



Projekt „Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NR

w ramach projektu „Szansa na lepszy start 2 - wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” (POWR.01.02.01-04-0130/19)

w ramach

Osi Priorytetowej I – RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH

Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane w ramach EFS

zawarta w Bydgoszczy w dniu pomiędzy:

Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- Grzegorza Grześkiewicza – Prezesa Zarządu Oddziału,

- Agnieszkę Matuszak – Sekretarza Zarządu Oddziału, a

....., zamieszkałym/ą:

legitymującą/-cym się numerem PESEL, zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Projekt: „Szansa na lepszy start 2 - wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą umowę o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.01-04-0130/19-00.

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta wsparcia finansowego w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zwanych dalej „środkami finansowymi” lub „dofinansowanie” lub „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej to bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi Projektu z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej (na podstawie wniosku o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pozytywnie ocenionego przez KOW), w formie:
 - a) wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą,
 - b) finansowego wsparcia pomostowego – przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika Projektu w okresie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. W ramach poddziałania 1.2.1. bezzwrotne wsparcie finansowe dla osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, połączone z finansowym wsparciem pomostowym udzielane jest na zasadzie pomocy de minimis, zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z biznesplanem¹.
6. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami, w tym z wydatkowaniem wsparcia finansowego i prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Okres obowiązywania Umowy ustala się następująco:
 - a) data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (wpisu do CEIDG lub KRS) –

¹ Realizacja umowy zgodnie z biznesplanem oraz wydatkowanie dotacji zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem podlegać będzie weryfikacji w zakresie informacji zawartych w punkcie „Rodzaj działalności” oraz „Przedmiot i zakres działalności” w sekcji A Biznesplanu. Kontrola nie będzie obejmować weryfikacji dokumentów księgowych oraz zgodności wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Ponadto w ramach kontroli realizacji umowy zgodnie z biznesplanem weryfikowane będzie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona (zgodnie z zasadami wskazanymi w § 6).





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) data końcowa minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej (potwierdzonego wpisem do CEIDG lub KRS ze statusem „aktywny”, 12 miesięcy od daty wskazanej w ust. a) –
- c) data końcowa okresu objęcia finansowym wsparciem pomostowym (6 miesięcy od daty wskazanej w ust. a) –

§ 2 – Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Podpisując niniejszą Umowę Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia wszystkie warunki zakwalifikowania do wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Szansa na lepszy start 2 - wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” (POWR.01.02.01-04-0130/19), tj.:

- a) w związku z udzielaniem wsparcia finansowego na zasadach pomocy *de minimis*, Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia poniższe warunki:
 - wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wielkość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
 - wsparcie nie dotyczy pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
 - Uczestnik Projektu, jak i założona działalność gospodarcza nie jest podmiotom gospodarczym w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - założona działalność gospodarcza nie jest prowadzona jako działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - działalność gospodarcza nie została założona przed dniem złożenia wniosku o wsparcie finansowe,
 - w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie otrzymał pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą przyznaną na podstawie tej Umowy przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- b) ponadto Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - nie posiadał wpisu do CEIDG, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorcy w KRS i nie prowadził działalności gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - nie zawiesił i nie miał zawieszonyj działalności gospodarczej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - nie korzystał i nie korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu nie był wspólnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
 - w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu nie był członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego²,

² Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- nie chce otrzymać środków na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem danej osoby do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - nie zamierza założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - nie zamierza założyć działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121),
 - nie był zatrudniony w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także nie jest osobą, którą łączy lub łączył z Beneficjentem/wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - związek małżeński, faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub wykonawcy,
- nie jest karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie posiadał na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych,
 - nie posiada zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - nie otrzymał pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiega się w ramach projektu,
 - wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu,
 - nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym,
 - nie jest zarejestrowany jako bezrobotny w urzędzie pracy właściwym dla miejsca zamieszkania,
 - nie posiada zaległości w składkach na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz w uiszczaniu podatków (dotyczy wyłącznie uczestników, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
 - nie posiada z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się wobec niego postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.

