

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”
(AKTUALIZACJA FAZA V)**

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POWR.04.03.00-00-0024/17-00 z dnia 25.01.2018 zawartej z Instytucją Zarządzającą, czyli Centrum Projektów Europejskich.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 4.3 „Współpraca ponadnarodowa” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa ponadnarodowego:
 - Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz – partner wiodący, zwany dalej Projektodawcą
 - Asociación para el Estudio y la Promoción del Bienestar Social (Partner).
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2018 r. do 31.05.2021 r.
6. Projektu realizowany jest na terenie Polski, ale działania związane ze współpracą ponadnarodową odbywają się także na terenie Hiszpanii (Barcelona).
7. Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie do praktyki, przy aktywnym udziale partnera ponadnarodowego, rozwiązań na rzecz wdrożenia systemu organizacji pracy umożliwiającego utrzymanie zatrudnienia przez osoby w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność pracownika w miejscu pracy, w tym opracowanie innowacyjnej Platformy REAKTIV 50+ zwiększającej świadomość pracodawców w zakresie korzyści i ograniczeń wynikających z utrzymania pracowników w ww. zawodach.
8. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Projektodawcy (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz), e-mail: reaktiv@pte.bydgoszcz.pl, tel. (52) 322 90 62; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 08.00 do 16.00. Strona internetowa Projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty unijne”, Projekt „REAKTIV50+”. Strona internetowa projektodawcy www.pte.bydgoszcz.pl.
9. Realizacja projektu obejmuje 6 faz:
 - faza 1: opracowanie rozwiązania,
 - faza 2: testowanie,
 - faza 3: analiza wyników testu,
 - faza 4: opracowanie wersji finalnej rozwiązania,
 - faza 5: wdrożenie (termin realizacji fazy,
 - faza 6: rekomendacje wdrożeniowe.
10. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz udziału w formach wsparcia dostępnych w fazie V projektu.

§ 2 – Grupa docelowa i warunki udziału w Projekcie

1. Grupę docelową Projektu stanowią dwie podgrupy:
 - a) **UŻYTKOWNICY ROZWIĄZANIA:**
 - a. pracodawcy z sektora MŚP
 - b. instytucje rynku pracy (zgodnie z definicją MPiPS)
 - c. organizacje pozarządowe
 - b) **BENEFICJENCI ROZWIĄZANIA:**
 - a. pracownicy w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność
2. Struktura użytkowników i odbiorców ostatecznych w fazie V zakłada następujący podział:
 - a. W grupie użytkowników rozwiązania:
 - pracodawcy z sektora MŚP – łącznie 15 podmiotów
 - instytucje rynku pracy – łącznie 3 podmioty
 - organizacje pozarządowe – łącznie 2 podmioty
 - b. W grupie beneficjentów rozwiązania:
 - pracownicy w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność – łącznie 50 pracowników przedsiębiorstw z sektora MŚP, w tym 30 mężczyzn i 20 kobiet
3. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie kryteriów udziału w projekcie (szczegółowo opisane w paragrafie poniżej)
 - b. złożenie poprawnych formalnie dokumentów rekrutacyjnych to jest kompletnych, czyli złożonych wraz z wymaganymi załącznikami i podpisanymi



- c. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie przez podmioty i Indywidualnego Planu Działania przez pracowników
 - d. wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu i przekazanie uzupełnionego zakresu danych
4. Pracodawcy przystępując do Projektu w fazie V przyjmują do wiadomości, że całość wsparcia jest objęta zasadami pomocy de minimis, co wymaga przedłożenia stosownej dokumentacji związanej z ubieganiem się o w/w pomoc, która wskazana zostanie w umowie udziału w projekcie. Na etapie rekrutacji do formularza zgłoszeniowego pracodawcy zobowiązani są załączyć Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 5. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.

