



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

# "Analiza sprzętu firmowego w kontekście wdrażania zmian w organizacji" INSTRUKCJA

**Analiza sprzętu firmowego** to inaczej proces przeglądu liczby i stanu posiadanych przez organizację elementów wyposażenia i narzędzi pracy, w celu jej dopasowania do wdrażanych zmian.

Niniejsze opracowanie odpowiada na pytania: na czym polega tego typu analiza, dlaczego warto ją wykonać, jak powinna ona przebiegać oraz co zrobić z uzyskanymi w niej wynikami.

## PODSTAWOWE INFORMACJE

**Kwestie definicyjne** - co do zasady, analiza sprzętu firmowego powinna sprowadzać się do kontroli stanu faktycznego wyposażenia organizacji w kontekście jego dostosowania do potrzeb rozwojowych firmy (np. poprzez zakup, sprzedaż lub naprawę posiadanych sprzętów).

Oznacza to, że osoba odpowiedzialna za ten proces ocenia zgodność wyposażenia kontrolowanej placówki z określonymi standardami, przepisami i listami kontrolnymi (np. listą sprzętu, który organizacja może zamówić w ramach przyznanego jej grantu czy dofinansowania do projektu), a następnie tłumaczy osobom decyzyjnym możliwości wprowadzenia zmian (np. nabycia określonego sprzętu) w tym zakresie.

Przykładowo, jeżeli firma chce wprowadzić obowiązek świadczenia pracy w trybie zdalnym, powinna w pierwszej kolejności sprawdzić, ile laptopów ma w swoim posiadaniu, gdzie są one składowane oraz jaki jest ich stan techniczny. Na podstawie tych danych będzie w stanie podjąć odpowiednie decyzje o rozdysponowaniu posiadanego sprzętu oraz ewentualnym zakupie brakujących narzędzi pracy.

**Cele i korzyści** – głównym celem takiego audytu sprzętowego jest optymalne wykorzystanie stosowanych w firmie sprzętów, a przez to usprawnienie działania osób w niej zatrudnionych poprzez dostosowanie narzędzi ich pracy do wymogów otoczenia i zmian sytuacyjnych (np. pojawienia się trendu pracy zdalnej i jego wzmocnienia przez pandemię koronawirusa i wynikającą z tego izolację społeczną).

Dzięki kontroli posiadanego sprzętu placówka opiekuńczo-medyczna może uzyskać:

- obraz stanu faktycznego placówki w zakresie posiadanego wyposażenia i narzędzi pracy,
- uporządkowanie sprzętu,
- oszacowanie wartości posiadanego sprzętu,
- identyfikację sprzętów, które warto objąć gwarancją lub ubezpieczeniem,
- możliwość zaplanowania wydatków i organizacji budżetu pod kątem przyszłych inwestycji i wdrożeń nowych usług,



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wzrost efektywności działania organizacji poprzez właściwe rozdysponowanie i maksymalne wykorzystanie posiadanych już zasobów sprzętowych,
- możliwość odsprzedaży sprzętów zbędnych, nadwyżkowych
- poszerzenie oferty działania poprzez naprawę lub zakup niezbędnych elementów wyposażenia i narzędzi pracy,
- wzrost zadowolenia kadry dzięki zoptymalizowaniu warunków pracy,
- wzrost zadowolenia podopiecznych placówki dzięki poszerzeniu oferty jej działań/ prowadzonych zabiegów, np. poprzez zakup nowego rodzaju sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego.

## GŁÓWNE ZAŁOŻENIA

Analizę sprzętu firmowego w placówkach opiekuńczych powinno się prowadzić w sposób spójny, racjonalny i odpowiednio zaplanowany – uwzględniając zarówno potrzeby pracowników, podopiecznych, jak i możliwości organizacji.

