



Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W RAMACH PROJEKTU „WSPARCIE W STARCIE - dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” (RPKP.08.03.00-04-0003/19) – aktualizacja z dnia 07.02.2023 r.

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Podstawowe informacje o projekcie, w tym zasady rekrutacji oraz udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym zostały określone w Regulaminie projektu i rekrutacji uczestników projektu „WSPARCIE W STARCIE - dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”.
2. Niniejszy regulamin określa zasady dotyczące przyznawania wsparcia finansowego w projekcie (począwszy od momentu składania wniosków o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą).

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) Komisja Oceny Wniosków (KOW) – Komisja dokonująca oceny formalnej i merytorycznej wniosków o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą:
 - na etapie oceny formalnej w skład KOW wchodzi pracownicy Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy,
 - na etapie oceny merytorycznej w skład KOW wchodzi eksperci spełniający następujące kryteria: wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe min. 5 lat, w tym doświadczenie w zakresie oceny biznesplanów min. 1 rok.
- b) wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą – pomoc finansowa udzielana uczestnikowi projektu z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej (na podstawie wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą, pozytywnie ocenione przez KOW), w formie:
 - wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą – ryczałt w kwocie 23 050,00 zł (planowane dla 252 uczestników projektu),
 - finansowego wsparcia pomostowego – wsparcie wypłacane uczestnikom projektu miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień przyznania dotacji, przyznawane na okres 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (planowane dla 252 uczestników projektu)¹,
 - dodatkowe wsparcie pomostowe – wsparcie wypłacane miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień przyznania dotacji, przyznawane na okres maksymalnie 4 miesięcy ogółem, przypadający na czas od 7 do 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej.

Wsparcie pomostowe i dodatkowe wsparcie pomostowe będzie przyznawane i wypłacane do wyczerpania środków budżetowych przeznaczonych na ten cel w projekcie, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia wartości pozycji o pojawiające się oszczędności w innych pozycjach budżetowych projektu.

- c) wsparcie finansowe dla osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, połączone z finansowym wsparciem pomostowym udzielane jest na zasadzie pomocy *de minimis*, zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

§ 3 – Warunki dostępu do wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe w projekcie jest przeznaczone jedynie dla uczestników projektu, zakwalifikowanych zgodnie z zasadami Regulaminu projektu i rekrutacji uczestników projektu „WSPARCIE W STARCIE - dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego”.
2. W związku z udzielaniem wsparcia finansowego na zasadach pomocy *de minimis*, wsparcie uzyskać mogą jedynie uczestnicy spełniający warunki dostępu do pomocy *de minimis*. Pomoc *de minimis* nie może być udzielana:

¹ W przypadku wsparcia udzielanego na podstawie umów dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczych zawartych po 01.10.2022 r. beneficjent zagwarantuje uczestnikowi możliwość refundacji kwoty 6 000,00 zł netto ogółem w okresie 6 miesięcy (o ile taka kwota zostanie uczestnikowi przyznana zgodnie z kartą oceny KOW i zostanie poprawnie rozliczona). Ponadto uczestnik będzie miał możliwość uzyskać refundację wydatków powyżej kwoty 6 000,00 zł netto (zgodnie z kartą oceny KOW w zakresie maksymalnej zasadnej do przyznania kwoty wsparcia pomostowego), w zależności od dostępności środków, do ich wyczerpania w ramach budżetu projektu. Beneficjent będzie rozliczać dostępne środki proporcjonalnie pomiędzy uczestników aż do wyczerpania środków.

Projekt „WSPARCIE W STARCIÉ – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - na działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wielkość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
 - w zakresie pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
 - podmiotom gospodarczym w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - na przedsięwzięcie, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku.
3. Ponadto pomoc *de minimis* nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. Pozostałe warunki dostępu do wsparcia finansowego obejmują:
- ukończenie wsparcia szkoleniowo-doradczego (z zastrzeżeniem, że w ramach IPD uczestnik projektu może zostać zwolniony z obowiązku udziału w w/w wsparciu),
 - brak posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu – z dofinansowania są wykluczeni uczestnicy, którzy posiadali wpis do CEIDG, byli zarejestrowani jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadzili działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu lub zawiesili lub mieli zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu (ponowna weryfikacja na moment składania wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą)²,
 - brak ukarania karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązanie do niezwłocznego powiadomienia Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w okresie realizacji umowy,
 - brak obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską,
 - niekaralność za przestępstwo skarbowe oraz korzystanie w pełni z praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - brak posiadania zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych oraz brak toczenia się przeciwko uczestnikowi postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - brak korzystania i oświadczenie, że o braku korzystania równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (środków

² Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców, zgodnie z przywołanym przepisem: „Nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej”.

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz PROW 2014-2020), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,

- brak złożenia do innej instytucji wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - działalność gospodarcza, na którą uczestnik wniosku o środki finansowe nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - siedziba/oddział planowanej działalności zlokalizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Ponadto z dofinansowania wykluczeni są uczestnicy, którzy zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych.

§ 4 – Wsparcie finansowe – podstawowe zasady

1. Wsparcie finansowe – wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą wypłacane jest w postaci stawki jednostkowej na samozatrudnienie w kwocie 23 050,00 zł.
2. Do rozliczenia stawki jednostkowej na samozatrudnienie niezbędne są następujące dokumenty:
 - a) na etapie udzielania wsparcia – podjęcie działalności gospodarczej:
 - potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,
 - umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zawarta pomiędzy Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – oddział w Bydgoszczy a uczestnikiem projektu,
 - kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie dofinansowania,
 - b) na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej:
 - potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS),
 - potwierdzenie faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z opisem w § 7.
3. W ramach stawki jednostkowej na samozatrudnienie sfinansować można w szczególności:
 - zakup oraz leasing, co do zasady wyłącznie nowego sprzętu, rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa,
 - dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej,
 - środki nie mogą zostać przekazane na zakup używanych samochodów.
4. Tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia:
 - przeprowadzenia kontroli w celu ustalenia czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona (2 razy w okresie trwałości), kontrola powinna się odbywać albo w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej albo w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności,
 - miesięcznie przesyłane mailowo/pocztą przez uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS.
5. Wsparcie finansowe pomostowe przyznawane jest na okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień przyznania dotacji³. Dodatkowe wsparcie pomostowe przyznawane jest na okres maksymalnie 4 miesięcy w przedziale od 7 do 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień przyznania dotacji.
6. W ramach finansowego wsparcia pomostowego (w tym dodatkowego wsparcia pomostowego) możliwe jest przeznaczenie środków na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Katalog wydatków możliwych do finansowania w ramach wsparcia pomostowego:
 - koszty ZUS związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
 - koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),

³ W przypadku wsparcia udzielanego na podstawie umów dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczych zawartych po 01.10.2022 r. beneficjent zagwarantuje uczestnikowi możliwość refundacji kwoty 6 000,00 zł netto ogółem w okresie 6 miesięcy (o ile taka kwota zostanie uczestnikowi przyznana zgodnie z kartą oceny KOW i zostanie poprawnie rozliczona). Ponadto uczestnik będzie miał możliwość uzyskać refundację wydatków powyżej kwoty 6 000,00 zł netto (zgodnie z kartą oceny KOW w zakresie maksymalnej zasadnej do przyznania kwoty wsparcia pomostowego), w zależności od dostępności środków, do ich wyczerpania w ramach budżetu projektu. Beneficjent będzie rozliczać dostępne środki proporcjonalnie pomiędzy uczestników aż do wyczerpania środków.