§ 3 – Zasady i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do fazy V projektu prowadzona będzie w formie naboru otwartego od dnia 24.06.2020 r. dla organizacji pozarządowych i instytucji rynku pracy oraz pracodawców i ich pracowników. Nabór będzie prowadzony do momentu zrekrutowania pełnej struktury grupy docelowej. Informacja o zakończeniu naboru tzn. zrekrutowaniu pełnej grupy docelowej zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektodawcy. Formularze, które wpłyną po dacie publikacji ogłoszenia nie będą weryfikowane.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie dokonać można wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej projektu (www.pte.bydgoszcz.pl / zakładka projekty/ REAKTIV50+) lub bezpośrednio na platformie REAKTIV50+ pod adresem www.reaktiv.pte.bydgoszcz.pl. Formularz dostarczyć można w formie elektronicznej na adres: reaktiv@pte.bydgoszcz.pl (podpisany skan), lub pocztą do biura projektu.
3. Możliwość uczestnictwa w projekcie ma przedsiębiorstwo z sektora MŚP (pracodawca) oraz jego pracownicy (osoby fizyczne zatrudnione na umowę o pracę). Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnikiem projektu staje się zarówno przedsiębiorstwo, jaki i pracownik (pracownicy). Nie ma zatem możliwości udziału w projekcie wyłącznie pracownika lub wyłącznie przedsiębiorstwa. W przypadku organizacji pozarządowych i instytucji rynku pracy udział w projekcie bierze wyłącznie instytucja.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje każdorazowo pracodawca (przedsiębiorstwo z sektora MŚP) na formularzu zgłoszeniowym. Pracodawca zgłasza do udziału przedsiębiorstwo oraz co najmniej jednego pracownika (zatrudnionego na umowę o pracę) w wieku od 45 roku życia. Pracownicy wskazani w formularzu wyrazić muszą zgodę na udział w Projekcie. Zastrzega się, że jedno przedsiębiorstwo może zgłosić maksymalnie 10 pracowników.
5. Proces rekrutacji prowadzony będzie wg **Instrukcji wprowadzenia systemu organizacji pracy REAKTIV50+**, zgodnie z którą co do zasady w pierwszej kolejności do projektu przyjmowane są instytucje rynku pracy i organizacje pozarządowe, które stosując ww. instrukcje zachęcać będą pracodawców i pracowników do udziału w projekcie.
6. Kryteria udziału w projekcie:
 - a. Formularze zgłoszeniowe pracodawcy i pracownika oceniane będą łącznie wg następujących kryteriów:
 - A. kryteria formalne w odniesieniu do pracodawcy:**
 - przynależność do grupy docelowej wskazanej w paragrafie 2
 - złożenie poprawnych formalnie i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych
 - prowadzenie działalności na terenie Polski (posiadanie, siedziby, filii)
 - B. kryteria formalne w odniesieniu do pracownika:**
 - przynależność do grupy docelowej wskazanej w paragrafie 2
 - zamieszkiwanie i zatrudnienie na terenie Polski
 - ukończenie 45 roku życia
 - C. kryteria merytoryczne (dodatkowo punktowane) w odniesieniu do pracodawcy:**
 - przedsiębiorstwo o statusie mikro – **3 pkt.** (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
 - przedsiębiorstwo o statusie małego przedsiębiorstwa – **2 pkt.** (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
 - lokalizacja firmy na obszarze wiejskim – **2 pkt.** (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
 - D. kryteria merytoryczne (dodatkowo punktowane) w odniesieniu do pracownika:**
 - kobiety – **3 pkt.**



- wiek powyżej 50 roku życia – **2 pkt.**
- wiek powyżej 60 roku życia – **4 pkt.**
- osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich – **2 pkt.**
- osoby z niepełnosprawnościami – **5 pkt.** (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności)

b. Formularze zgłoszeniowe złożone przez instytucje rynku pracy i organizacje pozarządowe będą oceniane wg następujących kryteriów:

A. kryteria formalne:

- przynależność do grupy docelowej wskazanej w paragrafie 2 (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
- złożenie poprawnych formalnie i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych
- prowadzenie działalności na terenie Polski (posiadanie, siedziby, filii)

B. kryteria merytoryczne (dodatkowo punktowane):

część 1 profil działalności 0-10 pkt. (niezbędne min. 3 pkt):

