

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”

### § 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POWR.04.03.00-00-0024/17-00 z dnia 25.01.2018 zawartej z Instytucją Zarządzającą, czyli Centrum Projektów Europejskich.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 4.3 „Współpraca ponadnarodowa” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa ponadnarodowego:
  - Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz – partner wiodący, zwany dalej Projektodawcą
  - Asociación para el Estudio y la Promoción del Bienestar Social (Partner).
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2018 r. do 31.03.2021 r.
6. Projektu realizowany jest na terenie Polski, ale działania związane ze współpracą ponadnarodową odbywają się także na terenie Hiszpanii (Barcelona).
7. Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie do praktyki, przy aktywnym udziale partnera ponadnarodowego, rozwiązań na rzecz wdrożenia systemu organizacji pracy umożliwiającego utrzymanie zatrudnienia przez osoby w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność pracownika w miejscu pracy, w tym opracowanie innowacyjnej Platformy REAKTIV 50+ zwiększającej świadomość pracodawców w zakresie korzyści i ograniczeń wynikających z utrzymania pracowników w ww. zawodach.
8. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Projektodawcy (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz), e-mail: reaktiv@pte.bydgoszcz.pl, tel. (52) 322 90 62; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 08.00 do 16.00. Strona internetowa Projektu: [www.pte.bydgoszcz.pl](http://www.pte.bydgoszcz.pl), zakładka „Projekty unijne”, Projekt „REAKTIV50+”. Strona internetowa projektodawcy [www.pte.bydgoszcz.pl](http://www.pte.bydgoszcz.pl).
9. Realizacja projektu obejmuje 6 faz:
  - faza 1: opracowanie rozwiązania (termin realizacji fazy: 01.04.2018-31.03.2019),
  - faza 2: testowanie (termin realizacji fazy: 01.02.2019-30.11.2019),
  - faza 3: analiza wyników testu (termin realizacji fazy: 01.12.2019-29.02.2020),
  - faza 4: opracowanie wersji finalnej rozwiązania (termin realizacji fazy: 01.03.2020-31.05.2020),
  - faza 5: wdrożenie (termin realizacji fazy: 01.06.2020-31.01.2021),
  - faza 6: rekomendacje wdrożeniowe (termin realizacji fazy: 01.02.2021-31.03.2021).
10. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do Projektu oraz udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu w fazie II oraz podstawowe informacje w zakresie rekrutacji i udziału w fazie V. Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w fazie V Projektu zostaną doprecyzowane na późniejszym etapie i ogłoszone zostaną w aktualizacji regulaminu rekrutacji.

### § 2 – Grupa docelowa i warunki udziału w Projekcie

1. Grupę docelową Projektu stanowią dwie podgrupy:
  - a) **UŻYTKOWNICY ROZWIĄZANIA:**
    - a. pracodawcy z sektora MŚP
    - b. instytucje rynku pracy (zgodnie z definicją MPiPS)
    - c. organizacje pozarządowe
  - b) **BENEFICJENCI ROZWIĄZANIA:**
    - a. pracownicy w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność
2. Zakłada się, że w fazie II struktura grupy docelowej obejmie co do zasady:
  - a. W grupie użytkowników rozwiązania:
    - pracodawcy sektora MŚP – 25 podmiotów, w tym 12 przedsiębiorstw średnich, 8 przedsiębiorstw małych, 5 przedsiębiorstw mikro i jednocześnie min. 10 przedsiębiorstw produkcyjnych, min. 4 przedsiębiorstwa usługowe, i min. 4 przedsiębiorstwa handlowe. Ostateczna struktura tej grupy ustalona zostanie w efekcie przeprowadzonych działań rekrutacyjnych, gdyż z uwagi na specyfikę