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- koszty usług księgowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - koszty związane z ubezpieczeniem mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - koszty szkoleń i doradztwa związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - koszty działań promocyjno-marketingowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - koszty materiałów zużywalnych i biurowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (z wykluczeniem towaru do odsprzedaży i materiałów zużywanych do świadczenia usług).
7. Wsparcie pomostowe finansowe przekazywane będzie na zasadzie refundacji w ujęciu miesięcznym, na podstawie rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków przedkładanego przez uczestnika projektu, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.

§ 5 – Procedura składania i oceny wniosków o wsparcie finansowe

1. Planowana jest realizacja 23 edycji naboru wniosków o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą, zgodnie z liczbą edycji szkolenia „ABC przedsiębiorczości”.
2. Informacja o naborze wniosków o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą zostanie umieszczona na stronie www projektu minimum 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem naboru, a nabór trwać będzie minimum 10 dni kalendarzowych, przy czym nie może zacząć się szybciej niż w dniu następnym po ostatnim dniu wsparcia szkoleniowo-doradczego dla uczestników danej grupy.
3. Każdorazowo nabór wniosków o wsparcie finansowe obejmować będzie:
 - ogłoszenie naboru,
 - nabór wniosków o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą wraz z załącznikami, w tym biznesplanem,
 - ocenę formalną wniosków o wsparcie finansowe (dokonywaną przez KOW – kadra zarządzająca, w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od zakończenia naboru oraz 5 dni roboczych od ponownego złożenia poprawionego wniosku),
 - możliwość jednokrotnej poprawnik błędów formalnych (zgodnie z opisem oceny formalnej),
 - ocenę merytoryczną poprawnych pod względem formalnym wniosków o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą (dokonywaną przez KOW – ekspertów w terminie 20 dni roboczych od momentu zakończenia oceny formalnej), w tym ocenę zasadności wsparcia pomostowego z uwzględnieniem kosztochłonności działalności,
 - przekazanie wyników oceny i procedura odwoławcza dla uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do wsparcia,
 - ponowną ocenę wniosków w ramach procedury odwoławczej (w terminie 10 dni roboczych od momentu wpływu odwołania, pozytywnie rozpatrzone odwołania mogą zostać zakwalifikowane w ramach 15% rezerwy środków),
 - publikację list rankingowych i poinformowanie uczestników o wynikach.
4. W ramach naboru wniosków o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą uczestnicy zobowiązani są do:
 - złożenia jednego egzemplarza wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą w wersji papierowej wraz z kompletem załączników, tj. biznesplanem, formularzem informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* i oświadczeniem dot. uzyskanej pomocy *de minimis* (złożony wniosek wraz z biznesplanami nie podlega zwrotowi),
 - złożenie wniosku z załącznikami w wersji papierowej może nastąpić osobiście w biurze projektu, pocztą bądź kurierem na adres biura projektu,
 - przekazania wersji elektronicznej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i biznesplanu na płycie CD lub pendrive’ie (wówczas zasady i tryb składania analogiczny jak dla wersji papierowej) bądź mailowo na adres wsparcie@pte.bydgoszcz.pl (wówczas na moment składania wersji papierowej na w/w skrzynce pocztowej musi zostać odebrany mail ze wskazanymi załącznikami nadany z maila podanego we wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą), przy czym jako moment wpływu wniosku w wersji papierowej i elektronicznej (dotyczy płyty CD i pendrive’a) przyjmuje się moment wpływu wniosku do biura projektu (a nie moment nadania), natomiast jako moment wpływu wniosku w wersji elektronicznej (na mail’a) przyjmuje się moment wpływu maila z załącznikami na serwer/pocztę elektroniczną (a nie moment wysyłki, ponadto beneficjent nie odpowiada za brak dostarczenia wiadomości na w/w adres bądź zatrzymanie wiadomości na serwerze w kategorii SPAM/śmieci, a do kandydata należy weryfikacja dostarczenia wiadomości na podstawie odpowiedzi mailowej z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl bądź kontaktu telefonicznego).

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Ocena formalna wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą odbywa się według poniższego zakresu karty oceny formalnej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą:

Kategoria	Sposób weryfikacji (jeśli dotyczy)
CZĘŚĆ I OCENY FORMALNEJ – weryfikacja kompletności wniosku i zgodności z dokumentacją projektową	
1 – czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie i we właściwym miejscu	
2 – czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze	
3 – czy wniosek jest kompletny (posiada wszystkie strony)	
4 – czy wniosek w całości został wypełniony elektronicznie (komputerowo) w języku polskim	
5 – czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione	
6 – czy wniosek został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty	
7 – czy do wniosku załączono płytę CD / pendrive bądź na moment składania wniosku na adres wsparcie@pte.bydgoszcz.pl wpłynął mail zawierający edytowalną wersję elektroniczną wniosku i biznesplanu	
8 – czy złożono oświadczenie, że wersja elektroniczna i papierowa wniosku oraz biznesplanu są zgodne	
9 – czy kwota wnioskowanego finansowego wsparcia pomostowego we wniosku i biznesplanie są spójne	
10 – czy zadeklarowano rejestrację działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (siedziba lub oddział)	
11 – czy zadeklarowano informacje w zakresie zatrudnienia pracowników zgodnie z deklaracją z etapu rekrutacji do projektu (z formularza rekrutacyjnego)	
CZĘŚĆ II OCENY FORMALNEJ – weryfikacja kompletności załączników wniosku i zgodności z dokumentacją projektową: BIZNESPLAN	
1 – czy do wniosku załączono biznesplan	
2 – czy biznesplan został złożony na obowiązującym wzorze	
3 – czy biznesplan jest kompletny (posiada wszystkie strony)	
4 – czy biznesplan w całości został wypełniony elektronicznie (komputerowo) w języku polskim	
5 – czy wszystkie wymagane pola biznesplanu zostały wypełnione	
6 – czy biznesplan został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty	
CZĘŚĆ III OCENY FORMALNEJ – weryfikacja kompletności załączników wniosku i zgodności z dokumentacją projektową: FORMULARZ INFORMACJI SKŁADANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS	
1 – czy do wniosku załączono formularz	
2 – czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze	
3 – czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony)	
4 – czy wszystkie wymagane pola formularza zostały wypełnione	
5 – czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty	
CZĘŚĆ IV OCENY FORMALNEJ – weryfikacja kompletności załączników wniosku i zgodności z dokumentacją projektową: OŚWIADCZENIE DOT. UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS	
1 – czy do wniosku załączono oświadczenie	
2 – czy oświadczenie został złożony na obowiązującym wzorze	
3 – czy oświadczenie jest kompletne (posiada wszystkie strony)	
4 – czy wszystkie wymagane pola oświadczenia zostały wypełnione	
5 – czy oświadczenie zostało zaparafowane na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty	
CZĘŚĆ V OCENY FORMALNEJ – weryfikacja możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe	
1 – czy uczestnik ukończył wsparcie szkoleniowo-doradcze	weryfikacja na podstawie rejestru zaświadczeń ze szkolenia „ABC przedsiębiorczości” bądź zapisów IPD w przypadku osób zwolnionych z obowiązku udziału w w/w szkoleniu

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

<p>2 – czy uczestnik nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu (z dofinansowania są wykluczeni uczestnicy, którzy posiadali wpis do CEIDG, byli zarejestrowani jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadzili działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu lub zawiesili lub mieli zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu)</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>3 – czy uczestnik nie był/am karany/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>4 – czy na uczestnika nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>5 – czy uczestnik nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>6 – czy uczestnik nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>7 – czy uczestnik nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych oraz nie toczą się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>8 – czy uczestnik nie korzysta i oświadczył, że nie będzie korzystać równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz PROW 2014-2020), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>9 – czy uczestnik nie złożył do innej instytucji wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>10 – czy działalność gospodarcza, na którą uczestnik wnioskuje o środki finansowe nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>11 – czy w przypadku rolniczej działalności gospodarczej uczestnik równocześnie nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>
<p>12 – czy uczestnik nie zamierza założyć działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych</p>	<p>weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku</p>