- 0 pkt. w przypadku organizacji, które w ofercie, statucie bądź profilu działalności nie posiadają żadnych wzmianek związanych ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców,
- 3 pkt. w przypadku organizacji, które w ofercie, statucie bądź profilu działalności posiadają wzmianki związane ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców,
- 6 pkt. w przypadku organizacji, które w ofercie, statucie bądź profilu działalności posiadają wzmianki związane ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców oraz w obszarze zarządzania wiekiem,
- 10 pkt. w przypadku organizacji, które w ofercie, statucie bądź profilu działalności posiadają wzmianki związanych ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców i efektywności pracowników, w tym w kontekście zarządzania wiekiem.

część 2 liczba zrzeszonych pracodawców 0-10 pkt.

- 0 pkt. w przypadku organizacji, które nie zrzeszają pracodawców
- 3 pkt. w przypadku organizacji, które zrzeszają do 10 pracodawców
- 6 pkt. w przypadku organizacji, które zrzeszają do 20 pracodawców
- 10 pkt. w przypadku organizacji, które zrzeszają powyżej 20 pracodawców

7. W ramach działań rekrutacyjnych zaplanowano następujące działania:
 - spotkania z przedstawicielami grupy docelowej (sale dostosowane do ON) celem przekazania pełnych informacji o zasadach udziału i charakterze wsparcia w ramach Projektu, celach Projektu, terminach i zasadach rekrutacji, lub spotkania online
 - mailing i kontakt telefoniczny z podmiotami z grupy docelowej,
 - informacja w mediach,
 - www projektu i facebook,
 - plakaty i ulotki.
8. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń rekrutacja będzie ponawiana lub wydłużana (prowadzona będzie lista rezerwowa).
9. Nabór i wyniki przeprowadzonej rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie www, kandydaci zostaną też poinformowani za pośrednictwem email i/lub telefonicznie.
10. Informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie www.ptc.bydgoszcz.pl minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
12. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
13. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie.
14. Ocena formalna formularzy przebiegać będzie dwuetapowo:
 - a) ocena kryteriów:
 - czy formularz rekrutacyjny został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz został na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty,

- czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki (jeśli dotyczy),
 - ocena przynależności do grupy docelowej wg kryteriów wskazanych powyżej
- b) ocena kryteriów merytorycznych zgodnie z punktacją przyjętą powyżej:

W grupie: pracodawcy z sektora MŚP

łącznie za ocenę kryteriów merytorycznych uzyskać będzie można 23 pkt. Do Projektu przyjęte zostaną podmioty z najwyższą liczbą punktów. Podmioty, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów. Ranking ułożony zostanie wg liczby przyznanych punktów z zastrzeżeniem, że rekrutacja zapewnić powinna reprezentatywną strukturę grupy docelowej na potrzeby fazy testów, zarówno pod względem pracodawców i pracowników zgodnie z zapisami wskazanymi w paragrafie 2.

W grupie instytucje rynku pracy i organizacje pozarządowe:

łącznie za ocenę kryteriów merytorycznych uzyskać będzie można 20 pkt. Do Projektu przyjęte zostaną podmioty z najwyższą liczbą punktów. Podmioty, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów

15. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegać mogą uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Informacja taka przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- brak podpisu,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoś z załączników.
16. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w sposób otwarty i niedyskryminujący.