- problemu, na który oddziałuje projekt wystąpić mogą w tym przypadku odchylenia względem założeń.
- 5 instytucji rynku pracy i 5 organizacji pozarządowych łącznie 10 podmiotów.
- b. W grupie beneficjentów rozwiązania:
- 100 pracowników przedsiębiorstw wskazanych powyżej w pkt. a w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn, w tym min. 50% osób o niskich kwalifikacjach i 10% osób niepełnosprawnych, jako szczególnie narażonych na utratę efektywności wraz z wiekiem oraz jednocześnie minimum 60% pracowników pracujących fizycznie.
3. W fazie V struktura użytkowników i odbiorców ostatecznych nie została sprecyzowana, co zasady zakłada się, że wdrożenie nastąpi:
- a. W grupie użytkowników rozwiązania:
    - pracodawcy z sektora MŚP – łącznie 15 podmiotów
    - instytucje rynku pracy – łącznie 3 podmioty
    - organizacje pozarządowe – łącznie 2 podmioty
  - b. W grupie beneficjentów rozwiązania:
    - pracownicy w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność – łącznie 50 pracowników przedsiębiorstw z sektora MŚP, w tym 30 mężczyzn i 20 kobiet
4. Warunkiem udziału w projekcie jest:
- a. spełnienie kryteriów udziału w projekcie (szczegółowo opisane w paragrafie poniżej)
  - b. złożenie poprawnych formalnie dokumentów rekrutacyjnych to jest kompletnych, czyli złożonych wraz z wymaganymi załącznikami i podpisanych
  - c. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie przez podmioty i Indywidualnego Planu Działania przez pracowników
  - d. wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu i przekazanie uzupełnionego zakresu danych
5. Podmioty przystępując do Projektu przyjmują do wiadomości, że w ramach fazy II i V, część bądź całość uzyskiwanego wsparcia może być objęta zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, co będzie weryfikowane w trakcie udziału w Projekcie, i wówczas konieczne będzie przedłożenie stosownej dokumentacji związanej z ubieganiem się o w/w pomoc.
6. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.

### **§ 3 – Zasady i kryteria rekrutacji**

1. Rekrutacja do fazy II projektu prowadzona będzie w formie naboru otwartego od dnia 01.04.2019 r. dla organizacji pozarządowych i instytucji rynku pracy a od 15.04.2019 r. dla pracodawców i ich pracowników. Nabór będzie prowadzony do momentu zrekrutowania pełnej struktury grupy docelowej. Informacja o zakończeniu naboru tzn. zrekrutowaniu pełnej grupy docelowej zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektodawcy. Formularze, które wpłyną po dacie publikacji ogłoszenia nie będą weryfikowane.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie dokonać można wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej projektu ([www.pte.bydgoszcz.pl](http://www.pte.bydgoszcz.pl) / zakładka projekty/ REAKTIV50+) lub bezpośrednio na platformie REAKTIV50+ pod adresem [www.reaktiv.pte.bydgoszcz.pl](http://www.reaktiv.pte.bydgoszcz.pl). Formularz dostarczyć można w formie elektronicznej na adres: [reaktiv@pte.bydgoszcz.pl](mailto:reaktiv@pte.bydgoszcz.pl) (podpisany skan), osobiście lub pocztą do biura projektu.
3. Możliwość uczestnictwa w projekcie ma przedsiębiorstwo z sektora MŚP (pracodawca) oraz jego pracownicy (osoby fizyczne). Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnikiem projektu staje się zarówno przedsiębiorstwo, jaki i pracownik (pracownicy). Nie ma zatem możliwości udziału w projekcie wyłącznie pracownika lub wyłącznie przedsiębiorstwa. W przypadku organizacji pozarządowych i instytucji rynku pracy udział w projekcie bierze wyłącznie instytucja.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje każdorazowo pracodawca (przedsiębiorstwo z sektora MŚP) na formularzu zgłoszeniowym. Pracodawca zgłasza do udziału przedsiębiorstwo oraz co najmniej jednego pracownika w wieku od 45 roku życia. Pracownicy wskazani w formularzu wyrazić muszą zgodę na udział w Projekcie. Zastrzega się, że jedno przedsiębiorstwo może zgłosić do udziału maksymalnie 20 pracowników.