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

13 – czy uczestnik kwalifikuje się do uzyskania pomocy <i>de minimis</i>	TAK, jeżeli TAK we punktach 13a-13h udzielono odpowiedzi TAK
13a – w roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy <i>de minimis</i> z różnych źródeł i w różnych formach, łącznie z pomocą, o którą uczestnik się ubiega, nie przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro	weryfikacja na podstawie oświadczenia dot. uzyskanej pomocy <i>de minimis</i>
13b – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury	weryfikacja na podstawie treści formularza składanego przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>
13c – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską	weryfikacja na podstawie treści formularza składanego przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>
13d – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> – wielkość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą – udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców 	weryfikacja na podstawie treści formularza składanego przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>
13e – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, w zakresie pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
13f – wnioskodawca nie jest podmiotem gospodarczym w trudnej sytuacji ekonomicznej	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
13g – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu w przypadku działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
13h – realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku: uczestnik nie założył działalności gospodarczej przed złożeniem wniosku o wsparcie finansowe	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE (CZĘŚĆ I, II, III, IV, V)	
WNIOSEK NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (CZĘŚĆ I: 2-9, CZĘŚĆ II: 1-6, CZĘŚĆ III: 1-5, CZĘŚĆ IV: 1-5)	
WNIOSEK NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU – ODRZUCONY (CZĘŚĆ I: 1, CZĘŚĆ V)	

6. Informacja o możliwości jednokrotnej poprawki formalnej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą przekazywana jest uczestnikowi mailowo na adres wskazany we wniosku o wsparcie finansowe – korekta musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania maila z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl lub kahlau@pte.bydgoszcz.pl (jako datę otrzymania informacji o wyniku oceny przyjmuje się datę wysłania maila z adresu



Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

wsparcie@pte.bydgoszcz.pl lub kahlau@pte.bydgoszcz.pl). Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego odbierania wiadomości e-mail. W ramach jednokrotnej poprawki formalnej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą możliwe jest uzupełnienie / korekta w zakresie następujących kryteriów:

- czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze,
 - czy wniosek jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wniosek w całości został wypełniony elektronicznie (komputerowo) w języku polskim,
 - czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione,
 - czy wniosek został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty,
 - czy do wniosku załączono płytę CD / pendrive bądź na moment składania wniosku na adres wsparcie@pte.bydgoszcz.pl, wpłynął mail zawierający edytowalną wersję elektroniczną wniosku i biznesplanu,
 - czy złożono oświadczenie, że wersja elektroniczna i papierowa wniosku oraz biznesplanu są zgodne,
 - czy kwota wnioskowanego finansowego wsparcia pomostowego we wniosku i biznesplanie są spójne,
 - czy do wniosku załączono biznesplan,
 - czy biznesplan został złożony na obowiązującym wzorze,
 - czy biznesplan jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy biznesplan w całości został wypełniony elektronicznie (komputerowo) w języku polskim,
 - czy wszystkie wymagane pola biznesplanu zostały wypełnione,
 - czy biznesplan został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty,
 - czy do wniosku załączono formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
 - czy formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* został złożony na obowiązującym wzorze,
 - czy formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola formularza informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zostały wypełnione,
 - czy formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty,
 - czy do wniosku załączono oświadczenie,
 - czy oświadczenie zostało złożony na obowiązującym wzorze,
 - czy oświadczenie jest kompletne (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola oświadczenia zostały wypełnione,
 - czy oświadczenie zostało zaparafowane na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty.
7. Brak złożenia poprawionego wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą w wyznaczonym terminie bądź dalsza niepoprawność formalna powodują odrzucenie wniosku. Zasady dotyczące terminu wpływu skorygowanego wniosku są tożsame ze wskazanymi w ust. 4.
8. Informacja o wyniku oceny formalnej zostaje przekazana mailowo na adres wskazany we wniosku o wsparcie finansowe. Uczestnikowi, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny formalnej, przysługuje możliwość odwołania od wyników oceny formalnej w terminie 5 dni roboczych od daty wysłania maila z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl lub kahlau@pte.bydgoszcz.pl zawierającego wyniki oceny formalnej (jako datę otrzymania informacji o wyniku oceny przyjmuje się datę wysłania maila z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl lub kahlau@pte.bydgoszcz.pl). Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego odbierania wiadomości e-mail. Zasady odwołania od wyników oceny formalnej, są identyczne jak w przypadku odwołania od wyników oceny merytorycznej (zgodnie z zapisami ust. 21, 22 i 23, z zastrzeżeniem, że wniosek do ponownej oceny formalnej zostaje przekazany innemu pracownikowi beneficjenta, wcześniej niezwiązanego z oceną). Zasady dotyczące terminu wpływu odwołania od wyników oceny formalnej są tożsame ze wskazanymi w ust. 4.
9. Wnioski poprawne pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej.
10. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji uczestnika projektu (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość skierowania wniosku do korekty. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających w informacji przekazanej uczestnikowi projektu.
11. Ocena merytoryczna odbywa się w ramach prac KOW. W pracach KOW biorą udział pracownicy i przedstawiciele beneficjenta, jak również wybrani do oceny merytorycznej eksperci. Przewodniczącym KOW jest osoba uprawniona do reprezentowania beneficjenta (wybrana spośród pracowników i przedstawicieli beneficjenta). Przewodniczący KOW może wyznaczyć spośród członków KOW swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac KOW.

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przewodniczący KOW nie bierze udziału w ocenie merytorycznej wniosków o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.

12. Ważność prac KOW będzie uwarunkowana udziałem minimum 3 członków KOW, w tym Przewodniczącego bądź Zastępcy.
13. Przewodniczący KOW dokonuje losowego przydzielenia wniosków oceniającym – ekspertom. Członek KOW przyjmuje do oceny dany wniosek po podpisaniu deklaracji bezstronności i poufności. Każdy z wniosków oceniany jest niezależnie przez 2 członków KOW.
14. Ocena merytoryczna wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą odbywa się według poniższego zakresu karty oceny merytorycznej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą:

Kategoria oceny	Możliwa do uzyskania liczba punktów	
KATEGORIA I OCENY MERYTORYCZNEJ – pomysł na biznes		
Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia, planowane produkty i/lub usługi, sposób zaopatrzenia, dystrybucji i promocji (znajomość zagadnienia i realność założeń)	10	
Wybrany rynek docelowy, grupy odbiorców produktów i/lub usług wraz z ich charakterystyką, liczebność grup odbiorców produktów i/lub usług, sezonowość (znajomość zagadnienia i realność założeń)	10	
Konkurencja, wybrana strategia konkurowania (znajomość zagadnienia i realność założeń)	10	
Bariery wejścia na rynek (znajomość zagadnienia i realność założeń)	5	
KATEGORIA II OCENY MERYTORYCZNEJ – potencjał uczestnika		
Posiadane wykształcenie	1	
Ukończone kursy i szkolenia	1	
Posiadane doświadczenie zawodowe	5	
Posiadane kompetencje i umiejętności przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	3	
Posiadane zasoby własne przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	1	
Podjęte działania przygotowawcze	2	
Zasadność prowadzenia działalności gospodarczej przez danego uczestnika projektu	2	
KATEGORIA III OCENY MERYTORYCZNEJ – efektywność ekonomiczna		
Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności oraz stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia (w tym kosztochłonność i zasadność zakupów, poprawność sporządzenia budżetu przedsięwzięcia)	15	
Prognozowane wyniki finansowe – poziom i realność założeń (w kontekście możliwości funkcjonowania i utrzymanie działalności na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy)	25	
KATEGORIA IV OCENY MERYTORYCZNEJ – kompletność		
Kompletność opisów biznesplanu	5	
Spójność założeń przedstawionych w biznesplanie	5	
PODSUMOWANIE OCENY MERYTORYCZNEJ		
Kategoria oceny	Maksymalna liczba punktów	Minimum punktowe
KATEGORIA I OCENY MERYTORYCZNEJ – pomysł na biznes	35	21
KATEGORIA II OCENY MERYTORYCZNEJ – potencjał uczestnika	15	9
KATEGORIA III OCENY MERYTORYCZNEJ – efektywność ekonomiczna	40	24
KATEGORIA IV OCENY MERYTORYCZNEJ – kompletność	10	6
Spełnienie minimum punktowego w każdej kategorii oceny (TAK/NIE)		
SUMA (UZYSKANA NOTA PUNKTOWA, jedynie w przypadku spełnienia minimum punktowego w każdej kategorii oceny)	100	60

