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mam często bóle głowy w obecnej pracy. Nieodpowiednie warunki pracy wywołują u mnie silny ból głowy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pracodawca zapewnia mi odpowiednie przerwy pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pracodawca zapewnia mi odpowiednie przerwy w pracy, które mogę spędzać w innym pomieszczeniu niż moje miejsce pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Wyposażenie techniczne w pracy jest na wysokim poziomie. Pracodawca zapewnia odpowiedni sprzęt i wyposażenie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. W pracy jest odpowiednie oświetlenie, odpowiedni dopływ świeżego powietrza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEKCJA D2 - DIAGNOZA POTENCJAŁU MOTYWACJI FINANSOWEJ PRACOWNIKÓW (18 PYTAŃ)

D2 a - identyfikacja preferencji pracownika z zakresu motywacji finansowej

Jaki ważne są dla Pani/Pana następujące finansowe instrumenty motywowania?

- 5 bardzo ważne
- 4 ważne
- 2. trudno powiedzieć
- 2 mało ważne
- 1 nieważne

	1	2	3	4	5
1. Poziom płacy zasadniczej (z uwzględnieniem wszystkich składników płacowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Świadczenia pieniężne poza płacą zasadniczą (świadczenia finansowe na rzecz edukacji, dzieci itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dodatek do płacy zasadniczej (dodatek funkcyjny, dodatek stażowy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dodatek do płacy zasadniczej dodatek stażowy)					
5. Premie uzależnione od wyników pracownika (min 20% płacy zasadniczej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Akcje, dywidenda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Fundusz świadczeń finansowych dla pracownika (dla celów emerytalno – rentowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Fundusz świadczeń finansowych w sytuacjach nagłych (śmierć bliskiej osoby, wypadek)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Dodatkowe dni płatnego urlopu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sekcja D2

D2b - diagnoza przedsiębiorstwa

W jakim stopniu przedsiębiorstwo, w którym Pani/Pan pracuje, spełnia Pani/Pana oczekiwania w zakresie następujących aspektów motywacji finansowej?

- 5. spełnia w pełni
- 4. spełnia w dużym stopniu
- 3. niektóre spełnia, niektóre nie
- 2. spełnia w małym stopniu
- 1. nie spełnia w ogóle

	1	2	3	4	5
1. Przedsiębiorstwo oferuje wysoki poziom płacy zasadniczej (z uwzględnieniem wszystkich składników płacowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Przedsiębiorstwo oferuje dodatkowe świadczenia pieniężne poza płacą zasadniczą (świadczenia finansowe na rzecz edukacji, dzieci itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Przedsiębiorstwo oferuje dodatek funkcyjny/ dodatek z tytułu pełnienia funkcji/zajmowanego stanowiska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Przedsiębiorstwo oferuje dodatek stażowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5. Przedsiębiorstwo oferuje premie uzależnione od wyników pracownika w wysokości min 20% płacy zasadniczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Przedsiębiorstwo oferuje akcje/dywidenda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Przedsiębiorstwo posiada fundusz świadczeń emerytalno – rentowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Przedsiębiorstwo posiada fundusz świadczeń finansowo - ubezpieczeniowych w sytuacjach nagłych (śmierć bliskiej osoby, wypadek)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Przedsiębiorstwo oferuje dodatkowe dni płatnego urlopu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SEKCJA D3 - DIAGNOZA POTENCJAŁU MOTYWACJI POZAFINANSOWEJ PRACOWNIKÓW (28 PYTAŃ)

D3 a - identyfikacja preferencji pracownika z zakresu motywacji pozafinansowej

Jaki ważne są dla Pani/Pana następujące pozafinansowe instrumenty motywowania?