5. Proces rekrutacji prowadzony będzie wg **Instrukcji wprowadzenia systemu organizacji pracy REAKTIV50+**, zgodnie z którą w pierwszym etapie zrekrutowane zostaną instytucje rynku pracy i organizacje pozarządowe, które stosując ww. instrukcje zachęcać będą pracodawców i pracowników do udziału w projekcie.
6. Co do zasady na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej projektu zamieszczone zostaną dokumenty rekrutacyjne wraz z regulaminem. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Kryteria udziału w projekcie:
  - a. Formularze zgłoszeniowe pracodawcy i pracownika oceniane będą łącznie wg następujących kryteriów:
    - A. kryteria formalne w odniesieniu do pracodawcy:**
      - przynależność do grupy docelowej wskazanej w paragrafie 2
      - złożenie poprawnych formalnie i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych
      - prowadzenie działalności na terenie Polski (posiadanie, siedziby, filii)
    - B. kryteria formalne w odniesieniu do pracownika:**
      - przynależność do grupy docelowej wskazanej w paragrafie 2
      - zamieszkiwanie i zatrudnienie na terenie Polski
      - ukończenie 45 roku życia
    - C. kryteria merytoryczne (dodatkowo punktowane) w odniesieniu do pracodawcy:**
      - przedsiębiorstwo o statusie mikro – **3 pkt.** (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
      - przedsiębiorstwo o statusie małego przedsiębiorstwa – **2 pkt.** (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
      - lokalizacja firmy na obszarze wiejskim – **2 pkt.** (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
    - D. kryteria merytoryczne (dodatkowo punktowane) w odniesieniu do pracownika:**
      - kobiety – **3 pkt.**
      - wiek powyżej 50 roku życia – **2 pkt.**
      - wiek powyżej 60 roku życia – **4 pkt.**
      - osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich – **2 pkt.**
      - osoby z niepełnosprawnościami – **5 pkt.** (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności)
  - b. Formularze zgłoszeniowe złożone przez instytucje rynku pracy i organizacje pozarządowe będą oceniane wg następujących kryteriów:
    - A. kryteria formalne:**
      - przynależność do grupy docelowej wskazanej w paragrafie 2 (weryfikacja na podstawie oświadczenia)
      - złożenie poprawnych formalnie i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych
      - prowadzenie działalności na terenie Polski (posiadanie, siedziby, filii)
    - B. kryteria merytoryczne (dodatkowo punktowane):**
      - część 1 profil działalności 0-10 pkt. (niezbędne min. 3 pkt):**
        - 0 pkt. w przypadku organizacji, które w ofercie, statucie bądź profilu działalności nie posiadają żadnych wzmianek związanych ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców,
        - 3 pkt. w przypadku organizacji, które w ofercie, statucie bądź profilu działalności posiadają wzmianki związane ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców,
        - 6 pkt. w przypadku organizacji, które w ofercie, statucie bądź profilu działalności posiadają wzmianki związane ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców oraz w obszarze zarządzania wiekiem,
        - 10 pkt. w przypadku organizacji, które w ofercie, statucie bądź profilu działalności posiadają wzmianki związanych ze wsparciem / działaniami na rzecz przedsiębiorców i efektywności pracowników, w tym w kontekście zarządzania wiekiem.
      - część 2 liczba zrzeszonych pracodawców 0-10 pkt.**
        - 0 pkt. w przypadku organizacji, które nie zrzeszają pracodawców
        - 3 pkt. w przypadku organizacji, które zrzeszają do 10 pracodawców
        - 6 pkt. w przypadku organizacji, które zrzeszają do 20 pracodawców
        - 10 pkt. w przypadku organizacji, które zrzeszają powyżej 20 pracodawców
8. W ramach działań rekrutacyjnych zaplanowano następujące działania:
  - spotkania z przedstawicielami grupy docelowej (sale dostosowane do ON) celem przekazania pełnych



- informacji o zasadach udziału i charakterze wsparcia w ramach Projektu, celach Projektu, terminach i zasadach rekrutacji,
- mailing i kontakt telefoniczny z podmiotami z grupy docelowej,
  - informacja w mediach,
  - www projektu i facebook,
  - plakaty i ulotki.
9. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń rekrutacja będzie ponawiana lub wydłużana (prowadzona będzie lista rezerwowa).
10. Rekrutacja do fazy II i V będzie otwarta. Nabór do każdej z faz prowadzony będzie oddzielnie.
11. Nabór i wyniki przeprowadzonej rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie www, kandydaci zostaną też poinformowani za pośrednictwem email i/lub telefonicznie.
12. Informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie [www.pte.bydgoszcz.pl](http://www.pte.bydgoszcz.pl) minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
12. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
13. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie.
14. Ocena formalna formularzy przebiegać będzie dwuetapowo:
- a) ocena kryteriów:
- czy formularz rekrutacyjny został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
  - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
  - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
  - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
  - czy formularz został na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty,
  - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki (jeśli dotyczy),
  - ocena przynależności do grupy docelowej wg kryteriów wskazanych powyżej
- b) ocena kryteriów merytorycznych zgodnie z punktacją przyjętą powyżej:
- W grupie: pracodawcy z sektora MŚP**
- łącznie za ocenę kryteriów merytorycznych uzyskać będzie można 23 pkt. Do Projektu przyjęte zostaną podmioty z najwyższą liczbą punktów. Podmioty, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów. Ranking ułożony zostanie wg liczby przyznanych punktów z zastrzeżeniem, że rekrutacja zapewnić powinna reprezentatywną strukturę grupy docelowej na potrzeby fazy testów, zarówno pod względem pracodawców i pracowników zgodnie z zapisami wskazanymi w paragrafie 2.
- W grupie instytucje rynku pracy i organizacje pozarządowe:**
- łącznie za ocenę kryteriów merytorycznych uzyskać będzie można 20 pkt. Do Projektu przyjęte zostaną podmioty z najwyższą liczbą punktów. Podmioty, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów
15. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegać mogą uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Informacja taka przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- brak podpisu,
  - niewypełnione pola w formularzu,
  - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
  - brak któregoś z załączników.
16. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w sposób otwarty i niedyskryminujący.