Projekt „WSPARCIE W STARCIIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

15. Wniosek o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą spełnia minimum punktowe jeżeli uzyskana nota punktowa wynosi co najmniej 60 punktów oraz w każdej z 4 kategorii oceny wniosek uzyskał co najmniej 60% punktów (dokładne określenie minimum punktowego w powyższej tabeli) w ocenie obu członków KOW.
16. W przypadku rozbieżności w zakresie spełnienia minimum punktowego w ocenie dwóch oceniających (tzn. jeśli zgodnie z oceną jednego oceniającego wniosek spełnia minimum punktowe, a zgodnie z oceną drugie oceniającego nie spełnia minimum punktowego), Przewodniczący przekazuje wniosek do oceny losowo wybranego trzeciego oceniającego. Członek KOW przyjmuje do oceny dany wniosek po podpisaniu deklaracji bezstronności i poufności. Trzecia ocena jest decydująca, tzn. jeżeli w trzeciej ocenie wniosek spełnia minimum punktowe pod uwagę brane są obie oceny wskazujące na spełnienie minimum punktowego, natomiast jeżeli w trzeciej ocenie wniosek nie spełnia minimum punktowego pod uwagę brane są obie oceny wskazujące na brak spełnienia minimum punktowego i wniosek zostaje odrzucony.
17. Po dokonaniu oceny merytorycznej eksperci KOW ustalają wspólne stanowiska, zawierające podsumowanie oceny, czyli:
 - ustalenie czy wniosek spełnia minimum punktowe,
 - ustalenie noty końcowej jako średniej arytmetycznej z dwóch ocen (dotyczy jedynie wniosków, które spełniły minimum punktowe),
 - ustalenie zakresu przyznanego wsparcia finansowego – wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego (dotyczy jedynie wniosków, które spełniły minimum punktowe)⁴.
18. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków, w tym po przeprowadzeniu trzecich ocen, Przewodniczący KOW sporządza wstępną listę rankingową, tj. listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów. Wstępna lista rankingowa zawiera numer wniosku, informację o przyznaniu wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą, informację o przyznaniu finansowego wsparcia pomostowego oraz kwotę przyznanego finansowego wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy). W ramach całego projektu planowane jest zakwalifikowanie do wsparcia finansowego 252 osób. W przypadku równej liczby punktów wnioski zostaną uszeregowane zgodnie z poniższymi kryteriami rozstrzygającymi (stosowanymi zgodnie z poniższą kolejnością):
 - wyższa liczba punktów w kategorii „efektywność ekonomiczna”,
 - wyższa liczba punktów w kategorii „pomysł na biznes”,
 - wyższa liczba punktów w kategorii „potencjał uczestnika”.
19. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach oceny mailowo – na adres e-mail wskazany we wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą zostaną przesłane zanonimizowane kopie kart oceny wniosku, ponadto wstępna lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie www.pte.bydgoszcz.pl.
20. Uczestnikowi, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny merytorycznej (wniosek nie spełnił minimum punktowego lub nie został zakwalifikowany do wsparcia ze względu na zbyt małą liczbę punktów), przysługuje możliwość odwołania od wyników oceny merytorycznej w terminie 5 dni roboczych od daty wysłania maila z adresu kahlau@pte.bydgoszcz.pl lub wsparcie@pte.bydgoszcz.pl zawierającego wyniki oceny merytorycznej (jako datę otrzymania informacji o wyniku oceny przyjmuje się datę wysłania maila z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl lub kahlau@pte.bydgoszcz.pl). Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego odbierania wiadomości e-mail. Zasady dotyczące terminu wpływu odwołania od wyników oceny merytorycznej są tożsame ze wskazanymi w ust. 4.
21. Wniosek odwoławczy zostanie uznany za prawidłowo złożony, gdy:
 - wpłynie do biura projektu w wyznaczonym terminie,
 - w treści wniosku wskazano dane osobowe uczestnika projektu oraz numer wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą,
 - w treści wniosku przedstawiono wystarczające uzasadnienie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku, w tym wskazano kryteria oceny, z których oceną uczestnik się nie zgadza,
 - złożono jeden wniosek zawierający wszystkie zarzuty do oceny (należy złożyć osobny wniosek w zakresie oceny formalnej i osobny w zakresie oceny merytorycznej),
 - wniosek zostanie podpisany przez uczestnika.
22. Wniosek odwoławczy złożony niezgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 21 nie podlega rozpatrzeniu wniosków.

⁴ W przypadku wsparcia udzielanego na podstawie umów dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczych zawartych po 01.10.2022 r. beneficjent zagwarantuje uczestnikowi możliwość refundacji kwoty 6 000,00 zł netto ogółem w okresie 6 miesięcy (o ile taka kwota zostanie uczestnikowi przyznana zgodnie z kartą oceny KOW i zostanie poprawnie rozliczona). Ponadto uczestnik będzie miał możliwość uzyskać refundację wydatków powyżej kwoty 6 000,00 zł netto (zgodnie z kartą oceny KOW w zakresie maksymalnej zasadnej do przyznania kwoty wsparcia pomostowego), w zależności od dostępności środków, do ich wyczerpania w ramach budżetu projektu. Beneficjent będzie rozliczać dostępne środki proporcjonalnie pomiędzy uczestników aż do wyczerpania środków.

Projekt „WSPARCIE W STARCI – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

23. Poprawnie złożony wniosek odwoławczy rozpatrywany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpływu, tzn. Przewodniczący KOW przekazuje wniosek o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą do oceny kolejnych dwóch członków KOW, wcześniej niezwiązanych z jego oceną. Wszystkie zasady ponownej oceny merytorycznej są takie same jak w przypadku pierwszej oceny, z zastrzeżeniem, że powtórna ocena jest oceną wiążącą i nie przysługuje od niej odwołanie.
24. Uczestnicy o wynikach rozpatrzenia odwołania zostaną poinformowani mailowo – na adres e-mail wskazany we wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą zostaną przesłane zanonimizowane kopie kart z ponownej oceny wniosku.
25. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków odwoławczych Przewodniczący KOW sporządza ostateczną listę rankingową, tj. listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów zostaną zastosowane zasady wskazane w ust. 18. Ostateczna lista rankingowa zawiera numer wniosku, informację o przyznaniu wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą, informację o przyznaniu finansowego wsparcia pomostowego oraz kwotę przyznanego finansowego wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy, z zastrzeżeniem zapisów w przypisie w ust. 17).
26. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach oceny mailowo – na adres e-mail wskazany we wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą zostanie przesłana informacja o publikacji ostatecznej listy rankingowej, ponadto ostateczna lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie www.pte.bydgoszcz.pl.

