



Projekt „Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Szansa na lepszy start 2 - wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” (POWR.01.02.01-04-0130/19)
Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (dotyczy ścieżki dotacyjnej)

Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

UWAGA – niniejszy regulamin dotyczy jedynie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej obejmującej formy wsparcia związane z przyznaniem wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w szkoleniowo-doradczych formach wsparcia w ramach projektu „Szansa na lepszy start 2 - wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy”, numer POWR.01.02.01-04-0130/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Natomiast począwszy od momentu składania wniosków o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej proces udzielania wsparcia jest określony w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej.
2. Projekt realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz (beneficjent).
3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu nr POWR.01.02.01-IP.23-04-005/19 dla Poddziałania 1.2.1, oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego i wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
5. Realizacja projektu rozpoczyna się 1 września 2020 r., a zakończenie planowane jest na 31 maja 2022 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje całość województwa kujawsko-pomorskiego. W związku z tym do projektu zakwalifikowane mogą zostać jedynie osoby fizyczne uczące się lub zamieszkujące na tym obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Strona internetowa projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty unijne”, projekt „SZANSA II”.
8. Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz). Dostęp dla osób niepełnosprawnych, z ograniczoną mobilnością ruchową od strony ul. Przesmyk.
Kontakt z biurem projektu:
 - a) w przypadku stanu epidemicznego biuro projektu będzie dostępne jedynie telefonicznie i mailowo (bez możliwości kontaktu osobistego),
 - b) w przypadku zakończenia stanu epidemicznego biuro projektu będzie dostępne telefonicznie i mailowo oraz osobiście w następującym wymiarze:
 - w całym okresie realizacji projektu pracownik biura projektu dostępny jest telefonicznie oraz mailowo w godzinach 08.00-16.00, za wyjątkiem dni, w których PTE nie będzie pracowało lub pracownik biura projektu będzie przebywał np. na zwolnieniu lekarskim a nie będzie możliwości zapewnienia odpowiedniego zastępstwa,
 - w okresie prowadzenia rekrutacji, tj. każdorazowo od dnia ogłoszenia naboru do dnia zakończenia okresu przyjmowania formularzy rekrutacyjnych biuro projektu będzie czynne codziennie w godzinach 12.00-14.00, przy czym po uprzednim umówieniu się telefonicznym możliwe jest spotkanie z pracownikiem biura projektu w innych godzinach niż wskazane,
 - w pozostałym okresie w trakcie realizacji projektu biuro projektu będzie czynne w godzinach 11.00-12.00 we wtorki i czwartki, przy czym po uprzednim umówieniu się telefonicznym możliwe jest spotkanie z pracownikiem biura projektu w innych godzinach niż wskazane.
9. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje menedżer projektu, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 60 młodych osób biernych w wieku 15-29 lat, w tym uzyskanie efektywności zatrudnieniowej w terminie do 31.05.2022 r. poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji, nabycie doświadczenia zawodowego i samozatrudnienie.
11. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 60 osób (w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu powinien dążyć do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Niemniej jednak zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez Beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie grupy docelowej o odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym regulaminie rekrutacji.

§ 2 – Słowniczek / Definicje

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) beneficjent (projektodawca) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 1.2 PO WER. W ramach projektu „Szansa na lepszy start 2 - wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy”, funkcję beneficjenta pełni: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Długa 34,
- b) beneficjent pomocy – podmiot utworzony przez uczestnika projektu i korzystający z przyznanej pomocy finansowej, prowadzący działalność gospodarczą, zgodnie z regułami konkurencji określonymi w przepisach tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), który otrzymał pomoc,
- c) biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy (szczegóły dotyczące funkcjonowania biura projektu wskazano w § 1, ust. 8),
- d) dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, o których mowa w § 5, ust. 6,
- e) działalność gospodarcza – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach cywilnych, jawnych oraz partnerskich. W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej jest możliwe wyłącznie pomiędzy uczestnikami niniejszego projektu. Nie jest dopuszczalny udział uczestnika projektu w podmiocie istniejącym przed rozpoczęciem projektu lub zawiązanie przez uczestnika projektu jednej z w/w spółek z osobą niebędącą uczestnikiem projektu, również w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać także przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej tzw. nierejestrową działalność (zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców),
- f) dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi uznaje się dzień wystania wiadomości za pośrednictwem skrzynki mailowej (wymagane jest potwierdzenie odbioru e-maila przez uczestnika, a w przypadku braku potwierdzenia obligatoryjny wymóg kontaktu telefonicznego ze strony Beneficjenta do uczestnika, co zostanie udokumentowane w formie notatki z przeprowadzonej rozmowy) lub w przypadku braku adresu e-mail dzień nadania przesyłki pocztowej,
- g) dzień skutecznego doręczenia informacji beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji beneficjentowi uznaje się datę wpływu danej informacji drogą pocztową/kurierem/mailem (a nie moment jej nadania),
- h) dzień przystąpienia do projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w projekcie (pierwszej kosztowej i bezpośredniej formy wsparcia świadczonej w projekcie tj. co do zasady sporządzenia IPD dla uczestnika),
- i) dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub data zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- j) Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń),
- k) IPD – Indywidualny Plan Działania, czyli zindywidualizowany plan wsparcia w ramach projektu, jest narzędziem służącym identyfikacji potrzeb uczestników i na podstawie IPD udzielane jest później wsparcie właściwe w ramach projektu (np. szkolenie, pośrednictwo pracy),
- l) kandydat – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami,





