

## **REGULAMIN DOMU DZIENNEGO POBYTU W ZŁOWODACH PROWADZONEGO W RAMACH PROJEKTU „DZIENNY DOM POBYTU ZŁOWODY”**

Dzienny Dom Pobytu Złowody (DDP) jest placówką wsparcia dziennego przeznaczoną dla osób niesamodzielnych z terenu gminy Wielgie. Uczestnikami domu są osoby, które z powodu choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub ich otoczenie nie może takiej pomocy zapewnić.

Dom zapewnia Uczestnikom transport, 2 posiłki oraz 8 godzinny pobyt, w tym zaspokaja ich potrzeby bytowe, terapię zajęciową, fizjoterapię, świadczenia opiekuńcze. Ponadto DDP realizuje potrzeby Uczestników w aspekcie kulturalnym, rekreacyjnym i towarzyskim.

Wsparcie w ramach projektu „Dzienny Dom Pobytu Złowody” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

### **§ 1**

#### **Zasady organizacji pracy Domu**

1. Dzienny Dom Pobytu Złowody jest prowadzony przez Zofię Pachnik, w partnerstwie z Gminą Wiejską Wielgie, w ramach projektu „Dzienny Dom Pobytu Złowody”.
2. DDP świadczy usługi opiekuńcze w formie zajęć stacjonarnych w budynku mieszczącym się pod adresem Złowody 48, 87-603 Wielgie.
3. DDP jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób niesamodzielnych, zapewniającym całodienne usługi opiekuńcze (standardowe i specjalistyczne) oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
4. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
5. W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje swoim podopiecznym w szczególności:
  - a) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu;
  - b) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
  - c) dwa posiłki w siedzibie DDP (śniadanie ok. 8.30, obiad ok. 13.00);
  - d) umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo;
  - e) dostęp do środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich;
  - f) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
  - g) pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
6. DDP do realizacji swoich zadań zapewnia fachową opiekę specjalistów m.in. rehabilitanta, psychologa, terapeuty zajęciowego, opiekunów, którzy mają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i innych.
7. Usługi jak fizjoterapia będą świadczone tylko w zakresie niepowielającym się z zakresem świadczeń z Narodowego Funduszu Zdrowia.
8. DDP funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00.
9. DDP umożliwia pobyt 16 osobom.
10. Z usług DDP skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie „Dzienny Dom Pobytu Złowody” i podpisaniu następujących dokumentów:
  - Umowy uczestnictwa w projekcie,
  - Oświadczenia Uczestnika Projektu,

- Formularza Danych osobowych Uczestnika Projektu przekazanych do przetwarzania.
- 11. W przypadku osób uczestniczących w DDP personel placówki nie bierze odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje zdrowotne w zakresie przebywania uczestników w placówce oraz ich udziału w prowadzonych zajęciach.
- 12. W ramach projektu „Dzienny Dom Pobytu Złowody” Uczestnikom zapewniany jest transport z i do miejsca zamieszkania dla części Uczestników, których stan zdrowia lub inne okoliczności wykluczają samodzielne dotarcie do placówki zgodnie z zapisami wskazanym w par. 2 niniejszego regulaminu.

## **§ 2**

### **Zasady transportu Uczestników**

1. Transport Uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania DDP.
2. Z przewozów może korzystać Uczestnik, który wcześniej zgłosi taką potrzebę i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu będą miały osoby niepełnosprawne, mające trudności w poruszaniu się oraz osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.
4. Kwota środków przewidziana na transport uczestników jest ściśle określona. DDP będzie monitorował zasadność korzystania z transportu przez Uczestników.
5. Podczas jazdy podopieczni mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
6. Podopieczni wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu i o wyznaczonej godzinie (wg określonego rozkładu jazdy).
7. Podopieczni zobowiązani są do punktualnego stawienia się w miejscu odjazdu.
8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 10.00.
10. Opiekunowie podopiecznych ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania do miejsca odjazdu aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracający po zajęciach z miejsca dojazdu do domu od momentu wyjścia podopiecznego z pojazdu.

## **§ 3**

### **Prawa Uczestników Projektu**

1. Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
2. Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez DDP, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
3. Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
4. Zachowania w tajemnicy spraw ich dotyczących.
5. Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.
6. Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w DDP.
7. Zgłaszania skarg i wniosków do Kierownika DDP oraz jednostek sprawujących nadzór nad działalnością DDP.
8. Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
9. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie DDP, jak też udziału w terapii zajęciowej oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez DDP.
10. W przypadku rezygnacji z zajęć w ramach projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

## § 4

### Obowiązki Uczestników Projektu

1. Współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w DDP oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych mówiących o tym, że:
  - a. Uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby niebiorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej.
  - b. Udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby niebiorące w nich udziału zobowiązane są do niezakłócania tych spotkań.
  - c. Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonym miejscu.
  - d. Nakrycia głowy i wierzchnia odzież oraz obuwie należy pozostawiać w wyznaczonym miejscu.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
4. Przyczynianie się do dobrej atmosfery w DDP oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
  - a. Poszanowanie godności osobistej pozostałych Uczestników oraz pracowników placówki.
  - b. Aktywne uczestnictwo w życiu społecznym DDP oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach.
  - c. Zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie podobnych sytuacji.
  - d. Zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z DDP i ich spraw.
5. Utrzymanie czystości, porządku w DDP, troska o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały.
6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych.
7. Regularne uczęszczanie do DDP oraz informowanie personelu o przewidzianych nieobecnościach powyżej 1 dnia. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej do godziny 10.00 dnia poprzedzającego planowaną nieobecność.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10 dni roboczych pod rząd powoduje wykreślenie z listy Uczestników Projektu.
9. Przestrzeganie zakazu:
  - a. Palenia tytoniu na terenie DDP,
  - b. Przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie,
  - c. Wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren DDP,
  - d. Stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
10. Zapoznanie się i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
11. Terminowe regulowanie należności, w kwocie zgodnej z wydaną decyzją tj. nie więcej niż 6,30 zł za dzień za każdy dzień funkcjonowania w DDP w danym miesiącu (w zależności od liczby dni roboczych w kolejnym miesiącu). Płatne z góry do 10 dnia każdego miesiąca za kolejny miesiąc uczestnictwa w DDP<sup>1</sup>.
12. W przypadku kiedy uczestnik nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu Beneficjent może przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z Uczestnikiem projektu. W przypadku dalszego braku przestrzegania zasad zapisanych w regulaminie Beneficjent może dokonać wykreślenia Uczestnika z listy podopiecznych DDP. Decyzje w tym zakresie podejmować będzie kadra zarządzająca DDP.

---

<sup>1</sup> Opłaty nie będą pobierane od osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

## **§ 5**

**DDP w odniesieniu do Uczestników Projektu jest zobowiązany w szczególności do:**

1. Tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań DDP.
2. Zapewnienia Uczestnikom godnego pobytu i opieki.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec Uczestników.
4. Zapoznanie Uczestników z ich prawami i obowiązkami.

## **§ 6**

**Zasady regulujące wyjazdy na wycieczki, wyjścia w teren itp.  
z Uczestnikami Projektu**

1. Uczestnicy projektu mogą korzystać z usług w formie wyjazdów z personelem DDP na wycieczki, konkursy, itp. w ramach terapii.
2. Wyjazdy realizowane są zgodnie z programem DDP.
3. Kwalifikacji do powyższych wyjazdów dokonuje kadra DDP biorąc pod uwagę predyspozycje Uczestników.
4. Podczas realizowania usług poza siedzibą DDP, o których mowa wyżej, Uczestników obowiązuje przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, w tym szczególna dyscyplina.
5. Wobec Uczestników nieprzestrzegających dyscypliny podczas zajęć odbywających się poza siedzibą DDP mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
  - a) Rozmowa dyscyplinująca,
  - b) Upomnienie publiczne,
  - c) Wykluczenie z dalszego uczestnictwa w zajęciach,
  - d) Skreślenie z listy Uczestników Projektu.
6. O wymiarze kary, o której mowa wyżej decyduje kadra zarządzająca DDP.

## **§ 8**

**Zasady regulujące udział w DDP zastępczych Uczestników**

1. DDP uczestnictwo w oferowanym wsparciu dodatkowym osobom zrekrutowanym do Projektu zgodnie z kryteriami obligatoryjnymi i fakultatywnymi wskazanymi w Regulaminie rekrutacji z dnia **27.01.2020 r.**
2. Zastępczy Uczestnik może skorzystać ze wsparcia proponowanego przez DDP w sytuacji, gdy osoba z grupy 16 Uczestników Projektu zgłosi nieobecność w następnym (bądź kolejnych dniach) najpóźniej do godziny 10.00 dnia poprzedzającego swoją absencję .
3. Zastępczy Uczestnik zostaje poinformowany o możliwości uczestnictwa we wsparciu świadczonym przez DDP, najpóźniej do godz. 10.30 w dniu poprzedzającym swoją obecność.
4. Zastępczy Uczestnik, korzysta ze wsparcia na takich samych prawach i zasadach jak grupa 16 Uczestników Projektu oraz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu DDP.
5. Jeżeli dochód zastępczego Uczestnika Projektu, przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zobowiązuje się on do wniesienia opłaty za korzystanie z usług DDP w wysokości 6,30 zł za każdy dzień funkcjonowania w DDP w danym miesiącu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w DDP i w biurze projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta Projektu.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz w DDP.