§ 6 – Procedura zawarcia i rozliczenia umów dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej

1. Po otrzymaniu wyników oceny wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą, uczestnik projektu zakwalifikowany do dofinansowania będzie zobowiązany do rozpoczęcia działalności gospodarczej (dokonania wpisu do CEIDG lub KRS, zarejestrowania z siedzibą/oddziałem na terenie województwa kujawsko-pomorskiego) i zgłoszenia do ZUS, najpóźniej do dnia podpisania umowy dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej. O maksymalnym terminie podpisania umowy uczestnik zostanie niezwłocznie poinformowany w formie mailowej.
2. Beneficjent może przekazać środki jedynie temu uczestnikowi projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą (uzyskał wpis do CEIDG lub innego właściwego rejestru) po zakończeniu oceny złożonego przez niego wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Jako zakończenie oceny złożonego wniosku liczona jest data publikacji wstępnej listy rankingowej bądź ostatecznej listy rankingowej – w przypadku osób zakwalifikowanych w ramach procedury odwoławczej.
3. Uczestnik rozpoczynający działalność gospodarczą ze wsparciem środków projektowych musi dokonać jej rejestracji na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowe wsparcie pomostowe (jeśli dotyczy) realizowane jest na podstawie umowy dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu), zawieranej pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem projektu. Na moment podpisania umowy uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić kopię aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS, ZUA, ZUS ZFA/ZPA) lub KRUS.
5. Na etapie podpisywania umowy dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej uczestnik projektu zobowiązany jest do przedstawienia zabezpieczenia zwrotu przyznanego finansowego obowiązkowo w formie weksla własnego oraz w drugiej formie zaakceptowanej przez beneficjenta, wybranej z poniższej listy:
 - weksel z poręczeniem wekslowym (obowiązkowo 2 poręczycieli),
 - weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub funduszu poręczeniowego,
 - hipoteka na nieruchomości o wartości minimum 150% wartości przyznanego wsparcia finansowego (wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego),
 - poręczenie według prawa cywilnego – umowa poręczenia (obowiązkowo 2 poręczycieli),
 - blokada rachunku bankowego na kwotę minimum 150% wartości przyznanego wsparcia finansowego (wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego),
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez uczestnika projektu, w przypadku potwierdzenia posiadania majątku o wartości minimum 150% wartości przyznanego wsparcia finansowego (wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego).
6. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym lub umowy poręczenia, każdy z dwóch poręczycieli musi spełnić poniższe warunki:
 - posiada źródło stałych przychodów, z wyłączeniem świadczeń socjalnych (tj. z tytułu umowy o pracę na okres minimum 2 kolejnych lat, licząc od planowanej daty podpisania umowy dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej, lub z tytułu emerytury/renty przyznanej na okres minimum 2 kolejnych lat, licząc od planowanej daty podpisania umowy dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej lub z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego),
 - minimalna kwota przychodu miesięcznego poręczyciela wynosi co najmniej 4300,00 zł brutto,

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wiek poręczyciela w dniu podpisania umowy dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej nie przekracza 70 lat,
 - w przypadku przychodu z tytułu umowy o pracę przedstawienie zaświadczenia z zakładu pracy mieszczącego się na terytorium Polski, o średniej wysokości wynagrodzenia z 3 ostatnich miesięcy oraz o okresie zatrudnienia,
 - w przypadku przychodu z tytułu emerytury bądź renty przedstawienie kopii aktualnej decyzji o wysokości świadczenia,
 - w przypadku przychodu z prowadzenia działalności gospodarczej przedstawienie kopii PIT-u za poprzedni rok obrotowy z potwierdzeniem jego złożenia w US, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - w przypadku przychodu z gospodarstwa rolnego przedstawienie zaświadczenia z odpowiedniego Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów dochodowych określonych dla poręczycieli.
7. Każda z w/w form zabezpieczenia będzie obowiązkowo wymagała zadeklarowania zgody współmałżonka uczestnika projektu i poręczyciela (jeśli dotyczy). Koszt zabezpieczenia przedstawionego przez uczestników projektu jest wydatkiem niekwalifikowanym w ramach wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą. Wybrana forma zabezpieczenia wymaga każdorazowo akceptacji beneficjenta.
8. Umowa dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej będzie określała zobowiązania uczestnika do:
- prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty wpisu działalności do CEIDG lub KRS,
 - poddania się kontroli beneficjenta w okresie obowiązywania umowy, w tym w szczególności kontroli mającej na celu potwierdzenie rzeczywistego prowadzenia działalności, ze wskazaniem, że kontroli będą podlegały (w zależności od charakteru działalności) np. księgowość (prowadzenie księgi przychodów i rozchodów), składki ZUS, rozliczenia z Urzędem Skarbowym, umowy zawierane z klientami, wyciągi bankowe potwierdzające sprzedaż w ramach prowadzonej działalności, strona internetowa przedsięwzięcia, itp.,
 - poddania się kontroli uprawnionych instytucji w okresie obowiązywania umowy,
 - wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podatkowych, rachunkowych), w tym ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, mimo braku obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych na potrzeby rozliczeń dotacji przyznanej w ramach projektu,
 - rozliczania finansowego wsparcia pomostowego zgodnie z zasadami określonymi w umowie,
 - comiesięcznego przekazywania (mailowego bądź w wersji papierowej) potwierdzenia opłaty składek ZUS w okresie obowiązywania umowy,
 - złożenia oświadczeń, że nie korzystał lub nie skorzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków PFRON, Funduszu Pracy, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
 - wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem tj. brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od jej założenia (decyduje data wpisu do CEIDG lub KRS),
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wymaganych w umowie.
9. W ramach umowy dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej uczestnik będzie zobowiązany do złożenia oświadczeń, że:
- nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu – z dofinansowania są wykluczeni uczestnicy, którzy posiadali wpis do CEIDG, byli zarejestrowani jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadzili działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu lub zawiesili lub mieli zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- do projektu (ponowna weryfikacja na moment składania wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą)⁵,
- nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w okresie realizacji umowy,
 - nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską,
 - nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych oraz nie toczą się przeciwko niemu postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - nie korzystał i nie korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz PROW 2014-2020), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - nie złożył do innej instytucji wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - działalność gospodarcza, na którą uczestnik wnioskuje o środki finansowe nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
10. Uczestnik, który uzyska wsparcie finansowe będzie zobowiązany co do zasady do realizacji umowy zgodnie z biznesplanem. W szczególności weryfikowana będzie zgodność w zakresie zadeklarowanego zatrudnienia pracowników w kontekście realizacji wskaźnika „Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej” – w przypadku braku realizacji założeń biznesplanu w tym zakresie uczestnik projektu może zostać wezwany do zwrotu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej (stawki jednostkowej i wsparcia pomostowego) wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
11. Podpisanie umowy dofinansowania rozpoczęcie działalności gospodarczej jest równoznaczne z wydaniem przez beneficjenta uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* (dotyczy całości wsparcia finansowego, tj. wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego). W przypadku rozliczenia innej niż założona w umowie kwoty finansowego wsparcia pomostowego beneficjenta po upływie okresu wypłaty w/w wsparcia wyda uczestnikowi korektę zaświadczenia *de minimis*.
12. Wsparcie finansowe w postaci wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą zostanie wypłacone po obustronnym podpisaniu umowy dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz wniesieniu zabezpieczenia umowy, na rachunek wskazany przez uczestnika w umowie.
13. Finansowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane przez 6 miesięcy w kwocie netto nie wyższej niż określona w umowie, w cyklach miesięcznych w formie refundacji na podstawie złożonego przez uczestnika rozliczenia (na wzorze przekazanym przez beneficjenta). Rozliczenie zawierać będzie zestawienie wydatków poniesionych ze wsparcia pomostowego wraz z kopiami dokumentów księgowych i potwierdzeń zapłaty. Kwota wypłaconego wsparcia pomostowego może zostać pomniejszona względem złożonego przez uczestnika rozliczenia w przypadku poniesienia wydatków niezgodnie z założeniami umowy (w tym na inne kategorie kosztów, w innych kwotach niż zaakceptowane przez KOW, lub w przypadku wykazania do rozliczenia kwot brutto).
14. Beneficjent zastrzega, iż wypłata wsparcia finansowego będzie uzależniona od dostępności środków finansowych na rachunku projektu, a w przypadku opóźnienia w wypłacie środków spowodowanego brakiem środków na koncie projektu uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia względem beneficjenta.