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- m) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym (w tym w formie rozmowy kwalifikacyjnej), składająca się z minimum 2 osób wyznaczonych przez beneficjenta: w skład komisji rekrutacyjnej wejdzie personel zarządzający projektem – menedżer i/lub specjalista oraz doradca zawodowy. Osoby uczestniczące w procesie rekrutacji zobowiązane są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności. Wymóg ten dotyczy również pracowników zespołu zarządzającego projektem, o ile zakres obowiązków im powierzonych choćby częściowo pokrywa się z zadaniami realizowanymi przez osoby zajmujące się rekrutacją. Wymagania dla doradcy zawodowego: wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe, doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego min. 2 lata, w tym na rzecz grupy docelowej.
- n) kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę – kwota określona na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 Nr 200 poz. 1679), ustalona na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta,
- o) młodzież NEET – zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli:
- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
 - ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), tj. jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:
- dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce,
 - zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.
- Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
- p) oczywisty błąd pisarski – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian,
- q) osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹,
- r) osoba bierna zawodowo – osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby bezrobotne, w tym zarówno zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne, jak i niezarejestrowane jako bezrobotne nie spełniają powyższej definicji,
- s) osoba z niepełnosprawnością – w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, na potrzeby Wytycznych przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami oznaczające osoby

¹Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.





Projekt „Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.),
- t) osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. do wykształcenia ponadgimnazjalnego) włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – *ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedyńm warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.* Wykształcenie GIMNAZJALNE – programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne – *służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego.* Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE (poziom ISCED 3) – *ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.*
- u) osoba w wieku 15-29 lat – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 15 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin (przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy),
- v) pomoc de minimis – pomoc inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- w) projekt – projekt pt. „Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy”, realizowany przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie EFS, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- x) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- y) strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: www.pte.bydgoszcz.pl / zakładka „Projekty”, projekt „SZANSA na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy”,
- z) ścieżka ogólna – wsparcie w projekcie obejmujące formy wsparcia inne niż te związane z przyznaniem wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- aa) ścieżka dotacyjna – wsparcie w projekcie obejmujące przygotowanie do rozpoczęcia działalności gospodarczej wraz ze wsparciem finansowym dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą,
- bb) uczestnik projektu – kandydat, który spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie i został zakwalifikowany do projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w projekcie. Uczestnik projektu, który jest jednocześnie beneficjentem pomocy de minimis nazywany jest „uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy)”. Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana uczestnikowi projektu w formule stawki jednostkowej na samozatrudnienie. Wsparcie będzie zgodne ze Standardem realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
- cc) wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą – obejmuje:





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą – stawka jednostkowa w kwocie 23 050,00 zł (dla 10 uczestników projektu),
 - finansowego wsparcia pomostowego – wsparcie w kwocie do 1 000,00 zł netto na miesiąc w okresie 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (dla 10 uczestników projektu, średnio w kwocie 950,00 zł netto na osobę na miesiąc), Wsparcie finansowe ma charakter bezzwrotny w sytuacji spełnienia wszystkich warunków określonych w umowie dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej. Może podlegać zwrotowi w sytuacji niespełnienia warunków w/w umowy (szczegóły w tym zakresie zostały określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej).
- dd) wsparcie pomostowe – fakultatywne wsparcie finansowe wypłacane w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Maksymalna wysokość tego wsparcia nie może przekroczyć miesięcznie równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień przyznania wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej) – wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach niniejszego projektu oraz otrzymały w ramach projektu wsparcie finansowe w postaci stawki jednostkowej na samozatrudnienie,
- ee) zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia – zabezpieczenie na wypadek niedotrzymania warunków umowy dotyczącej przyznania wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego, wnoszone przez uczestnika projektu w formie i terminie określonym w umowie.

§ 3 – Sposób informowania o projekcie

1. Działania promocyjno-rekrutacyjne obejmować będą obszar realizacji projektu, tj. całe województwo kujawsko-pomorskie.
2. Informacje o projekcie dostępne będą:
 - a) na spotkaniach informacyjnych – przed każdym naborem zostaną zorganizowane spotkania informacyjne na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (w wybranych ośrodkach), informacja o spotkaniach zostanie podana na stronie www projektu, jak również w siedzibach instytucji tj. urząd miasta/gminy, organizacje pracodawców, MOPS, jak również kościół,
 - b) na stronach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami typu www.niepelnospawni.pl, www.bezbarier.pl, www.pzn.org.pl,
 - c) w mediach: radio, prasa lokalna, serwisy społecznościowe (np. Facebook),
 - d) plakaty i ulotki będą dostępne w miejscach publicznych (sklepach, urzędach, kościołach itp.),
 - e) na stronie www projektu,
 - f) w biurze projektu.
3. Ponadto informacja o projekcie i rekrutacji zostanie przekazana podmiotom realizującym projekty z zakresu włączenia społecznego.
4. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 4 – Warunki udziału w projekcie – grupa docelowa

1. Zakłada się, że do grupy docelowej należy 60 osób biernych zawodowo w wieku 15-29 lat (zgodnie z definicjami wskazanymi w niniejszym regulaminie, liczba 60 osób obejmuje zarówno uczestników ścieżki ogólnej, jak i dotacyjnej), z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego (osoby fizyczne uczące się lub zamieszkujące na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), nie uczestniczących w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w 1.3.1 POWER, tj. z wyłączeniem:
 - osób, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osób, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osób, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osób, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matek przebywających w domach samotnej matki,
 - osób, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osób, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osób, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
 - imigrantów (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigrantów, osób odchodzących z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych – wywodzących się z powyższych 8 wykluczonych grup docelowych.
2. W ramach grupy docelowej, w wyniku identyfikacji sytuacji problemowej, wyszczególniono następujące podgrupy (podane poniżej wartości dotyczą zarówno ścieżki ogólnej, jak i ścieżki dotacyjnej, w ramach której planowane jest zrekrutowanie 12 osób):