**Podstawowe zasady** wdrożenia procesu analizy sprzętu w firmie to:

- uświadomienie celu przeprowadzanej analizy (np. analiza sprzętu komputerowego oraz oprogramowania może być przeprowadzona w celu przygotowania firmy do prowadzenia pracy w trybie zdalnym),
- wyznaczenie lidera, czyli osoby przygotowującej i nadzorującej proces analizy sprzętu,
- odkrywanie opinii pracowników i/ lub podopiecznych (np. w formie ankiety analizującej ich potrzeby w zakresie sprzętu, oczekiwania względem świadczonych usług czy warunków pracy).
- kompleksowe spojrzenie na posiadane wyposażenie i narzędzia pracy (z uwzględnieniem pomieszczeń, sprzętów RTV/AGD, narzędzi medycznych i rehabilitacyjnych, aparatów pomiarowych i sprzętów do ćwiczeń, akcesoriów biurowych przydatnych w pracy z podopiecznymi oraz wyposażenia IT, w tym programów komputerowych i aplikacji mobilnych i innych sprzętów istotnych dla skuteczności firmy)
- przygotowanie zestawienia stanu obecnego i pożądanego wraz z uwzględnieniem wskaźników zmiany (tj. jaki sprzęt powinien pojawić się w placówce, by zwiększyć efektywność działania jej kadry)
- zestawienie potrzeb sprzętowych z możliwościami firmy: środkami finansowymi, powierzchnią lokalową czy kompetencjami kadry (np. przy założeniu zakupu 4 rowerków do ćwiczeń ograniczeniem może być nie tylko koszt tego sprzętu, ale również miejsce, jakie musiałby on zająć)
- tworzenie przejrzystych podsumowań z przeprowadzonej analizy, np. w formie raportów, które pomogą osobom decyzyjnym w zakupie optymalnego sprzętu do firmy.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## ANALIZA KROK PO KROKU

Jeżeli jesteś osobą wyznaczoną do przeprowadzenia procesu analizy sprzętu w firmie, wykonaj niżej wymienione czynności:

1. Poznaj lub wyznacz cel analizy sprzętowej (np. wdrożenie trendu technologicznego lub usprawniającego terapię poprzez przygotowanie sprzętowe pracowników do pracy zdalnej, zakup sprzętu audio-wideo do prowadzenia warsztatów dla pacjentów, wprowadzenie nowych usług opiekuńczych/ rehabilitacyjnych dzięki nabyciu laserów, bieżni itp.). Prześledź potrzeby wprowadzenia zmian i wskaż te obszary, które wymagają najpilniejszej realizacji.

Tu zapisz główny cel, któremu podporządkujesz prowadzoną analizę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kiedy ustalisz, do czego dąży Twoja organizacja i jakie zmiany są konieczne, zastanów się, jaki sprzęt w tym celu będzie niezbędny. Czy jest on już w posiadaniu placówki? W jakiej liczbie? Ile sztuk potrzebujecie nabyć, by zrealizować cel? Jakie urządzenia będą niezbędne do pracy konkretnym osobom zatrudnionym w firmie?

**Wskazówka:** Myśl zarówno o celach organizacji, jak i o wymaganiach sprzętowych dotyczących poszczególnych pracowników. Być może program do komunikacji zdalnej przyda się wyłącznie pracownikom mającym faktyczny kontakt z podopiecznymi? Sprawdź to i uzależnij wprowadzane w firmie zmiany (np. zakup konkretnej liczby licencji na program) od realnych potrzeb organizacyjnych. Dzięki takiemu myśleniu ograniczysz zbędne koszty.

Na następnej stronie zanotuj wszystkie pytania, na które chcesz znaleźć odpowiedź w procesie analizy:





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzupełnij własną listę pomysłów o wiedzę praktyczną osób korzystających ze sprzętu w firmie. Możesz w tym celu wykonać ankietę potrzeb sprzętowych wśród kadry i/ lub podopiecznych (przykładowe pytania znajdziesz w załączniku nr 1). Pomocne będzie również przeprowadzenie krótkiej dyskusji pomiędzy pracownikami placówki (np. na temat: *Jakie nowe narzędzia mogą nam pomóc w pracy z podopiecznymi?*). Podczas spotkania wyławiaj z rozmowy najciekawsze propozycje i zapisuj je na flipcharcie. Po zakończeniu dyskusji przeanalizuj zebrane pomysły i rozważ, które z nich dadzą skutki najbardziej zbliżone do oczekiwanych.
4. Następnie przystąp do realizacji zasadniczej części analizy sprzętowej: podlicz wszystkie sprzęty posiadane przez firmę stacjonarnie i w domach pracowników. Zapisz ich dokładne nazwy, parametry, stan techniczny i miejsce, w którym się znajdują. Wykorzystaj do tego formularz z załącznika nr 2. lub przygotuj własny arkusz inwentaryzacyjny.
5. Zastanów się na ile faktyczny stan sprzętowy odpowiada potrzebom Twojej placówki. Pomyśl o zasobach, które już posiadasz i które mogą Cię wspomóc w procesie przygotowania do zmiany (np. na zapleczu sali terapeutycznej posiadasz karton z nieużywanym laptopem i zestawem słuchawkowym pomocnym we wprowadzeniu trendu telepracy).

Poniżej zapisz, ile sprzętu i w jakim stanie posiada firma w chwili obecnej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapisz także, ile sprzętu o jakiej specyfikacji wymaga wdrożenie wybranej zmiany w organizacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na koniec przyjrzyj się różnicy pomiędzy tym jak jest, a jak powinno być, by wdrożyć zmianę.  
Zapisz wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Sporządź raport z analizy. Przedstaw go osobom decyzyjnym w sprawach budżetowych. Raport sprzętowy możesz wzbogacić o tzw. analizę SWOT zestawiającą mocne i słabe strony, oraz szanse i zagrożenia towarzyszące procesowi zakupu określonego sprzętu.

**Analiza SWOT** – jej nazwa stanowi akronim od angielskich słów: strenghts (mocne strony), weaknesses (słabe strony), opportunities (możliwości) i threats (zagrożenia). W celu jej wykonania podziel kartkę papieru na 4 części lub skorzystaj z poniższej tabeli.

- Rozpocznij pracę od zdefiniowania mocnych stron Twojej firmy w obrębie zakładanego celu (zakupu sprzętu) – w lewej górnej ćwiartce zapisz wszystko co przychodzi Ci do głowy w tym temacie, np. odłożone na zakup oszczędności, pracownik, który zna się na parametrach technicznych zamawianego sprzętu, posiadanie podstawowego wyposażenia niezbędnego do działania elementów które chcemy zakupić (jak posiadanie laptopa, by móc używać zakupionej kamerki) itp.





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Następnie sprecyzuj słabe strony/ wady/ obszary do rozwoju firmy w kontekście tego zakupu i zapisz je w prawej, górnej ćwiartce, np. niewielka powierzchnia lokalu, w którym można przechowywać sprzęt, kadra niechętna wprowadzaniu nowych technologii, potrzeba przeprowadzenia szkolenia z obsługi nowego sprzętu itp.
- Teraz skoncentruj się na możliwościach i szansach, jakie istnieją w otoczeniu Twojej firmy – co może wesprzeć ją w dokonaniu optymalnego zakupu, np. otwartość i pozytywne nastawienie podopiecznych, zewnętrzne źródła dofinansowania zakupu itp. Zapisz je w lewej dolnej ćwiartce.
- Ostatni etap to wskazanie zagrożeń, czyli wszelkiego rodzaju sytuacji, które mogą przeszkodzić firmie na drodze do dokonania zmiany/ zakupu sprzętu, np. nieprzewidziane trudności finansowe, niezadowolenie podopiecznych z zakupionego sprzętu i zmiany świadczonych z jego pomocą usług, zmiana przepisów umożliwiających wprowadzenie danego typu usługi itp. Wskaż tu czynniki ryzyka i zapisz je w prawej, dolnej ćwiartce. Jednocześnie zastanów się jak sobie z tymi zagrożeniami poradzić.

Mocne strony	Słabe strony
Szanse	Zagrożenia

7. Przygotuj listę rekomendacji, które pozwolą przystosować obecny stan sprzętowy do wdrożenia planowanej zmiany. Określ dokładnie, jakich sprzętów potrzeba, jakie parametry są w nich najistotniejsze, jakie funkcje mają one spełniać, ile sztuk danego produktu należy nabyć oraz w jakich widełkach cenowych ma się mieścić ten zakup.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wskazówka:** przygotowując firmę do zakupu niezbędnego sprzętu weź pod uwagę:

- kryteria finansowe (w tym koszty ewentualnego serwisu obecnych sprzętów, zakupu nowych urządzeń wraz z dostawą, ale też koszty przyszłego użytkowania, utrzymania i utylizacji),
- kryteria jakościowe (minimalne parametry techniczne sprzętu, jego funkcjonalność, estetyka, możliwość wcześniejszego przetestowania, a wreszcie warunki gwarancji).