§ 7 – Zasady przyznawania dodatkowego wsparcia pomostowego

⁵ Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców, zgodnie z przywołanym przepisem: „Nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej”.

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. W okresie pomiędzy 4 a 10 miesiącem prowadzenia działalności gospodarczej uczestnik, który boryka się z niską rentownością w początkowym okresie prowadzenia działalności i wynikającymi z tego problemami z płynnością finansową, będzie miał możliwość zawniioskowania o dodatkowe wsparcie pomostowe na okres maksymalnie 4 dodatkowych miesięcy (w przedziale od 7 do 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej). Wniosek o dodatkowe wsparcie pomostowe będzie możliwy do złożenia jedynie w przypadku dostępności środków na ten cel w budżecie projektu oraz ogłoszenia naboru.
2. Informacja o naborze wniosków o dodatkowe wsparcie pomostowe zostanie umieszczona na stronie www projektu minimum 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem naboru, a nabór trwać będzie minimum 10 dni kalendarzowych.
3. Każdorazowo nabór wniosków o dodatkowe wsparcie pomostowe obejmować będzie:
 - ogłoszenie naboru,
 - nabór wniosków o dodatkowe wsparcie pomostowe wraz z załącznikami,
 - ocenę formalną wniosków o dodatkowe wsparcie pomostowe (dokonywaną przez KOW – kadra zarządzająca, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od zakończenia naboru oraz 5 dni roboczych od ponownego złożenia poprawionego wniosku),
 - możliwość jednokrotnej poprawnik błędów formalnych (zgodnie z opisem oceny formalnej),
 - ocenę merytoryczną poprawnych pod względem formalnym wniosków o dodatkowe wsparcie pomostowe (dokonywaną przez KOW – ekspertów w terminie 10 dni roboczych od momentu zakończenia oceny formalnej),
 - przekazanie wyników oceny, uwaga w ramach naboru wniosków o dodatkowe wsparcie pomostowe nie jest przewidziana ani procedura odwoławcza, ani możliwość negocjacji wysokości kwoty przyznanego wsparcia.
4. W ramach naboru wniosków o dodatkowe wsparcie pomostowe uczestnicy zobowiązani są do:
 - złożenia jednego egzemplarza wniosku o dodatkowe wsparcie pomostowe w wersji papierowej wraz z kompletem załączników, tj. zestawieniem przychodów i kosztów za okres od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, formularzem informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* i oświadczeniem dot. uzyskanej pomocy *de minimis* (złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi),
 - złożenie wniosku z załącznikami w wersji papierowej może nastąpić osobiście w biurze projektu, pocztą bądź kurierem na adres biura projektu,
 - przekazania wersji elektronicznej wniosku o dodatkowe wsparcie pomostowe i załączników na płycie CD lub pendrive'ie (wówczas zasady i tryb składania analogiczny jak dla wersji papierowej) bądź mailowo na adres wsparcie@pte.bydgoszcz.pl (wówczas na moment składania wersji papierowej na w/w skrzynce pocztowej musi zostać odebrany mail ze wskazanymi załącznikami nadany z maila podanego we wniosku), przy czym jako moment wpływu wniosku w wersji papierowej i elektronicznej (dotyczy płyty CD i pendrive'a) przyjmuje się moment wpływu wniosku do biura projektu (a nie moment nadania), natomiast jako moment wpływu wniosku w wersji elektronicznej (na mail'a) przyjmuje się moment wpływu maila z załącznikami na serwer/pocztę elektroniczną (a nie moment wysyłki, ponadto beneficjent nie odpowiada za brak dostarczenia wiadomości na w/w adres bądź zatrzymanie wiadomości na serwerze w kategorii SPAM/śmieci, a do kandydata należy weryfikacja dostarczenia wiadomości na podstawie odpowiedzi mailowej z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl bądź kontaktu telefonicznego).
5. Ocena formalna wniosku o dodatkowe wsparcie pomostowe odbywa się według poniższego zakresu karty oceny formalnej wniosku o dodatkowe wsparcie pomostowe:

Kategoria	Sposób weryfikacji (jeśli dotyczy)
CZĘŚĆ I OCENY FORMALNEJ – weryfikacja kompletności wniosku i zgodności z dokumentacją projektową	
1 – czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie i we właściwym miejscu	
2 – czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze	
3 – czy wniosek jest kompletny (posiada wszystkie strony)	
4 – czy wniosek w całości został wypełniony elektronicznie (komputerowo) w języku polskim	
5 – czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione	
6 – czy wniosek został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty	
7 – czy do wniosku załączono płytę CD / pendrive bądź na moment składania wniosku na adres wsparcie@pte.bydgoszcz.pl wpłynął mail zawierający edytowalną wersję elektroniczną wniosku i biznesplanu	
8 – czy złożono oświadczenie, że wersja elektroniczna i papierowa wniosku oraz biznesplanu są zgodne	
9 – czy uczestnik prowadzi działalność gospodarczą od co najmniej 4 miesięcy (data złożenie wniosku nie może być wcześniejsza niż moment upłynięcia pełnych 4 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej), jednak nie dłużej niż 10 miesięcy (data złożenie wniosku nie może być późniejsza niż moment upłynięcia pełnych 10 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej)	

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

10 – czy uczestnik wnioskuje o wsparcie pomostowe na właściwy okres (tj. maksymalnie 4 miesiące, w przedziale od 7 do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie później niż do 15.12.2023 r.)	
CZĘŚĆ II OCENY FORMALNEJ – weryfikacja kompletności załączników wniosku i zgodności z dokumentacją projektową: ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW ZA OKRES OD DNIA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
1 – czy do wniosku załączono zestawienie	
2 – czy zestawienie zostało złożone na obowiązującym wzorze (uwaga w przypadku prowadzenia księgowości w formie książki przychodów i rozchodów należy do zestawienia załączyć wyciąg z w/w ewidencji księgowej)	
3 – czy zestawienie jest kompletne (posiada wszystkie strony)	
4 – czy zestawienie w całości zostało wypełnione elektronicznie (komputerowo) w języku polskim	
5 – czy zestawienie nie zawiera błędów rachunkowych	
6 – czy zestawienie zostało zaparafowane na każdej stronie, a na ostatniej podpisane ze wskazaniem daty	
7 – czy zestawienie zostało sporządzone za okres od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku	
8 – czy zestawienie jest zgodne z dodatkowymi dokumentami (uwaga – jeżeli dotyczy, w przypadku wątpliwości co do treści zestawienia Beneficjent ma prawo wezwać uczestnika do przedstawienia dokumentów potwierdzających dane w zestawieniu, np. wyciągów bankowych, faktur, paragonów itp.)	
9 – czy zestawienie zostało podpisane przez księgowego lub reprezentanta biura rachunkowego (jeśli dotyczy, w przypadku zaprzestania z korzystania z usług księgowych po zakończeniu okresu wsparcia pomostowego w pierwszych 6 miesiącach prowadzenia działalności podlega to wyjaśnieniu przez uczestnika projektu)	
CZĘŚĆ III OCENY FORMALNEJ – weryfikacja kompletności załączników wniosku i zgodności z dokumentacją projektową: FORMULARZ INFORMACJI SKŁADANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS	
1 – czy do wniosku załączono formularz	
2 – czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze	
3 – czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony)	
4 – czy wszystkie wymagane pola formularza zostały wypełnione	
5 – czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty	
CZĘŚĆ IV OCENY FORMALNEJ – weryfikacja kompletności załączników wniosku i zgodności z dokumentacją projektową: OŚWIADCZENIE DOT. UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS	
1 – czy do wniosku załączono oświadczenie	
2 – czy oświadczenie został złożony na obowiązującym wzorze	
3 – czy oświadczenie jest kompletne (posiada wszystkie strony)	
4 – czy wszystkie wymagane pola oświadczenia zostały wypełnione	
5 – czy oświadczenie zostało zaparafowane na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty	
6 – czy do oświadczenia załączono kopie zaświadczeń de minimis (nie dotyczy zaświadczeń wystawionych przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy)	
CZĘŚĆ V OCENY FORMALNEJ – weryfikacja możliwości ubiegania się o dodatkowe wsparcie pomostowe	
1 – czy uczestnik wykazał problemy z rentownością w początkowym okresie prowadzenia działalności i wynikające z tego problemy z płynnością finansową	weryfikacja na podstawie treści zestawienia przychodów i kosztów za okres od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej: w co najmniej 2 miesiącach wykazano nadwyżkę kosztów nad przychodami wynoszącą co najmniej 10% oraz średniomiesięczny przychód nie przekracza przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (wg danych za 12/2022 r.)⁶
2 – czy uczestnik nie był/am karany/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku

⁶ Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w grudniu 2022 r.

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy	
3 – czy na uczestniku nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
4 – czy uczestnik nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
5 – czy uczestnik nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
6 – czy uczestnik nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych oraz nie toczą się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
7 – czy uczestnik nie korzysta i oświadczył, że nie będzie korzystał równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz PROW 2014-2020), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
8 – czy w przypadku rolniczej działalności gospodarczej uczestnik równocześnie nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
9 – czy uczestnik kwalifikuje się do uzyskania pomocy <i>de minimis</i>	TAK, jeżeli TAK we punktach 9a-9h udzielono odpowiedzi TAK
9a – w roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy <i>de minimis</i> z różnych źródeł i w różnych formach, łącznie z pomocą, o którą uczestnik się ubiega, nie przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro	weryfikacja na podstawie oświadczenia dot. uzyskanej pomocy <i>de minimis</i>
9b – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury	weryfikacja na podstawie treści formularza składanego przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>
9c – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską	weryfikacja na podstawie treści formularza składanego przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>
9d – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:	weryfikacja na podstawie treści formularza składanego przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

<ul style="list-style-type: none"> – wielkość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą – udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców 	
<p>9e – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, w zakresie pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy</p>	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
<p>9f – wnioskodawca nie jest podmiotem gospodarczym w trudnej sytuacji ekonomicznej</p>	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
<p>9g – wnioskowane wsparcie nie jest przeznaczone na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu w przypadku działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów</p>	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
<p>9h – realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku: uczestnik nie założył działalności gospodarczej przed złożeniem wniosku o wsparcie finansowe</p>	weryfikacja na podstawie oświadczenia we wniosku
WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE (CZĘŚĆ I, II, III, IV, V)	
WNIOSEK NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (CZĘŚĆ I: 2-10, CZĘŚĆ II: 9, III i IV)	
WNIOSEK NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU – ODRZUCONY (CZĘŚĆ I: 1, CZĘŚĆ V)	

6. Informacja o możliwości jednokrotnej poprawki formalnej wniosku o dodatkowe wsparcie pomostowe przekazywana jest uczestnikowi mailowo na adres wskazany we wniosku – korekta musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania maila z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl (jako datę otrzymania informacji o wyniku oceny przyjmuje się datę wysłania maila z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl). Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego odbierania wiadomości e-mail. W ramach jednokrotnej poprawki formalnej wniosku możliwe jest uzupełnienie / korekta w zakresie następujących kryteriów: część I: pkt. 2-10, część II, III i IV (zgodnie z § 5, ust. 31).
7. Brak złożenia poprawionego wniosku o dodatkowe wsparcie pomostowe w wyznaczonym terminie bądź dalsza niepoprawność formalna powodują odrzucenie wniosku. Zasady dotyczące terminu wpływu skorygowanego wniosku są tożsame ze wskazanymi w § 5, ust. 30.
8. Informacja o wyniku oceny formalnej zostaje przekazana mailowo na adres wskazany we wniosku. Uczestnikowi, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny formalnej, przysługuje możliwość odwołania od wyników oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania maila z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl zawierającego wyniki oceny formalnej (jako datę otrzymania informacji o wyniku oceny przyjmuje się datę wysłania maila z adresu wsparcie@pte.bydgoszcz.pl). Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego odbierania wiadomości e-mail. Zasady odwołania od wyników oceny formalnej, są identyczne jak w przypadku odwołania od wyników oceny merytorycznej wniosków o wsparcie finansowe (zgodnie z zapisami § 5, ust. 21, 22 i 23, z zastrzeżeniem, że wniosek do ponownej oceny formalnej zostaje przekazany innemu pracownikowi beneficjenta, wcześniej niezwiązanego z oceną). Zasady dotyczące terminu wpływu odwołania od wyników oceny formalnej są tożsame ze wskazanymi w § 5, ust. 30. UWAGA: w przypadku wniosków o dodatkowe wsparcie pomostowe nie przysługuje odwołanie od oceny merytorycznej ani możliwość negocjacji przyznanej kwoty wsparcia pomostowego.
9. Wnioski poprawne pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej.
10. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji uczestnika projektu (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość skierowania wniosku do korekty. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających w informacji przekazanej uczestnikowi projektu.
11. Ocena merytoryczna odbywa się w ramach prac KOW, tak jak w przypadku oceny wniosków o wsparcie finansowe.

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

12. Przewodniczący KOW dokonuje losowego przydzielenia wniosków oceniającym – ekspertom. Członek KOW przyjmuje do oceny dany wniosek po podpisaniu deklaracji bezstronności i poufności. Każdy z wniosków oceniany jest niezależnie przez 2 członków KOW.
13. Ocena merytoryczna wniosku o dodatkowe wsparcie pomostowe odbywa się według poniższego zakresu karty oceny merytorycznej wniosku o dodatkowe wsparcie pomostowe:

Kategoria oceny	Możliwa do uzyskania liczba punktów
<p>KATEGORIA I OCENY MERYTORYCZNEJ – uzasadnienie przyczyny problemów z niską rentownością w początkowym okresie prowadzenia działalności i wynikających z tego problemów z płynnością finansową</p> <p>0 – przyczyny problemów leżące po stronie uczestnika 2 – nakładające się przyczyny problemów zarówno po stronie uczestnika, jak i niezależne od niego 4 – przyczyny problemów niezależne od uczestnika</p>	0 / 2 / 4
<p>KATEGORIA II OCENY MERYTORYCZNEJ – działania podjęte w celu przeciwdziałania problemom i minimalizowania skutków problemów z niską rentownością w początkowym okresie prowadzenia działalności i wynikających z tego problemów z płynnością finansową</p> <p>0 – wskazany niewielki zakres działań, bądź brak działań 2 – wskazany średni zakres działań 4 – wskazany duży zakres działań</p>	0 / 2 / 4
<p>KATEGORIA III OCENY MERYTORYCZNEJ – skala problemów z niską rentownością w początkowym okresie prowadzenia działalności i wynikających z tego problemy z płynnością finansową (zgodnie z poniższym wzorem) – wymiar czasowy</p> <p>A – liczba miesięcy, w których wystąpiła sytuacja nadwyżki kosztów nad przychodami B – liczba miesięcy, których dotyczy zestawienie przychodów i kosztów wskaźnik 1 = A/B Ocena: najwyższy wskaźnik 1 – 6 punktów Pozostałe wskaźniki wg proporcji: 6 x (dany wskaźnik 1 / najwyższy wskaźnik 1)</p>	0-6
<p>KATEGORIA IV OCENY MERYTORYCZNEJ – skala problemów z niską rentownością w początkowym okresie prowadzenia działalności i wynikających z tego problemy z płynnością finansową (zgodnie z poniższym wzorem) – wymiar finansowy</p> <p>C – suma przychodów w zestawieniu D – suma kosztów w zestawieniu wskaźnik 2 = D/C Ocena: najwyższy wskaźnik 2 – 6 punktów Pozostałe wskaźniki wg proporcji: 6 x (dany wskaźnik 2 / najwyższy wskaźnik 2)</p>	0-6
Spełnienie minimum punktowego w każdej kategorii oceny (nie dotyczy)	
SUMA (UZYSKANA NOTA PUNKTOWA)	maksymalnie 20