§ 6 – Przewidziane formy wsparcia i obowiązki Uczestników projektu

1. W ramach Projektu uczestnicy tj. odbiorcy i użytkownicy rozwiązania uzyskają dostęp do Platformy REAKTIV50+ oraz Instrukcji wprowadzenia systemu organizacji pracy (wraz z rekomendacjami wdrożeniowymi) oraz wsparcie mentorów (pracodawcy) i doradcy wdrożeniowego (instytucje rynku pracy) przy prawidłowym korzystaniu z w/w narzędzi.
2. Udział w projekcie i dostęp do ww. narzędzi wraz z wsparciem mentorów i doradcy zakresie wykorzystania narzędzia informatycznego oraz sporządzenia diagnozy i realizacji poszczególnych form wsparcia, jak również wsparcia trenerów pracy dla uczestników jest bezpłatny.
3. Uczestnicy projektu wezmą udział w następujących działaniach:
 - a) **Pracownicy:**
 - uzupełnienie kwestionariusza diagnozy na platformie REAKTIV50+ (diagnoza potencjału na potrzeby opracowania strategii)
 - b) **Pracodawcy**
 - uzupełnienie kwestionariusza diagnozy na platformie REAKTIV50+ (diagnoza pracowników) wraz z uzupełnieniem narzędzia do kalkulacji kosztów i korzyści wdrożenia
 - wdrożenie rozwiązań wynikających z indywidualnych strategii
 - ocena narzędzia REAKTIV50+ (uzupełnienie narzędzi ewaluacyjnych m.in. testów, wywiadu pogłębionego)
 - wdrożenie pakietu ergonomizacyjnego o wartości średnio 1500 zł brutto (przyznanie pakietu wynikać będzie z potrzeb zdiagnozowanych w badaniu i może być obwarowane przepisami pomocy de minimis. Szczegóły dotyczące pakietu umożliwiającego zakup wyposażenia w zakresie regionizacji reguluje umowa uczestnictwa w projekcie)
 - współpraca z mentorami REAKTIV
 - c) **Organizacje pozarządowe / instytucje rynku pracy**
 - wdrożenie instrukcji pt. jak zachęcać pracodawców i do stosowania REAKTIV i ocena narzędzia REAKTIV50+
 - uzupełnienie narzędzi ewaluacyjnych m.in. testów, wywiadu pogłębionego
 - współpraca z mentorami REAKTIV

4. Elementy, do wdrożenia u pracodawcy w ramach indywidualnej strategii wsparcia wynikać będą z przeprowadzonej diagnozy i obejmować mogą następujące działania:

Kategoria rekomendacji	Rekomendacja / działanie do wdrożenia
ELASTYCZNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA	
	przesunięcia poziome i pionowe między stanowiskami
PRACA DWU-STANOWISKOWA	
	praca dwustanowiskowa: optymalizacja czasu
	praca dwustanowiskowa: optymalizacja zadań
	praca dwustanowiskowa: optymalizacja ścieżki rozwoju
ERGONOMIZACJA STANOWISKA PRACY	
	szkolenie ergonomizacyjne na stanowisku pracy
	<i>zakup wyposażenia – głowa, plecy, kręgosłup</i>
	<i>zakup wyposażenia – kończyny</i>
	<i>zakup wyposażenia – wzrok</i>
	<i>zakup wyposażenia – słuch</i>
MINIMALIZACJA CZYNNIKÓW NEGATYWNIE WPŁYWAJĄCYCH NA EFEKTYWNOŚĆ - USPRAWNIENIE SYSTEMU MOTYWACYJNEGO	
	<i>poziom płacy zasadniczej (z uwzględnieniem wszystkich składników płacowych)</i>
	<i>premie uzależnione od wyników pracownika</i>
	<i>szkolenia i dofinansowanie edukacji</i>
	<i>dotatkowa, prywatna opieka medyczna</i>
	<i>dofinansowanie świadczeń relaksacyjno-rehabilitacyjnych (np. masaż, ćwiczenia wzmacniające kręgosłup)</i>
	<i>dofinansowanie karnetów sportowych (np. wejścia na basen, aerobik, siłownię)</i>
	<i>czas na relaks w miejscu pracy (np. joga w miejscu pracy, ćwiczenia relaksujące przy biurku)</i>
	<i>wydarzenia promujące aktywny tryb życia, zdrowe żywienie, spotkania z dietetykiem</i>
	<i>integracyjne spotkania rodzinne (pikniki rodzinne, koncerty, wydarzenia sportowe)</i>
	<i>wyjazdy integracyjne z firmy</i>
	<i>dotatkowe dni płatnego urlopu</i>
	<i>dotatkowe dni bezpłatnego urlopu</i>
	<i>pomoc finansowa w sytuacjach nagłych (np. śmierć bliskiej osoby, wypadek)</i>
	<i>work life balance</i>
	<i>koncepcja „hygge” – szczęścia w pracy</i>
	<i>empowerment</i>
	<i>zarządzanie ścieżką kariery, talentami</i>
	<i>możliwość decydowania o rodzaju benefitu jaki pracownik może otrzymać (systemy kafeteryjne)</i>
	<i>mentoring w miejscu pracy (np. możliwość zwiększenia kwalifikacji dzięki współpracy z innym pracownikiem)</i>
REORGANIZACJA STANOWISKOWA	
	zmiana procesu / procedury pracy na bardziej wydajną
	zmiana narzędzia pracy
ELASTYCZNE FORMY PRACY W ZWIĄZKU ZE ZMIANĄ EFEKTYWNOŚCI	
	elastyczność w zakresie miejsca pracy
	elastyczność w zakresie czasu pracy
	elastyczność w zakresie formy zaangażowania (np. umowa cywilno-prawna, kontrakt, praca dorywcza)
	elastyczne formy organizacji pracy (np. praca projektowa,