8. Działaj!

## DOBRE PRAKTYKI

Powyższe rekomendacje to pewnego rodzaju wersja minimum procesu analizy sprzętowej. Warto jednak, by przy odpowiednich rezerwach czasowych, finansowych i kadrowych, wcielić w życie jej rozszerzony wariant. Dzięki temu placówka zdobędzie kompleksową wiedzę na temat posiadanych przez siebie zasobów. Zobacz, co wchodzi w przygotowany przez nas katalog dobrych praktyk:

- przygotowanie i archiwizowanie protokołów inwentaryzacji (np. zgodnie z załącznikiem nr 2),
- cykliczna kontrola posiadanego sprzętu (np. przejrzanie i spisanie posiadanych zasobów - zarówno tych używanych w pracy z pacjentami, jak i nierozpakowanych, z częściami zamiennymi, uznanych za zbędne, zepsutych, schowanych na zapleczu lub wykorzystywanych w domach pracowników),
- gromadzenie w jednym miejscu niezbędnej dokumentacji sprzętowej (list sprzętu, danych do rezerwacji i wypożyczeń sprzętu, umów, faktur, kart gwarancyjnych, danych kontaktowych serwisów napraw, budżetów na poczet przyszłych zakupów itp.),
- analizowanie stopnia wykorzystania sprzętów: braków i nadwyżek tj. bieżące określanie, których sprzętów jest za mało, a które leżą nieużywane,
- usprawnienie procesu współdzielenia sprzętu (np. za pomocą tabeli w programie Excel, która da pracownikom wgląd w to, kto, kiedy i na jak długo rezerwuje/ wypożycza dany sprzęt),
- monitorowanie sprzętu udostępnionego do pracy w warunkach domowych poszczególnym osobom (np. wprowadzenie protokołów przekazania sprzętu oraz kart obiegowych, zestawienia wypożyczonego sprzętu)
- bieżąca kontrola nad jakością i dostępnością sprzętu (np. kiedy kończy się umowa z dostawcą Internetu, po jakim czasie należy wymienić filtry do wody)
- wprowadzenie systemu obsługi awarii i usterek (np. udostępnienie pracownikom danych kontaktowych serwisów oraz dostępu do kart gwarancyjnych oraz budżetu na naprawy sprzętowe)
- usprawnienie procesu zamawiania sprzętu firmowego (np. wprowadzenie cyklicznych spotkań poświęconych omawianiu bieżących potrzeb zakupowych)





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## POTRZEBY SPRZĘTOWE A PRACA ZDALNA

W ostatnich latach trendem, który wzmocnił się w wielu branżach, w tym w branży usług opiekuńczych, jest praca zdalna nazywana również telepracą. Polega ona na świadczeniu usług poza siedzibą firmy, za pomocą komunikacji zapośredniczonej przez łącze telefoniczne i/ lub Internet.

Podstawowym zadaniem firmy jest zapewnienie pracownikom warunków i narzędzi do pracy. W przypadku telepracy są to m.in.:

- komputer wraz z niezbędnymi urządzeniami peryferyjnymi (np. klawiatura, monitor, mysz, głośniki, kamera) i/ lub telefon służbowy,
- dostęp do Internetu,
- właściwe (i legalne!) oprogramowanie komputerowe,
- dostęp do firmowej bazy danych,
- programy do planowania i monitorowania zadań oraz rozliczania czasu pracy,
- programy do kontaktu ze współpracownikami i/lub podopiecznymi,
- inne narzędzia typowe dla specyfiki pracy na danym stanowisku.

**Wskazówka:** szczegółowa analiza zasobów IT powinna obejmować m.in. komputery stacjonarne i laptopy, w tym procesory, dyski twarde i ilość posiadanej pamięci, drukarki, odtwarzacze CD/ DVD, nagrywarki, dyski zewnętrzne, zestawy słuchawkowe, monitory, myszy, klawiatury, system operacyjny, oprogramowanie biurowe i licencje specjalistyczne.

Jakie wymagania bezpieczeństwa powinien spełniać komputer (służbowy lub prywatny) przeznaczony do pracy w trybie Home Office?

- Unikalny i poufny login wraz z hasłem, a najlepiej system podwójnego uwierzytelniania (np. hasło + klucz szyfrujący/ token/ karta chip),
- Bezpieczne i szyfrowane łącze do Internetu i firmowej sieci (np. łącze VPN).
- Szyfrowany dysk twardy.
- Program antywirusowy z bieżącymi aktualizacjami systemu.
- Blokadę ekranu/ wygaszacz uruchamiający się po kilku minutach bezczynności.
- Automatyczne tworzenie kopii zapasowych w celu uniknięcia utraty danych.

Podobne zabezpieczenia (jak blokada ekranu, szyfrowana poczta, łącze do sieci firmowej, kopie zapasowe) powinny być również stosowane w przypadku telefonu służbowego.





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## NARZĘDZIA WSPOMAGAJĄCE

W prowadzeniu analizy sprzętowej można wspomagać się także programami komputerowymi porządkującymi dane.

Usługi godne uwagi to, m.in.:

- **Excel**, najprostszy arkusz kalkulacyjny współdzielony z innymi pracownikami, w którym w formie tabeli zostaną zawarte kluczowe informacje na temat posiadanego przez firmę sprzętu.
- **Ewidencja Wyposażenia PL+**, czyli program służący inwentaryzacji sprzętu, a także ewidencji dokumentacji zakupowej i wydarzeń związanych z eksploatacją sprzętu np. napraw, przeglądów gwarancyjnych, licencji itp. Daje on również możliwość monitorowania sprzętów przydzielonych pracownikom (protokoły wydania, przejęcia, likwidacji).
- **AuditPro** to oprogramowanie nadzorujące zmiany w stanie posiadania zasobów firmowych, w tym sprzętów i dedykowanych im licencji. Osoba pełniąca funkcję administratora w tym programie może stworzyć w nim wirtualną wersję każdego elementu wyposażenia firmy, wraz z jego kodem kreskowym, parametrami, stanem zużycia i elementami uzupełniającymi. Dodatkowo program daje opcję sprawdzenia kto i gdzie używa danego sprzętu, jakie narzędzia są dostępne w określonej przestrzeni, a także które narzędzia są wyłączone z działania na skutek serwisowania.
- **Uplook** to program wspierający ewidencję sprzętową pod kątem monitorowania zmian w zakresie dostępnego sprzętu oraz zarządzania budżetem na niego przeznaczonym. Umożliwia on łączenie poszczególnych sprzętów w zestawy oraz przypisywanie ich do właściwych osób i lokalizacji. W zestawieniu danych można również zawrzeć dokumenty związane z konkretnym przedmiotem bądź wygenerować z niego etykietę z kodem kreskowym pomocnym w prowadzeniu przyszłych procesów inwentaryzacji.
- **ABAX Admin/ Driver** to aplikacje na smartfon umożliwiające lokalizację wprowadzonych do nich przedmiotów i urządzeń za pomocą zawartej w nich mapy. Dzięki nim już żaden sprzęt w firmie nie ulegnie zagubieniu.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## ZAŁĄCZNIKI

### Zał. 1 Lista pytań do analizy potrzeb sprzętowych w firmie

- Z jakich sprzętów w firmie korzystasz najczęściej?  
.....  
.....
- Które sprzęty najbardziej chwalą podopieczni?  
.....  
.....
- Czy liczba sztuk posiadanego przez firmę sprzętu w danym modelu jest Twoim zdaniem wystarczająca? Tak/ Nie
- Jeśli nie, jakich sprzętów brakuje w placówce?  
.....  
.....
- O jakie sprzęty pytają podopieczni?  
.....  
.....
- Ile sztuk sprzętu danego rodzaju jest Twoim zdaniem niezbędne do sprawnego funkcjonowania firmy? .....
- Czy jesteś zadowolony ze stanu technicznego sprzętu w firmie? Tak/ Nie
- Jeśli nie, które sprzęty wymagają naprawy/ wymiany na nowszy model?  
.....  
.....
- Jakie sprzęty chciałbyś/ chciałybyś wykorzystywać w swojej pracy gdybyś miał\_a na to nielimitowany budżet?  
.....  
.....





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Załącznik 2. Protokół inwentaryzacji

Sprawozdanie komisji inwentaryzacyjnej z dnia ..... w składzie:

- Przewodniczący
- Członek
- Członek

1. Nazwa placówki

2. Pomieszczenia objęte inwentaryzacją

np. pomieszczenie kuchenne, jadalnia, toaleta, sala aktywizacji i terapii zajęciowej, sala rehabilitacyjna, pracownia komputerowa, pokój indywidualnego poradnictwa, zaplecze itp.

3. Rodzaj wyposażenia/ kategoria

np. sprzęt RTV/ AGD, meble, sprzęty medyczne/ rehabilitacyjne/ audio-wideo/ IT

4. Wykaz przedmiotowy

- Liczba porządkowa
- Nazwa sprzętu
- Nr seryjne
- Parametry
- Liczba sztuk
- Stan np. stopień zużycia, rodzaj usterek, data produkcji/ zakupu, terminy gwarancyjne
- Powiązane dokumenty np. faktury, karty gwarancyjne, protokoły przekazania
- Osoby korzystające ze sprzętu np. kierownik, terapeuta, opiekun
- Uwagi

Miejscowość i data ....., .....

Podpisy członków grupy/ zespołu spisowego