

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„WSPARCIE W STARCIE - dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
(RPKP.08.03.00-04-0003/19) – aktualizacja z dnia 22.01.2021 r.

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „WSPARCIE W STARCIE - dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UM_WR.433.1.063.2020 zawartej z Instytucją Zarządzającą, czyli Województwem Kujawsko-Pomorskim.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działania 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie, Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz (beneficjent).
5. Realizacja projektu rozpoczyna się 1 lipca 2020 r., a zakończenie planowane jest na 30 września 2023 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje całość województwa kujawsko-pomorskiego. W związku z tym do projektu zakwalifikowane mogą zostać osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie beneficjenta (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz). Dostęp dla osób niepełnosprawnych, z ograniczoną mobilnością ruchową od strony ul. Przesmyk.
8. Kontakt z biurem projektu:
 - a) e-mail: wsparcie@pte.bydgoszcz.pl, tel. (52) 322 90 62,
 - b) w całym okresie realizacji projektu pracownik biura projektu dostępny jest telefonicznie oraz mailowo w godzinach 07.30-15.30, za wyjątkiem dni, w których PTE nie będzie pracowało lub pracownik biura projektu będzie przebywał np. na zwolnieniu lekarskim a nie będzie możliwości zapewnienia odpowiedniego zastępstwa,
 - c) w okresie prowadzenia rekrutacji, tj. każdorazowo od dnia ogłoszenia naboru do dnia zakończenia okresu przyjmowania formularzy rekrutacyjnych biuro projektu będzie czynne codziennie w godzinach 10.00-12.00, przy czym po uprzednim umówieniu się telefonicznym możliwe jest spotkanie z pracownikiem biura projektu w innych godzinach niż wskazane,
 - d) w pozostałym okresie (poza wymienionym w pkt c) w trakcie realizacji projektu biuro projektu będzie czynne w godzinach 10.00-11.00 we wtorki i czwartki, przy czym po uprzednim umówieniu się telefonicznym możliwe jest spotkanie z pracownikiem biura projektu w innych godzinach niż wskazane,
 - e) w przypadku zagrożenia epidemiologicznego bądź stanu epidemii biuro projektu dostępne jest wyłącznie zdalnie tj. telefonicznie i mailowo bądź w formie połączeń video (informacja w tym zakresie będzie dostępna na stronie internetowej projektu).
9. Strona internetowa projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty unijne”, projekt „WSPARCIE W STARCIE”.
10. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu oraz udziału w szkoleniowo-doradczych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu. Natomiast począwszy od momentu składania wniosków o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej proces udzielania wsparcia jest określony w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) projekt – projekt pt. „WSPARCIE W STARCIE - dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”,
- b) Instytucja Zarządzająca (IZ) – Województwo Kujawsko-Pomorskie / Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- c) RPO WK-P – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- d) beneficjent – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy 2014-2020,
- e) kandydat – osoba fizyczna, starająca się o udział w projekcie,
- f) uczestnik projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu zgodnie z zasadami rekrutacji (spełniający warunki udziału w projekcie określone w niniejszym regulaminie) i podpisał umowę uczestnictwa w projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w projekcie,
- g) osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną (taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np.

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną),

UWAGA: status potwierdzany jest zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającym status jako osoba bezrobotna w dniu jego wydania, z zastrzeżeniem, że w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.

h) osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) (taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną),

UWAGA: status potwierdzany jest zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającym status jako osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w dniu jego wydania.

i) osoba uboga pracująca:

- osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych: transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu nonprofit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,

j) osoba pracująca – osoba, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba zatrudniona lub prowadząca działalność na własny rachunek, w tym osoba, która chwilowo nie pracowała ze względu na np.: chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie,

k) umowa krótkoterminowa – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy,

l) osoba długotrwale bezrobotna – osoba, która jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,

UWAGA: status potwierdzany jest zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającym status jako osoba bezrobotna w dniu jego wydania, z zastrzeżeniem, że w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.

m) osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

n) osoba powyżej 29 roku życia – to osoba, która ukończyła 30 r.ż. (łącznie z dniem 30-tych urodzin),

o) osoba powyżej 50 roku życia – to osoba, mająca 50 lat i więcej, licząc od dnia 50-tych urodzin,

p) osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. do wykształcenia ponadgimnazjalnego) włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE – programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne – służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE (poziom ISCED 3) – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osobę przystępującą do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED,

- q) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez beneficjenta: w skład komisji rekrutacyjnej wejdzie personel zarządzający projektem – menedżer i/lub specjalista oraz doradca zawodowy,
- r) dzień przystąpienia do projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w projekcie (pierwszej kosztowej i bezpośredniej formy wsparcia świadczonej w projekcie tj. co do zasady opracowanie Indywidualnego Planu Działania),
- s) IPD – Indywidualny Plan Działania, czyli zindywidualizowany plan wsparcia w ramach projektu, jest narzędziem służącym identyfikacji potrzeb uczestników i na podstawie IPD udzielane jest później wsparcie właściwe w ramach projektu (np. szkolenie, pośrednictwo pracy),
- t) wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą – obejmuje:
 - wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą – ryczałt w kwocie 23 050,00 zł (planowane w projekcie dla 239 uczestników projektu),
 - finansowe wsparcie pomostowe – wsparcie wypłacane miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień przyznania dotacji w okresie 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (dla 239 uczestników projektu, średnio 1450 zł netto na miesiąc).

Wsparcie finansowe ma charakter bezzwrotny w sytuacji spełnienia wszystkich warunków określonych w umowie dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej. Wsparcie może podlegać zwrotowi w sytuacji niespełnienia przez uczestnika warunków w/w umowy (szczegóły w tym zakresie zostały określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości).

- u) generator – narzędzie informatyczne, udostępnione poprzez stronę www.pte.bydgoszcz.pl, dostępne pod linkiem umieszczonym w ramach poszczególnych ogłoszeń o naborze, służące do wypełnienia i przesłania wersji elektronicznej formularza rekrutacyjnego, formularz rekrutacyjny obowiązkowo należy wypełnić za pośrednictwem właściwego dla danego naboru generatora (dla ważności wymaga wersja z wygenerowaną sumą kontrolną), a następnie po wygenerowaniu pliku pdf i jego wydrukowaniu złożyć w formie opisanej w § 5, ust. 12.