- 5 bardzo ważne
- 4 ważne
- 3 trudno powiedzieć
- 2 mało ważne
- 1 nieważne

	1	2	3	4	5
1. Świadczenia edukacyjne poza miejscem pracy (dofinansowanie do, szkoleń, kursów w szkołach językowych, studiów podyplomowych, uniwersytetów III wieku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Świadczenia edukacyjne w miejscu pracy (nauka języka w miejscu pracy, nauka obsługi komputera w miejscu pracy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dostęp do prywatnych lekarzy i diagnostyki, np.: Karty Medicover, Luxmed.(dostęp do ortopedy, okulisty, reumatologa, badań laboratoryjnych itd.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Świadczenia rehabilitacyjne (masaż, ćwiczenia wzmacniające kręgosłup)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Czas na relaks w miejscu pracy (n.p.: joga w miejscu pracy, ćwiczenia relaksujące przy biurku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Karty Multisport: (wejścia na basen, aerobik, siłownie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. System świadczeń ubezpieczeniowych: dodatkowe ubezpieczenie na życie, dodatkowe ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. System świadczeń emerytalno-rentowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Mentoring w miejscu pracy (wsparcie przez młodszych kolegów z zakresu posługiwania się Internetem, pocztą, social media, w tym Facebookiem, Instagramem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Elastyczny czas pracy (możliwość przerw w pracy, elastyczne rozliczanie czasu pracy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Wydarzenia promujące aktywny tryb życia, zdrowe żywienie, spotkania z dietetykiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Integracyjne spotkania rodzinne (pikniki rodzinne, koncerty, wydarzenia sportowe).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Wyjazdy integracyjne z firmy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Dodatkowe dni bezpłatnego urlopu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sekcja D3

b - diagnoza przedsiębiorstwa

W jakim stopniu przedsiębiorstwo, w którym Pani/Pan pracuje, spełnia Pani/Pana oczekiwania w zakresie następujących aspektów motywacji pozafinansowej?

1. spełnia w pełni
2. spełnia w dużym stopniu
3. niektóre spełnia, niektóre nie
4. spełnia w małym stopniu
5. nie spełnia w ogóle

	1	2	3	4	5
1. Świadczenia edukacyjne poza miejscem pracy (dofinansowanie do, szkoleń, kursów w szkołach językowych, studiów podyplomowych, uniwersytetów III wieku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Świadczenia edukacyjne w miejscu pracy (nauka języka w miejscu pracy, nauka obsługi komputera w miejscu pracy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dostęp do prywatnych lekarzy i diagnostyki, np.: Karty Medicover, Luxmed.(dostęp do ortopedy, okulisty, reumatologa, badań laboratoryjnych itd.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Świadczenia rehabilitacyjne (masaż, ćwiczenia wzmacniające kręgosłup)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Czas na relaks w miejscu pracy (n.p.: joga w miejscu pracy, ćwiczenia relaksujące przy biurku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Karty Multisport: (wejścia na basen, aerobik, siłownię)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. System świadczeń ubezpieczeniowych: dodatkowe ubezpieczenie na życie, dodatkowe ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. System świadczeń emerytalno-rentowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Mentoring w miejscu pracy (wsparcie przez młodszych kolegów z zakresu posługiwania się Internetem, pocztą, social media, w tym Facebookiem, Instagramem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Elastyczny czas pracy (możliwość przerw w pracy, elastyczne rozliczanie czasu pracy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Wydarzenia promujące aktywny tryb życia, zdrowe żywienie, spotkania z dietetykiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Integracyjne spotkania rodzinne (pikniki rodzinne, koncerty, wydarzenia sportowe).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Wyjazdy integracyjne z firmy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Dodatkowe dni bezpłatnego urlopu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEKCJA D4 - DIAGNOZA POTENCJAŁU MOTYWACJI NIEMATERIALNEJ PRACOWNIKÓW (42 PYTAŃ)

D4 a - identyfikacja preferencji pracownika z zakresu motywacji niematerialnej

Jaki ważne są dla Pani/Pana następujące niematerialne instrumenty motywowania?

1. bardzo ważne
2. ważne
3. trudno powiedzieć
4. mało ważne
5. nieważne

	1	2	3	4	5
1. Zachowanie równowagi pomiędzy pracą a życiem osobistym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Otwartość na zmiany.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Otwartość na innowacyjne rozwiązania (m.in.: w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, motywacji).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dobra atmosfera w pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Dobre relacje z kierownikiem/przełożonym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Dobre relacje z innymi pracownikami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Docenianie zaangażowania i sukcesów, wyrażanie uznania przez przełożonego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Egalitaryzm (równe i sprawiedliwe traktowanie wszystkich pracowników).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Empowerment (możliwość podejmowania decyzji przez pracowników).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Możliwość awansu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Jasno wytyczona ścieżka rozwoju zawodowego na najbliższe lata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Wykonywanie zadań, dzięki którym mogę się rozwijać zawodowo, możliwość pracy przy interesujących projektach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Bezpieczeństwo zatrudnienia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Możliwość decydowania o rodzaju benefitu jaki pracownik może otrzymać (systemy kafeteryjne).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Elastyczny czas pracy np. możliwość przyjscia do pracy w godzinach elastycznych np. pomiędzy 7.00 a 9.00.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Praca zdalna w domu (np. 1 lub 2 dni w tygodniu przez cały tydzień pracy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Elastyczne formy pracy np. zadaniowa, projektowa, na kontrakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



18. Nietypowe formy zatrudnienia np. umowy cywilnoprawne i praca dorywcza .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Praca w przedsiębiorstwie społecznie odpowiedzialnym (angażującym się w sprawy lokalne, społeczne, ekologiczne, wspomagającym działalność lokalną).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Praca w przedsiębiorstwie o silnej kulturze organizacyjnej, wyróżniających się normach i zasadach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Praca w przedsiębiorstwie implementującym nowoczesne rozwiązania z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi, w tym motywowania.					

Sekcja D4

b - diagnoza przedsiębiorstwa

W jakim stopniu przedsiębiorstwo, w którym Pani/Pan pracuje, spełnia Pani/Pana oczekiwania w zakresie następujących aspektów motywacji niematerialnej?

1. spełnia w pełni
2. spełnia w dużym stopniu
3. niektóre spełnia, niektóre nie
4. spełnia w małym stopniu
5. nie spełnia w ogóle

	1	2	3	4	5
1. Przedsiębiorstwo wpływa na zachowanie równowagi pomiędzy pracą a życiem osobistym (wprowadza systemy <i>work – life – balance</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Przedsiębiorstwo jest otwarte na zmiany.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Przedsiębiorstwo jest otwarte na innowacyjne rozwiązania (m.in.: w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, motywacji).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Przedsiębiorstwo dba o dobrą atmosferę w pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kierownik dba o dobre relacje z pracownikami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Przedsiębiorstwo wspomaga procesy komunikacji pomiędzy pracownikami (dba o dobre relacje pomiędzy pracownikami).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Mój przełożony docenia moje zaangażowanie i sukcesy, wyraża uznanie w sytuacjach, kiedy jest to uzasadnione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. W przedsiębiorstwie funkcjonuje egalitaryzm (równe i sprawiedliwe traktowanie wszystkich pracowników).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. W przedsiębiorstwie jest widoczny empowerment (znacznym zakresie podejmowania decyzji przez pracowników).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Pracownicy w mojej firmie mają możliwość awansu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Pracownicy mają jasno wytyczoną ścieżkę rozwoju zawodowego na najbliższe lata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Pracownikom powierzane są do wykonania rozwijające zadania i mają oni możliwość pracy przy interesujących projektach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Pracodawca oferuje stabilne zatrudnienie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



14. W przedsiębiorstwie pracownicy mają możliwość decydowania o rodzaju benefitu jaki mogą otrzymać (występują systemy kafeteryjne).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Przedsiębiorstwo daje możliwość elastycznego czasu pracy np. możliwość przyścia do pracy w godzinach elastycznych np. pomiędzy 7.00 a 9.00.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Przedsiębiorstwo daje możliwość pracy zdalnej w domu (np. 1 lub 2 dni w tygodniu przez cały tydzień pracy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Przedsiębiorstwo daje możliwość pracy w elastycznych formach np. praca zadaniowa, projektowa, praca na kontrakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Przedsiębiorstwo oferuje nietypowe formy zatrudnienia np. umowy cywilnoprawne i praca dorywcza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Przedsiębiorstwo jest społecznie odpowiedzialne (angażuje się w sprawy lokalne, społeczne, ekologiczne, wspomaga działalność lokalną).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Przedsiębiorstwo posiada silną kulturę organizacyjną.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Przedsiębiorstwo stosuje nowoczesne rozwiązania z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi, w tym motywowania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kartoteka pracownika