	zadaniowa)
WSPARCIE ADAPRACYJNE	
	doskonalenie zawodowe
	doskonalenie w zakresie technologii
	doskonalenie w zakresie kompetencji miękkich
	doskonalenie techniki uczenia się

*** wszystkie elementy muszą zostać wprowadzone zgodnie z autorskimi instrukcjami i opracowaniami REAKTIV50+**

- Pracodawcy (przedsiębiorstwa), którzy podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie będą zobowiązani do wdrożenia działań, które dla poszczególnych pracowników zostaną wskazane w diagnozie (Indywidualnej Strategii), całość działań finansowana będzie przez przedsiębiorstwo we własnym zakresie.
- 5. Wsparcie mentorskie dla pracodawców obejmuje:
 - a) przeprowadzenie diagnozy z pracownikiem i pracodawcą w siedzibie firmy,
 - b) wsparcie w interpretacji wyników diagnozy,
 - c) wsparcie we wdrożeniu zaleceń wynikających z diagnozy,
 - d) monitoring i obserwację wyników wdrożenia zaleceń,
 - e) wsparcie merytoryczne w wykorzystaniu narzędzi REAKTIV50+, w tym:
 - Instrukcja wprowadzenia systemu organizacji pracy
 - Instrukcje do poszczególnych rekomendacji wdrożeniowych i kwestionariuszy
- 6. Wsparcie doradcze dla instytucji rynku pracy i organizacji pozarządowych obejmuje:
 - a) wsparcie we wdrożeniu Instrukcji jak zachęcić zachęcać pracodawców i do stosowania REAKTIV w organizacji
 - b) pomoc w skorzystaniu z kalkulatora kosztów i korzyści
- 7. Całość działań rekomendowanych w ramach narzędzia REAKTIV50+ uczestnik Projektu będzie zobowiązany sfinansować we własnym zakresie (o ile dotyczy), poza dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu.

§ 7 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu dla każdej kategorii uczestników jest zobowiązanie się do udziału w ewaluacji.
2. Ewaluacja prowadzona będzie na podstawie ankiet, za pomocą narzędzia informatycznego Platforma REAKTIV50+ oraz w formie wywiadów pogłębionych.
3. Odmowa uczestnictwa w ewaluacji jest równoznaczna z przerwaniem udziału w Projekcie oraz koniecznością zwrotu wcześniej uzyskanego w Projekcie wsparcia (jeśli dotyczy).

§ 8 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do lidera Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie w momencie jego opublikowania.
4. W przypadku niezasadnego przerwania udziału w Projekcie przewiduje się zastosowanie kar wynikających z umowy uczestnictwa w projekcie do wysokości kosztów wsparcia poniesionych na jednego uczestnika przez Projektodawcę.