§ 3 – Sposób informowania o projekcie

1. Działania promocyjno-rekrutacyjne obejmować będą obszar realizacji projektu, tj. całe województwo kujawsko-pomorskie.
2. Informacje o projekcie dostępne będą:
 - a) na spotkaniach informacyjnych – przed każdym naborem zostaną zorganizowane spotkania informacyjne na terenie 5 głównych ośrodków województwa: Bydgoszczy, Torunia, Włocławka, Inowrocławia i Grudziądza, informacja o spotkaniach zostanie podana na stronie www projektu. W przypadku występowania zagrożenia epidemiologicznego, bądź stanu epidemii, dopuszcza się możliwość realizacji spotkań w postaci transmisji video z wykorzystaniem mediów społecznościowych bądź innych platform zdalnych,
 - b) wiadomości o projekcie będą zamieszczane na stronach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami typu www.niepelnospawni.pl, www.bezbarier.pl, www.pzn.org.pl,
 - c) wykorzystane będą zróżnicowane kanały: radio, prasa lokalna, plakaty i ulotki w miejscach publicznych (sklepach, urzędach, kościołach itp.), kolportaż ulotek, portale, serwisy społecznościowe (np. Facebook).
3. Rekrutacja dla danego naboru trwać będzie maksymalnie 2 miesiące, w tym nabór formularzy rekrutacyjnych min. 10 dni kalendarzowych, a ich ocena i publikacja listy rankingowej – maksymalnie 20 dni kalendarzowych.

§ 4 – Warunki udziału w projekcie – grupa docelowa

1. Zakłada się, że do grupy docelowej projektu należy 249 osób fizycznych powyżej 29 roku życia (które ukończyły 30 r. ż., łącznie z dniem 30-tych urodzin) mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub uczących się lub pracujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, należących do jednej z poniższych grup:

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) **osób bezrobotnych i biernych zawodowo powyżej 29 roku (które ukończyły 30 r. ż., łącznie z dniem 30-tych urodzin) mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, należących do co najmniej jednej z poniższych grup¹:**
- osoby 50+
 - kobiety
 - osoby z niepełnosprawnościami
 - osoby długotrwale bezrobotne
 - osoby o niskich kwalifikacjach
- b) **osób pracujących powyżej 29 roku (które ukończyły 30 r. ż., łącznie z dniem 30-tych urodzin) mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, należących do poniższych grup²:**
- osoby ubogie pracujące,
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych i/lub pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki (z wszystkich źródeł) nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).
2. W ramach grupy docelowej, w wyniku identyfikacji sytuacji problemowej, wyszczególniono specyficzne podgrupy defaworyzowane (podgrupy te będą w szczególności zachęcane do udziału w projekcie, w tym przyznawane będą im dodatkowe punkty w trakcie rekrutacji):
- a) kobiety,
- b) osoby z niepełnosprawnościami,
- c) osoby długotrwale bezrobotne,
- d) osoby o niskich kwalifikacjach,
- e) osoby z powiatów o wysokiej stopie bezrobocia, tj.: powiat radziejowski, lipnowski, włocławski, grudziądzki, inowrocławski, aleksandrowski, sępoleński, wąbrzeski, chełmiński, nakielski, toruński, rypiński, mogileński, golubsko-dobrzyński, tucholski, żniński, miasto Włocławek, miasto Grudziądz (osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie w/w powiatów),
- f) osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie, w tym miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek – minimum 30% osób zrekrutowanych do projektu.
3. Przynależność do grupy docelowej i specyficznych podgrup będzie weryfikowana na etapie rekrutacji na podstawie oświadczeń, zaświadczeń lub innych dokumentów, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie lub kategorii podgrupy defaworyzowanej.
4. Aby zapewnić osiągnięcie podanej w ust. 2 struktury grupy uczestników na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup (patrz § 5). Ponadto beneficjent zastrzega sobie możliwość kwalifikowania w ramach danego naboru osób w taki sposób, żeby zapewnić osiągnięcie powyżej opisanej struktury grupy docelowej.
5. W ramach projektu beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia realizacji wskaźnika „Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej” na poziomie 24 osób, tzn. że w ramach powstałych w projekcie działalności gospodarczych dodatkowo zatrudnionych w ramach umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy) musi być co najmniej 24 osób. Wskaźnik dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych w ramach umów o pracę przez uczestników projektu w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS. Do wskaźnika zaliczane są wszystkie zatrudnione osoby w ramach umowy o pracę bez względu na okres zatrudnienia, wymiar etatowy zatrudnienia.
6. W związku z tym na etapie rekrutacji kandydaci będą zobowiązani do zadeklarowania, czy planują zatrudnienie pracowników w ramach umów o pracę w swojej działalności gospodarczej. Deklaracja zatrudnienia pracownika w ramach działalności będzie preferowała kandydata do udziału w projekcie (kandydat uzyska dodatkowe punkty). W sytuacji zadeklarowania zatrudnienia pracownika (na etapie rekrutacji) uczestnik będzie zobowiązany do faktycznego rozliczenia się z realizacji wskaźnika (na podstawie przekazywanych przez uczestnika kopii umów o pracę), pod rygorem zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami.
7. W celu osiągnięcia założenia (realizacja wskaźników zatrudnieniowych w projekcie) wskazanego w ust. 5 i 6 w ramach rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty dla osób, które zadeklarują zatrudnienie pracowników w ramach umów o pracę w okresie 12 miesięcy od przyznania środków w projekcie. Ponadto beneficjent zastrzega możliwość skierowania wybranych naborów wyłącznie do osób deklarujących zatrudnienie pracowników (w ramach ogłoszenia o konkursie zostanie wskazane dodatkowe kryterium dostępu, to jest zadeklarowanie zatrudnienia pracowników w ramach planowanej działalności gospodarczej). Szczegóły w tym zakresie publikowane będą na stronie internetowej projektu wraz z ogłoszeniem o naborze.

¹ Zakłada się, że liczebność tej grupy wyniesie 155.

² Zakłada się, że liczebność tej grupy wyniesie 94.

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Wszystkie dane podane przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika (w tym w szczególności w przypadku zaświadczeń o zarobkach konieczne będzie przedłożenie aktualnego dokumentu dotyczącego miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu, jeśli na etapie rekrutacji składany był dokument dotyczący wcześniejszego okresu).

§ 5 – Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników projektu spełniających wymogi określone w § 4.
2. W celu zapewnienia dostępu do projektu kandydatom z każdego powiatu i miasta na prawach powiatu planuje się przeprowadzenie odrębnej rekrutacji dla każdego powiatu i miasta na prawach powiatu a także rekrutacji uzupełniających prowadzonych na obszarze całego województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Planowane jest zrekrutowanie uczestników w ramach 52 naborów – zostaną zrealizowane nabory dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo (zakłada się przeprowadzenie 26 naborów) oraz dla osób pracujących (zakłada się przeprowadzenie 26 naborów):

a) nabory dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo:

- 23 nabory prowadzone będą dla poszczególnych powiatów i miast na prawach powiatu – w ramach każdego naboru zrekrutowanych zostanie co do zasady 5 osób (w związku z łączeniem uczestników naborów w grupy szkoleniowe możliwe będzie przyjęcie do projektu większej liczby osób z danego naboru niż 5 w sytuacji, gdy w równoległym naborze do projektu zakwalifikowanych zostanie mniej niż 5 osób, szczegóły w tym zakresie opisane zostaną na stronie internetowej projektu w informacji o naborze),
- 3 nabory prowadzone będą dla całego województwa – w ramach których zrekrutowanych zostanie co do zasady łącznie 40 osób.

Przy czym w zależności od wyników poszczególnych naborów możliwa jest zmiana liczby naborów, jak również liczby osób zrekrutowanych w danym naborze (szczegóły w tym zakresie opisane zostaną na stronie internetowej projektu w informacji o naborze). Planuje się przeprowadzenie rekrutacji do projektu w taki sposób, aby zrekrutować uczestników do 10 edycji szkolenia „ABC przedsiębiorczości”. Do poszczególnych edycji szkolenia uczestnicy będą kwalifikowani z różnych naborów.

Dodatkowo zakłada się możliwość zakwalifikowania uczestników do projektu (do danej grupy szkoleniowej zrekrutowanej w ramach równolegle prowadzonych naborów zgodnie z informacją na stronie internetowej projektu o naborze) z list rezerwowych zrekrutowanych do projektu w ramach wcześniejszych naborów (ogólnowojejewódzkich i powiatowych) zgodnie z liczbą uzyskanych punktów (w pierwszej kolejności do projektu zapraszane będą osoby z największą liczbą punktów z zastosowaniem zapisów ust. 14 pkt. h).

b) nabory dla osób pracujących:

- 23 nabory prowadzone będą dla poszczególnych powiatów i miast na prawach powiatu – w ramach każdego naboru zrekrutowane zostaną co do zasady 3 osoby (w związku z łączeniem uczestników naborów w grupy szkoleniowe możliwe będzie przyjęcie do projektu większej liczby osób z danego naboru niż 3 w sytuacji, gdy w równoległym naborze do projektu zakwalifikowanych zostanie mniej niż 3 osoby, szczegóły w tym zakresie opisane zostaną na stronie internetowej projektu w informacji o naborze),
- 3 nabory prowadzone będą dla całego województwa – w ramach których zrekrutowanych zostanie co do zasady łącznie 25 osób.

Przy czym w zależności od wyników poszczególnych naborów możliwa jest zmiana liczby naborów, jak również liczby osób zrekrutowanych w danym naborze (szczegóły w tym zakresie opisane zostaną na stronie internetowej projektu w informacji o naborze). Planuje się przeprowadzenie rekrutacji do projektu w taki sposób, aby zrekrutować uczestników do 10 edycji szkolenia „ABC przedsiębiorczości”. Do poszczególnych edycji szkolenia uczestnicy będą kwalifikowani z różnych naborów.

Dodatkowo zakłada się możliwość zakwalifikowania uczestników do projektu (do danej grupy szkoleniowej zrekrutowanej w ramach równolegle prowadzonych naborów zgodnie z informacją na stronie internetowej projektu o naborze) z list rezerwowych zrekrutowanych do projektu w ramach wcześniejszych naborów (ogólnowojejewódzkich i powiatowych) zgodnie z liczbą uzyskanych punktów (w pierwszej kolejności do projektu zapraszane będą osoby z największą liczbą punktów z zastosowaniem zapisów ust. 14 pkt. h).

4. Kolejność ogłaszania poszczególnych naborów będzie ustalana w trakcie realizacji projektu. Informacja w tym zakresie dostępna będzie na stronie internetowej projektu.
5. W przypadku, gdy w danym naborze pozostaną wolne miejsca, mogą one zostać przypisane do kolejnego naboru (w ramach naborów dla powiatów i miast na prawach powiatu bądź dla całego województwa).
6. W przypadku konieczności ogłoszenia większej liczby naborów niż określona w ust. 3 w celu zrekrutowania uczestników projektu realizowane będą dodatkowe nabory uzupełniające skierowane do kandydatów z całego województwa kujawsko-pomorskiego.
7. Co najmniej na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru formularzy rekrutacyjnych na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl umieszczone zostaną poniższe dokumenty:

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) regulamin projektu i rekrutacji uczestników projektu,
- b) wzór formularza rekrutacyjnego (formularz rekrutacyjny wypełnia się w generatorze zgodnie z informacją o naborze dostępną na stronie internetowej projektu),
- c) karta oceny formularza rekrutacyjnego (formalna i merytoryczna),
- d) regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami,
- e) minimalny zakres biznesplanu,
- f) karta oceny biznesplanu (formalna i merytoryczna),
- g) minimalne wymagania dotyczące oceny biznesplanu,
- h) wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a beneficjentem.
8. Rekrutacja dla danego naboru trwać będzie maksymalnie 2 miesiące, w tym nabór formularzy rekrutacyjnych minimum 10 dni kalendarzowych, a ich ocena i publikacja listy rankingowej maksymalnie 20 dni kalendarzowych.
9. Beneficjent na cele rekrutacji wyznaczył punkt rekrutacyjny w Bydgoszczy: ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz.
10. Dostęp do dokumentów rekrutacyjnych zostanie zapewniony w:
 - a) biurze projektu (Bydgoszcz, ul. Długa 34),
 - b) na stronie www.pte.bydgoszcz.pl.
11. Za każdym razem, gdy mowa jest o naborze formularzy rekrutacyjnych, to przez złożenie dokumentów rekrutacyjnych należy rozumieć złożenie jednego kompletu zawierającego:
 - a) formularz rekrutacyjny przygotowany w generatorze dostępnym na stronie internetowej projektu, zapisany w formacie pdf, wydrukowany i zaparaflowany na każdej stronie, zawierający na ostatniej stronie datę i podpis kandydata na uczestnika projektu (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych, zgodnie z ust. 12, pkt. d) – uwaga formularz należy wypełnić w generatorze, do którego link znajdować będzie się pod ogłoszenie o naborze, zgodnie z Instrukcją generatora dostępna na stronie internetowej projektu (z wygenerowaną sumą kontrolną), a następnie złożyć go zgodnie z zapisami ustępu 12,
 - b) dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej lub podgrup defaworyzowanych:
 - zaświadczenie z placówki oświatowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w przypadku osób uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - zaświadczenie wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy w przypadku statusu osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej (jeśli dana osoba bezrobotna jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy) (zaświadczenie jest ważne przez 30 dni od daty wydania – konieczność posiadania aktualnego zaświadczenia na moment rekrutacji i pierwszej formy wsparcia w projekcie, w sytuacji gdy pomiędzy momentem składania formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniem, a momentem przystąpienia do projektu nie upłynie 30 dni kalendarzowych nie ma konieczności przedkładania kolejnego zaświadczenia w momencie przystąpienia do projektu),
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie jest ważne przez 30 dni od daty wydania – konieczność posiadania aktualnego zaświadczenia na moment rekrutacji i pierwszej formy wsparcia w projekcie, w sytuacji gdy pomiędzy momentem składania formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniem, a momentem przystąpienia do projektu nie upłynie 30 dni kalendarzowych nie ma konieczności przedkładania kolejnego zaświadczenia w momencie przystąpienia do projektu), z zastrzeżeniem, że w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy nie jest konieczne załączenie niniejszego zaświadczenia, bo właściwym dokumentem może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności wydany przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej,
 - zaświadczenie/zaświadczenia o zarobkach (ze wszystkich źródeł) za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu.
12. Nabór formularzy rekrutacyjnych będzie odbywać się następującymi kanałami:
 - a) osobiście w punkcie rekrutacyjnym,
 - b) pocztą/kurierem na adres biura projektu, wskazany w ust. 10, pkt. a – uwaga: każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura projektu, a nie data wysyłki/stempla pocztowego,
 - c) mailem w formie wydrukowanego podpisanego i zaparaflowanego zeskanowanego dokumentu wraz z zeskanowanymi załącznikami na adres wsparcie@pte.bydgoszcz.pl (beneficjent nie odpowiada za brak dostarczenia wiadomości na w/w adres bądź zatrzymanie wiadomości na serwerze w kategorii SPAM/śmieci, a do kandydata należy weryfikacja dostarczenia wiadomości na podstawie odpowiedzi mailowej z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl bądź kontaktu telefonicznego) – uwaga: każdorazowo decyduje data wpływu formularza na w/w mail, a nie data wysyłki,
 - d) telefonicznie pod numerem (52) 322 90 62, wyłącznie dla osób niepełnosprawnych z ograniczeniami mobilnościowymi, nie mających możliwości samodzielnego wypełnienia i złożenia wniosku w generatorze – taka sytuacja wymaga uzasadnienia ze strony kandydata (na etapie rozmowy telefonicznej osoba, od której w ten sposób pozyskiwane będą dane celem zgłoszenia zostanie zapoznana z klauzulą informacyjną RODO). Formuła telefoniczna polega na zanotowaniu przez pracownika biura danych

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

podanych przez kandydata i w taki sposób uzupełniony formularz zostaje kandydatowi dostarczony osobiście bądź pocztowo do podpisu. Brak możliwości uzyskania podpisu kandydata powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

13. Podstawowe zasady dotyczące naboru formularzy rekrutacyjnych:

- a) formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia danego naboru, bądź po terminie zakończenia danego naboru, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu (w przypadku dokumentów złożonych wielokrotnie przez jednego kandydata rozpatrzeniu podlega wyłącznie pierwszy złożony formularz rekrutacyjny),
- b) kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych w danym naborze,
- c) zakłada się, że ocena będzie realizowana oddzielnie dla każdego naboru (tj. powstaną co najmniej 52 listy rankingowe, w tym 46 dla poszczególnych powiatów i miasta na prawach powiatu oraz 6 dla całego województwa),
- d) kandydat ujęty na liście rezerwowej nie ma możliwości ponownego składania dokumentów, natomiast ma prawo zadeklarować chęć uczestnictwa w kolejnych naborach, jeżeli zrealizowane będą kolejne nabory dotyczące jego powiatu/miasta na prawach powiatu bądź całego obszaru województwa (w formie pisemnej lub mailowej po ogłoszeniu kolejnego naboru, bez konieczności ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych), w których uwzględniany będzie z uzyskaną wcześniej notą końcową (z zastrzeżeniem punktów za grupy defaworyzowane, które mogą ulec aktualizacji), po złożeniu oświadczenia, że wszystkie zadeklarowane dane są nadal aktualne (oraz po złożeniu aktualnych kopii dokumentów / zaświadczeń),
- e) kandydat będzie miał możliwość złożenia odwołania od każdego etapu oceny, w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania wyniku (jako datę otrzymania informacji o wyniku oceny przyjmuje się datę wysłania maila z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl lub kahlau@pte.bydgoszcz.pl), w formie pisemnej w biurze projektu lub mailowo (na adres wsparcie@pte.bydgoszcz.pl lub kahlau@pte.bydgoszcz.pl) w formie skanu podpisanego dokumentu. Jako termin wpływu odwołania liczona jest data wpływu do biura projektu lub na w/w adres mailowy, a nie data nadania bądź wysyłki. Rozstrzygnięcie nastąpi poprzez ponowną ocenę osoby wcześniej niezaangażowanej w ocenę danego formularza rekrutacyjnego. Od ponownej oceny nie przysługuje odwołanie – ocena ta jest ostateczna.

14. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

- a) ocena formalna realizowana przez kadrę zarządzającą obejmować będzie:
 - weryfikację kompletności dokumentów i zgodności z dokumentacją projektową:
 - czy formularz został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania (dotyczy również wpływu wiadomości mailowej),
 - czy formularz został złożony w odpowiednim naborze (pod względem obszaru) – tj. czy kandydat wpisał w formularzu zgłoszeniowym właściwy numer naboru oraz czy kandydat jest osobą mieszkającą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza i zadeklarowanych w formularzu danych dotyczących miejsca zamieszkania) lub osobą uczącą się (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej placówki oświatowej) lub pracującą na obszarze, do którego skierowany jest dany nabór (tj. wybrany powiat lub miasto na prawach powiatu województwa kujawsko-pomorskiego bądź całe województwo kujawsko-pomorskie w zależności od naboru),
 - czy formularz został złożony w odpowiednim naborze (pod względem rodzajowym) – tj. czy kandydat posiada status na rynku pracy adekwatny do grupy docelowej (tj. czy jest odpowiednio osobą bezrobotną bądź bierną zawodowo, jeżeli dany nabór jest skierowany do tej grupy bądź osobą pracującą, jeżeli nabór jest skierowany do tej grupy),
 - czy formularz został przygotowany w generatorze dostępnym na stronie internetowej projektu dla danego naboru i złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu, w tym zawiera sumę kontrolną potwierdzającą wygenerowanie dokumentu we właściwym dla danego naboru generatorze),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz nie zawiera sprzecznych danych (np. co do miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy),
 - czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych),
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki,
 - czy w przypadku, gdy załączniki są kopiami poświadczono je za zgodność z oryginałem (nie dotyczy załączników przesyłanych w formie skanu, jeżeli skan został wykonany z oryginału dokumentu),
 - weryfikację kwalifikowalności kandydata – weryfikacja przynależności do grupy docelowej na podstawie oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów przedłożonych przez kandydata:
 - czy kandydat jest osobą powyżej 29 roku życia (zgodnie z definicją wskazaną w niniejszym regulaminie) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza i zadeklarowanych danych dotyczących daty urodzenia),
 - czy kandydat jest osobą mieszkającą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza i zadeklarowanych w formularzu danych dotyczących miejsca

