



## REGULAMIN PROJEKTU „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – III edycja”

### I – Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Szkoła zawodowa świadomym wyborem – III edycja” zwany dalej projektem jest realizowany w przez Powiat Nakielski (lider projektu) w partnerstwie z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3. Kształcenie zawodowe.
3. Projekt jest realizowany w okresie od do 01.05.2021 r. do 30.09.2023 r.
4. Celem projektu jest podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w powiecie nakielskim poprzez zwiększenie kompetencji 33 nauczycieli kształcenia zawodowego, doskonalenie kompetencji i kwalifikacji 420 uczniów z 5 szkół zawodowych oraz wyposażenie 2 pracowni i organizację staży dla 140 uczniów.
5. Wsparcie w ramach projektu adresowane jest do następujących szkół prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nakielski, tj.:
  - **I Technikum w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią**,  
ul. ks. Stanisława Staszica 18, 89-100 Nakło nad Notecią,  
tel. 52 385 25 86,  
mail: staszic.naklo@wp.pl, www.staszic.info;
  - **Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu**,  
Lubaszcz 11A, 89-100 Nakło nad Notecią,  
tel. 516 081 215,  
mail: zsp@zsplubaszcz.com, www.zsplubaszcz.com;
  - **II Technikum w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. Bolesława Romanowskiego w Nakle nad Notecią**,  
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 4, 89-100 Nakło nad Notecią,  
tel. 693 855 010,  
mail: sekretariat@zeglukanaklo.pl, www.zeglukanaklo.pl;
  - **I Technikum w Zespole Szkół im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie**,  
ul. Jana Kochanowskiego 1, 89-200 Szubin  
tel. 52 384 23 97,  
mail: zspa@wp.pl, www.zsp.szubin.pl;
  - **Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie**,  
ul. Jana Kochanowskiego 1, 89-200 Szubin  
tel. 52 384 23 97,  
mail: zspa@wp.pl, www.zsp.szubin.pl.
6. Założenia projektu opracowane zostały na podstawie diagnoz przeprowadzonych przez szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią:  
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią,  
Wydział Rozwoju, p. 34,  
tel. 52 386 66 45,  
mail: sekretariat@powiat-nakielski.pl, www.powiat-nakielski.pl,  
otwarte w godzinach: 7:00-15:00;  
**Biuro partnera projektu** mieści się w siedzibie:  
Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy,  
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz,  
tel. 52 322 90 60,  
mail: sekretariat@pte.bydgoszcz.pl, www.pte.bydgoszcz.pl,  
otwarte w godzinach: 8:00-16:00.

### II – Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do **477 osób** mieszkających, pracujących lub uczących się w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w tym:
  - a. **420 uczniów** w/w szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w tym:

- **188 uczniów** z I Technikum w ZS im. S. Staszica w Nakle nad Notecią,
  - **95 uczniów** z Branżowej Szkoły I Stopnia w ZS im. W. Łokietka w Lubaszczu,
  - **41 uczniów** z Technikum w ZS im. E. Chroboczka w Szubinie,
  - **20 uczniów** z Szkoły Branżowej w ZS im. E. Chroboczka w Szubinie,
  - **76 uczniów** z II Technikum w ZS Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. B. Romanowskiego w Nakle nad Notecią;
- b. 33 nauczycieli**, tym nauczycieli kształcenia zawodowego zatrudnionych w szkołach objętych projektem, w tym:
- **16 nauczycieli** I Technikum w ZS im. S. Staszica w Nakle nad Notecią,
  - **2 nauczycieli** ze Szkoły Branżowej I Stopnia w ZS im. W. Łokietka w Lubaszczu,
  - **4 nauczycieli** z ZS im. E. Chroboczka w Szubinie,
  - **11 nauczycieli** z II Technikum w ZS Żeglugi Śródlądowej im. Kmdr. B. Romanowskiego w Nakle nad Notecią;
- c. 24 opiekunów stażystów**, tj. pracowników z min. 2-letnim doświadczeniem zawodnym wyznaczonych po stronie podmiotu przyjmującego na staż do pełnienia opieki nad uczniem podczas odbywania stażu.
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
3. Do rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika niezbędne jest przekazanie danych osobowych oraz złożenie przez niego oświadczenia o zgodzie na ich przetwarzanie w związku z udziałem w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisane jest przez rodzica lub opiekuna prawnego. Niezłożenie oświadczenia skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie przez danego uczestnika.

### III – Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczniów i nauczycieli będzie prowadzona w Nakle nad Notecią w szkołach objętych projektem, odrębnie w każdej ze szkół, a rekrutacja opiekunów stażystów będzie prowadzona w podmiotach przyjmujących uczniów na staże uczniowskie, co do zasady na terenie powiatu nakielskiego, bydgoskiego i w Bydgoszczy.
2. Zakłada się, że w efekcie rekrutacji do projektu przyjętych zostanie co najmniej **420 uczniów** kształcących się w szkołach objętych projektem, w tym:
- **188 uczniów** z I Technikum w ZS im. S. Staszica w Nakle nad Notecią,
  - **95 uczniów** z Branżowej Szkoły I Stopnia w ZS im. W. Łokietka w Lubaszczu,
  - **61 uczniów** z ZS im. E. Chroboczka w Szubinie, w tym 41 z Technikum i 20 ze Szkoły Branżowej ,
  - **76 uczniów** z II Technikum w ZS Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. B. Romanowskiego w Nakle nad Notecią;
- Jednocześnie zastrzega, że liczba uczniów w projekcie nie może przekroczyć **492 osób, w tym:**
- **220 uczniów** z I Technikum w ZS im. S. Staszica w Nakle nad Notecią,
  - **95 uczniów** z Branżowej Szkoły I Stopnia w ZS im. W. Łokietka w Lubaszczu,
  - **81 uczniów** z ZS im. E. Chroboczka w Szubinie, w tym 61 z Technikum i 20 ze Szkoły Branżowej,
  - **96 uczniów** z II Technikum w ZS Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. B. Romanowskiego w Nakle nad Notecią;
3. W projekcie założono, że co najmniej **50%** uczniów objętych projektem skorzysta ze wsparcia w zakresie podniesienia poziomu kompetencji kluczowych (zadanie 4), przy czym liczba uczestników biorąca udział w zadaniu 4 co do zasady nie może przekroczyć **254 osób**, w związku z tym zakłada się:
- a. pierwszeństwo udziału w zajęciach w zakresie podniesienia poziomu kompetencji kluczowych (zadanie 4) dla uczniów biorący udział w stażach uczniowskich,
  - b. pierwszeństwo udziału w zajęciach w zakresie podniesienia poziomu kompetencji kluczowych (zadanie 4) dla uczniów biorący udział w zajęciach dodatkowych w ramach zadania 1,
  - c. pierwszeństwo udziału w zajęciach dodatkowych (zadanie 1) dla uczniów, którzy nie korzystają ze wsparcia w ramach staży uczniowskich przewidzianych w projekcie z wyłączeniem Technikum w ZS im. E. Chroboczka w Szubinie, w którym co do zasady każdy uczeń biorący udział w stażu (zadanie 3) musi także wziąć udział w zajęciach dodatkowych w ramach zadania 1,
  - d. zróżnicowanie liczby form wsparcia w ramach zadania 1 w poszczególnych szkołach z zastrzeżeniem, że w Szkole Branżowej I Stopnia w ZS im. W. Łokietka w Lubaszczu co do zasady jeden uczeń może wziąć udział tylko w jednym rodzaju zajęć,
  - e. maksymalnie **70 uczniów** weźmie udział zarówno we wsparciu w ramach zadania 1, jak i w stażu uczniowskim w ramach zadania 3 w tym:
    - **20 uczniów** z I Technikum w ZS im. S. Staszica w Nakle nad Notecią,
    - **40 uczniów** z ZS im. E. Chroboczka w Szubinie,
    - **10 uczniów** z II Technikum w ZS Żeglugi Śródlądowej im. kmdr. B. Romanowskiego w Nakle nad Notecią.
4. W ramach rekrutacji uczniów zaplanowano:
- trzy nabory na staże uczniowskie:
    - w roku szkolny 2020/2021 – zakładany termin przewidziano na okres od maja do czerwca 2021 r.,



- w roku szkolnym 2021/2022 – zakładany termin przewidziano na okres od maja do czerwca 2022 r.,
  - w roku szkolnym 2022/2023 w drugim kwartale 2023 r.;
- dwa nabory na zajęcia dodatkowe, w tym kursy i szkolenia przewidziane w roku szkolnym 2021/2022 (nabór prowadzony we wrześniu 2021 r.) oraz 2022/2023 (nabór prowadzony we wrześniu 2022 r.).