## § 6 – Przewidziane formy wsparcia i obowiązki Uczestników projektu

1. W ramach Projektu uczestnicy tj. odbiorcy i użytkownicy rozwiązania uzyskają dostęp do Platformy REAKTIV50+ oraz Instrukcji wprowadzenia systemu organizacji pracy (wraz z rekomendacjami wdrożeniowymi). Platforma i instrukcja umożliwiają opracowanie indywidualnej strategii dla pracowników w zakresie lepszego zarządzania ich efektywnością
2. Udział w projekcie i dostęp do ww. narzędzi wraz z wsparciem mentorów w zakresie wykorzystania narzędzia informatycznego oraz sporządzenia diagnozy i realizacji poszczególnych form wsparcia, jak również wsparcia trenerów pracy dla uczestników jest bezpłatny.
3. W fazie testowania (faza II) uczestnicy projektu wezmą udział w następujących działaniach:
  - a. **Pracownicy:**
    - uzupełnienie kwestionariusza diagnozy na platformie REAKTIV50+ (diagnoza potencjału silnych i słabych stron na potrzeby opracowania strategii)
    - ocena narzędzia REAKTIV50+ (uzupełnienie narzędzi ewaluacyjnych m.in. testów, wywiadu pogłębionego)
    - współpraca z mentorami REAKTIV
  - b. **Pracodawcy**
    - uzupełnienie kwestionariusza diagnozy na platformie REAKTIV50+ (diagnoza pracowników) wraz z uzupełnieniem narzędzia do kalkulacji kosztów i korzyści wdrożenia
    - wdrożenie rozwiązań wynikających z indywidualnych strategii
    - ocena narzędzia REAKTIV50+ (uzupełnienie narzędzi ewaluacyjnych m.in. testów, wywiadu pogłębionego)
    - wdrożenie pakietu ergonomizacyjnego o wartości średnio 1500 zł brutto (przyznanie pakietu wynikać będzie z potrzeb zdiagnozowanych w badaniu i może być obwarowane przepisami pomocy de minimis. Szczegóły dotyczące pakietu umożliwiającego zakup wyposażenia w zakresie regionizacji reguluje umowa uczestnictwa w projekcie)
    - współpraca z mentorami REAKTIV
  - c. **Organizacje pozarządowe / instytucje rynku pracy**
    - wdrożenie instrukcji pt. jak zachęcać pracodawców i do stosowania REAKTIV i ocena narzędzia REAKTIV50+
    - uzupełnienie narzędzi ewaluacyjnych m.in. testów, wywiadu pogłębionego
    - współpraca z mentorami REAKTIV
4. Elementy, do wdrożenia u pracodawcy w ramach indywidualnej strategii wsparcia wynikać będą z przeprowadzonej diagnozy i obejmować mogą następujące działania:

Kategoria rekomendacji	Rekomendacja / działanie do wdrożenia
<b>ELASTYCZNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA</b>	
	przesunięcia poziome i pionowe między stanowiskami
<b>PRACA DWU-STANOWISKOWA</b>	
	„dwa w jednym”
	„jeden w dwóch”
<b>ERGONOMIZACJA STANOWISKA PRACY</b>	
	szkolenia ergonomizacyjne na stanowisku pracy
	zakup wyposażenia – kręgosłup
	zakup wyposażenia – kończyny dolne
	zakup wyposażenia – kończyny górne
	zakup wyposażenia – wzrok
	zakup wyposażenia – słuch
	zakup wyposażenia – ból głowy
	odpowiednie warunki pracy „hyge w miejscu pracy”
	przerwa kondycyjna – „piątki z gimnastką”
<b>USPRAWNIENIE SYSTEMU MOTYWACYJNEGO</b>	
	poziom płacy zasadniczej
	świadczenia pieniężne poza płacą zasadniczą
	dodatek funkcyjny do płacy zasadniczej
	dodatek stażowy
	premie uzależnione od wyników pracownika

	akcje, dywidenda
	fundusz świadczeń finansowych dla pracownika
	fundusz świadczeń finansowych w sytuacjach nagłych
	dodatkowe dni płatnego urlopu
	świadczenia edukacyjne poza miejscem pracy
	dostęp do prywatnych lekarzy i diagnostyki
	świadczenia rehabilitacyjne
	czas na relaks w miejscu pracy
	karty sportowe
	system świadczeń ubezpieczeniowych:
	mentoring w miejscu
	elastyczny czas pracy
	wydarzenia promujące aktywny tryb życia, zdrowe żywienie, spotkania z dietetykiem
	integracyjne spotkania rodzinne
	wyjazdy integracyjne z firmy
	dodatkowe dni bezpłatnego urlopu
	systemy kafeteryjne
	work life balance
	Empowerment
	konceptcja „hyge” – szczęścia w pracy
	szkolenia miękkie
	zarządzanie ścieżki kariery, talentami
<b>REORGANIZACJA STANOWISKOWA</b>	
	zmiana procesu / procedury pracy na bardziej wydajną
	zmiana narzędzia (unowocześnienie)
<b>ELASTYCZNE FORMY PRACY W ZWIĄZKU ZE ZMIANĄ EFEKTYWNOŚCI</b>	
	miejsce pracy
	czas pracy
	forma zatrudnienia
	nietypowe formy zatrudnienia
<b>WSPARCIE ADAPRACYJNE</b>	
	szkolenia zawodowe (studia podyplomowe)
	szkolenie z technologii
	szkolenia – współpraca w zespole (zarządzenie różnorodnością pokoleniową)
	doskonalenie techniki uczenia się

