



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (w fazie 2 – testowania)
pt. „RESKILLING - nowe zadanie dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych”

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „RESKILLING - nowe zadanie dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 4.3 „Współpraca ponadnarodowa” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa ponadnarodowego:
 - Partner wiodący – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy,
 - Partner krajowy – Pracownia Psychoterapii i Rozwoju Osobistego Anna Dudzic-Koc,
 - Partner ponadnarodowy – EUROFORM RFS, Włochy.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2020-31.12.2022 na obszarze Polski.
4. Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie do praktyki przy aktywnym udziale partnera ponadnarodowego z Włoch modelu reskillingu dla kadry małych przedsiębiorstw z branży usług opiekuńczych i rehabilitacyjnych, tak by zwiększyć efektywność działania poprzez przygotowanie kadry do zmian wynikających z pojawienia się m.in. nowych technologii/automatyzacji.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie partnera wiodącego: 85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 34, e-mail: biuro@pte.bydgoszcz.pl, tel. 52 322 90 62; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 08.00 do 16.00.

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) Projekt – Projekt pt. „RESKILLING - nowe zadanie dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych”,
- b) Instytucja Pośrednicząca – Centrum Projektów Europejskich,
- c) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
- d) rozwiązanie – innowacyjna instrukcja i platforma, jako całość stanowiąca narzędzie Reskilling. Narzędzie składa się z platformy informatycznej oraz instrukcji zawierających wskazówki, w jaki sposób z tej platformy korzystać, jak również dodatkowych materiałów usprawniających proces reskillingu w danym podmiocie. Narzędzie ma za zadanie wyznaczenie ścieżki rozwoju pracownika, na podstawie analizy trendów i zmian w branży, jak również diagnozy potencjału kompetencyjno-kwalifikacyjnego danego pracownika, z uwzględnieniem kosztów i korzyści wdrożenia możliwych do zastosowania rozwiązań, a następnie krok po kroku przeprowadzenie podmiotu przez proces reskillingu. Narzędzie przeznaczone jest dla małych przedsiębiorstw z branży usług opiekuńczych,
- e) fazy Projektu – Projekt realizowany jest w ramach sześciu faz:
 - faza 1: opracowanie rozwiązania (01.10.2020-31.07.2021),
 - faza 2: testowanie (01.08.2021-28.02.2022),
 - faza 3: analiza wyników testu (01.03.2022-30.04.2022),
 - faza 4: opracowanie wersji finalnej rozwiązania (01.05.2022-31.07.2022),
 - faza 5: wdrożenie (01.08.2022-30.11.2022),
 - faza 6: rekomendacje wdrożeniowe (01.12.2022-31.12.2022),
- f) grupa docelowa Projektu – użytkownicy rozwiązania, odbiorcy/beneficjenci rozwiązania (patrz niżej),
- g) kandydat – przedsiębiorstwo zainteresowane testowaniem i/lub wdrożeniem rozwiązania Reskilling, starający się o udział w Projekcie, spełniający warunki udziału określone w niniejszym Regulaminie,
- h) uczestnik Projektu (użytkownik rozwiązania) – kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- i) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do Projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez Partnera wiodącego,
- j) dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w Projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie.

§ 3 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa

1. W Projekcie w ramach fazy 2 planowane jest zrekrutowanie 10 podmiotów i wydelegowanych przez nie łącznie 50 pracowników spełniających kryteria wskazane w niniejszym paragrafie. Rekrutacja do Projektu do fazy 2 ma charakter doboru celowego (aby zapewnić właściwe przetestowanie narzędzia konieczny jest zarówno właściwy dobór przedsiębiorstw – uczestników Projektu, jak również wydelegowanych przez nich pracowników). W celu osiągnięcia





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zakładanej w Projekcie struktury stosowane będą kryteria punktowe a także na etapie rekrutacji dopuszcza się dostosowanie wykazu zgłaszanych przez kandydata pracowników.

2. Zakładana struktura grupy docelowej:

a) struktura wg zatrudnienia w działach:

- osoby realizujące zadania opiekuńcze (dalej Opiekunowie): opiekunowie osób starszych, opiekunowie medyczni, asystenci osób niepełnosprawnych itd. – łącznie 30 osób, w tym 20 osób z wykształceniem średnim, 5 osób z wykształceniem poniżej średniego i 5 osób z wykształceniem wyższym,
- osoby realizujące zadania terapeutyczne/diagnostyczne w zakresie zdrowia somatycznego (dalej Terapeuci): fizjoterapeuci, kinezyterapeuci, rehabilitanci, dietetycy – łącznie 5 osób, w tym 4 osoby z wykształceniem wyższym i 1 osoba z wykształceniem średnim,
- osoby realizujące zadania terapeutyczne/diagnostyczne w zakresie zdrowia psychicznego (dalej Psychologowie): psychologowie, neurologopedzi, psychiatry itp. – łącznie 5 osób, w tym 5 osób z wyższym wykształceniem,
- osoby realizujące zadania terapeutyczne w zakresie funkcjonowania społecznego (dalej Socjoterapeuci): terapeuci zajęciowi, socjoterapeuci – łącznie 5 osób, w tym 4 osoby z wykształceniem średnim i 1 osoba z wykształceniem wyższym,
- kadra zarządzająca: kierownicy placówek, kierownicy działów (dalej Kierownicy) – łącznie 5 osób, w tym 2 osoby z wykształceniem średnim, 3 osoby z wykształceniem wyższym,

b) struktura ze względu na płeć 20 mężczyzn i 30 kobiet.

3. Kryteria obligatoryjne udziału w Projekcie:

- a) małe przedsiębiorstwa z terenu Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) podmioty działające minimum 1 rok w obszarze usług opiekuńczych (zgodnie z wpisem dot. PKD w CEIDG lub KRS),
- c) podmioty delegujące do projektu minimum 5 pracowników zatrudnionych w ramach umów o pracę.

4. Kryteria punktowe udziału w projekcie:

- a) okres funkcjonowania w branży usług opiekuńczych: powyżej 5 lat: 5 punktów, powyżej 2 lat: 3 punkty,
 - b) delegowani pracownicy: za każdą kobietę: 3 punkty, za każdą osobę z niepełnosprawnościami 5 punktów,
 - c) zgodność struktury wydelegowanych pracowników z założeniami Projektu:
 - delegowanie co najmniej 15% z każdej docelowej liczby osób w grupach, tj. minimum 5 Opiekunów, minimum 1 Terapeuta, minimum 1 Psycholog, minimum 1 Socjoterapeuta i minimum 1 Kierownik: 10 punktów,
 - delegowanie co najmniej 10%, ale mniej niż 15% z każdej docelowej liczby osób w grupach, tj. 3-4 Opiekunów, minimum po 1 osobie z dwóch z grup: Terapeuta, Psycholog, Socjoterapeuta, Kierownik: 7 punktów,
 - delegowanie co najmniej 8%, ale mniej niż 10% z każdej docelowej liczby osób w grupach, tj. 2 Opiekunów, minimum po 1 osobie z jednej z grup: Terapeuta, Psycholog, Socjoterapeuta, Kierownik: 5 punktów,
 - delegowanie poniżej 8% z każdej docelowej liczby osób w grupach: 0 punktów.
5. Uczestnictwo w Projekcie, poza spełnieniem przesłanek przynależności do grupy docelowej, o których mowa w ust. 3 wymaga spełniania następującego warunku: osoby reprezentujące kandydata, jak również delegowani pracownicy prześlą wymagane dane osobowe i podpiszą oświadczenie dotyczące gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa w Projekcie).
6. Uczestnicy przystępując do Projektu przyjmują do wiadomości, że część bądź całość uzyskiwanego wsparcia może być objęta zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, co będzie weryfikowane w trakcie udziału w Projekcie, i wówczas konieczne będzie przedłożenie stosownej dokumentacji związanej z ubieganiem się o w/w pomoc.
7. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.

§ 4 – Zasady rekrutacji

- 1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 3.
- 2. Rekrutacja w fazie 2 realizowana będzie dwutorowo:
 - a) 5 małych przedsiębiorstw z branży usług opiekuńczych i rehabilitacyjnych zostanie wybranych spośród podmiotów współpracujących z Partnerem wiodącym,
 - b) 5 małych przedsiębiorstw z branży usług opiekuńczych i rehabilitacyjnych zostanie wybranych w drodze ogłoszonego naboru.
- 3. Proces rekrutacji będzie składał się z następujących etapów:
 - a) ogłoszenie naboru na www Projektu oraz nabór formularzy (elektronicznie w formie skanu, osobiście lub pocztą), formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak

Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu (kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych),

b) ocena formalna zgłoszeń obejmująca:

- weryfikację przynależności do grupy docelowej, w tym: status małego przedsiębiorstwa [weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego], prowadzenie działalności minimum 1 rok w obszarze usług opiekuńczych [weryfikacja na podstawie kodów PKD we wpisie do KRS lub CEIDG],
 - weryfikację wydelegowania do Projektu minimum 5 pracowników zatrudnionych w ramach umów o pracę [na podstawie treści formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami],
 - weryfikację możliwości udzielenia pomocy de minimis [jeśli dotyczy – weryfikacja na podstawie formularza de minimis].
- W fazie 2 co do zasady nie przewiduje się udzielenia pomocy de minimis, natomiast w fazie 5 przewiduje się udzielenie pomocy de minimis o wartości około 7 000,00 zł na 1 przedsiębiorstwo. Do projektu mogą być zakwalifikowane przedsiębiorstwa, które kwalifikują się do objęcia pomocą de minimis w fazie 5.

Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Informacja taka przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia braków lub błędów oczywistych.

- c) ocena merytoryczna poprawnych formularzy, zgodna z kryteriami wskazanymi w § 3, ust. 4 (uwaga: na etapie oceny dopuszczalna jest korekta wykazu zgłaszanych przez kandydata pracowników w celu zapewnienia struktury grupy docelowej zgodnie z założeniami niniejszego Regulaminu),
- d) wybór kandydatów z najwyższą liczbą punktów oraz przekazanie informacji o wynikach,
- e) w przypadku większej liczby zgłoszeń kwalifikujących się do udziału w Projekcie (spełniających kryteria formalne) prowadzona będzie lista rezerwowa.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w sposób otwarty i niedyskryminujący.