**UWAGA!** Uczeń może wziąć udział we wszystkich wskazanych powyżej naborach z zastrzeżeniem, że staż uczniowski można odbyć wyłącznie jeden raz.

5. W ramach rekrutacji nauczycieli przewidziano jeden nabór na szkolenia zaplanowany na rok szkolny 2021/2022, przeprowadzony w okresie od sierpnia do września 2021 r.
6. W przypadku rekrutacji opiekunów stażystów przewidziano trzy nabory prowadzone równoległe z naborami na staże uczniowskie. Do projektu przyjęci zostaną opiekunowie wyznaczeni przez podmiot przyjmujący na staż na podstawie wyniku ankiety weryfikującej deficyt w zakresie kompetencji pedagogicznych. Każdorazowo informacja o ofercie wsparcia opiekunów będzie przekazywana mailowo podmiotom przyjmującym uczniów na staże oraz będzie dostępna na stronie www partnera, tj. [www.pte.bygdoszcz.pl](http://www.pte.bygdoszcz.pl) oraz na fanpage projektu.
7. W przypadku braku wpływu wystarczającej liczby zgłoszeń w powyższych naborach, zakłada się przeprowadzenie naborów uzupełniających i/lub prowadzenie rekrutacji w trybie ciągłym.
8. W przypadku trudności w zrekrutowaniu uczestników przewiduje się:
  - a. w grupie uczniów dodatkowe spotkania informacyjne i nagranie filmików promocyjnych,
  - b. w grupie nauczycieli dodatkowe spotkania grona pedagogicznego,
  - c. w grupie opiekunów nagranie webinarium promocyjnego oraz dodatkowe spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.
9. Szczegółowe terminy naborów zostaną każdorazowo wskazane przed rozpoczęciem każdego naboru w ogłoszeniu o naborze publikowanym na tablicach ogłoszeń na terenie szkół objętych projektem oraz na stronach www projektu, organu prowadzącego, szkół objętych projektem oraz na stronie partnera projektu.
10. Zgłoszenia w grupie uczniów i nauczycieli do projektu można będzie dokonać na formularzu zgłoszeniowym dostępnym w formie papierowej w sekretariatach szkół objętych projektem lub w wersji elektronicznej do pobrania ze stron internetowych szkół, tj.: [www.staszic.info](http://www.staszic.info), [www.zsp.szubin.pl](http://www.zsp.szubin.pl), [www.zsplubaszcz.com](http://www.zsplubaszcz.com), [www.zeglukanaklo.pl](http://www.zeglukanaklo.pl) oraz lidera projektu (Powiat Nakielski), tj. [www.powiat-nakielski.pl](http://www.powiat-nakielski.pl). Zgłoszenia dla opiekunów stażystów będzie można dokonać na formularzu zgłoszeniowym udostępnionym bezpośrednio przez Partnera Projektu lub dostępnym na stronie [www.pte.bygdoszcz.pl](http://www.pte.bygdoszcz.pl).
11. Wypełnione formularze zgłoszeniowe do projektu w przypadku uczniów i nauczycieli należy składać w jednej z wybranych form:
  - a. osobiście w sekretariatach szkół objętych projektem,
  - b. pocztą tradycyjną na adresy szkół objętych projektem,
  - c. elektronicznie (podpisany skan) na adresy mailowe szkół objętych projektem.

W przypadku opiekunów stażystów zgłoszenia udziału dokona pracodawca na formularzu dostępnym na [www.pte.bygdoszcz.pl](http://www.pte.bygdoszcz.pl) partnera, elektronicznie na adres biura projektu lub pocztą tradycyjną.