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zamieszkania) lub osobą uczącą się (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej placówki oświatowej) lub pracującą (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza i zaświadczenia od pracodawcy) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,

- czy kandydat jest osobą bezrobotną (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza oraz aktualnego zaświadczenia z ZUS – dot. osób bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy / weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza oraz aktualnego zaświadczenia z właściwego powiatowego urzędu pracy – dot. osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy) lub osobą bierną zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza oraz aktualnego zaświadczenia z ZUS) lub osobą ubogą pracującą (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza oraz zaświadczenia pracodawcy i kopii umowy) lub osobą zatrudnioną na umowach krótkoterminowych z zarobkami nie wyższymi niż 120% minimalnego wynagrodzenia (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza oraz zaświadczenia pracodawcy i kopii umowy) lub osobą zatrudnioną w ramach umów cywilno-prawnych z zarobkami nie wyższymi niż 120% minimalnego wynagrodzenia (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza oraz zaświadczenia pracodawcy i kopii umowy)
 - czy kandydat należy do co najmniej jednej z poniższych podgrup (dotyczy osób biernych zawodowo i bezrobotnych):
 - osoba powyżej 50 roku życia (zgodnie z definicją wskazaną w niniejszym regulaminie) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza i zadeklarowanych danych dotyczących daty urodzenia),
 - kobieta (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza),
 - osoba z niepełnosprawnościami (weryfikacja na podstawie oryginału zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub kopii orzeczenia o niepełnosprawności),
 - osoba długotrwale bezrobotna (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza bądź zaświadczenia z właściwego powiatowego urzędu pracy),
 - osoba o niskich kwalifikacjach (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza),
 - czy kandydat zadeklarował zatrudnienie minimum 1 pracownika na umowę o pracę w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza) – uwaga kryterium dotyczy jedynie wybranych naborów, jeżeli wskazano w ogłoszeniu o naborze,
 - weryfikację możliwości ubiegania się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej – tj. weryfikacja czy kandydat nie jest wykluczony z otrzymania wsparcia finansowego, ponieważ:
 - posiadał wpis do CEIDG, był zarejestrowany jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadził działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza),
 - zawiesił lub miał zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza),
 - zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza),
 - zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza),
 - korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz PROW 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza).
- Z zastrzeżeniem, że wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców, który jednocześnie spełnia warunki opisane w pkt. 1 (zgodnie z przywołanym przepisem: „Nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej”).
- b) formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Uzupełnienie braków/błędów może zostać zrealizowane osobiście, pocztą/kurierem lub mailowo w formie skanu na adres wsparcie@pte.bydgoszcz.pl. Zasady dotyczące terminu wpływu skorygowanego formularza są tożsame z wskazanymi w ust. 12. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych (kryteria oceny formalnej część 1, kryteria 5-10):
- brak parafki lub podpisu, w tym poświadczenia załączników będących kopiami za zgodność z oryginałem,
 - niewypełnione pola w formularzu,

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- brak co najmniej jednej strony w formularzu,
- brak któregoś z załączników,
- zawarcie sprzecznych danych (np. co do miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy),
- c) formularze poprawne pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej,
- d) ocena merytoryczna cz. 1 realizowana przez kadrę zarządzającą obejmować będzie przyznanie punktów za przynależność kandydata do poszczególnych podgrup defaworyzowanych w grupie docelowej:
 - kobiety +2 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego),
 - osoby z niepełnosprawnościami +4 pkt. (weryfikacja na podstawie oryginału zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub kopii orzeczenia o niepełnosprawności),
 - osoby długotrwale bezrobotne +3 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza lub zaświadczenia z właściwego powiatowego urzędu pracy)³,
 - osoby zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego miasta średnie, w tym miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek +4 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza i zadeklarowanych w formularzu danych dotyczących miejsca zamieszkania),
 - osoby o niskich kwalifikacjach +3 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego),
 - osoby zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiaty o wysokiej stopie bezrobocia, tj. powiat radziejowski, lipnowski, włocławski, grudziądzki, inowrocławski, aleksandrowski, sępoleński, wąbrzeski, chełmiński, nakielski, toruński, rypiński, mogileński, golubsko-dobrzyński, tucholski, żniński, Włocławek, Grudziądz +10 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza i zadeklarowanych w formularzu danych dotyczących miejsca zamieszkania),
- punkty mogą się sumować maksymalnie do 26,
- przyznanie punktów zostanie zrealizowane na podstawie definicji poszczególnych podgrup określonych w regulaminie, w oparciu o oświadczenia bądź zaświadczenia lub inne dokumenty wskazane powyżej,
- e) ocena merytoryczna cz. 2 obejmować będzie przyznanie premii punktowej w wysokości 10 pkt. dla kandydatów, którzy zadeklarują zatrudnienie co najmniej 1 pracownika w ramach umowy o pracę w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza),
- f) ocena merytoryczna cz. 3 realizowana przez kadrę zarządzającą wraz z doradcą zawodowym będzie polegała na odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami:
 - zaproszenie na rozmowę zostanie przekazane mailowo lub telefonicznie, nie później niż 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem spotkania, przy czym za zgodą kandydata można ten termin przyspieszyć,
 - na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni kandydaci, których formularze spełniły wymogi formalne,
 - w przypadku, gdy liczba poprawnych formalnie zgłoszeń przekroczy 2-krotność liczby miejsc dostępnych w danym naborze, do oceny merytorycznej cz. 3 zaproszeni zostaną kandydaci wg liczby punktów z oceny merytorycznej cz. 1 i 2 (do limitu 2-krotności miejsc, uszeregowani od największej do najmniejszej liczby punktów, z zastrzeżeniem, że jeżeli w równoległe prowadzonych naborach do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną kwalifikuje się mniej osób, w danym naborze można zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną większą liczbę osób oraz z zastrzeżeniem zapisów w § 5 dotyczących struktury grupy docelowej i koniecznych do osiągnięcia w projekcie wskaźników), w sytuacji równej liczby punktów o zaproszeniu decydować będą następujące kryteria rozstrzygające (w podanej poniżej kolejności):
 - uzyskanie premii punktowej w ramach oceny merytorycznej cz. 2,
 - uzyskanie punktów za kategorię: osoby zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiaty o wysokiej stopie bezrobocia,
 - uzyskanie punktów za kategorię: osoby zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego miasta średnie, w tym miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze,
 - uzyskanie punktów za kategorię: osoby z niepełnosprawnościami,
 - termin złożenia formularza rekrutacyjnego (data i godzina wpływu).
- g) w ramach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną ocenieni zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - motywacja do udziału w projekcie: od 1 do 15 punktów (największy poziom motywacji jest punktowany najwyżej),
 - predyspozycje (w tym np. osobowościowe, poziom motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej: od 1 do 30 punktów, przy czym minimum punktowe wynosi 15 punktów (wynik poniżej 15 punktów uniemożliwia zakwalifikowanie do projektu),