Wykaz załączników do Regulaminu Projektu

- Zał. 1 Wzór formularza zgłoszeniowego dla pracodawców i pracowników z sektora MŚP
 Zał. 2 Wzór formularza zgłoszeniowego dla organizacji pozarządowych i instytucji rynku pracy
 Zał. 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis



Załącznik 1. Wzór formularza zgłoszeniowego dla pracodawców i pracowników z sektora MŚP

Uzupełnia pracownik biura projektu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”
DLA PRACODAWCÓW Z SEKTORA MSP ORAZ ICH PRACOWNIKÓW / WNIOSK O UDZIELENIE POMOCY
DE MINIMIS**

(FAZA 5 WDROŻENIE NARZĘDZIA REAKTIV50+)

Składając niniejszy formularz potwierdzam chęć udziału w projekcie „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników” na zasadach określonych w Regulaminie projektu i zobowiązuję się do potwierdzenia tego faktu w umowie uczestnictwa w projekcie. Niniejszym formularzem zgłaszam do udziału w projekcie firmę wraz z pracownikiem/pracownikami wskazanym/mi poniżej.

Integralną częścią formularza stanowi oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu woli udziału w projekcie i zgodzenie na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenie powinien podpisać każdy z pracowników wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

DANE OGÓLNE INSTYTUCJI				
Pełna nazwa instytucji				
NIP				
Nr dokumentu rejestrowego (jeśli dotyczy – KRS)				
Osoba/y upoważniane do reprezentacji podmiotu (zgodnie z dokumentem rejestrowym)				
Wielkość przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/> mikro	<input type="checkbox"/> małe	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> duże <input type="checkbox"/> inne
Branża	<input type="checkbox"/> handel	<input type="checkbox"/> usługi	<input type="checkbox"/> produkcja	
Przedsiębiorstwo zlokalizowane na obszarze wiejskim	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
DANE TELEADRESOWE INSTYTUCJI				
Województwo				
Gmina		Powiat		
Miejscowość		Kod pocztowy		



Nr domu		nr lokalu	
Ulica			
Tel. Kontaktowy			
Adres e-mail			

Świadoma/-y odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych i oświadczeń

Klauzula informacyjna RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Długiej 34.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- listownie na adres: 85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 34
- przez e-mail: biuro@pte.bydgoszcz.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem formularza rekrutacyjnego będą przetwarzane w następujących celach:

- prowadzenie procesu rekrutacji do projektu
- ocena formalna i merytoryczna kandydata na uczestnika projektu
- kontakt w celu poinformowania o wynikach rekrutacji

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do przeprowadzenia kompleksowego procesu rekrutacji do projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia poprawnego formalnie formularza rekrutacyjnego.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- okres realizacji projektu,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,



- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Oświadczam, że zawarte w formularzu dane są prawdziwe i jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych i oświadczeń zawartych w formularzu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników” i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie.

Oświadczam, że podany przeze mnie adres e-mail i/lub numer telefonu jest aktywny i zobowiązuję się, że będę za pośrednictwem telefonicznym i poczty elektronicznej odbierać na bieżąco informacje dotyczące udziału w rekrutacji, w tym w szczególności informacje dotyczące zakwalifikowania bądź niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

LISTA ZGŁOSZONYCH PRACOWNIKÓW

Oświadczam, że wymienione osoby są pracownikami przedsiębiorstwa, którego dane wskazano powyżej

PRACOWNIK NR 1 Imię i nazwisko			
Zajmowane stanowisko		Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę		
Zaangażowanie na	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	
PRACOWNIK NR 2 Imię i nazwisko			
Zajmowane stanowisko		Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę		
Zaangażowanie na	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	



PRACOWNIK NR 3 Imię i nazwisko			
Zajmowane stanowisko		Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę		
Zaangażowanie na	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	
PRACOWNIK NR 4 Imię i nazwisko			
Zajmowane stanowisko		Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę		
Zaangażowanie na	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	
PRACOWNIK NR 5 Imię i nazwisko			
Zajmowane stanowisko		Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę		
Zaangażowanie na	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	
PRACOWNIK NR 6 Imię i nazwisko			
Zajmowane stanowisko		Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę		
Zaangażowanie na	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	
PRACOWNIK NR 7 Imię i nazwisko			
Zajmowane stanowisko		Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę		
Zaangażowanie na	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	
PRACOWNIK NR 8 Imię i nazwisko			
Zajmowane stanowisko		Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę		
Zaangażowanie na	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	
PRACOWNIK NR 9 Imię i nazwisko			



Zajmowane stanowisko		Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę		
Zaangażowanie na	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	
PRACOWNIK NR 10 Imię i nazwisko			

data i podpis osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA*

Oświadczam, że

1. deklaruję chęć udziału w projekcie „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”.
2. Wyrażam zgodę na udział w projekcie „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”.
3. Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”.
4. Spełniam kryteria udziału w projekcie na potwierdzenie czego podaję poniższe dane.
5. Wskazane przeze mnie dane są prawdziwe.
6. Jestem świadoma odpowiedzialności za składanie danych niezgodnych z prawdą.

