

Projekt „NOWY START – program przededefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NR
w ramach projektu „NOWY START – program przededefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji”
(RPKP.08.02.02-04-0205/19)

zawarta w Bydgoszczy w dniu pomiędzy:

Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- Grzegorza Grześkiewicza – Prezesa Zarządu Oddziału,

- Agnieszkę Matuszak – Sekretarza Zarządu Oddziału, a

....., zamieszkałym/ą:

legitymującym/-ym się numerem PESEL, zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta wsparcia finansowego w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zwanych dalej „środkami finansowymi” lub „dofinansowanie” lub „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej to bezwrotna pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi Projektu z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej (na podstawie wniosku o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pozytywnie ocenionego przez KOW), w formie:
 - a) wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą,
 - b) finansowego wsparcia pomostowego.
3. W ramach poddziałania 8.2.2. bezwrotne wsparcie finansowe dla osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, połączone z finansowym wsparciem pomostowym udzielane jest na zasadzie pomocy de minimis, zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z biznesplanem¹.
6. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z wydatkowaniem wsparcia finansowego i prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Okres obowiązywania Umowy ustala się następująco:
 - a) data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (wpisu do CEIDG lub KRS) –,
 - b) data końcowa minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej (potwierdzonego wpisem do CEIDG lub KRS ze statusem „aktywny”, 12 miesięcy od daty wskazanej w ust. a) –,
 - c) data końcowa okresu obowiązywania Umowy (3 miesiące od daty wskazanej w ust. b) –,
 - d) data końcowa okresu objęcia finansowym wsparciem pomostowym (6 miesięcy od daty wskazanej w ust. a) –

§ 2 – Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Podpisując niniejszą Umowę Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia wszystkie warunki zakwalifikowania do wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „NOWY START – program przededefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji” (RPKP.08.02.02-04-0205/19), tj.:
 - a) w związku z udzielaniem wsparcia finansowego na zasadach pomocy *de minimis*, Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia poniższe warunki:

¹ Realizacja umowy zgodnie z biznesplanem oraz wydatkowanie dotacji zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem podlegać będzie weryfikacji w zakresie informacji zawartych w punkcie „Rodzaj działalności” oraz „Przedmiot i zakres działalności” w sekcji A Biznesplanu. Kontrola nie będzie obejmować weryfikacji dokumentów księgowych oraz zgodności wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Ponadto w ramach kontroli realizacji umowy zgodnie z biznesplanem weryfikowane będzie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona (zgodnie z zasadami wskazanymi w § 6).

Projekt „NOWY START – program przededefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wielkość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
 - wsparcie nie dotyczy pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
 - Uczestnik Projektu, jak i założona działalność gospodarcza nie jest podmiotem gospodarczym w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - założona działalność gospodarcza nie jest prowadzona jako działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - działalność gospodarcza nie została założona przed dniem złożenia wniosku o wsparcie finansowe,
 - w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie otrzymał pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą przyznaną na podstawie tej Umowy przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- b) ponadto Uczestnik Projektu oświadcza, że:
- nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w okresie realizacji Umowy,
 - nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską,
 - nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzystanie w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie jest i nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - nie korzysta i zobowiązuje się, że nie będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - nie złożył do innej instytucji wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - działalność gospodarcza, na którą Uczestnik Projektu uzyskał środki finansowe nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.

§ 3 – Wypłata środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Przyznane wsparcie finansowe obejmuje:

- a) stawkę jednostkową na samozatrudnienie, tj. wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą w kwocie 23 050,00 zł netto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100),

Projekt „NOWY START – program przedefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) wsparcie finansowe pomostowe przyznane w na okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w kwocie ogółem zł netto (słownie:).
2. Wydatki dotyczące wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowe wsparcie pomostowe) nie zawierają podatku VAT:
 - a) w przypadku wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą: stawka jednostkowa na samozatrudnienie obejmuje wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, co oznacza, że stawka jednostkowa została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT,
 - b) w przypadku finansowego wsparcia pomostowego: wypłacona zostanie wyłącznie kwota netto (tj. bez podatku VAT, który jest wydatkiem niekwalifikowalnym w ramach projektu).
3. W ramach stawki jednostkowej na samozatrudnienie Uczestnik Projektu sfinansować można w szczególności:
 - a) zakup oraz leasing, co do zasady wyłącznie nowego sprzętu, rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa,
 - b) dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej,
 - c) środki nie mogą zostać przekazane na zakup używanych samochodów.
4. Do rozliczenia stawki jednostkowej na samozatrudnienie nie są wymagane dokumenty finansowo-księgowe ani potwierdzenia zapłaty. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie jest wypłacana w formie stałego ryczałtu.
5. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu stawkę jednostkową na samozatrudnienie – wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wypłata jest uwarunkowana jest zabezpieczeniem Umowy zgodnie z zapisami § 5,
 - b) wypłata może zostać wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu.
6. W ramach finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik do Umowy.
7. Finansowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane przez 6 miesięcy w kwocie netto nie wyższej niż określona w ust. 6, w cyklach miesięcznych w formie refundacji na podstawie złożonego przez Uczestnika rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków (wymagane będą dokumenty finansowo-księgowe oraz potwierdzenia zapłaty). Wzór rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego stanowi załącznik do Umowy.
8. Kwota wypłaconego wsparcia pomostowego może zostać pomniejszona względem złożonego przez Uczestnika rozliczenia w przypadku poniesienia wydatków niezgodnie z założeniami Umowy (w tym na inne kategorie kosztów, w innych kwotach niż zaakceptowane przez KOW, wykazania kwot brutto).
9. Beneficjent będzie wypłacał Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w terminie 7 dni kalendarzowych od akceptacji rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków w poprzednim okresie wsparcia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wypłata jest uwarunkowana jest zabezpieczeniem Umowy zgodnie z zapisami § 5,
 - b) wypłata może zostać wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu.
10. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr prowadzony w złotych polskich w banku
11. Odsetki naliczone na rachunku bankowym wskazanym w ust. 10 mogą być wykorzystywane tylko w celach związanych ze sfinansowaniem kosztów prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4 – Zobowiązania wynikające z Umowy

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Umowy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty wpisu działalności do CEIDG lub KRS, zgodnie z terminami określonymi w § 1, ust. 7.
3. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) poddania się kontroli Beneficjenta, w okresie obowiązywania Umowy, w tym w szczególności kontroli mającej na celu potwierdzenie rzeczywistego prowadzenia działalności (minimum 2 wizyty kontrolne w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub 2 kontrole w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności – w przypadku tej formy uczestnik mailowo zostanie poinformowany o konieczności przesłania skanem wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie), ze wskazaniem, że kontrole będą podlegały (w zależności od charakteru działalności) na weryfikacji czy:
 - jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia – potwierdzone poprzez wgląd w dokumentację i ewidencję księgową (przy czym dopuszczalne jest samodzielne prowadzenie księgowości), są prowadzone rozliczenia z ZUS / US – potwierdzone w formie dokumentu potwierdzenia przelewu do ZUS / US (przy czym w przypadku rozliczeń z ZUS wymagane jest miesięcznie

Projekt „NOWY START – program przededefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

przesyłane mailowo/pocztą przez uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS, a w przypadku rozliczeń z US zastosowanie ma poniższy punkt),

- prowadzona jest sprzedaż/są zawierane umowy z klientami – potwierdzone w formie dokumentu umowy, faktury przychodowej lub wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności (min. 3 umowy/faktury/wpływy w skali 12 miesięcy, a w przypadku braku uzasadnienie wraz z udokumentowaniem podjętych starań w celu pozyskania klientów – uzasadnienie podlega weryfikacji i akceptacji Beneficjenta),
- jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy – brak prowadzenia strony internetowej musi być spójny z założeniami biznesplanu, jak również wymaga wskazania uzasadnienia jakie inne formy promocji są stosowane i dlaczego – uzasadnienie podlega weryfikacji i akceptacji Beneficjenta).

Brak potwierdzenia rzeczywistego prowadzenia działalności – tj. brak przedstawienia możliwej do akceptacji przez Beneficjenta dokumentacji bądź możliwych do akceptacji wyjaśnień (zgodnie z ust. a) skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych,

- b) poddania się kontroli uprawnionych instytucji w okresie obowiązywania Umowy,
- c) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy (zgodnie z zapisami § 5),
- d) przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podatkowych, rachunkowych) oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, mimo braku obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych na potrzeby rozliczeń wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą przyznanego w ramach Projektu,
- e) rozliczania finansowego wsparcia pomostowego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,
- f) comiesięcznego przekazywania (mailowego bądź w wersji papierowej) potwierdzenia opłaty składek ZUS w okresie obowiązywania Umowy (zgodnie z § 1, ust. 7, pkt. b),
- g) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta, dofinansowania (wsparcia finansowego tj. stawki jednostkowej na samozatrudnienie i finansowego wsparcia pomostowego) wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:

- wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
- zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od jej założenia (decyduje data wpisu do CEIDG lub KRS),
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wymaganych w Umowie,
- braku rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Wezwanie do zwrotu, o którym mowa w ust. 3 pkt. g nastąpi w formie pisemnej bądź mailowej, a termin na uregulowanie zwrotu wynosić będzie 14 dni od daty wysyłki. Zwrotu Uczestnik będzie zobowiązany dokonać na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zwrotu.
5. Podpisanie Umowy dofinansowania rozpoczęcie działalności gospodarczej jest równoznaczne z wydaniem przez Beneficjenta Uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* (dotyczy całości wsparcia finansowego, tj. wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego). W przypadku rozliczenia innej niż założona w Umowie kwoty finansowego wsparcia pomostowego Beneficjent po upływie okresu wypłaty wsparcia pomostowego (zgodnie z §1, ust. 7, pkt. d), wyda Uczestnikowi korektę zaświadczenia *de minimis*.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowym wsparciem pomostowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 5 – Zabezpieczenie Umowy

1. W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia kompletnego zabezpieczenia Umowy.
2. Kompletnie zabezpieczenie Umowy obejmuje:
 - a) weksel własny podpisany przez Uczestnika Projektu oraz współmałżonka (imię, nazwisko, PESEL),
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym 2 poręczycieli: (imię, nazwisko, PESEL) oraz (imię, nazwisko, PESEL) wraz ze zgodą współmałżonków: (imię, nazwisko, PESEL) oraz (imię, nazwisko, PESEL),

Projekt „NOWY START – program przededefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
(nazwa podmiotu),
 - d) hipoteka na nieruchomości o wartości (minimum 150% wartości przyznanego wsparcia finansowego – wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego), numer księgi wieczystej
 - e) poręczenie według prawa cywilnego – umowa poręczenia z 2 poręczycielami: (imię, nazwisko, PESEL) oraz (imię, nazwisko, PESEL) wraz ze zgodą współmałżonków: (imię, nazwisko, PESEL) oraz (imię, nazwisko, PESEL),
 - f) blokada rachunku bankowego nr na kwotę (minimum 150% wartości przyznanego wsparcia finansowego – wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego),
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez Uczestnika Projektu na kwotę (minimum 150% wartości przyznanego wsparcia finansowego – wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego).
3. Koszt zabezpieczenia przedstawionego przez Uczestnika Projektu jest wydatkiem niekwalifikowanym w ramach wniosku o wsparcie finansowe.
4. Zwrot zabezpieczenia przedstawionego przez Uczestnika Projektu nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych po wywiązaniu się przez Uczestnika Projektu ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6 – Rozliczenie i kontrola w ramach Umowy

1. Tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego:
- a) przeprowadzenia kontroli (wizyt kontrolnych lub kontroli w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności – w przypadku tej formy uczestnik mailowo zostanie poinformowany o konieczności przesłania skanem wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie) w celu ustalenia czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona (minimum 2 razy w okresie obowiązywania umowy, zgodnie §1, ust. 7, pkt. b), kontrola powinna się odbywać albo w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej albo w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności,
 - b) miesięcznie przesyłane mailowo/pocztą przez uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS na adres biura projektu bądź adres e-mail kahlau@pte.bydgoszcz.pl, w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej: potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (co najmniej na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS).
2. W trakcie wizyt kontrolnych w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub na podstawie dokumentów dotyczących prowadzonej działalności (w przypadku tej formy uczestnik mailowo zostanie poinformowany o konieczności przesłania skanem wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie), Beneficjent zweryfikuje czy działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, tj. czy:
- a) jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia – potwierdzone poprzez wgląd w dokumentację i ewidencję księgową (przy czym dopuszczalne jest samodzielne prowadzenie księgowości), są prowadzone rozliczenia z ZUS / US – potwierdzone w formie dokumentu potwierdzenia przelewu do ZUS / US (przy czym w przypadku rozliczeń z ZUS wymagane jest miesięcznie przesyłane mailowo/pocztą przez uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS, a w przypadku rozliczeń z US zastosowanie ma poniższy punkt),
 - b) prowadzona jest sprzedaż/są zawierane umowy z klientami – potwierdzone w formie dokumentu umowy, faktury przychodowej lub wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności (min. 3 umowy/faktury/wpływy w skali 12 miesięcy, a w przypadku braku uzasadnienie wraz z udokumentowaniem podjętych starań w celu pozyskania klientów – uzasadnienie podlega weryfikacji i akceptacji Beneficjenta),
 - c) jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy – brak prowadzenia strony internetowej musi być spójny z założeniami biznesplanu, jak również wymaga wskazania uzasadnienia jakie inne formy promocji są stosowane i dlaczego – uzasadnienie podlega weryfikacji i akceptacji Beneficjenta).
- Brak potwierdzenia rzeczywistego prowadzenia działalności – tj. brak przedstawienia możliwej do akceptacji przez Beneficjenta dokumentacji bądź możliwych do akceptacji wyjaśnień (zgodnie z ust. a) skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji, jak i dostarczania wymaganych dokumentów dla celów monitoringu i kontroli.