§ 3 – Wypłata środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Przyznane wsparcie finansowe obejmuje:
 - a) stawkę jednostkową na samozatrudnienie, tj. wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą w kwocie 23 050,00 zł netto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - b) wsparcie finansowe pomostowe przyznane w na okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w kwocie ogółem zł netto (słownie:) – wypłacone w 6 ratach.
2. Wydatki dotyczące wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowe wsparcie pomostowe) nie zawierają podatku VAT:
 - a) w przypadku wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą: stawka jednostkowa na samozatrudnienie obejmuje wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, co oznacza, że stawka jednostkowa została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT,
 - b) w przypadku finansowego wsparcia pomostowego: wypłacona zostanie wyłącznie kwota netto (tj. bez podatku VAT, który jest wydatkiem niekwalifikowalnym w ramach projektu).
3. W ramach stawki jednostkowej na samozatrudnienie Uczestnik Projektu sfinansować można w szczególności:
 - a) zakup oraz leasing, co do zasady wyłącznie nowego sprzętu (zakup elementów używanych wymaga szczegółowego uzasadnienia), rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa,
 - b) dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej,
 - c) środki obrotowe niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej (w tym towar, surowce do produkcji, materiały do świadczenia usług),
 - d) środki nie mogą zostać przekazane na zakup używanych samochodów.





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Do rozliczenia stawki jednostkowej na samozatrudnienie nie są wymagane dokumenty finansowo-księgowe ani potwierdzenia zapłaty. Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest wypłacane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie) w wysokości 23 050 PLN.
5. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu stawkę jednostkową na samozatrudnienie – wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wypłata jest uwarunkowana jest zabezpieczeniem Umowy zgodnie z zapisami § 5,
 - b) wypłata może zostać wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu.
6. W ramach finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik do Umowy.
7. Finansowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane przez 6 miesięcy w kwocie netto nie wyższej niż określona w ust. 1 pkt. b) w cyklach miesięcznych w formie refundacji na podstawie złożonego przez Uczestnika rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków (wymagane będą dokumenty finansowo-księgowe oraz potwierdzenia zapłaty). Wzór rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego stanowi załącznik do Umowy.
8. Kwota wypłaconego wsparcia pomostowego może zostać pomniejszona względem złożonego przez Uczestnika rozliczenia w przypadku poniesienia wydatków niezgodnie z założeniami Umowy (w tym na inne kategorie kosztów, w innych kwotach niż zaakceptowane przez KOW, wykazania kwot brutto).
9. Beneficjent będzie wypłacał Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w terminie 7 dni kalendarzowych od akceptacji rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków w poprzednim okresie wsparcia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wypłata jest uwarunkowana jest zabezpieczeniem Umowy zgodnie z zapisami § 5,
 - b) wypłata może zostać wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu.
10. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr prowadzony w złotych polskich w banku
11. Odsetki naliczone na rachunku bankowym wskazanym w ust. 10 mogą być wykorzystywane tylko w celach związanych ze sfinansowaniem kosztów prowadzonej działalności gospodarczej.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowanych przez Beneficjenta, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika o przyczynach opóźnień i nowym terminie przekazaniu środków finansowych. W takiej sytuacji Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

