



## UMOWA NA PAKIET WDROŻENIOWY NR ...../2021

zawarta w Bydgoszczy w dniu ..... r. pomiędzy:

**Polskim Towarzystwem Ekonomicznym - Oddział w Bydgoszczy**, z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

-,

-,

a

....., posługującym się numerem NIP ..... zwanym dalej „przedsiębiorcą”, lub „przedsiębiorstwem” reprezentowanym przez:

- ..... - .....

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest refundacja kosztów pakietu wdrożeniowego w ramach projektu „*REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników*” (POWR.04.03.00-00-0024/17), zwanego dalej „projektem”.
2. Pakiet wdrożeniowy przyznany został w związku z udziałem Przedsiębiorstwa oraz zgłoszonych pracowników w projekcie jako wsparcie we wdrożeniu rekomendacji wygenerowanych w efekcie przeprowadzonej na platformie REAKTIV50+ diagnozy potrzeb i predyspozycji pracowników.
3. Zakres pakietu wynika bezpośrednio z diagnozy, a dokładny wykaz elementów pakietu podlegających wskazano w zaakceptowanym wniosku o przyznanie pakietu wdrożeniowego będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorca otrzymuje refundację kosztów pakietu wdrożeniowego na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, wydanego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. Wsparcie przyznawane jest wyłącznie na zasadach *pomocy de minimis*. Całkowita kwota *pomocy de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR.

### § 2 – Oświadczenia Przedsiębiorcy

1. Beneficjent przyznaje Przedsiębiorcy na jego pisemny wniosek z dnia ..... r. wsparcie pieniężne w wysokości określonej w § 3 pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie.
2. Przedsiębiorca oświadcza, iż:
  - a) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - b) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych,
  - d) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. nr 197, poz. 1661, z późn. zm.),
  - e) spełnia pozostałe warunki określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
  - f) firma nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01),



- g) wszelkie podane informacje we wniosku oraz załącznikach również oświadczenia złożone w niniejszej umowie odpowiadają prawdzie.
- h) nie dokona zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt 48 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych odpisów amortyzacyjnych w związku z refundacją pakietu wdrożeniowy, w części finansowanej ze środków projektu.

### § 3 – Zasady rozliczenia refundacji

1. Beneficjent zapewnia sfinansowanie pakietu zgodnie z zakresem wynikającym z zaakceptowanego wniosku o przyznanie pakietu wdrożeniowego będącego załącznikiem do umowy na następujących warunkach:
  - a) kwota refundacji pakietu jest zgodna z wnioskiem, o którym mowa w punkcie powyżej, z zastrzeżeniem pkt 7. oraz, że podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, i wynosi nie więcej niż ..... (słownie: .....),
  - b) środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany we wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej po zatwierdzeniu rozliczenia przedłożonego przez Przedsiębiorcę na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Weryfikacja wniosku dokonywana jest przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych.
2. Beneficjent w dniu zawarcia niniejszej umowy udziela Przedsiębiorcy *pomocy de minimis* w kwocie określonej w ust. 1, pkt. a).
3. Refundacja kosztów pakietu wdrożeniowy udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi *pomoc de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacja kosztów pakietu wdrożeniowy udzielane producentowi rolnemu stanowi *pomoc de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. Refundacja kosztów pakietu wdrożeniowy udzielane niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi *pomoc de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Zaświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis* wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o *pomocy de minimis* i *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350).
6. Przedsiębiorstwo, któremu został przyznany pakiet wdrożeniowy zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną *pomocą de minimis* przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.
7. Beneficjent będzie dokonywać oceny racjonalności kosztowej oraz merytoryczno-jakościowej elementów pakietu od momentu złożenia wniosku o przyznanie pakietu do momentu przedłożenia rozliczenia z zastrzeżeniem prawa do wniesienia korekty w zakresie wysokości kosztów (obniżenie wartości), parametrów jakościowych, rodzaju elementów pakietu.
8. W przypadku gdy w ramach pakietu przedsiębiorstwo wnioskować będzie o elementy wyposażenia, pojedynczy produkt/artykuł nie może przekroczyć kwoty 1500,00 zł netto.
9. Nie ma możliwości zakupu elementów nie wymienionych w zatwierdzonym przez Beneficjanta wniosku o przyznanie pakietu wdrożeniowego (zastrzeżenie dotyczy zarówno rodzajów elementów, jak również opisu ich parametrów techniczno-jakościowych) oraz nie ma możliwości rozliczenia zakupu elementów pakietu w kwotach wyższych niż wskazane w niniejszej Umowie. Zastrzega się, że w przypadku wzrostu cen Przedsiębiorca zobowiązany jest dopłacić różnicę ze środków własnych.
10. W przypadku zakupu elementów nie wymienionych, bądź o innych parametrach techniczno-jakościowych, wydatki te zostaną uznane za niekwalifikowalne i refundacja nie będzie ich obejmować.
11. W przypadku zakupu niepełnego zakresu pakietu, bądź poniesienia niższych kosztów niż określone w zatwierdzonym przez Beneficjanta wniosku o przyznanie pakietu wdrożeniowego refundacja zostanie pomniejszona o ich wartość lub różnicę w cenach.
12. Refundacja dokonywana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.



13. Przedsiębiorca w terminie 14 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej Umowy dokona rozliczenia poniesionych kosztów pakietu wdrożeniowego zgodnie z poniższymi zasadami:
- rozliczenie złożone zostanie na załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
  - rozliczenie zostanie złożone w oryginale zaparafowanym na każdej stronie i podpisanym na ostatniej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy,
  - do rozliczenia załączone zostaną:
    - protokół odbioru pakietu
    - kopie faktur i potwierdzeń zapłaty za poszczególne elementy pakietu (faktur, rachunków, umów sprzedaży i dowodów zapłaty),
    - notę obciążeniową na zatwierdzonej do refundacji kwotę
    - kopie dokumentacji merytorycznej potwierdzającej wdrożenie np. listy obecności, certyfikaty, dzienniki zajęć, karty usług, zaświadczenia
  - w przypadku zakupów dokonanych za granicą, Przedsiębiorca na własny koszt dokonuje tłumaczeń faktur, rachunków, umów sprzedaży wykonanych przez tłumacza przysięgłego,
  - w przypadku zakupu używanego środka trwałego Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie potwierdzające pochodzenie środka trwałego wystawione przez sprzedającego ten środek, w którym potwierdzone zostanie, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej oraz cena zakupionego środka trwałego używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
  - w przypadku otrzymania wezwania od Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia tego wezwania, Przedsiębiorca na własny koszt zamawia wykonanie opinii rzeczoznawcy (w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi),
  - rozliczenie może obejmować wizytację, Przedsiębiorca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia wizytacji, w zakresie realizacji prawidłowości wykonania umowy, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień,
  - brak dostarczenia dokumentów wskazanych w podpunkcie c przez Przedsiębiorcę do dnia 16.07.2021 r. powoduje utratę prawa do refundacji kosztów poniesionych na zakup pakietu wdrożeniowego.

#### **§ 4 – Obowiązki w zakresie kontroli, prawo właściwe i właściwość sądów**

- Przedsiębiorca na wezwanie Beneficjenta jest zobowiązany do podania się kontroli w zakresie zakupu pakietu wdrożeniowego. Kontrolę taką przeprowadzić może Beneficjent lub Centrum Projektów Europejskich przy Ministerstwie Rozwoju lub instytucje przez nie wyznaczone.
- Na żądanie podmiotów kontrolujących, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.
- Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
- Wszelkie spory między stronami Umowy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
- Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.
- Niniejszą Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 5 – Warunki rozwiązania umowy**

- Niniejsza Umowa zostanie rozwiązana w sytuacji:
  - niezrealizowania przez Przedsiębiorcę zakupu pakietu wdrożeniowego pracy na warunkach określonych w niniejszej Umowie i załącznikach,
  - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na którymkolwiek etapie przed bądź po podpisaniu umowy.
- Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 wiąże się z konsekwencjami finansowymi, tj. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu pełnej uzyskanej kwoty na pakiet wdrożeniowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od daty odpowiednio wypłaty refundacji pakietu wdrożeniowego do dnia wpłaty zaległości, w terminie 30 dni kalendarzowych od rozwiązania Umowy.
- Rozwiązanie niniejszej Umowy, bez ponoszenia konsekwencji finansowych, nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków Umowy.



**§ 6 – Załączniki**

1. *Wniosek o zwrot kosztów pakietu wdrożeniowego*
2. *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
3. *Oświadczenie o uzyskanej pomocy pomocy de minimis*
4. *Wzór protokół odbioru pakietu*
5. *Zatwierdzony wniosek o przyznanie pakietu wdrożeniowego*

**Przedsiębiorca**

.....

*(data, podpis)*

**Beneficjent**

.....

*(data, podpis)*



Załącznik nr 1 Wniosek o zwrot kosztów pakietu wdrożeniowego

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PAKIETU WDROŻENIOWEGO W RAMACH PROJEKTU  
„REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”**

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA					
Pełna nazwa przedsiębiorstwa					
NIP					
Adres					
WYKAZ RZECZOWO-FINANSOWY PAKIETU WDROŻENIOWEGO					
Kwalifikowalność podatku VAT			<input checked="" type="checkbox"/> NIE		
Lp.	Nazwa	Opis	Liczba szt.	Cena netto za szt.	Łączna wartość netto
<b>Razem</b>					
<p>Oświadczenie przedsiębiorcy:</p> <p>Oświadczam, że wskazane wyżej elementy przedłożone do rozliczenia są zgodne z zaakceptowanym wnioskiem o przyznanie pakietu wdrożeniowego.</p> <p>.....</p> <p>Podpis</p>					
<p>Pakiet wdrożeniowy współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.</p> <p>UWAGA: W przypadku gdy w ramach pakietu przedsiębiorstwo wnioskować będzie o elementy wyposażenia, pojedynczy produkt/artykuł nie może przekroczyć kwoty 1500,00 zł netto</p>					

.....

Podpis

Potwierdzam zgodność przedłożonego przez przedsiębiorstwo rozliczenia z umową na pakiet wdrożeniowy z dnia i zatwierdzam do wypłaty

.....



Załącznik 3 Oświadczenie o uzyskanej pomocy pomocy de minimis (w 2 egzemplarzach – dla Przedsiębiorcy i Beneficjenta)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS<sup>1</sup>**

<b>Przedsiębiorca</b>	
-----------------------	--

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania na pakiet wdrożeniowego w ramach projektu „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością pracowników”, oświadczam, iż:

Tabela nr 1. Pomoc de minimis			Wartość otrzymanej pomocy de minimis brutto (EURO)
a)	<i>z innych źródeł w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych została mi udzielona pomoc de minimis (dot. pomocy de minimis udzielonej Pracodawcy)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
b)	wartość pomocy de minimis wynikająca z sekcji A pkt 9 Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wynosi: (dot. pomocy de minimis udzielonej wszystkim powiązanim z wnioskodawcą przedsiębiorcom)		
c)	wartość pomocy de minimis wynikająca z sekcji A pkt 10 Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wynosi: (dot. pomocy de minimis udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom, przydzielonej wnioskodawcy po podziale)		
Suma:			

Tabela nr 2. Szczegółowe informacje dot. uzyskanej pomocy de minimis					
Dzień udzielenia pomocy dd.mm.rrrr	Wskaż podmiot: 1. Wnioskodawca 2. Przedsiębiorca powiązany 3. Przedsiębiorca przed połączeniem 4. Przedsiębiorca przed przejęciem 5. Przedsiębiorca istniejący przed podziałem	Nazwa i NIP podmiotu wskazanego w kolumnie nr 2	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Forma pomocy (np. dotacja, ulga podatkowa)	Wartość otrzymanej pomocy brutto (EURO) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Wszystkie wartości w oświadczeniu należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, np. 100,00.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie w przypadku wypełniania kolumny w odniesieniu do „Przedsiębiorcy istniejącego przed podziałem”:

W rozumieniu art. 3 ust. 9 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1) jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc de minimis przyznana przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc de minimis została wykorzystana. Jeżeli taki podział jest niemożliwy pomoc de minimis przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W kol. 6 należy wskazać wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez wnioskodawcę. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez wnioskodawcę należy w kol. nr 6 wskazać wartość „0” i wypełnić tabelę nr 3.



Suma:					

**Tabela nr 3. Informacje dot. proporcjonalnego podziału pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem**

Wartość pomocy de minimis brutto (EURO) udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem	Wartość kapitału przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem (PLN)	Wartość kapitału wnioskodawcy na moment podziału (PLN)	Udział procentowy kapitału wnioskodawcy w kapitale przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem (kol.3÷kol.2*100)	Wartość pomocy de minimis brutto (EURO) przydzielonej proporcjonalnie wnioskodawcy po podziale (kol.1*kol.4)
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Przedsiębiorca

.....

(data, podpis)



Załącznik nr 4 Wzór protokół odbioru pakietu

**PROTOKÓŁ ODBIORU PAKIETU WDROŻENIOWEGO  
w ramach projektu „REAKTIV50+ - model zarządzania efektywnością  
pracowników”**

Oświadczam, że:

1. w dniu ..... zakupiono wszystkie elementy w ramach pakietu wdrożeniowego przyznanego w związku z udziałem przedsiębiorstwa w projekcie „REAKTIV 50+ - model zarządzania efektywnością pracowników
2. zakupione elementy pakietu są w pełni zgodne z wnioskiem o przyznanie pakietu wdrożeniowego z dnia .....
3. zakup zrealizowany został zgodnie z umową na pakiet wdrożeniowy z dnia .....

wykaz zakupionego sprzętu:

Lp.	Nazwa	Opis	Liczba szt.	Łączna wartość netto
1				
<b>Razem</b>				

załączniki:

Lp.	Nazwa dokumentu
1	Faktura nr ....
2	Faktura nr ...
3	

.....  
Pieczęć przedsiębiorstwa oraz podpis  
osoby upoważnionej do reprezentowania  
przedsiębiorstwa