³ Nie dotyczy osób pracujących.

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- h) w ramach każdego naboru zostanie sporządzona osobna lista rankingowa, w oparciu o sumę punktów uzyskanych z oceny merytorycznej cz. 1, oceny merytorycznej cz. 2 i oceny merytorycznej cz. 3 (kandydaci zostaną uszeregowani od największej do najmniejszej liczby punktów, z zastrzeżeniem zapisów w § 5 dotyczących struktury grupy docelowej i koniecznych do osiągnięcia w projekcie wskaźników), na liście rankingowej zostaną ujęci jedynie ci kandydaci, którzy spełnili minimum punktowe, o którym mowa w pkt. f, w przypadku równej liczby punktów o pozycji na liście rankingowej będą decydować następujące kryteria rozstrzygające (w podanej poniżej kolejności):
- uzyskanie premii punktowej w ramach oceny merytorycznej cz. 2,
 - uzyskanie punktów za kategorię: osoby zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiaty o wysokiej stopie bezrobocia,
 - uzyskana suma punktów za ocenę merytoryczną cz. 1 ogółem,
 - uzyskana liczba punktów za ocenę merytoryczną cz. 3 – predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - termin złożenia formularza rekrutacyjnego (data i godzina wpływu).
- i) w każdym naborze planowane jest zakwalifikowanie liczby kandydatów zgodnie z zapisami ust. 3-7,
- j) kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie, a lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie www.pte.bydgoszcz.pl (publikacja wg numerów nadanych formularzom w momencie rejestracji),
- k) osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,
- l) osoby niezakwalifikowane do projektu, a spełniające wymogi formalne i minimum punktowe zostaną ujęte na liście rezerwowej (osobnej dla każdego naboru), kwalifikacja do projektu z listy rezerwowej odbywać się będzie w pierwszej kolejności w sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej w danym naborze bądź w drugiej kolejności w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej w równoległym prowadzonym naborze (z danej grupy szkolenia „ABC przedsiębiorczości”), ponadto kandydat ujęty na liście rezerwowej nie ma możliwości ponownego składania dokumentów, natomiast ma prawo zadeklarować chęć uczestnictwa w kolejnych naborach, jeżeli zrealizowane będą kolejne nabory dotyczące jego powiatu/miasta na prawach powiatu bądź całego obszaru województwa (w formie pisemnej lub mailowej po ogłoszeniu kolejnego naboru, bez konieczności ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych), w których uwzględniany będzie z uzyskaną wcześniej notą końcową (z zastrzeżeniem punktów za grupy defaworyzowane i w ramach oceny merytorycznej cz. 2, które mogą ulec aktualizacji), po złożeniu oświadczenia, że wszystkie zadeklarowane dane są nadal aktualne (oraz po złożeniu aktualnych kopii dokumentów / zaświadczeń), ponadto w sytuacji braku wystarczającej liczby zgłoszeń w danym naborze grupa szkoleniowa może zostać uzupełniona osobami ujętymi na listach rezerwowych sporządzonych dla wcześniejszych naborów (bez względu na zakres obszaru, dla jakich poprzednie nabory były określone) zgodnie z zapisami ust. 3,
- m) w przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych uczestników w ramach zaplanowanych 52 naborów (z uwzględnieniem kwalifikowania uczestników z list rezerwowych tworzonych w ramach wcześniejszych naborów), zorganizowane zostaną dodatkowe nabory, zgodnie z pełną ścieżką i z zachowaniem wszystkich zasad rekrutacji określonych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem możliwości określenia innej liczby docelowej uczestników rekrutowanych w ramach dodatkowych naborów oraz skierowaniem naboru do kandydatów z całego województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 6 – Wsparcie szkoleniowo-doradcze w projekcie

1. Pierwszą, obowiązkową formą wsparcia w projekcie będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD), określającego dokładny zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego. Istnieje możliwość zwolnienia ze wsparcia szkoleniowo-doradczego uczestników, którzy udokumentują, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez tego wsparcia. Decyzję w tym zakresie podejmuje beneficjent.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze będzie udzielane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie przez uczestnika projektu działalności gospodarczej. Tym samym nie jest możliwe udzielanie przedmiotowego wsparcia po założeniu przez uczestnika projektu działalności gospodarczej.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje dwie formy wsparcia:
 - a) szkolenie „ABC przedsiębiorczości”: 20 edycji w grupach liczących ok. 10-15 uczestników, 40 godzin szkoleniowych na grupę:
 - „Zagadnienia prawno-organizacyjne” (5 godzin szkoleniowych),
 - „Analiza rynku i prognozowanie popytu” (11 godzin szkoleniowych),
 - „Kosztorysowanie” (8 godzin szkoleniowych),
 - „Plan działań merytorycznych (marketing, dystrybucja itp.)” (8 godzin szkoleniowych),
 - „Plan działań finansowych” (8 godzin szkoleniowych),
 - b) doradztwo indywidualne w zakresie biznesplanu i poradnictwo psychologiczne (w przypadku zgłoszenia potrzeby przez uczestników, przewiduje się średnio 0,5 godziny zegarowej poradnictwa psychologicznego na uczestnika, nie będzie ono obowiązkowe) w wymiarze średnio 5 godzin zegarowych na osobę.
4. Szkolenie „ABC przedsiębiorczości” oraz doradztwo z zakresu biznesplanu i poradnictwo psychologiczne realizowane będą co do zasady w siedzibie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego w Bydgoszczy, chyba że zostaną zidentyfikowane bariery

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

mobilnościowe danych uczestników projektu, wówczas dopuszcza się możliwość realizacji wsparcia indywidualnego np. w miejscu zamieszkania uczestnika. Ponadto w przypadku sytuacji epidemiologicznej dopuszcza się możliwość realizacji wsparcia w formie zdalnej (zgodnie z zapisami § 8).