§ 4 – Zobowiązania wynikające z Umowy

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Umowy, w tym prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (tj. daty wpisu działalności do CEIDG lub KRS), zgodnie z terminami określonymi w § 1, ust. 7. Uczestnik Projektu nie może zawiesić prowadzenia działalności gospodarczej w w/w terminie.
3. Warunkiem rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej tj. potwierdzenia kwalifikowalności stawki jednostkowej jest przedstawienie przez Uczestnika na wezwanie projektu dokumentów / dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres wskazany w ust. 2. Dokumenty te wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w biznesplanie i obejmują:
 - a) potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS (w zależności od sytuacji prawnej Uczestnika Projektu),
 - b) umowy z klientami (jeśli dotyczy),
 - c) wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności,
 - d) dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (jeśli dotyczy),
 - e) stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy,
 - f) pozostałe dokumenty wynikające ze specyfiki działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy).
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany gromadzić dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej oraz bezwzględnie udostępnić je na potrzeby kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty do tego uprawnione.
5. Uczestnik Projektu nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową – gromadzone są wyłącznie te dokumenty o których mowa w ust 3 i 4.
6. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) poddania się kontroli Beneficjenta, w okresie obowiązywania Umowy, w tym w szczególności kontroli mającej na celu potwierdzenie rzeczywistego prowadzenia działalności (minimum 2 wizyty kontrolne w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub na podstawie dokumentacji przesłanej przez Uczestnika Projektu), ze wskazaniem, że kontroli będą podlegały (w zależności od charakteru działalności) na weryfikacji czy:
- jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia – potwierdzone poprzez wgląd w dokumentację i ewidencję księgową (przy czym dopuszczalne jest samodzielne prowadzenie księgowości), są prowadzone rozliczenia z ZUS / US – potwierdzone w formie dokumentu potwierdzenia przelewu do ZUS / US (przy czym w przypadku rozliczeń z ZUS wymagane jest miesięcznie przysyłane mailowo/pocztą przez uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS, a w przypadku rozliczeń z US zastosowanie ma poniższy myślnik dot. prowadzenia sprzedaży/zawierania umów z klientami),
 - prowadzona jest sprzedaż/są zawierane umowy z klientami – potwierdzone w formie dokumentu umowy, faktury przychodowej lub wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności (min. 3 umowy/faktury/wpływy w skali 12 miesięcy, a w przypadku braku uzasadnienie wraz z udokumentowaniem podjętych starań w celu pozyskania klientów – uzasadnienie podlega weryfikacji i akceptacji Beneficjenta),
 - jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy – brak prowadzenia strony internetowej musi być spójny z założeniami biznesplanu, jak również wymaga wskazania uzasadnienia jakie inne formy promocji są stosowane i dlaczego – uzasadnienie podlega weryfikacji i akceptacji Beneficjenta).
- Brak potwierdzenia rzeczywistego prowadzenia działalności – tj. brak przedstawienia możliwej do akceptacji przez Beneficjenta dokumentacji bądź możliwych do akceptacji wyjaśnień (zgodnie z ust. a) skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych,
- b) poddania się kontroli uprawnionych instytucji w okresie obowiązywania Umowy,
- c) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy (zgodnie z zapisami § 5),
- d) przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podatkowych, rachunkowych) oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, mimo braku obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych na potrzeby rozliczeń wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą przyznanego w ramach Projektu,
- e) rozliczania finansowego wsparcia pomostowego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,
- f) comiesięcznego przekazywania (mailowego bądź w wersji papierowej) potwierdzenia opłaty składek ZUS w okresie obowiązywania Umowy (zgodnie z § 1, ust. 7, pkt. b),
- g) zwrotu, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta, dofinansowania (wsparcia finansowego tj. stawki jednostkowej na samozatrudnienie i finansowego wsparcia pomostowego) wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia zapłaty, w przypadku:
- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonania jej zamknięcia lub likwidacji, przy czym do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - gdy Beneficjent nie uzyskał lub nie był w stanie uzyskać od Uczestnika Projektu dokumentów wskazanych w ust. 3,
 - wykorzystania całości lub części przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami regulaminu czy Umowy, w tym przepisami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis,
 - zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników Projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
 - nie wypełnienia bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawienia w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
 - przedstawienia fałszywych lub niepełnych oświadczeń w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
 - nieusunięcia braków lub niezłożenia wyjaśnień, dotyczących całości zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków (dotyczy wsparcia pomostowego),
 - wykorzystania otrzymanych środków ze wsparcia pomostowego w całości niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Wezwanie do zwrotu, o którym mowa w ust. 6 nastąpi w formie pisemnej, a termin na uregulowanie zwrotu wynosić będzie 30 dni od daty wysyłki. Zwrotu Uczestnik będzie zobowiązany dokonać na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zwrotu.