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) 36 kobiet,
- b) 5 osób z niepełnosprawnościami (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego),
- c) 18 osób (w tym 11 kobiet i 7 mężczyzn) zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez kandydata formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w § 5 niniejszego regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
4. Z uwagi na specyfikę projektu osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równolegle korzystać z innego wsparcia ze środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej. W przypadku stwierdzenia, iż uczestnik projektu otrzymał dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i rozpoczęciem działalności gospodarczej z innych źródeł brak jest możliwości udzielenia jemu/jej wsparcia w ramach przedmiotowego projektu.
5. W zaistniałej sytuacji następuje skreślenie z listy uczestników projektu. Beneficjent ma wówczas prawo do roszczeń regresowych w stosunku do takiego uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w projekcie.
6. Dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu wsparcia przedsiębiorczości dofinansowanym ze środków EFS.
7. Zgodnie z Regulaminem konkursu w projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - b) posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - c) osoby, które zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - d) osoby, które zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - e) osoby, które zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121),
 - f) osoby, które nie zapoznały się z niniejszym regulaminem i nie zaakceptowały jego warunków,
 - g) osoby zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u beneficjenta lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem/wykonawcą lub pracownikiem beneficjenta lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - związek małżeński lub faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu beneficjenta lub wykonawcy.
- h) osoby karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) osoby, które posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych,
- j) osoby karane, posiadające zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- k) osoby, które otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach projektu,
- l) osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu,
- m) osoby, które odbywają karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym,





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- n) osoby, które są zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy właściwym dla ich miejsca zamieszkania,
 - o) osoby, które w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
 - p) osoby, które były w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie wyłącznie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa.
8. W projekcie nie mogą również uczestniczyć osoby, które chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem danej osoby do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
9. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom²:
- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. wsparcia bezpośrednio związanego z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - g) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
- Szczegółowy opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (znajdującym się w zał. 5 do niniejszego Regulaminu).
10. Aby zapewnić osiągnięcie podanej w ust. 2 struktury grupy uczestników na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup (patrz § 5). Ponadto beneficjent zastrzega sobie możliwość kwalifikowania w ramach danego naboru osób w taki sposób, żeby zapewnić osiągnięcie powyżej opisanej struktury grupy docelowej.
11. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 5 – Zasady rekrutacji

- 1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników projektu spełniających wymogi określone w § 4. Planowane jest zrekrutowanie uczestników w ramach co najmniej 2 edycji naboru na ścieżkę dotacyjną (każda z edycji naboru skierowana będzie do całego obszaru objętego projektem, z założeniem zrekrutowania po średnio 6 osób, ogółem 12 osób w ramach ścieżki dotacyjnej, przy czym w zależności od wyników naboru możliwa jest zmiana liczby edycji).
- 2. Co najmniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej www.pte.bydgoszcz.pl umieszczony zostanie regulamin projektu oraz formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego regulaminu. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów rekrutacyjnych do projektu zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu, na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru dokumentów osób ubiegających się o udział w projekcie.

² W oparciu o zapisy art. 1 ust. 1 Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.



Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Nabór formularzy rekrutacyjnych w ramach każdej edycji trwać będzie minimum 10 dni kalendarzowych, a ich ocena i publikacja listy rankingowej maksymalnie 20 dni kalendarzowych.
4. Beneficjent na cele rekrutacji wyznaczył punkt rekrutacyjny w Bydgoszczy: ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz. W sytuacji stanu epidemii COVID-19 dopuszcza się możliwość ograniczenia kontaktu z biurem projektu wyłącznie do form zdalnych.
5. Dostęp do dokumentów rekrutacyjnych zostanie zapewniony w:
 - a) biurze projektu – punkcie rekrutacyjnym (Bydgoszcz, ul. Długa 34, pokój 3), z zastrzeżeniem zapisów ustępu 4,
 - b) na stronie www.pte.bydgoszcz.pl.
6. Za każdym razem, gdy mowa jest o naborze formularzy rekrutacyjnych, należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
 - a) formularz rekrutacyjny zaparafowany na każdej stronie, zawierający na ostatniej stronie datę i podpis kandydata na uczestnika projektu (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych, zgodnie z ust. 7, pkt. d),
 - b) dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej:
 - osoby uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – zaświadczenie z placówki oświatowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (jeśli dotyczy),
 - c) uwierzytelniona przez kandydata kserokopia zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy):
 - w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to:
 - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
 - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
 - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego:
 - orzeczenie o niepełnosprawności, lub
 - inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.
7. Nabór formularzy rekrutacyjnych będzie odbywać się następującymi kanałami:
 - a) osobiście w punkcie rekrutacyjnym bądź w trakcie spotkań informacyjnych (w ogłoszeniu o naborze każdorazowo zostanie wskazane, czy ta możliwość jest dostępna, ze względu na sytuację epidemiologiczną COVID-19),
 - b) pocztą/kurierem na adres biura projektu, wskazany w ust. 5, pkt. a – uwaga: każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura projektu, a nie data stempla pocztowego,
 - c) mailem w formie wydrukowanego podpisanego i zaparafowanego zeskanowanego dokumentu na adres szansa@pte.bydgoszcz.pl,
 - d) telefonicznie pod numerem (52) 322 90 60, wyłącznie dla osób niepełnosprawnych z ograniczeniami mobilnościowymi (na etapie rozmowy telefonicznej osoba, od której w ten sposób pozyskiwane będą dane celem zgłoszenia zostanie zapoznana z klauzulą informacyjną RODO). Formuła telefoniczna polega na zanotowaniu przez pracownika biura danych podanych przez kandydata i w taki sposób uzupełniony formularz zostaje kandydatowi dostarczony osobiście bądź pocztowo do podpisu (uzupełnienie telefoniczne nie dotyczy elementów zgłoszenia obejmujących opis planowanej działalności gospodarczej). Brak możliwości uzyskania podpisu kandydata powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
8. Podstawowe zasady dotyczące naboru formularzy rekrutacyjnych:
 - a) formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu (ocenie podlegać będzie jedynie formularz złożony jako pierwszy),
 - b) kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych,
 - c) każdy kandydat, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma Indywidualny Numer Identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej projektu będą identyfikowane z kandydatem wyłącznie z wykorzystaniem wspomnianego numeru,
 - d) ocena będzie realizowana oddzielnie dla każdej edycji, w tym w ramach każdej z edycji oddzielnie dla ścieżki dotacyjnej i ogólnej (co zostało określone w osobnym regulaminie), oceny formalnej i merytorycznej będzie dokonywać komisja rekrutacyjna (osoby