5. Zaplanowane w projekcie szkolenia „ABC przedsiębiorczości” będzie kończyć się możliwością uzyskania kompetencji potwierdzonych formalnym dokumentem, weryfikowanych w ramach etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie. Uczestnikom zostaną wydane zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kompetencji.
6. Uczestnikom biorącym udział w szkoleniu „ABC przedsiębiorczości” przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe, wypłacane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) uczestnik szkolenia otrzymuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,89 zł/godzinę. Jest to stawka godzinowa odpowiadająca obowiązkowi wypłaty stypendium szkoleniowego w miesięcznej wysokości odpowiednio 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych,
 - b) uczestnik pobierający stypendium w okresie odbywania szkolenia, podlega obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych), płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent (zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł), w przypadku osób pracujących każdorazowo indywidualnie będzie rozstrzygana kwestia konieczności objęcia ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym i wypadkowym,
 - c) liczba godzin wsparcia szkoleniowego w danym miesiącu musi umożliwiać wypłatę stypendium w miesięcznej wysokości co najmniej 20% zasiłku,
 - d) stypendium wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w trakcie którego uczestnik brał udział w szkoleniu (uczestnikowi, który przerwał udział w szkoleniu lub nie uzyskał zaświadczenia o jego ukończeniu nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności i dzienników zajęć, wyłącznie za godziny obecności na szkoleniu,
 - e) stypendium szkoleniowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze szkolenia,
 - f) uczestnik zachowa prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (w wysokości 100%),
 - g) w uzasadnionych przypadkach uczestnik projektu może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie, w takiej sytuacji uczestnik zostanie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Uczestnikom dojeżdżającym spoza Bydgoszczy (lub ewentualnie innej miejscowości realizacji wsparcia) na szkolenie „ABC przedsiębiorczości” oraz doradztwo indywidualne w zakresie biznesplanu i poradnictwo psychologiczne przysługiwać będzie zwrot kosztów dojazdu, realizowany zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia,
 - b) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na podstawie złożonego przez uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu, na wzorze udostępnionym przez beneficjenta,
 - c) zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie z miejscowości zamieszkania zadeklarowanej w formularzu rekrutacyjnym (lub później w zadeklarowanej aktualizacji tych danych) do miejscowości realizacji wsparcia, także za dojazd komunikacją miejską na terenie miejscowości realizacji wsparcia, z zastrzeżeniem pkt. b,
 - d) zwrot kosztów dojazdu przysługuje według stawki określonej jako cena biletu jednostkowego lub proporcjonalna część biletu okresowego na danej trasie, dla publicznego środka transportu zgodnie z zaświadczeniem wydanym przez danego przewoźnika. W przypadku biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) termin ważności biletu powinien odpowiadać terminowi trwania formy wsparcia, w związku z którą uczestnik ubiega się o zwrot kosztów dojazdu. Jeśli dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego kwalifikowany jest proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet,
 - e) zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze),

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- f) możliwe jest również korzystanie z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone),
- g) dopuszcza się możliwość zrefundowania kosztów dojazdów własnym samochodem, ale tylko do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu środkiem transportu publicznego na danej trasie i po złożeniu oświadczenia przez uczestnika projektu,
- h) beneficjent zastrzega sobie prawo skorygowania kwoty zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku gdy uczestnik przedstawił zaświadczenie o cenie odbiegającej od cen na danej trasie ustalonych zgodnie z w/w zasadami,
- i) zwrot kosztów dojazdu realizowany jest do poziomu środków, jakimi beneficjent dysponuje w budżecie projektu,
- j) wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestnik może składać nie częściej niż raz na miesiąc,
- k) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po przedłożeniu prawidłowego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu lub braku kompletnej dokumentacji.
- 8. Uczestnikom projektu na szkolenie „ABC przedsiębiorczości” zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, w tym teczka, notes, długopis oraz pendrive z nagrany materiałami szkoleniowymi.
- 9. Uczestnikom projektu w trakcie szkolenia „ABC przedsiębiorczości” zostanie zapewniony catering na każdy dzień, w trakcie którego zajęcia będą przekraczać 6 godzin szkoleniowych (przerwa kawowa i posiłek).
- 10. Uczestnicy, aby ukończyć szkolenie „ABC przedsiębiorczości” i uzyskać zaświadczenie będą zobowiązani do minimum 80% obecności (przy czym do obecności wliczana jest uzasadniona nieobecność, zgodnie z zasadami wskazanymi dla wypłaty stypendium szkoleniowego). W przypadku braku spełnienia tego warunku uczestnik nie będzie mógł wnioskować o wsparcie finansowe ze względu na brak ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego (nie dotyczy uczestników zwolnionych z tego wsparcia, zgodnie z ust. 1). Ponadto uczestnik, który nie ukończył szkolenia „ABC przedsiębiorczości” ze względu na nieobecności będzie mógł zostać obciążony kosztem uczestnictwa w projekcie.
- 11. Zasady dotyczące wsparcia finansowego udzielanego w projekcie zostały określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

§ 7 – Obowiązki uczestnika wynikające z udziału w projekcie

- 1. Obowiązki uczestnika w zakresie uczestnictwa w formach wsparcia:
 - a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania skorzystania z każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego,
 - b) zgodnie z wymogami projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnik jest zobowiązany do pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w ramach opracowanego dla niego IPD.
- 2. Przystępując do projektu uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji projektu, w tym przekazane do Instytucji Zarządzającej.
- 3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w projekcie przedstawicielom Instytucji Zarządzającej lub podmiotu upoważnionego w trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu.
- 4. W okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazywania beneficjentowi informacji niezbędnych do monitorowania rezultatów projektu.

§ 8 – Zdalne formy udzielania wsparcia w projekcie

- 1. Niniejszy paragraf dotyczy udzielania wsparcia w projekcie w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego oraz stanu epidemii i ma zastosowanie wyłącznie w przypadku wystąpienia w/w przesłanek.
- 2. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania (telefonicznie lub e-mailowo⁴), korzystając z danych z formularza rekrutacyjnego Uczestników Projektu o terminach przeprowadzenia wsparcia zdalnego:
 - a) indywidualnego wsparcia:
 - opracowania Indywidualnego Planu Działania (realizacja w formie telefonicznej i/lub mailowej i/lub videokonferencji),
 - poradnictwa psychologicznego (realizacja w formie telefonicznej i/lub mailowej i/lub videokonferencji),
 - doradztwa indywidualnego w zakresie biznesplanu (realizacja w formie telefonicznej i/lub mailowej i/lub videokonferencji),
 - b) grupowego wsparcia:
 - szkolenia „ABC przedsiębiorczości” (realizacja w formie np. transmisji LIVE na platformie streamingowej).