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika Projektu.
9. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 8, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.
10. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej pod warunkiem przekazania informacji do Beneficjenta kto jest tym zarządcą.
11. W dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego Beneficjent wydaje Uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* (na wzorze stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1550), dotyczy całości wsparcia finansowego, tj. wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego). W przypadku rozliczenia innej niż założona w Umowie kwoty finansowego wsparcia pomostowego Beneficjent po upływie okresu wypłaty wsparcia pomostowego (zgodnie z §1, ust. 7, pkt. d), wyda Uczestnikowi korektę zaświadczenia *de minimis*.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowym wsparciem pomostowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

§ 5 – Zabezpieczenie Umowy

1. W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia kompletnego zabezpieczenia Umowy.
2. Kompletnie zabezpieczenie Umowy obejmuje [należy pozostawić jedynie wybrane i zaakceptowane formy zabezpieczenia]:
 - a) weksel własny podpisany przez Uczestnika Projektu oraz współmałżonka (jeśli dotyczy) (imię, nazwisko, PESEL),
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym 2 poręczycieli: (imię, nazwisko, PESEL) oraz (imię, nazwisko, PESEL) wraz ze zgodą współmałżonków (jeśli dotyczy): (imię, nazwisko, PESEL) oraz (imię, nazwisko, PESEL),
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (nazwa podmiotu),
 - d) hipoteka na nieruchomości o wartości (wartości przyznanego wsparcia finansowego – wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego oraz odsetek za 24 miesiące), numer księgi wieczystej – jako spełnienie warunku traktuje się moment dostarczenia aktu notarialnego o wpisie do hipoteki,
 - e) poręczenie według prawa cywilnego – umowa poręczenia z 2 poręczycielami: (imię, nazwisko, PESEL) oraz (imię, nazwisko, PESEL) wraz ze zgodą współmałżonków (jeśli dotyczy): (imię, nazwisko, PESEL) oraz (imię, nazwisko, PESEL),
 - f) blokada rachunku bankowego nr na kwotę (wartości przyznanego wsparcia finansowego – wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą i finansowego wsparcia pomostowego oraz odsetek za 24 miesiące).
3. Koszt zabezpieczenia przedstawionego przez Uczestnika Projektu jest wydatkiem niekwalifikowanym w ramach wniosku o wsparcie finansowe.
4. Beneficjent na pisemny wniosek Uczestnika Projektu zwraca Uczestnikowi Projektu lub komisyjnie niszczy dokument stanowiący zabezpieczenie umowy po spełnieniu wymagań wynikających z umowy o udzielenie wsparcia finansowego, lecz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązkowego prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6 – Rozliczenie i kontrola w ramach Umowy

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Celem kontroli jest ustalenie, czy dofinansowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, a nie sprawdzenie prawidłowości prowadzonej działalności.





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Podczas kontroli nie są weryfikowane pojedyncze dokumenty księgowe dotyczące wydatków wskazanych w biznesplanie, jedynie dokumenty, o których mowa w ust. 5.
5. Tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego:
 - a) przeprowadzenia kontroli (wizyt kontrolnych) w celu ustalenia czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona (minimum 2 razy w okresie obowiązywania umowy, zgodnie §1, ust. 7, pkt. b), kontrola powinna się odbywać albo w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej albo w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności,
 - b) miesięcznie przesyłane mailowo/pocztą przez uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS na adres biura projektu bądź adres e-mail kahlau@pte.bydgoszcz.pl, w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej: potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (co najmniej na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS).
6. Wizyty w miejscu prowadzenia działalności bądź kontrole na podstawie przekazanej dokumentacji będą realizowane zgodnie z § 4 ust. 6 pkt. a).
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji, jak i dostarczania wymaganych dokumentów dla celów monitoringu i kontroli.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poddania się każdorazowo kontroli dokonywanej przez Beneficjenta, Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i udostępnienia im niezbędnych dokumentów związanych z prawidłową realizacją przedsięwzięcia finansowanego w ramach Projektu.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację Umowy.
10. W przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić beneficjenta o tym fakcie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tego faktu.
11. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby uczestnika projektu), uczestnik projektu lub inna uprawniona osoba, może wystąpić do Beneficjenta z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie od żądania zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego. Beneficjent po konsultacjach z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu wydaje decyzję w tym zakresie.
12. Finansowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane na podstawie złożonego przez Uczestnika rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków (wymagane będą dokumenty finansowo-księgowe oraz potwierdzenia zapłaty). Wzór rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego stanowi załącznik do Umowy. Rozliczenie zawierać będzie zestawienie wydatków poniesionych ze wsparcia pomostowego wraz z kopiami dokumentów księgowych i potwierdzeń zapłaty.
13. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenie rozliczenia z finansowego wsparcia pomostowego na adres biura projektu bądź adres e-mail kahlau@pte.bydgoszcz.pl, w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego kolejnego okresu wsparcia (zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej Umowy). Rozliczenie z finansowego wsparcia pomostowego składane mailowo musi mieć postać skanu z podpisem Uczestnika Projektu.
14. Beneficjent każdorazowo ma 5 dni kalendarzowych na weryfikację złożonego rozliczenia z finansowego wsparcia pomostowego, a następnie po jego akceptacji 7 dni kalendarzowych na wypłatę środków (z zastrzeżeniem zapisów w ust. 12).
15. Kwota wypłaconego wsparcia pomostowego może zostać pomniejszona względem złożonego przez Uczestnika rozliczenia w przypadku poniesienia wydatków niezgodnie z założeniami Umowy (w tym na inne kategorie kosztów, w innych kwotach niż zaakceptowane przez KOW, wykazania kwot brutto).
16. Beneficjent będzie wypłacał Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w terminie 7 dni kalendarzowych od akceptacji rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków w poprzednim okresie wsparcia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wypłata jest uwarunkowana zabezpieczeniem Umowy zgodnie z zapisami § 5,
 - b) wypłata może zostać wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu.