Projekt „NOWY START – program przededefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poddania się każdorazowo kontroli dokonywanej przez Beneficjenta, Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i udostępnienia im niezbędnych dokumentów związanych z prawidłową realizacją przedsięwzięcia finansowanego w ramach Projektu.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację Umowy.
6. W przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić beneficjenta o tym fakcie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tego faktu.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba, może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie od żądania zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego.
8. Finansowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane na podstawie złożonego przez Uczestnika rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków (wymagane będą dokumenty finansowo-księgowo oraz potwierdzenia zapłaty). Wzór rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego stanowi załącznik do Umowy. Rozliczenie zawierać będzie zestawienie wydatków poniesionych ze wsparcia pomostowego wraz z kopiami dokumentów księgowych i potwierdzeń zapłaty.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenie rozliczenia z finansowego wsparcia pomostowego na adres biura projektu bądź adres e-mail kahlau@pte.bydgoszcz.pl, w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego kolejnego okresu wsparcia (zgodnie z § 3, ust. 6). Rozliczenie z finansowego wsparcia pomostowego składane mailowo musi mieć postać skanu z podpisem Uczestnika Projektu.
10. Beneficjent każdorazowo ma 5 dni kalendarzowych na weryfikację złożonego rozliczenia z finansowego wsparcia pomostowego, a następnie po jego akceptacji 7 dni kalendarzowych na wypłatę środków (z zastrzeżeniem zapisów w ust. 12).
11. Kwota wypłaconego wsparcia pomostowego może zostać pomniejszona względem złożonego przez Uczestnika rozliczenia w przypadku poniesienia wydatków niezgodnie z założeniami Umowy (w tym na inne kategorie kosztów, w innych kwotach niż zaakceptowane przez KOW, wykazania kwot brutto).
12. Beneficjent będzie wypłacał Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w terminie 7 dni kalendarzowych od akceptacji rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków w poprzednim okresie wsparcia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wypłata jest uwarunkowana jest zabezpieczeniem Umowy zgodnie z zapisami § 5,
 - b) wypłata może zostać wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu.

§ 7 – Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Nie dopuszcza się zmian w zakresie przeznaczenia finansowego wsparcia pomostowego i kwot przeznaczonych na poszczególne pozycje.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik Projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
 - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w okresie 12 miesięcy od jej założenia,
 - c) zmieni formę prawną w okresie obowiązywania Umowy, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
 - d) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) naruszy inne istotne warunki Umowy,
 - f) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. Po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji instytucji nadrzędnej Beneficjent może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia innych okoliczności niż wskazane w ust. 2.

Projekt „NOWY START – program przededefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego Uczestnik Projektu jest zobowiązany do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania.
5. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 oraz § 4 ust. 3 Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania podlegającego zwrotowi wsparcia finansowego obciążają Uczestnika Projektu.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5 Beneficjent informuje Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.
7. W ciągu 10 dni kalendarzowych po upływie 12-go miesiąca licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Beneficjentowi aktualnych dokumentów potwierdzających funkcjonowanie firmy:
 - a) aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z historią wpisu do ewidencji,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
8. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 7 oznacza niedotrzymanie warunków Umowy i skutkować będzie rozpoczęciem procesu odzyskania środków finansowych.

§ 9 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Bydgoszczy, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta – Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony, zastrzeżeniem § 5.

§ 10 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz

Do Uczestnika Projektu:

§ 11 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Biznesplan zaakceptowany przez Komisję Oceny Wniosków

Załącznik nr 2: Karta oceny merytorycznej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą (wspólne stanowisko)

Załącznik nr 3: Kopia dokumentu potwierdzającego założenie działalności gospodarczej (potwierdzenie wpisu do CEIDG lub KRS)

Załącznik nr 4: Potwierdzenie zgłoszenia działalności do ZUS lub KRUS

Załącznik nr 5: Formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis

Załącznik nr 7: Zestawienie wydatków w ramach finansowego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 8: Wzór rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego

Uczestnik Projektu

.....
Imię i nazwisko, podpis

Beneficjent

.....
(pieczęć, imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)

Projekt „NOWY START – program przededefiniowania ścieżki zawodowej dla osób pracujących w trudnej sytuacji”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 7: Zestawienie wydatków w ramach finansowego wsparcia pomostowego

Kategoria wydatku	Zaakceptowana kwota w skali m-c						Zaakceptowana kwota ogółem
	1	2	3	4	5	6	
Okres wsparcia-....-....-....-....-....-....	
Koszty administracyjne – czynsz							
Inne koszty administracyjne							
Koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę)							
Koszty usług księgowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą							
Koszty związane z ubezpieczeniem mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą							
Koszty ZUS związane z prowadzoną działalnością gospodarczą							
Koszty szkoleń i doradztwa związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą							
SUMA							