12. Za ocenę formularzy zgłoszeniowych (formalną i merytoryczną) odpowiadać będą:
  - a. w grupie uczniów – nauczyciele zaangażowani w realizację projektu,
  - b. w grupie nauczycieli – dyrektorzy szkół objętych projektem,
  - c. w grupie opiekunów stażystów – kadra zarządzająca po stronie partnera.
13. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą dwustopniowe kryteria udziału, określone odrębnie dla każdej z grup uczestników:

**A. w grupie uczniów**

**a. kryteria formalne:**

- przynależność do grupy docelowej:
  - uczeń szkoły objętej projektem (weryfikacja na podstawie zaświadczenia wydanego i podpisanego przez dyrektora szkoły),
  - osoba mieszkająca lub ucząca się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego);
- złożenie poprawnego formularza zgłoszeniowego:
  - na wymaganym wzorze,
  - wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
  - podpisanie dokumentu (w przypadku osób nieletnich wymagany podpis rodzica/opiekuna prawnego),
  - dostarczenie wymaganych załączników (zaświadczenie dyrektora o statusie ucznia, w przypadku osób niepełnosprawnych: orzeczenie o niepełnosprawności);



**b. kryteria merytoryczne/punktowe** (ocena wyłączenie po spełnieniu kryteriów formalnych):

- **0-5 pkt** – opinia nauczyciela w zakresie niezbędności udziału we wsparciu,
- **2 pkt** – uczennice, zgłaszające się na zajęcia matematyczne lub z zakresu TIK,
- **5 pkt** – uczniowie, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawców (**UWAGA! dot. rekrutacji na staże uczniowskie**).

**B. w grupie nauczycieli**

**a. kryteria formalne:**

- przynależność do grupy docelowej:
  - nauczyciel zatrudniony w szkole objętej projektem (potwierdzone zaświadczeniem o zatrudnieniu wydanym przez dyrektora szkoły),
  - osoba mieszkująca lub pracująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu);
- złożenie poprawnego formularza zgłoszeniowego:
  - na wymaganym wzorze,
  - wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
  - podpisanie dokumentu,
  - dostarczenie wymaganych załączników.

**b. kryteria merytoryczne/punktowe** (ocena wyłączenie po spełnieniu kryteriów formalnych):

- **0-5 pkt** – opinia dyrektora szkoły w zakresie niezbędności udziału we wsparciu.

**C. w grupie opiekunów stażystów:**

**a. kryteria formalne:**

- przynależność do grupy docelowej:
  - osoba mieszkająca lub pracująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu),
  - osoby zatrudnione w podmiotach przyjmujących ucznia na staż uczniowski (potwierdzone oświadczeniem w formularzu zgłoszeniowym),
  - min. 2 lata doświadczenia zawodowego,
  - złożenie oświadczenia o niekaralności zgodnie z art. 120 ust. 3a. Prawo oświatowe (wzór oświadczenia stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego);
- złożenie poprawnego formularza zgłoszeniowego:
  - na wymaganym wzorze,
  - wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
  - podpisanie dokumentu,
  - dostarczenie wymaganych załączników.

**b. kryteria merytoryczne/punktowe:**

- opinia przełożonego w podmiocie przyjmującym uczniów na staż na podstawie wyniku ankiety weryfikującej poziom kompetencji pedagogicznych:
  - **0-5** – poprawnych odpowiedzi – udział w warsztatach danego pracownika jest niezbędny,
  - **powyżej 5** – udział w warsztatach danego pracownika nie jest konieczny.

14. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym wraz z załącznikami.

15. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie suma uzyskanych przez kandydatów punktów, a w przypadku opiekunów staży decyzja podmiotu przyjmującego na staż.

16. Po dokonaniu oceny formularzy zgłoszeniowych w szkołach objętych projektem zostaną utworzone listy uczestników i listy rezerwowe odrębnie dla każdej formy wsparcia. Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostaną wpisani na listę uczestników projektu, a osoby z kolejną liczbą punktów zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

17. W przypadku naborów na staże uczniowskie rekrutacja będzie prowadzona w danym zawodzie kształcenia na miejsca stażowe zadeklarowane przez podmioty przyjmujące na staże. W sytuacji gdy liczba zgłoszeń na staże uczniowskie w danym zawodzie przekroczy dostępną liczbę miejsc stażowych, uczniowie będą przyjmowani na staże wg uzyskanej liczby punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów rozstrzygać będzie opinia wychowawcy.

18. W przypadku naboru na staże uczniowskie na żądanie podmiotu przyjmującego ucznia dodatkowo wymagane może być dostarczenie CV kandydata.

19. W sytuacji uzyskania równej liczby punktów o udziale w projekcie decydować będzie:

- **w grupie uczniów** – opinia nauczyciela,
  - **w grupie nauczycieli** – decyzja dyrektora szkoły,
  - **w grupie opiekunów** – decyzje o udziale w projekcie podejmuje pracodawca.
20. Osoby z list rezerwowych będą mogły zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku zwolnienia się miejsca. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmie kadra projektu.
21. Osoba zgłaszająca się do projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

#### IV – Rodzaj wsparcia i założenia organizacyjne

1. Wsparcie w ramach projektu zostało zaplanowane odrębnie dla każdej ze szkół objętych projektem na podstawie wcześniej przeprowadzonych diagnoz.
2. Zakres i rodzaj wsparcia dla uczniów kształcących się w szkołach objętych projektem wskazano załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zmiana założeń w zakresie liczby form wsparcia dla jednego ucznia wymaga akceptacji projektodawcy.
3. Założenia organizacyjne wsparcia dla uczniów:
  - a. co najmniej 50% uczniów objętych projektem skorzysta ze wsparcia w zakresie podniesienia poziomu kompetencji kluczowych przewidzianego w ramach zdania 4,
  - b. jeden uczeń może wziąć udział tylko jeden raz w stażu uczniowskim (zadanie 3),
  - c. uczeń w formularzu zgłoszeniowym wskazuje preferowane rodzaje zajęć z zastrzeżeniem, że:
    - w przypadku zajęć dodatkowych służących uzyskiwaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych uczniów (zadanie 1) uczeń zgłasza się na więcej niż jedną formę wsparcia, z wyłączeniem ZS im. W. Łokietka w Lubaszczu,
    - w przypadku zajęć z kompetencji kluczowych (zadanie 4) uczeń może zgłosić się co do zasady tylko na jedną formę wsparcia
    - na zajęcia z kompetencji kluczowych (zadanie 4) w pierwszej kolejności będą przyjmowani uczniowie, którzy wzięli udział w stażach uczniowskich (zadanie 3) i zajęciach dodatkowych (zadanie 1),
  - d. zasady odbywania staży uczniowskich regulować będzie odrębna umowa zawarta między podmiotem przyjmującym na staż a uczniem,
  - e. udział w stażu uczniowskim mogą wziąć wyłącznie uczniowie, którzy ukończą 16 rok życia i jednocześnie uczniowie, którzy nie uczęszczają do klasy maturalnej,
  - f. w stażu nie mogą brać udziału uczniowie, którzy odebrali świadectwo ukończenia szkoły,
  - g. w pierwszej kolejności do udziału w stażu przyjmowani będą uczniowie korzystający z form wsparcia w zadaniu 4 dotyczącym kształcenia kompetencji kluczowych,
  - h. uczniom biorącym udział w projekcie zagwarantowane zostanie w zależności od wybranej formy wsparcia:
    - **w ramach zadania 1** – zajęcia dodatkowe pozalekcyjne i językowe: pomoce dydaktyczne m.in. materiały opracowane przez nauczycieli, skrypty, podręczniki, karty pracy na zajęcia językowe, materiały zużywalne oraz w ramach wizyt u podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego: ubezpieczenie i drobny poczęstunek.
    - **w ramach zadania 3** (staże uczniowskie): stypendium stażowe w wysokości 1750,00 zł za 150 godz. stażu zawodowego, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, szkolenie BHP, materiały zużywalne na staż oraz zwrot kosztów dojazdu. Uwaga! Szczegółowe zasady dotyczące wpłaty stypendium stażowego, zwrotu kosztów dojazdu na staż i zasad organizacji staży zawodowych zostaną określone w umowie stażowej zawieranej bezpośrednio przed rozpoczęciem stażu,
    - **w ramach zadania 4** – warsztaty wyjazdowe: pomoce dydaktyczne, skrypty, przejazd, nocleg oraz zakwaterowanie (jeśli dotyczy).
4. Założenia organizacyjne wsparcia dla nauczycieli:
  - a. wsparcie dla nauczycieli zakłada realizację szkolenia pn. *Nowoczesne technologie TIK w nauczaniu*,
  - b. szkolenie dla nauczycieli odbędzie się w 3 edycjach dla grup liczących śr. 11 os. Zaplanowano 48 godz. szkolenia na każdą edycję (zakres godzinowy wsparcia zaplanowano na około 6 godz.),
  - c. celem szkolenia jest doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie nowoczesnych technologii w procesie kształtowania kompetencji kluczowych i uniwersalnych,
  - d. zajęcia będą odbywały się w godzinach popołudniowych (także w weekendy),
  - e. w szkoleniach udział weźmie 33 nauczycieli ze wszystkich szkół objętych projektem, tj.:

- **16 nauczycieli** z I Technikum w ZS im. S. Staszica w Nakle nad Notecią,
  - **2 nauczycieli** ze Szkoły Branżowej I Stopnia w ZS im. W. Łokietka w Lubaszczu,
  - **4 nauczycieli** z ZS im. E. Chroboczka w Szubinie,
  - **11 nauczycieli** z II Technikum w ZS Żegluga Śródlądowej im. kmdr. B. Romanowskiego w Nakle nad Notecią,
- f. jeden nauczyciel może wziąć udział tylko raz w szkoleniu,
- g. nauczycielom biorącym udział w projekcie zapewnione zostaną: materiały dydaktyczne, w tym niezbędny sprzęt TIK, przerwa kawowa oraz zaświadczenie potwierdzenie nabycie kompetencji przez nauczycieli w postaci dyplomu/certyfikatu.
5. Założenia organizacyjne wsparcia dla opiekunów stażystów:
- a. wsparcie dla opiekunów stażystów zakłada możliwość jednokrotnego udziału w warsztacie z kompetencji pedagogicznych w wymiarze 6 godz.,
  - b. opiekunom biorącym udział w warsztatach zapewnione zostaną: materiały dydaktyczne, skrypt oraz przerwa kawowa.
6. Dodatkowo w ramach projektu przewidziano wsparcia dla szkół w postaci zakupu wyposażenia dla:
- Technikum w ZS w Nakle nad Notecią – pracowni dla technika organizacji reklamy/technika reklamy,
  - Technikum w ZSŻ w Nakle nad Notecią – pracowni dla technika mechanika/ technika pojazdów samochodowych.

#### **V – Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a. stosowania się do zapisów Regulaminu projektu,
  - b. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia,
  - c. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia,
  - d. systematycznego potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. listach obecności,
  - e. udziału w testach wiedzy potwierdzających fakt nabycia kompetencji kluczowych na zakończenie formy wsparcia,
  - f. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia, tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatora projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej, tj. Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Rozpoczęcie udziału w projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia.
3. Brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach, np. w wyniku choroby należy zgłosić każdorazowo do koordynatora szkolnego, wyznaczonego na potrzeby projektu i odpowiedzialnego za realizację wsparcia w danej szkole.
4. Dbanie o sprzęt stanowiący wyposażenie sal dydaktycznych i pomoce dydaktyczne.

#### **VI – Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczestnika projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia. W przypadku osób niepełnoletnich na oświadczeniu wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego z zastrzeżeniem, że zasady rezygnacji z udziału w stażu uczniowskim określone zostaną odrębnie w umowie stażowej.
2. Oświadczenie uczestnika, o którym mowa w punkcie powyżej, należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez realizatora projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerwania udziału w projekcie może powodować obciążenie uczestnika projektu kosztami organizacji wsparcia udzielonego na rzecz danego uczestnika obejmującego również koszty organizacji wsparcia.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w projekcie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w związku z wystąpieniem w sytuacji wskazanych w ustępie 5 niniejszego punktu, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu organizatorom projektu pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

#### **VII – Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji realizatora projektu.



3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga poinformowania uczestników projektu poprzez publikację zmian co najmniej na stronie internetowej realizatora i szkół objętych projektem.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.05.2021 r.