Dane osobowe – potwierdzenie kryteriów kwalifikowalności w projekcie			
Imię i nazwisko			
Płeć	kobieta <input type="checkbox"/>	mężczyzna <input type="checkbox"/>	
Wiek			
Województwo			
Gmina		Powiat	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Nr domu		nr lokalu	
Ulica			
Tel. Kontaktowy			
Adres e-mail			



Jestem pracownikiem przedsiębiorstwa:	
Wykonywanie pracy fizycznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<i>Świadoma/-y odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych i oświadczeń</i>	
Klauzula informacyjna RODO	
<p>1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Długiej 34.</p> <p>2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:</p> <ul style="list-style-type: none">– listownie na adres: 85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 34– przez e-mail: biuro@pte.bydgoszcz.pl <p>3) Dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem formularza rekrutacyjnego będą przetwarzane w następujących celach:</p> <ul style="list-style-type: none">– prowadzenie procesu rekrutacji do projektu– ocena formalna i merytoryczna kandydata na uczestnika projektu– kontakt w celu poinformowania o wynikach rekrutacji <p>4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:</p> <ul style="list-style-type: none">– niezbędność do przeprowadzenia kompleksowego procesu rekrutacji do projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),– niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). <p>5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia poprawnego formalnie formularza rekrutacyjnego.</p> <p>6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:</p> <ul style="list-style-type: none">– podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz– organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. <p>7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.</p> <p>8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none">– okres realizacji projektu,– przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,– okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów. <p>9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none">– dostępu do swoich danych osobowych,– żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,– żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,– żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,	



<ul style="list-style-type: none"> – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego, – przenoszenia swoich danych osobowych, – wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. <p>10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.</p> <p>11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.</p>	
<p>Oświadczam, że zawarte w formularzu dane są prawdziwe i jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych i oświadczeń zawartych w formularzu.</p>	
<p>Oświadczam, że zapoznałam/em się z REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników” i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie.</p>	
<p>Oświadczam, że podany przeze mnie adres e-mail i/lub numer telefonu jest aktywny i zobowiązuję się, że będę za pośrednictwem telefonicznym i poczty elektronicznej odbierać na bieżąco informacje dotyczące udziału w rekrutacji, w tym w szczególności informacje dotyczące zakwalifikowania bądź niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.</p>	
<p>Na potwierdzenie powyższych informacji załączam*</p>	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>

*do formularza zgłoszeniowego należy załączyć oświadczenie wszystkich pracowników wskazanych w formularzu zgłoszeniowym

data i podpis pracownika

.....



<i>Data wpływu:</i>	
<i>Uzupełnia pracownik biura projektu</i>	

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”
DLA INSTYTUCJI RYNKU PRACY I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

(FAZA 5 WDROŻENIE NARZĘDZIA REAKTIV50+)

Składając niniejszy formularz potwierdzam chęć udziału w projekcie „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników” na zasadach określonych w Regulaminie projektu i zobowiązuję się do potwierdzenia tego faktu w umowie uczestnictwa w projekcie.