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności),
- e) dokumenty złożone przez kandydata do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację projektu i przechowywane będą przez beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli,
- f) kandydat ujęty na liście rezerwowej nie ma możliwości ponownego składania dokumentów, natomiast ma prawo zadeklarować chęć uczestnictwa w kolejnych edycjach (w formie pisemnej po ogłoszeniu kolejnego naboru, bez konieczności ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych), w których uwzględniany będzie z uzyskaną wcześniej notą końcową, po złożeniu oświadczenia, że wszystkie zadeklarowane dane są nadal aktualne (oraz po złożeniu aktualnych kopii dokumentów / zaświadczeń),
- g) kandydat będzie miał możliwość złożenia odwołania od każdego etapu oceny, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wyniku, w formie pisemnej. Rozstrzygnięcie nastąpi przez pracownika beneficjenta, wcześniej niezaangażowanego w ocenę. O wyniku rozstrzygnięcia odwołania kandydat zostanie poinformowany mailowo na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od złożenia odwołania.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
- a) ocena formalna realizowana przez kadrę zarządzającą obejmować będzie (oceny formalnej dokonuje jeden wybrany członek komisji rekrutacyjnej przy pomocy karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu):
- weryfikację kompletności dokumentów i zgodności z dokumentacją projektową:
 - czy formularz został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu – na wzorze dla ścieżki dotacyjnej),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione (elektronicznie bądź odręcznie drukowanymi literami, w języku polskim, w przypadku, gdy dana rubryka nie dotyczy kandydata należy umieścić zapis „nie dotyczy”), w tym czy dane zadeklarowane w poszczególnych polach nie są ze sobą sprzeczne,
 - czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych),
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki,
 - czy w przypadku, gdy załączniki są kopiami poświadczono je za zgodność z oryginałem (nie dotyczy skanów wykonanych z oryginalnych dokumentów),
 - weryfikację kwalifikowalności kandydata – weryfikacja przynależności do grupy docelowej na podstawie oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów przedłożonych przez:
 - czy kandydat jest osobą w wieku 15-29 lat na dzień składania formularza rekrutacyjnego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu)³,
 - czy kandydat jest osobą spełniającą wszystkie poniższe przesłanki:
 - jest osobą bierną zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu oraz aktualnego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych),
 - jest osobą uczącą się (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z placówki oświatowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego) lub zamieszkującą (weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza) na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - jest osobą nieuczestniczącą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
 - nie jest osobą, która opuściła pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
 - nie jest osobą, która opuściła młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),

³ Możliwe jest zakwalifikowanie również takiego kandydata, który spełni kryterium wieku dopiero w momencie uzyskania pierwszej formy wsparcia w projekcie.





Projekt „Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- nie jest osobą, która opuściła specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- nie jest osobą, która zakończyła naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- nie jest matką przebywającą w domach samotnej matki (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- nie jest osobą, która opuściła zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- nie jest osobą, która opuściła zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- nie jest osobą, która opuściła zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- nie jest imigrantem (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigrantem, osobą odchodzącą z rolnictwa i ich rodziną, tzw. ubogim pracującym, osobą zatrudnioną na umowach krótkoterminowych lub pracującą w ramach umów cywilnoprawnych – wywodzącą się z powyższych 8 wykluczonych grup docelowych (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- czy kandydat złożył oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu (oświadczenie stanowi integralną część formularza rekrutacyjnego) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- czy kandydat złożył oświadczenie, że zapoznał się z REGULAMINEM PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Szansa na lepszy start 2 - wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” (POWR.01.02.01-04-0130/19) (dotyczy ścieżki dotacyjnej) oraz załącznikami do w/w regulaminu i zobowiązał się do jego przestrzegania, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- czy kandydat złożył oświadczenie, że zapoznała się z REGULAMINEM PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZAŁOŻENIE WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RAMACH PROJEKTU „Szansa na lepszy start 2 - wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” (POWR.01.02.01-04-0130/19) oraz załącznikami do w/w regulaminu i zobowiązał się do jego przestrzegania, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
- weryfikację czy kandydat może ubiegać się o uzyskanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej – tj. weryfikacja czy kandydat nie jest wykluczony z otrzymania wsparcia finansowego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu), ponieważ:
 - posiadał wpis do CEIDG, był zarejestrowany jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadził działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - zawiesił lub miał zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121),
 - jest/był zatrudniony w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u beneficjenta lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem /wykonawcą lub pracownikiem beneficjenta lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - związek małżeński lub faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - jest osobą karaną za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiada na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych,
 - jest osobą karaną zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - otrzymał pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będzie się ubiegać w ramach projektu,





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- odbywa karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym,
 - jest zarejestrowany jako bezrobotny w urzędzie pracy właściwym dla miejsca zamieszkania,
 - w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu był współnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
 - w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu był członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie wyłącznie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągnęły przychodu z tytułu tego członkostwa),
 - chce otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem danej osoby do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. wsparcia bezpośrednio związanego z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych korzystał z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegam, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem lub prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach PO WER czy RPO, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tych samych kwalifikacji /kompetencji/wiedzy.
- b) formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony (co wyklucza kandydata z dalszego procesu rekrutacji). Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- niezgodność formularza ze wzorem,
 - brak parafki lub podpisu, w tym poświadczenie załączników będących kopiami za zgodność z oryginałem,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - zadeklarowane sprzeczne dane w poszczególnych polach formularza,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoś z załączników,
 - oczywistą omyłkę pisarską,





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach formularza rekrutacyjnego oświadczeń, beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.).

UWAGA: korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia, wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.

Kandydat zobowiązany jest co do zasady do naniesienia poprawek/uzupełnień złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

Po dokonaniu poprawek/uzupełnień formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej, która odbywa się w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wspomnianych czynności przez kandydata.

W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w ust. 9 pkt. b) zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych, co wyklucza kandydata/tkę z dalszego procesu rekrutacji.

Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

- c) formularze poprawne pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej, dokonywanej przez dwóch członków komisji rekrutacyjnej – przedstawiciela kadry zarządzającej i doradcę zawodowego, zgodnie z zakresem karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- d) ocena merytoryczna cz. 1 realizowana przez kadrę zarządzającą obejmować będzie przyznanie punktów za przynależność kandydata do poszczególnych podgrup defaworyzowanych w grupie docelowej:
 - kobiety +2 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego),
 - osoby niepełnosprawne +4 pkt. (weryfikacja na podstawie oryginału zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub kopii orzeczenia o niepełnosprawności),
 - osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego Brodnice, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rybin, Świecie lub Włocławek +2 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego),
 - osoby o niskich kwalifikacjach +3 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego),
 - punkty mogą się sumować maksymalnie do 11,
 - przyznanie punktów zostanie zrealizowane na podstawie definicji poszczególnych podgrup określonych w regulaminie, w oparciu o oświadczenia bądź zaświadczenia,
- e) ocena merytoryczna cz. 2 realizowana przez kadrę zarządzającą wraz z doradcą zawodowym będzie polegała na odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami (zaproszenie na rozmowę zostanie przekazane mailowo, telefonicznie lub drogą pocztową, w zależności od danych kontaktowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania, przy czym za zgodą kandydata można ten termin przyspieszyć – na rozmowę każdorazowo zostanie zaproszona 2-krotna liczba kandydatów względem liczby dostępnych w danym naborze miejsc, zgodnie z liczbą punktów z oceny merytorycznej cz. 1, zaproszeni zostaną kandydaci z największą liczbą punktów, a w przypadku równej liczby punktów kryterium rozstrzygającym będzie w pierwszej kolejności uzyskanie punktów za zamieszkiwanie na terenie miast średnich, w tym miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarczej, następnie uzyskanie punktów za niepełnosprawność, a w ostateczności decydować będzie data wpływu formularza), w ramach której kandydaci zostaną ocenieni w ramach dwóch kryteriów:
 - ocena typ A:
 - motywacja do udziału w projekcie w skali od 1 do 15 punktów (największy poziom motywacji jest punktowany najwyżej),
 - przyczyny złej sytuacji na rynku pracy w skali od 1 do 25 punktów (najbardziej trwałe i trudne do przezwyciężenia bariery punktowane są najwyżej),
 - w ramach oceny można uzyskać maksymalnie 40 punktów, nie określono minimum punktowego,
 - ocena typ B:
 - weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w skali od 1 do 30 punktów:
 - ✓ kompetencje biznesowe (orientacja na klienta / myślenie strategiczne / myślenie operacyjne / orientacja na zysk), w tym ocena pomysłu na działalność gospodarczą (0,25-5 pkt.),
 - ✓ kompetencje społeczne (zarządzanie relacjami / wywieranie wpływu / przywództwo) (0,25-5 pkt.),





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- ✓ kompetencje osobiste (decyzyjność / orientacja na rezultat / otwartość na zmianę / rozwiązywanie problemów) (0,25-5 pkt.),
- ✓ kompetencje twarde (orientacja na rozwój firmy / zarządzanie finansami / planowanie biznesu / prawo w biznesie / efektywna sprzedaż / orientacja marketingowa) (0,25-5 pkt.),
- ✓ test przedsiębiorczości (0-5 pkt.),
- ✓ test predyspozycji przedsiębiorczych (0-5 pkt.),
- określono minimum punktowe na poziomie 15 punktów (wynik poniżej 15 punktów uniemożliwia zakwalifikowanie do projektu),
- f) w ramach każdej edycji naboru zostaną sporządzone osobne listy rankingowe, w oparciu o sumę punktów uzyskanych z oceny merytorycznej cz. 1 i oceny merytorycznej cz. 2:
 - w przypadku równej liczby punktów kryteria rozstrzygające stanowią będą obszary oceny w następującej kolejności:
 - liczba punktów z oceny merytorycznej cz. 1,
 - liczba punktów z oceny merytorycznej cz. 2: przyczyny złej sytuacji na rynku pracy,
 - liczba punktów z oceny merytorycznej cz. 2: motywacja do udziału w projekcie,
 - w każdej edycji naboru planowane jest do zakwalifikowania średnio 6 osób (zostanie to wskazane w ogłoszeniu o naborze), ogółem 12 osób,
- g) kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie, a lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie www.pte.bydgoszcz.pl (publikacja wg numerów nadanych formularzom w momencie rejestracji),
- h) osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną zobowiązane do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,
- i) osoby niezakwalifikowane do projektu, a spełniające wymogi formalne i minimum punktowe zostaną ujęte na liście rezerwowej, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie f), kwalifikacja do projektu z listy rezerwowej odbywać się będzie w sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej w danej edycji naboru, ponadto kandydat ujęty na liście rezerwowej ma możliwość zadecydowania o uwzględnieniu jego zgłoszenia w kolejnej edycji naboru bez konieczności ponownego składania dokumentów, po złożeniu oświadczenia o aktualności danych (z notą punktową uzyskaną we wcześniejszej edycji naboru, z zastrzeżeniem, że ocena merytoryczna cz. 1 może ulec zmianie w wyniku np. zmiany wieku, podniesienia kwalifikacji itp.),
- h) kandydat będzie miał możliwość złożenia odwołania od każdego etapu oceny (wraz z uzasadnieniem), w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wyniku, w formie pisemnej w biurze projektu lub elektronicznie w formie zeskanowanego pisma. W przypadku odwołania od oceny merytorycznej (w tym odwołania od wyniku rozmowy z doradcą zawodowym) zarzuty kandydata muszą odnosić się do konkretnych uwag komisji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w złożonym uprzednio formularzu rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy ponownej ocenie kandydatury. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnej interpretacji lub przeoczenia przez komisję rekrutacyjną informacji, które kandydat umieścił w formularzu rekrutacyjnym, a mogą one wpłynąć na ocenę merytoryczną formularza. W przypadku wniesienia odwołania po terminie bądź niezachowania formy pisemnej, odwołanie kandydata pozostaje bez rozpatrzenia. Ponowna ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez wybranego członka komisji rekrutacyjnej, który nie uczestniczył w jego pierwszej ocenie. Powtórna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku uzyskania wyniku gorszego przy ocenie powtórnej, ostatecznym wynikiem będzie liczba punktów przyznana podczas pierwszej oceny. Ponowna ocena Formularza rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. O wyniku rozstrzygnięcia odwołania kandydat zostanie poinformowany mailowo na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od złożenia odwołania.
- j) w przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych uczestników, w ramach którejś z 2 edycji, termin naboru dokumentów rekrutacyjnych może zostać wydłużony bądź zorganizowane zostaną dodatkowe edycje naboru, zgodnie z pełną ścieżką i z zachowaniem wszystkich zasad rekrutacji określonych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem możliwości określenia innej niż liczby docelowej uczestników rekrutowanych w ramach dodatkowej edycji naboru.

§ 6 – Schemat wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu przewidziana jest realizacja dwóch ścieżek – ogólnej i dotacyjnej. Zakres form wsparcia dla ścieżki ogólnej został określony w osobnym regulaminie. W poniższej tabeli wskazano zakres form wsparcia obligatoryjnych i fakultatywnych.
2. Uczestnik w ramach projektu jest zobowiązany do odbycia wszystkich form obligatoryjnych oraz zaplanowanych w IPD form fakultatywnych. Wsparcie w projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestnika, wynikających z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu.



Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Forma wsparcia	Ścieżka dotacyjna	
	Formy obligatoryjne	Formy fakultatywne
Indywidualny Plan Działania (IPD)	TAK (średnio 3h/os.)	-
Doradztwo / poradnictwo zawodowe	TAK (średnio 4h/os.)	-
Szkolenie „ABC przedsiębiorczości”	TAK (50h szkoleniowych)*	-
Doradztwo indywidualne w zakresie biznesplanu	TAK (średnio 5h/os.)*	-

* Istnieje możliwość zwolnienia ze wsparcia szkoleniowo-doradczego uczestników, którzy udokumentują, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez tego wsparcia. Decyzję w tym zakresie podejmuje beneficjent (zostaje ona potwierdzona w ramach IPD).

§ 7 – Ogólne założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla uczestników projektu

- Wsparcie oferowane w ramach projektu (w ramach ścieżki dotacyjnej) obejmuje:
 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej – zgodnie z założeniami niniejszego paragrafu,
 - wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej – szczegóły w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej,
 - fakultatywne wsparcie pomostowe – szczegóły w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej.
- Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego jest wniesienie przez uczestnika projektu zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej jego przyznania. Formami zabezpieczenia zwrotu przez uczestnika otrzymanych środków mogą być:
 - poręczenie,
 - weksel własny,
 - weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - gwarancja bankowa,
 - zastaw na prawach lub rzeczach,
 - blokada rachunku bankowego.

Szczegółowe informacje na temat warunków ustanowienia zabezpieczenia zostaną określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej.
- Wsparcie szkoleniowo-doradcze będzie udzielane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie przez uczestnika projektu działalności gospodarczej. Tym samym nie jest możliwe udzielanie przedmiotowego wsparcia po założeniu przez uczestnika projektu działalności gospodarczej.
- Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą zawodowym związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej). Udział we wsparciu szkoleniowym i jego ukończenie jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin przewidzianych na realizację szkoleń zgodnie z ustalonym harmonogramem. Potwierdzeniem udziału w przedmiotowym wsparciu są listy obecności.
- Realizacja wsparcia szkoleniowego w ramach projektu odbywa się na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie, zawartej między uczestnikiem projektu a beneficjentem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje dwie formy wsparcia:
 - szkolenie „ABC przedsiębiorczości”: 2 edycje w grupach liczących średnio 6 uczestników, 50 godzin szkoleniowych na grupę:
 - „Zagadnienia prawno-organizacyjne” (10 godzin szkoleniowych),
 - „Analiza rynku i prognozowanie popytu” (10 godzin szkoleniowych),
 - „Kosztorysowanie” (8 godzin szkoleniowych),
 - „Plan działań merytorycznych (marketing, dystrybucja itp.)” (12 godzin szkoleniowych),
 - „Plan działań finansowych” (10 godzin szkoleniowych),
 - doradztwo indywidualne w zakresie biznesplanu w wymiarze średnio 5 godzin zegarowych na osobę.
- Szkolenie „ABC przedsiębiorczości” oraz doradztwo z zakresu biznesplanu realizowane będą co do zasady w siedzibie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego w Bydgoszczy, chyba że zostaną zidentyfikowane bariery mobilnościowe danych uczestników projektu, wówczas dopuszcza się możliwość realizacji wsparcia indywidualnego np. w miejscu zamieszkania uczestnika. Ponadto





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

w przypadku sytuacji epidemiologicznej dopuszcza się możliwość realizacji wsparcia w formie zdalnej (zgodnie z zapisami § 8).