Imię i nazwisko
Stanowisko
Płeć <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta
Wiek <input type="checkbox"/> od 45 – 49 <input type="checkbox"/> 50- 55 <input type="checkbox"/> 56 i więcej
Posiadane kwalifikacje (wykształcenie) <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
Staż pracy w obecnej organizacji <input type="checkbox"/> do 6 lat <input type="checkbox"/> 6-10 lat <input type="checkbox"/> 11 i więcej
Praca fizyczna <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnością <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



2. Kwestionariusz diagnozy dla pracodawcy

Szanowni Państwo,

uprzejmie zapraszamy do wzięcia udziału w diagnozie potencjału pracowników 50+. Wyniki uzyskane na skutek wypełnienia poniższego kwestionariusza pozwolą zidentyfikować silne i słabe strony Państwa pracowników uwzględniając przy tym dynamikę wieku. Diagnozę należy przeprowadzać dla pracowników, którzy przekroczyli 45 rok życia, gdyż umożliwi to podjęcie działań zapobiegających spadkowi efektywności po 50 roku życia. Jeśli zasoby organizacyjne i czasowe na to pozwolą wskazany jest udział wszystkich pracowników w wieku powyżej 45 lat.

Udzielając odpowiedzi na pytania zamieszczone w kwestionariuszu diagnozy prosimy w przypadku każdej z użytych skal pomiarowych wybrać tylko jeden wariant odpowiedzi. Prosimy, w miarę możliwości o udzielenie odpowiedzi na każde pytanie. Pytania, na które nie są Państwo w stanie odpowiedzieć proszę zostawić bez odpowiedzi.

Kwestionariusz składa się z sekcji D5 identyfikującej silne i słabe strony z obszaru wydajności (52 pytań). Przed przystąpieniem do diagnozy uprzejmie prosimy o wypełnienie kartoteki pracodawcy (6 pytań przy dokonywaniu rejestracji).

Jednocześnie Państwa pracownicy będą diagnozowani w 5 obszarach: wydajności pracy, ergonomii, motywacji finansowej, motywacji pozafinansowej, motywacji niematerialnej. Na podstawie odpowiednich algorytmów proponujemy Państwu odpowiednie działania skierowane do pracowników oraz instruktażem ich wdrożenia. Wskazane działania doprowadzą do poprawy warunków pracy mających wpływ na efektywność/wydajność pracy osób starszych.

Odpowiednie algorytmy zbudowane na platformie REAKTIV50+ pozwolą nie tylko wskazać konkretne działania służące wzrostowi wydajności pracowników, ale także oszacują koszty ich wdrożenia.

Szacowany czas wypełnienia kwestionariusza to 20 minut.

Mamy nadzieję, że Model REAKTIV50+ przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności Państwa przedsiębiorstwa, a przez co do Państwa sukcesu.

SEKCJA – D 5 DIAGNOZA POTENCJAŁU PRACOWNIKÓW Z OBSZARU WYDAJNOŚCI W PRACY (52 pyt)

Jak dalece zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami?