DANE OGÓLNE INSTYTUCJI			
Pełna nazwa instytucji			
Status* (proszę wskazać zg z definicją poniżej)	<input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa	<input type="checkbox"/> Instytucja Rynku Pracy	
NIP			
Nr dokumentu rejestrowego (jeśli dotyczy – KRS)			
Osoba/y upoważniane do reprezentacji podmiotu (zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
DANE TELEADRESOWE INSTYTUCJI			
Województwo			
Gmina		Powiat	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Nr domu		nr lokalu	
Ulica			
Tel. Kontaktowy			
Adres e-mail			



Adres strony www			
KRYTERIA UDZIAŁU			
Profil działalności	<input type="checkbox"/> organizacja nie posiada żadnych wzmianek związanych ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców w ofercie, statucie bądź profilu działalności,		
	<input type="checkbox"/> organizacja posiada wzmianki związane ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców w ofercie, statucie bądź profilu działalności,		
	<input type="checkbox"/> organizacja posiada wzmianki związane ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców oraz w obszarze zarządzania wiekiem w ofercie, statucie bądź profilu działalności,		
	<input type="checkbox"/> organizacja posiada wzmianki związane ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców i efektywności pracowników, w tym w kontekście zarządzania wiekiem w ofercie, statucie bądź profilu działalności		
Liczba zrzeszonych pracodawców	<input type="checkbox"/> organizacja nie zrzesza pracodawców		
	<input type="checkbox"/> organizacja zrzesza do 10 pracodawców		
	<input type="checkbox"/> organizacja zrzesza do 20 pracodawców		
	<input type="checkbox"/> organizacja zrzesza powyżej 20 pracodawców		
Obszar prowadzenia działalności	<input type="checkbox"/> Polska	<input type="checkbox"/> Polska i zagranica	<input type="checkbox"/> inne
	SŁOWNIK I DEFINICJE		
	<p>1. Institucja Rynku Pracy (wg MRPiPS) - Instytucje rynku pracy realizują zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. Instytucje rynku pracy to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publiczne służby zatrudnienia - tworzą je organy zatrudnienia wraz z powiatowymi i wojewódzkimi urzędami pracy, urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw pracy oraz urzędami wojewódzkimi, realizującymi zadania określone ustawą. 2. Ochotnicze Hufce Pracy. 3. Agencje zatrudnienia – są niepublicznymi jednostkami organizacyjnymi świadczącymi usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego i pracy tymczasowej 4. Instytucje szkoleniowe – są to publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną. 5. Instytucje dialogu społecznego - są to organizacje i instytucje zajmujące się problematyką rynku pracy: organizacje związków zawodowych, pracodawców i bezrobotnych oraz organizacje pozarządowe współpracujące z publicznymi służbami zatrudnienia i Ochotniczymi Hufcami Pracy w zakresie realizacji zadań określonych ustawą. 6. Instytucje partnerstwa lokalnego - są to instytucjami realizującymi inicjatywy partnerów rynku pracy, tworzonymi na rzecz realizacji zadań określonych ustawą i wspieranymi przez organy samorządu terytorialnego. 		



7. Inne podmioty wspierające działania instytucji rynku pracy to m.in. gminne centra informacji, akademickie biura karier, szkolne ośrodki kariery, organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką rynku pracy.

2. **Organizacja pozarządowa** (zg z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) organizacje pozarządowe to osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia:
- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku

Klauzula informacyjna RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Długiej 34.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- listownie na adres: 85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 34
- przez e-mail: biuro@pte.bydgoszcz.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem formularza rekrutacyjnego będą przetwarzane w następujących celach:

- prowadzenie procesu rekrutacji do projektu
- ocena formalna i merytoryczna kandydata na uczestnika projektu
- kontakt w celu poinformowania o wynikach rekrutacji

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do przeprowadzenia kompleksowego procesu rekrutacji do projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia poprawnego formalnie formularza rekrutacyjnego.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- okres realizacji projektu,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,



- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Świadoma/-y odpowiedzialności prawnej, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych i oświadczeń

Oświadczam, że zawarte w formularzu dane są prawdziwe i jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych i oświadczeń zawartych w formularzu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników” i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie.

Oświadczam, że podany przeze mnie adres e-mail i/lub numer telefonu jest aktywny i zobowiązuję się, że będę za pośrednictwem telefonicznym i poczty elektronicznej odbierać na bieżąco informacje dotyczące udziału w rekrutacji, w tym w szczególności informacje dotyczące zakwalifikowania bądź niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

data i podpis osób upoważnionych do reprezentowania

.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

RE⁵⁰⁺AKTIV

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