8. Zaplanowane w projekcie szkolenia "ABC przedsiębiorczości" będzie kończyć się możliwością uzyskania kompetencji potwierdzonych formalnym dokumentem, weryfikowanych w ramach etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie. Uczestnikom zostaną wydane zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kompetencji.
9. Uczestnikom dojeżdżającym spoza miejscowości realizacji zajęć przysługiwać będzie zwrot kosztów dojazdu, realizowany zgodnie z poniższymi zasadami (do limitu środków, jakimi dysponuje beneficjent w ramach budżetu projektu):
 - a) zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia,
 - b) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na podstawie złożonego przez uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu, na wzorze udostępnionym przez beneficjenta,
 - c) zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie z miejscowości zamieszkania zadeklarowanej w formularzu rekrutacyjnym (lub później w zadeklarowanej aktualizacji tych danych) do miejscowości realizacji wsparcia, także za dojazd komunikacją miejską na terenie miejscowości realizacji wsparcia, z zastrzeżeniem pkt. b,
 - d) zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia w/w kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet,
 - e) dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy,
 - f) wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia o wysokości ceny biletu komunikacji publicznej. Natomiast, jeśli uczestnik przedstawi informację nt. poniesienia kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. Ponadto uczestnik projektu, który na szkolenie lub inną formę wsparcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, musi przedstawić stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu),
 - g) beneficjent zastrzega sobie prawo skorygowania kwoty zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku gdy uczestnik przedstawił zaświadczenie o cenie odbiegającej od średnich cen rynkowych na danej trasie lub przekraczających możliwości budżetowe projektu,
 - h) wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestnik może składać nie częściej niż raz na miesiąc,
 - i) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po przedłożeniu prawidłowego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu lub braku kompletnej dokumentacji.
10. Uczestnikom projektu na szkolenie „ABC przedsiębiorczości” zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, w tym teczka, notes, długopis oraz wydrukowane materiały szkoleniowe.
11. Uczestnikom projektu w trakcie szkolenia „ABC przedsiębiorczości” zostanie zapewniony catering na każdy dzień w postaci „zimnego bufetu”
12. Uczestnicy, aby ukończyć szkolenie „ABC przedsiębiorczości” i uzyskać zaświadczenie będą zobowiązani do minimum 80% obecności (przy czym do obecności wliczana jest uzasadniona nieobecność, np. z powodu choroby). W przypadku braku spełnienia tego warunku uczestnik nie będzie mógł wnioskować o wsparcie finansowe ze względu na brak ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego (nie dotyczy uczestników zwolnionych z tego wsparcia, zgodnie z ust. 1). Ponadto uczestnik, który nie ukończył szkolenia „ABC przedsiębiorczości” ze względu na nieobecności będzie mógł zostać obciążony kosztem uczestnictwa w projekcie.
13. Zasady dotyczące wsparcia finansowego udzielanego w projekcie zostały określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej.

§ 8 – Zdalne formy udzielania wsparcia w projekcie





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Niniejszy paragraf dotyczy udzielania wsparcia w projekcie w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego oraz stanu epidemii i ma zastosowanie wyłącznie w przypadku wystąpienia w/w przesłanek.
2. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania (telefonicznie lub e-mailowo⁴), korzystając z danych z formularza rekrutacyjnego Uczestników Projektu o terminach przeprowadzenia wsparcia zdalnego:
 - a) indywidualnego wsparcia:
 - opracowania Indywidualnego Planu Działania (realizacja w formie telefonicznej i/lub mailowej i/lub videokonferencji),
 - doradztwa/poradnictwa zawodowego (realizacja w formie telefonicznej i/lub mailowej i/lub videokonferencji),
 - doradztwa indywidualnego w zakresie biznesplanu (realizacja w formie telefonicznej i/lub mailowej i/lub videokonferencji),
 - b) grupowego wsparcia:
 - szkolenie „ABC przedsiębiorczości” (realizacja w formie transmisji LIVE na platformie streamingowej lub za pośrednictwem odpowiednich programów np. MS Teams).
3. W związku z realizacją wsparcia w formie zdalnej wszelkie materiały na wsparcie indywidualne i szkolenia będą przekazywane Uczestnikom Projektu wyłącznie zdalnie – np. mailowo w wersji elektronicznej (przed rozpoczęciem szkolenia).
4. Ze względu na realizację wsparcia w formie zdalnej uczestnikom projektu nie będzie przysługiwał catering.
5. Beneficjent ma prawo kontrolować wykonywanie zdalnego wsparcia udzielanego uczestnikom projektu oraz żądać od uczestnika projektu i wykonawcy stosownych informacji:
 - a) indywidualne wsparcie:
 - opracowania Indywidualnego Planu Działania – po zdalnym sporządzeniu IPD uczestnik będzie zobowiązany do zaakceptowania jego treści oraz mailowego potwierdzenia wykazu terminów, w którym realizowane było wsparcie,
 - doradztwo/poradnictwo zawodowe/doradztwo indywidualne w zakresie biznesplanu – po zdalnym wsparciu Uczestnik będzie zobowiązany do mailowego potwierdzenia wykazu terminów, w którym realizowane było wsparcie,
 - b) grupowe wsparcie:
 - szkolenie „ABC przedsiębiorczości” – uczestnik będzie zobowiązany do potwierdzenia zalogowania na kanał/aplikację ze szkoleniem (realizacja w formie transmisji LIVE na platformie streamingowej lub za pośrednictwem odpowiednich programów np. MS Teams) oraz pozostawania zalogowanym przez cały czas trwania szkolenia oraz do mailowego potwierdzenia wykazu terminów, w którym uczestnik korzystał ze wsparcia.
6. Ze względu na zdalną formę realizacji wsparcia każdorazowo w celu identyfikacji uczestnika projektu konieczne jest kontaktowanie się wyłącznie za pośrednictwem adresu e-mail i numeru telefonu wskazanych w formularzu rekrutacyjnym (bądź zaktualizowanych na późniejszym etapie).
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do pozostawania dyspozycyjnym dla beneficjenta w ustalonym wcześniej terminie udzielania zdalnego wsparcia oraz do aktywnego korzystania z w/w wsparcia.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest po przystąpieniu do zdalnego wsparcia do złożenia beneficjentowi w formie elektronicznej stosownego oświadczenia dotyczącego przebiegu i terminów wsparcia.
9. Procedura zdalnego wsparcia indywidualnego w ramach projektu obejmuje następujące założenia:
 - doradca kontaktuje się z uczestnikiem projektu telefonicznie bądź za pomocą wybranego komunikatora z wykorzystaniem danych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym złożonym przez uczestnika projektu bądź podanych na późniejszym etapie w korespondencji z beneficjentem, w wyznaczonym terminie ustalonym uprzednio przez beneficjenta,
 - doradca weryfikuje tożsamość uczestnika projektu, a następnie przystępuje do udzielania indywidualnego wsparcia,
 - z przeprowadzonej rozmowy z uczestnikiem projektu doradca zobowiązany jest do przygotowania notatki,
 - po zakończonej rozmowie z doradcą uczestnik projektu zobowiązany jest do potwierdzenia mailowego wykazu terminów, w których realizowane było wsparcie.
10. Procedura zdalnego wsparcia grupowego w ramach projektu obejmuje następujące założenia:
 - trener/wykładowca lub pracownik projektu przekazuje uczestnikowi projektu mailowo link do transmisji LIVE lub do platformy streamingowej lub do zalogowania się,
 - uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach zgodnie z formą ich prowadzenia – przy czym jego obecność na szkoleniu może być dodatkowo weryfikowana w tym czasie telefonicznie,
 - po zakończonym szkoleniu (wszystkich modułach) uczestnik projektu zobowiązany do potwierdzenia mailowego wykazu terminów, w których realizowane było wsparcie,

⁴ Wiadomość e-mail traktuje się jako dostarczoną w dacie jej wysłania.





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- realizacja pre i post testów w ramach szkolenia zostanie przeprowadzona w formie wywiadu telefonicznego przez trenera/wykładowcę, z którego to wywiadu zostanie sporządzona notatka.
- 11. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
- 12. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
- 13. Beneficjent, jak i uczestnicy projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w zakresie wsparcia udzielanego w ramach projektu.

§ 9 – Obowiązki uczestnika wynikające z udziału w projekcie

1. Obowiązki uczestnika w zakresie uczestnictwa w formach wsparcia:
 - a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania skorzystania z każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego, a w przypadku stażu w formie listy obecności oraz dodatkowo w formie określonej przez pracodawcę,
 - b) zgodnie z wymogami projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnik jest zobowiązany do pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w ramach opracowanego dla niego IPD.
2. Przystępując do projektu uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji projektu, w tym przekazane do Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu).
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w projekcie przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej lub podmiotu upoważnionego w trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu.
4. W okresie do 12 miesięcy od momentu założenia działalności gospodarczej uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazywania beneficjentowi informacji niezbędnych do monitorowania rezultatów projektu.

§ 10 – Zakończenie i przerwanie udziału w projekcie

1. Zakończenie projektu zgodnie z IPD gwarantuje uczestnikowi, że całość wsparcia szkoleniowo-doradczego jakie otrzymał w ramach projektu będzie bezpłatna i nie będzie podlegała zwrotowi. Kwestie związane ze wsparciem finansowym zostały określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Przerwanie udziału w projekcie to sytuacja, w której uczestnik nie zrealizuje całej zaplanowanej dla niego w IPD ścieżki, ze względu na:
 - a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie (m.in. w zakresie frekwencji), wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,
 - b) rezygnację z udziału w projekcie z powodu, którego beneficjent nie uznał jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie, bądź rezygnację z udziału w projekcie bez podania uzasadnienia, wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,
 - c) wystąpienie istotnych czynników losowych, które beneficjent (po konsultacji z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu) przyjął jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie (patrz ust. 3), wówczas sytuacja taka traktowana jest jako przerwanie udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie z IPD, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
 - a) uczestnik złożył wniosek o możliwość przerwania udziału w projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
 - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię beneficjenta.
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego (patrz ust. 2) uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał (zgodnie z IPD, listą obecności, podpisaną kartą wsparcia indywidualnego itp.). W/w koszt rozumiany jest jako suma kosztów wszystkich form wsparcia, w których uczestnik wziął udział. Ponadto zwrotowi podlegać będzie całość pobranego stypendium szkoleniowego i kwota zwróconych uczestnikowi kosztów dojazdu. Ostateczna decyzja o wysokości i nałożeniu kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w projekcie przez uczestnika należy do beneficjenta.

§ 11 – Postanowienia końcowe





Projekt "Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie do wglądu w biurze projektu. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur, wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub w części.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do beneficjenta w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i prawa krajowego dotyczącego EFS.

Wykaz załączników do regulaminu

Załącznik 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego

Załącznik 2 – Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego

Załącznik 3 – Wzór karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego

Załącznik 4 – Wzór umowy uczestnictwa w projekcie – ścieżka dotacyjna

Załącznik 5 – Opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013