§ 7 – Pomoc publiczna

1. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 4.
2. Beneficjent i Uczestnik Projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Do czasu wykonania przez Uczestnika Projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 3, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi Projektu.

§ 8 – Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Nie dopuszcza się zmian w zakresie przeznaczenia finansowego wsparcia pomostowego i kwot przeznaczonych na poszczególne pozycje.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik Projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
 - b) nie zostaną spełnione warunki dotyczące części wydatkowanych środków, tj. nie rozliczy środków wydatkowanych w ramach wsparcia pomostowego,
 - c) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, w tym dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - d) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie otrzymanego wsparcia,
 - e) zmieni formę prawną w okresie obowiązywania Umowy, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
 - f) naruszy inne istotne warunki Umowy,
 - g) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. Po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji instytucji nadrzędnej Beneficjent może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia innych okoliczności niż wskazane w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego Uczestnik Projektu jest zobowiązany do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania.
5. W ciągu 10 dni kalendarzowych po upływie 12-go miesiąca licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Beneficjentowi aktualnych dokumentów potwierdzających funkcjonowanie firmy:
 - a) aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z historią wpisu do ewidencji,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 7 oznacza niedotrzymanie warunków Umowy i skutkować będzie rozpoczęciem procesu odzyskania środków finansowych.

§ 10 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Bydgoszczy, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta – Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony, zastrzeżeniem § 5.

§ 11 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz

Do Uczestnika Projektu:

§ 12 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1: Biznesplan zaakceptowany przez Komisję Oceny Wniosków

Załącznik nr 2: Karta oceny merytorycznej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą (wspólne stanowisko)

Załącznik nr 3: Kopia dokumentu potwierdzającego założenie działalności gospodarczej (potwierdzenie wpisu do CEIDG lub KRS)

Załącznik nr 4: Potwierdzenie zgłoszenia działalności do ZUS

Załącznik nr 5: Formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis

Załącznik nr 7: Zestawienie wydatków w ramach finansowego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 8: Wzór rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego

Uczestnik Projektu

.....
Imię i nazwisko, podpis

Beneficjent

.....
(pieczęć, imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 7: Zestawienie wydatków w ramach finansowego wsparcia pomostowego

Kategoria wydatku	Zaakceptowana kwota w skali m-c						Zaakceptowana kwota ogółem
	1	2	3	4	5	6	
Okres wsparcia	
Koszty administracyjne – czynsz							
Inne koszty administracyjne – koszty telekomunikacyjne							
Koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę)							
Koszty usług księgowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą							
Koszty ZUS związane z prowadzoną działalnością gospodarczą							
SUMA							