§ 5 – Przewidziane formy wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy uzyskają dostęp do Platformy Reskilling oraz jej produktów, tj. instrukcji, diagnoz i materiałów wdrożeniowych. W ramach Projektu zapewnione zostanie bezpłatne wsparcie mentorów w zakresie wykorzystania narzędzia informatycznego oraz sporządzania diagnozy i realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach ścieżki reskillingu.
2. Wsparcie w ramach Projektu obejmuje:
 - a) dostęp do innowacyjnej Platformy Reskilling umożliwiającej identyfikację trendów w branży usług opiekuńczych i rehabilitacyjnych, ustalenie luk kompetencyjnych w kontekście planowanego wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych oraz uzyskanie zaleceń w ramach kompleksowej ścieżki reskillingu wraz wyceną kosztów i korzyści ich wdrożenia,
 - b) dostęp do bazy autorskich materiałów umożliwiających wdrożenie działań rekomendowanych w ramach Platformy Reskilling,
 - c) wsparcie mentorskie w zakresie korzystania z Platformy Reskilling, poszczególnych materiałów eksperckich i kalkulatora kosztów i korzyści wdrożenia rekomendacji uzyskanych w ramach Platformy Reskilling (średnio w wymiarze 240 godzin na Uczestnika przez okres 6 miesięcy – praca mentora zarówno w siedzibie Uczestnika projektu jak i praca samodzielna mentora, która dotyczy udziału Uczestnika projektu w Projekcie),
 - d) sfinansowanie testowego wdrożenia wybranych działań rekomendowanych w ramach Platformy Reskilling (zgodnie z rekomendacją Platformy zaakceptowaną przez Beneficjenta z uwzględnieniem możliwości budżetowych Projektu i założeń merytorycznych fazy testowania), w tym m.in.:
 - reskilling – część szkoleniowa: zakup usług szkoleniowych zgodnie z diagnozą, średnio 3 usługi na pracownika,
 - reskilling – część doradczo-instruktażowa: zakup usług doradczych, zgodnie z diagnozą, średnio 10 godzin usług na uczestnika (podmiot),
 - reskilling – część praktyczna: sfinansowanie wizyt studyjnych i praktyk, średnio 1 usługa na uczestnika (podmiot),
 - reskilling – superwizje, sfinansowanie superwizji, średnio 8 usług na uczestnika (podmiot),
 - reskilling – warsztaty: sfinansowanie warsztatów, średnio 1 warsztat na uczestnika (podmiot).



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Średnia wartość wsparcia możliwego do udzielenia 1 podmiotowi w Projekcie w fazie 2 wynosi 63 625,00 zł, w tym koszt usług, o których mowa w ust. 2, pkt. d) 33 550,00 zł.
Dokładna wartość wsparcia możliwego do uzyskania w Projekcie zostanie ustalona na podstawie diagnozy i szczegółowej wyceny usług, z których korzystać będzie Uczestnik projektu.
4. W ramach udziału w Projekcie uczestnicy będą zobowiązani do:
 - a) rejestracji na platformie Reskilling i przeprowadzenia diagnozy oddelegowanych pracowników w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - b) wdrożenia działań, które wygenerowane zostaną dla poszczególnych pracowników przez algorytm Platformy Reskilling w wyniku przeprowadzenia diagnozy z zastrzeżeniem możliwości wprowadzania korekt do wygenerowanej automatycznie na Platformie diagnozy w porozumieniu z mentorem i przy akceptacji Partnera wiodącego,
 - c) współpracy i kontaktu z mentorami zaangażowanymi w Projekcie,
 - d) udziału w procesie ewaluacji Projektu zgodnie z treścią § 6,
 - e) niezwłocznego poinformowania Partnera wiodącego o okolicznościach utrudniających udział w Projekcie lub zaobserwowanych nieprawidłowościach.

§ 6 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zobowiązanie się uczestnika Projektu do udziału w:
 - a) fazie 2 – testowania,
 - b) ewaluacji fazy 2 (w trakcie jej trwania) i w okresie 1 roku po jej zakończeniu,
 - c) fazie 5 – wdrażania,
 - d) ewaluacji fazy 5 (w trakcie jej trwania) i w okresie 1 roku po jej zakończeniu.
2. Ewaluacja prowadzona będzie na podstawie ankiet, za pomocą narzędzia informatycznego oraz w formie wywiadów pogłębionych (indywidualnych i grupowych).
3. Odmowa uczestnictwa w ewaluacji jest równoznaczna z przerwaniem udziału w Projekcie oraz koniecznością zwrotu wartości wcześniej uzyskanego w Projekcie wsparcia (jeśli dotyczy).

§ 7 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczna decyzja należy do Partnera wiodącego.
2. Partner wiodący zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu Projektu

Załącznik 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego

Załącznik 2 – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie