

**Zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników projektu  
„Wyższa klasa! Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów  
z terenu ORSG Powiatu Nakielskiego”  
w związku z odbywaniem i stażu**

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom projektu, którzy prawidłowo wypełnią oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów dojazdu na staż i faktycznie ponieśli te koszty w związku z odbywaniem stażu zawodowych w ramach projektu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć po zakończonym stażu w Biurze projektu, w siedzibie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego - Oddział w Bydgoszczy, przy ul. Długiej 34, w pokoju nr 3.
3. Uczestnikom projektu przysługuje pokrycie kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu z miejsca zamieszkania jeżeli miejscowość odbywania stażu jest inna niż miejscowość zamieszkania. Zwrotowi podlegają zarówno koszty dotarcia na miejsce odbywania stażu, jak i powrotu do domu.
4. Zwrotowi podlegać będzie koszt poniesiony przez Uczestnika projektu wyłącznie do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego, w szczególności w sytuacji dojazdu przez Uczestnika projektu własnym lub użyczonym samochodem.
5. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Uczestników projektu z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne zwłaszcza, gdy na danej trasie nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny lub, gdy trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach, albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone.
6. Dla staży trwających 150 godz. zwrot kosztów będzie odbywał się w pierwszej kolejności w oparciu o miesięczny bilet jeśli jest dostępny na danej trasie w odpowiednich godzinach. Jeśli nie będzie to możliwe, Uczestnik projektu zobowiązany jest wybrać inną racjonalną kosztowo opcję.
7. Jeżeli staż będzie odbywał się w trybie weekendowym/popołudniowym (również miesięcznym w określonych przypadkach), zwrot kosztów dojazdu będzie odbywał się w oparciu o koszty biletów jednorazowych.
8. Zwrot kosztów będzie odbywał się w oparciu o bilety ulgowe jeśli są dostępne na danej trasie.
9. Zwrot kosztów dojazdu następuje tylko na podstawie zatwierdzonego przez Projektodawcę oświadczenia Uczestnika projektu o wysokości poniesionych kosztów dojazdu, składanego przez Uczestnika projektu.
10. Oświadczenie stanowi załącznik do umowy stażowej oraz dostępne jest do pobrania w Biurze projektu.
11. Warunkiem dokonania zwrotu jest dołączenie do oświadczenia załączników poświadczających poniesione koszty dojazdu tj.:
  - bilety publicznych środków transportu: jednorazowe lub okresowe (miesięczne lub okresowe),
  - zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie (lub inny dokument poświadczający wysokość opłat na danym odcinku trasy),
  - wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika.
12. Wymienione załączniki muszą dotyczyć dojazdu najtańszym możliwym środkiem komunikacji. Bez przedstawienia właściwego dokumentu nie ma możliwości dokonania zwrotu kosztów dojazdu.
13. O zwrot kosztów dojazdu ubiegać się można w:
  - Biurze projektu mieszczącym się w Polskim Towarzystwie Ekonomicznym - Oddział w Bydgoszczy przy ulicy Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz, pokój 3.
14. W przypadku, gdy Uczestnik projektu przedstawił w rozliczeniu bilet okresowy (np. dwutygodniowy, miesięczny lub semestralny), a staż odbywał się tylko w okresie kilku dni danego miesiąca, Projektodawca zwróci koszty dojazdu tylko za dni faktycznego odbywania stażu, chyba że nie było możliwości zakupienia lub nieracjonalne było zakupienie biletu innego niż okresowy. (Dotyczy sytuacji, gdy suma kosztów biletów jednorazowych jest wyższa niż koszty przedstawionego do rozliczenia biletu okresowego).
15. W przypadku przedstawienia przez Uczestnika projektu błędnie wypełnionych dokumentów lub złożenia oświadczenia bez wymaganych załączników, istnieje możliwość ich poprawy / uzupełnienia w ciągu 5 dni kalendarzowych.
16. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem na podane przez Uczestnika projektu konto bankowe, w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia oświadczenia. W związku z realizacją projektu ze środków Unii



Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ostateczny termin wypłaty zwrotu uzależniony jest od dostępności środków na koncie Projektodawcy.

17. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie posiada własnego konta, zobowiązany jest wskazać nr konta innej osoby wraz z podaniem jej imienia i nazwiska, pełnego adresu zamieszkania oraz stopnia pokrewieństwa.
18. Ostateczną decyzję dotyczącą ewentualnych sytuacji spornych związanych ze zwrotem kosztów dojazdu podejmuje Biuro projektu.