**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

***w ramach projektu „Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy”***

Zwracam się o zwrot kosztów dojazdu poniesionych w związku z uczestnictwem w projekcie „Szansa na lepszy start 2 – wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy” zgodnie z poniższym zestawieniem.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię uczestnika projektu** | | | |  | | | | | |
| **Numer rachunku bankowego** | | | |  | | | | | |
| wniosek częściowy | | | | wniosek całościowy | | | | | |
| *UWAGA: wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestnik może składać nie częściej niż raz na miesiąc!* | | | | | | | | | |
| **ZESTAWIENIE KOSZTÓW DOJAZDU** | | | | | | | | | |
| Forma wsparcia | Terminy wsparcia | Liczba dni dojazdu\* *[A]* | Dojazd z: | | Dojazd do: | Cena jednostkowa na trasie *[B]* | Bilet jednorazowy | Bilet okresowy | Koszt dojazdu  *[C = 2 x A x B]* |
| IPD |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| doradztwo  / poradnictwo zawodowe |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| pośrednictwo pracy |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| szkolenia kompetencyjne / kwalifikacyjne |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| staż zawodowy |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **SUMA** | | | | | | | | |  |
| ***Notka metodyczna do wypełnienia wniosku o zwrot kosztów dojazdu:***   * *zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia* * *zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie z miejscowości zamieszkania zadeklarowanej w formularzu rekrutacyjnym (lub później w zadeklarowanej aktualizacji tych danych) do miejscowości realizacji wsparcia, także za dojazd komunikacją miejską na terenie miejscowości realizacji wsparcia* * *zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia w/w kosztów. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet* * *dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy* * *wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia o wysokości ceny biletu komunikacji publicznej. Natomiast, jeśli uczestnik przedstawi informację nt. poniesienia kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. Ponadto uczestnik projektu, który na szkolenie lub inną formę wsparcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, musi przedstawić stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu)* * *beneficjent zastrzega sobie prawo skorygowania kwoty zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku gdy uczestnik przedstawił zaświadczenie o cenie odbiegającej od średnich cen rynkowych na danej trasie lub przekraczających możliwości budżetowe projektu* * *wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestnik może składać nie częściej niż raz na miesiąc,* * *zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po przedłożeniu prawidłowego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu lub braku kompletnej dokumentacji* * *pole B – w przypadku biletu jednorazowego lub posiadania zaświadczenia o jednostkowej cenie za przejazd należy wpisać cenę brutto biletu na danej trasie w jednym kierunku* * *pole B – w przypadku biletu okresowego należy wpisać cenę według wzoru:*   *(cena biletu okresowego / liczba dni kalendarzowych okresu, którego dot. bilet) / 2*  *np. dwutygodniowych bilet 100,00 zł, tj. cena jednostkowa (100,00 / 14) / 2 = 3,57 zł* | | | | | | | | | |

*\* dla pierwszej formy wsparcia należy podać wszystkie dni, dla kolejnych jedynie niepowtarzające się dni z powyżej wymienionymi dla innych form wsparcia*

Załączniki:

Zaświadczenie o cenie biletu jednostkowego wydane przez przewoźnika

Bilet jednorazowy na trasie

Bilet okresowy na trasie

Oświadczenie o dojeździe samochodem osobowym wraz z umową użyczenia samochodu (jeśli dotyczy)

…………………………………………………………………………………………………………………

*data oraz czytelny podpis uczestnika projektu*

|  |  |
| --- | --- |
| **ADNOTACJA BIURA PROJEKTU** | |
| **Kwota zaakceptowana do wypłaty** |  |
| **Uzasadnienie ograniczenia kwoty do wypłaty (jeśli dotyczy)** | |
|  | |

*…………………………………………………………………………………………………………………*

*data oraz czytelny podpis pracownika biura*