5 w pełni się zgadzam

4 zgadzam się

3 trudno powiedzieć

2 nie zgadzam się

1 w pełni się nie zgadzam

	1	2	3	4	5
1. Sprawność fizyczna pracownika pozwala na prawidłowe wykonywanie powierzonych mu obowiązków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Zręczność - precyzja pracownika pozwala na prawidłowe wykonywanie powierzonych mu obowiązków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Poziom podatności na zmęczenie jednostajnymi czynnościami pracownika pozwala na prawidłowe wykonywanie powierzonych mu obowiązków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Na danym stanowisku występują czynniki mogące powodować ból pleców i/lub kręgosłupa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Na danym stanowisku występują czynniki mogące powodować pogorszenie stanu wzroku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Na danym stanowisku występują czynniki mogące powodować pogorszenie stanu słuchu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Na danym stanowisku występują czynniki mogące powodować pogorszenie stanu stawów kończyn dolnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Na danym stanowisku występują czynniki mogące powodować pogorszenie stanu kończyn górnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Pracownik charakteryzuje się wysoką dokładnością.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Pracownik jest kreatywny w pracy. Ma zawsze głowę pełną dobrych i skutecznych pomysłów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Pracownik wprowadza pomysły i ulepszenia do wykonywanej pracy, wykazuje się inicjatywą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Pracownik potrafi skutecznie zidentyfikować długookresowe cele jego działu i całej organizacji oraz sposoby ich osiągnięcia przy pomocy dostępnych zasobów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Pracownik odznacza się uporządkowaniem i zdolnościami organizacyjnymi na stanowisku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Pracownik przejawia zdolności myślenia abstrakcyjnego / lub na stanowisku pracy zdolności myślenia abstrakcyjnego są istotną cechą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Pracownik działa szybko i skutecznie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Na stanowisku pracy wykonywanie zadań w jednym czasie jest bardzo istotne, pracownik charakteryzuje się taką umiejętnością.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Pracownik potrafi jasno formułować cele, które chce osiągnąć i jest wytrwały w dążeniu do ich realizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Pracownik szybko znajduje skuteczne rozwiązania problemów pojawiających się na stanowisku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Pracownik charakteryzuje się wysoką odpornością na działanie pod presją czasu, w stresie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Pracownik potrafi udzielać wsparcia innym i jest empatyczny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



21. Pracownik wykazuje zdolności przywódcze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Pracownik przejawia zaangażowanie w zdobywanie nowej wiedzy, doświadczenia i wykonywanie rozwijającej pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Pracownik zawsze wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań i dba o powierzone mu mienie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Pracownik terminowo wywiązuje się ze swoich zadań i obowiązków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Poziom realizacji celów osiągany przez pracownika oceniam jako zadowalający.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Pracownik łatwo podporządkowuje się pod normy i zasady panujące w organizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Pracownik wykazuje się dużą spostrzegawczością.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Pracownik osiąga wyższe wyniki w pracy niż przeciętne w firmie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Pracownik nigdy nie pozostawia nierozwiązanego problemu i szybko podejmuje odpowiednie decyzje w celu jego rozwiązania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. Pracownik przestrzega procedur wynikających ze stosunku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Pracownik jest osobą nastawioną na cel, lubiącą wyzwania i chętnie podejmującą działanie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Pracownika cechuje wysoka samodzielność w wykonywaniu zadań na stanowisku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. Pracownik posiada duże doświadczenie praktyczne, dzięki któremu uzyskuje wysoką efektywność pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. Pracownik szybko przyswaja nowe technologie (w tym obsługa komputera i oprogramowania).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. Pracownik regularnie uzyskuje wysokie wyniki w pracy dzięki swojej wiedzy specjalistycznej/zawodowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. Kontakty i znajomości w branży są istotnym czynnikiem wpływającym na wyniki w pracy na danym stanowisku - pracownik je posiada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. Pracownik zwykle szybko przyswaja nową wiedzę.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. Pracownik jest gotowy do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. Pracownik chętnie dzieli się wiedzą i bierze odpowiedzialność za rozwój innych osób.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. Pracownik potrafi zastosować nowo zdobytą wiedzę zawodową na stanowisku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. Pracownik motywuje innych do działania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. Pracownik potrafi / potrafiłby umiejętnie kierować innymi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. Pracownik dba o dobrą atmosferę w pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. Pracownik jest osobą lubianą i komunikatywną.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. Pracownik jest osobą, która potrafi współpracować w grupie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. Pracownik jest osobą, która potrafi skutecznie negocjować i przekonać innych do swoich pomysłów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. Pracownik potrafi rozwiązywać konflikty.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. Pracownik łatwo adaptuje się w grupie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



49. Pracownik wykazuje wysoką dyspozycyjność czasową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. Nie zauważam by sytuacja osobista pracownika wpływała negatywnie na efektywność wykonywanej przez niego pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. Sprawność fizyczna pracownika pozwala na prawidłowe wykonywanie powierzonych mu obowiązków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. Zręczność - precyzja pracownika pozwala na prawidłowe wykonywanie powierzonych mu obowiązków.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kartoteka pracodawcy

Nazwa przedsiębiorstwa (pełna nazwa)
NIP
Mikro przedsiębiorstwo
Małe przedsiębiorstwo
Średnie przedsiębiorstwo
Imię i nazwisko
stanowisko
Adres przedsiębiorstwa:
Telefon
Adres strony www
Rodzaj prowadzonej działalności:
produkcyjna
handlowa
usługowa
Liczba pracowników
w tym pracowników w wieku 50+



LISTA SILNYCH I SŁABYCH STRON PRACOWNIKA

CZYNNIK	SILNA STRONA	SŁABA STRONA
1. sprawność fizyczna (siła, wytrzymałość)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. zręczność - precyzja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. podatność na zmęczenie jednostajnymi czynnościami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. bariery zdrowotne / fizyczne w pracy - np. ból pleców, kręgosłupa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. bariery zdrowotne / fizyczne w pracy - stan wzroku (ból oczu, łzawienie, spuchnięte oczy, pogorszenie widzenia i in.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. bariery zdrowotne / fizyczne w pracy - stan słuchu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. bariery zdrowotne / fizyczne w pracy - stawy (kończyny dolne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. bariery zdrowotne / fizyczne w pracy - stawy (kończyny górne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Dokładność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Kreatywność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. logiczne myślenie - zdolności analityczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. inicjatywność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. myślenie strategiczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. zdolności organizacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. myślenie abstrakcyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. sprawność w wykonywaniu zadań	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. wielozadaniowość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. określanie i realizowanie celów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. umiejętność rozwiązywania problemów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. odporność na działanie pod presją czasu, w stresie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. empatia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. zdolności przywódcze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. elastyczność (umiejętność dostosowania się)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. motywacja do rozwoju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



25. odpowiedzialność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. zarządzanie sobą w czasie, terminowość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. sumienność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. uczciwość, etyka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. spostrzegawczość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. koncentracja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. nastawienie na osiągnięcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. umiejętność podejmowania decyzji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. zdyscyplinowanie (przestrzeganie procedur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. przedsiębiorczość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. samodzielność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. doświadczenie praktyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. znajomość / biegła obsługa nowych technologii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. wiedza specjalistyczna / zawodowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. znajomości i kontakty w branży	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. przyswajanie nowej wiedzy (łatwość uczenia się i rozwoju)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. chęć do ciągłego uczenia się i doskonalenia umiejętności (otwartość na wiedzę)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. umiejętności mentorskie / skutecznego dzielenia się wiedzą i doświadczeniem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. umiejętność łączenia teorii z praktyką	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. umiejętność zarządzania ludźmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. umiejętność wprowadzania dobrej atmosfery	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. komunikatywność, łatwość nawiązywania i utrzymywania dobrych relacji z ludźmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. umiejętność pracy w zespole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. umiejętność negocjowania i wywierania wpływu na innych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. umiejętność rozwiązywania konfliktów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. umiejętność przystosowania się do warunków panujących w społeczności/grupie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. dyspozycyjność czasowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. wpływ sytuacji osobistej na efektywność pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



KATEGORIE	ILOŚĆ SILNYCH STRON	ILOŚĆ SŁABYCH STRON
fizyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
intelektualne / umysłowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osobowościowe / emocjonalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wiedza i doświadczenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kompetencje interpersonalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osobiste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>