⁴ Wiadomość e-mail traktuje się jako dostarczoną w dacie jej wysłania.

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. W związku z realizacją wsparcia w formie zdalnej wszelkie materiały na doradztwo i szkolenia będą przekazywane Uczestnikom Projektu wyłącznie mailowo w wersji elektronicznej.
4. Ze względu na realizację wsparcia w formie zdalnej Uczestnikom Projektu nie będzie przysługiwał catering.
5. Beneficjent ma prawo kontrolować wykonywanie zdalnego wsparcia udzielanego Uczestnikom Projektu oraz żądać od Uczestnika Projektu i wykonawcy stosownych informacji:
 - a) indywidualne wsparcie:
 - opracowania Indywidualnego Planu Działania – po zdalnym sporządzeniu IPD Uczestnik będzie zobowiązany do zaakceptowania jego treści oraz mailowego potwierdzenia wykazu terminów, w którym realizowane było wsparcie,
 - poradnictwo psychologiczne – po zdalnym wsparciu Uczestnik będzie zobowiązany do mailowego potwierdzenia wykazu terminów, w którym realizowane było wsparcie,
 - doradztwa indywidualnego w zakresie biznesplanu – po zdalnym wsparciu Uczestnik będzie zobowiązany do mailowego potwierdzenia wykazu terminów, w którym realizowane było wsparcie,
 - b) grupowe wsparcie:
 - szkolenia „ABC przedsiębiorczości” – Uczestnik będzie zobowiązany do potwierdzenia zalogowania na kanał/aplikację ze szkoleniem (np. na platformie streamingowej) oraz pozostawiania zalogowanym przez cały czas trwania szkolenia oraz do mailowego potwierdzenia wykazu terminów, w którym uczestnik korzystał ze wsparcia.
6. Ze względu na zdalną formę realizacji wsparcia każdorazowo w celu identyfikacji Uczestnika Projektu konieczne jest kontaktowanie się wyłącznie za pośrednictwem adresu e-mail i numeru telefonu wskazanych w formularzu rekrutacyjnym (bądź zaktualizowanych na późniejszym etapie).
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do pozostawiania dyspozycyjnym dla beneficjenta w ustalonym wcześniej terminie udzielania zdalnego wsparcia oraz do aktywnego korzystania z w/w wsparcia.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest po przystąpieniu do zdalnego wsparcia do złożenia beneficjentowi w formie elektronicznej stosownego oświadczenia dotyczącego przebiegu i terminów wsparcia.
9. Procedura zdalnego wsparcia indywidualnego w ramach projektu obejmuje następujące założenia:
 - doradca kontaktuje się z uczestnikiem projektu telefonicznie bądź za pomocą wybranego komunikatora z wykorzystaniem danych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym złożonym przez uczestnika projektu bądź podanych na późniejszym etapie w korespondencji z beneficjentem, w wyznaczonym terminie ustalonym uprzednio przez beneficjenta,
 - doradca weryfikuje tożsamość uczestnika projektu, a następnie przystępuje do udzielania indywidualnego wsparcia,
 - z przeprowadzonej rozmowy z uczestnikiem projektu doradca zobowiązany jest do przygotowania notatki,
 - po zakończonej rozmowie z doradcą uczestnik projektu zobowiązany jest do potwierdzenia mailowego wykazu terminów, w których realizowane było wsparcie.
10. Procedura zdalnego wsparcia grupowego w ramach projektu obejmuje następujące założenia:
 - trener/wykładowca lub pracownik projektu przekazuje uczestnikowi projektu mailowo link do transmisji LIVE lub do platformy streamingowej lub do zalogowania się,
 - uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach zgodnie z formą ich prowadzenia – przy czym jego obecność na szkoleniu może być dodatkowo weryfikowana w tym czasie telefonicznie,
 - po zakończonym szkoleniu (wszystkich modułach) uczestnik projektu zobowiązany do potwierdzenia mailowego wykazu terminów, w których realizowane było wsparcie,
 - realizacja pre i post testów w ramach szkolenia zostanie przeprowadzona w formie wywiadu telefonicznego przez trenera/wykładowcę, z którego to wywiadu zostanie sporządzona notatka.
11. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
12. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
13. Beneficjent, jak i uczestnicy projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie wsparcia udzielanego w ramach projektu.

§ 9 – Zakończenie i przerwanie udziału w projekcie (na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego)

1. Zakończenie udziału w projekcie na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z IPD całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia. Zakończenie projektu zgodnie z IPD gwarantuje uczestnikowi, że całość wsparcia szkoleniowo-doradczego jakie otrzymał w ramach projektu będzie bezpłatna i nie będzie podlegała zwrotowi. Kwestie związane ze wsparciem finansowym zostały określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Przerwanie udziału w projekcie to sytuacja, w której uczestnik nie zrealizuje całej zaplanowanej dla niego w IPD ścieżki, ze względu na:

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie (m.in. w zakresie frekwencji), wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,
 - b) rezygnację z udziału w projekcie z powodu, którego beneficjent nie uznał jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie, bądź rezygnację z udziału w projekcie bez podania uzasadnienia, wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,
 - c) wystąpienie istotnych czynników losowych, które beneficjent i Instytucja Zarządzająca przyjęli jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie (patrz ust. 3), wówczas sytuacja taka traktowana jest jako przerwanie udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie z IPD, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
- a) uczestnik złożył wniosek o możliwość przerwania udziału w projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
 - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię beneficjenta.
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego (patrz ust. 2) uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał lub wg IPD w danym okresie czasu miał skorzystać (zgodnie z IPD, listą obecności, podpisaną kartą wsparcia indywidualnego itp.). W/w koszt rozumiany jest jako suma kosztów wszystkich form wsparcia, w których uczestnik wziął udział. Ponadto zwrotowi podlegać będzie całość pobranego stypendium szkoleniowego i kwota zwróconych uczestnikowi kosztów dojazdu. Ostateczna decyzja o wysokości i nałożeniu kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w projekcie przez uczestnika należy do beneficjenta.

§ 10 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie do wglądu w biurze projektu.

Wykaz załączników do regulaminu

- Zał. 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego (Uwaga! Wniosek wypełnia się w generatorze)
Zał. 2 – Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
Zał. 3 – Wzór karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
Zał. 4 – Wzór umowy uczestnictwa w projekcie