\* **wszystkie elementy muszą zostać wprowadzone zgodnie z autorskimi instrukcjami i opracowaniami REAKTIV50+**

- Pracodawcy (przedsiębiorstwa), którzy podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie będą zobowiązane do wdrożenia działań, które dla poszczególnych pracowników zostaną wskazane w diagnozie (Indywidualnej Strategii), całość działań finansowana będzie przez przedsiębiorstwo we własnym zakresie, poza dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu. Finansowane w ramach Projektu jest wyłącznie wsparcie mentorskie, wsparcie trenera pracy, ewentualne wsparcie na ergonomizację (o wartości średniej 1500 zł brutto na 1 przedsiębiorstwo) w fazie testowania i wsparcie doradcze w fazie wdrażania.
5. Wsparcie mentorskie w fazie II obejmuje:
    - a) przeprowadzenie diagnozy z pracownikiem i pracodawcą w siedzibie firmy,
    - b) wsparcie w interpretacji wyników diagnozy,
    - c) wsparcie we wdrożeniu zaleceń wynikających z diagnozy,
    - d) monitoring i obserwację wyników wdrożenia zaleceń,
    - e) wsparcie merytoryczne w wykorzystaniu narzędzi REAKTIV50+, w tym:
      - Instrukcja wprowadzenia systemu organizacji pracy
      - Instrukcja jak zachęcić zachęcać pracodawców i do stosowania REAKTIV
      - Instrukcje do poszczególnych rekomendacji wdrożeniowych i kwestionariuszy
  6. Całość działań rekomendowanych w ramach narzędzia REAKTIV50+ uczestnik Projektu będzie zobowiązany sfinansować we własnym zakresie (o ile dotyczy), poza dofinansowaniem w ramach niniejszego projektu.



7. Wsparcie doradcze w fazie V objęte będzie zasadami udzielania pomocy de minimis, dany podmiot będzie musiał złożyć stosowną dokumentację zgodnie z wymogami projektodawcy i uzyskanie wsparcia będzie zależne od weryfikacji tej dokumentacji.

#### **§ 7 – Zasady monitoringu Uczestników**

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu dla każdej kategorii uczestników jest zobowiązanie się do udziału w ewaluacji, zarówno w fazie testowania (faza II), jak i wdrożenia (faza V).
2. Ewaluacja prowadzona będzie na podstawie ankiet, za pomocą narzędzia informatycznego Platforma REAKTIV50+ oraz w formie wywiadów pogłębionych.
3. Odmowa uczestnictwa w ewaluacji jest równoznaczna z przerwaniem udziału w Projekcie oraz koniecznością zwrotu wcześniej uzyskanego w Projekcie wsparcia (jeśli dotyczy).

#### **§ 8 – Postanowienia końcowe**

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do lidera Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie w momencie jego opublikowania.
4. W przypadku niezasadnego przerwania udziału w Projekcie przewiduje się zastosowanie kar wynikających z umowy uczestnictwa w projekcie do wysokości kosztów wsparcia poniesionych na jednego uczestnika przez Projektodawcę.

#### **Wykaz załączników do Regulaminu Projektu**

- Zał. 1 Wzór formularza zgłoszeniowego dla pracodawców i pracowników z sektora MŚP  
Zał. 2 Wzór formularza zgłoszeniowego dla organizacji pozarządowych i instytucji rynku pracy  
Zał. 3 Wzór oświadczenia uczestnika projektu (dot. danych osobowych)