14. Po dokonaniu oceny merytorycznej eksperci KOW ustalają wspólne stanowiska, zawierające podsumowanie oceny, czyli:
- ustalenie noty końcowej jako średniej arytmetycznej z dwóch ocen,
 - ustalenie zakresu przyznanego wsparcia pomostowego.
15. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków, Przewodniczący KOW sporządza listę rankingową, tj. listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania (w ramach dostępnej puli środków w danym naborze) uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów. Lista rankingowa zawiera numer wniosku, informację o przyznaniu dodatkowego wsparcia pomostowego oraz kwotę przyznanego dodatkowego wsparcia pomostowego. W przypadku równej liczby punktów wnioski zostaną uszeregowane zgodnie z poniższymi kryteriami rozstrzygającymi (stosowanymi zgodnie z poniższą kolejnością):
- wyższa liczba punktów w kategorii II,
 - wyższa liczba punktów w kategorii I,
 - data wpływu wniosku o dodatkowe wsparcie pomostowe.
16. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach oceny mailowo – na adres e-mail wskazany we wniosku zostaną przesłane zanonimizowane kopie kart oceny wniosku, ponadto lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie www.pte.bydgoszcz.pl.

Projekt „WSPARCIE W STARCIU – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

17. Uczestnikowi, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny merytorycznej (nie został zakwalifikowany do wsparcia ze względu na zbyt małą liczbę punktów), nie przysługuje możliwość odwołania od wyników oceny merytorycznej. Ponadto nie ma możliwości negocjacji kwoty przyznanego dodatkowego wsparcia pomostowego.
15. Dodatkowe wsparcie pomostowe realizowane jest na podstawie aneksu do umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, zawieranego pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem projektu.
16. Na etapie podpisywania aneksu do umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej uczestnik projektu zobowiązany jest do przedstawienia zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków finansowych obowiązkowo w formie weksla własnego.
17. Podpisanie aneksu do umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest równoznaczne z wydaniem przez beneficjenta uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*. W przypadku rozliczenia innej niż założona w umowie kwoty wsparcia pomostowego beneficjenta po upływie okresu wypłaty w/w wsparcia wyda uczestnikowi korektę zaświadczenia *de minimis*.
18. Dodatkowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane przez okres wskazany w aneksie do umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w kwocie netto nie wyższej niż określona w aneksie, w cyklach miesięcznych w formie refundacji na podstawie złożonego przez uczestnika rozliczenia (na wzorze przekazanym przez beneficjenta). Rozliczenie zawierać będzie zestawienie wydatków poniesionych ze wsparcia pomostowego wraz z kopiami dokumentów księgowych i potwierdzeń zapłaty. Kwota wypłaconego wsparcia pomostowego może zostać pomniejszona względem złożonego przez uczestnika rozliczenia w przypadku poniesienia wydatków niezgodnie z założeniami umowy (w tym na inne kategorie kosztów, w innych kwotach niż zaakceptowane przez KOW, lub w przypadku wykazania do rozliczenia kwot brutto).
19. Beneficjent zastrzega, iż wypłata wsparcia finansowego będzie uzależniona od dostępności środków finansowych na rachunku projektu, a w przypadku opóźnienia w wypłacie środków spowodowanego brakiem środków na koncie projektu uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia względem beneficjenta. Wypłata wsparcia pomostowego będzie realizowana maksymalnie do 31.12.2023 r., w związku z czym w przypadku rozliczeń złożonych po 20.12.2023 r. lub złożonych wcześniej ale na dzień 20.12.2023 r. zawierających uchybienia/błędy, uczestnik utraci możliwość uzyskania refundacji środków.

§ 8 – Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia założenia działalności gospodarczej.
2. W okresie wskazanym w ust. 1 beneficjent przeprowadzi minimum 2 wizyty kontrolne w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w trakcie których zweryfikuje czy działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, tj. czy.:
 - jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia – potwierdzone poprzez wgląd w dokumentację i ewidencję księgową (przy czym dopuszczalne jest samodzielne prowadzenie księgowości), są prowadzone rozliczenia z ZUS / US – potwierdzone w formie dokumentu potwierdzenia przelewu do ZUS / US (przy czym w przypadku rozliczeń z ZUS wymagane jest miesięcznie przesyłane mailowo/pocztą przez uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS, a w przypadku rozliczeń z US zastosowanie ma poniższy punkt),
 - prowadzona jest sprzedaż/są zawierane umowy z klientami – potwierdzone w formie dokumentu umowy, faktury przychodowej lub wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności (min. 3 umowy/faktury/wpływy w skali 12 miesięcy, a w przypadku braku uzasadnienie wraz z udokumentowaniem podjętych starań w celu pozyskania klientów – uzasadnienie podlega weryfikacji i akceptacji beneficjenta),
 - jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy – brak prowadzenia strony internetowej musi być spójny z założeniami biznesplanu, jak również wymaga wskazania uzasadnienia jakie inne formy promocji są stosowane i dlaczego – uzasadnienie podlega weryfikacji i akceptacji beneficjenta).
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania beneficjentowi niezbędnych informacji, jak i dostarczania wymaganych dokumentów dla celów monitoringu i kontroli.
4. W przypadku, gdy na podstawie kontroli prowadzenie działalności gospodarczej nie zostanie potwierdzone (zgodnie z zapisami ust. 2, bądź przedstawione wyjaśnienia w tym zakresie nie zostaną zaakceptowane przez beneficjenta), dofinansowanie oraz pozostałe koszty uczestnictwa w projekcie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do poddania się każdorazowo kontroli dokonywanej przez beneficjenta, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i udostępnienia im niezbędnych dokumentów związanych z prawidłową realizacją przedsięwzięcia finansowanego w ramach projektu.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są niezwłocznie powiadomić beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację umowy dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej uczestnik projektu zobowiązany jest powiadomić beneficjenta o tym fakcie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tego faktu.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby uczestnika projektu), uczestnik projektu lub inna uprawniona osoba, może wystąpić za pośrednictwem beneficjenta do Instytucji Zarządzającej z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie od żądania zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego.

Projekt „WSPARCIE W STARCIE – dotacje na samozatrudnienie dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Uczestnicy projektu zobowiązani są przechowywać pełną dokumentację związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą przez okres 10 lat, licząc od dnia otrzymania pomocy.
10. W ciągu 10 dni kalendarzowych po upływie 12-go miesiąca licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia beneficjentowi aktualnych dokumentów potwierdzających funkcjonowanie firmy:
 - aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z historią wpisu do ewidencji,
 - oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
11. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 10 oznacza niedotrzymanie warunków umowy i skutkować będzie rozpoczęciem procesu odzyskania środków finansowych.

§ 8 – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy.
2. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu leży w kompetencji Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.pte.bydgoszcz.pl.

Wykaz załączników do regulaminu:

Zał. 1 – Wzór wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą wraz z załącznikami

Zał. 1a – Wzór biznesplanu

Zał. 1b – Formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Zał. 2 – Wzór karty oceny formalnej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą

Zał. 3 – Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą

Zał. 4 – Wzór umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej