



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Młodzi na start - już teraz zostań swoim szefem!”

nr projektu WND-POWR.01.02.01-04-0003/21

Beneficjent: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34 85-034 Bydgoszcz

### Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

#### § 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent** (Projektodawca) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 1.2 PO WER.  
W ramach projektu „Młodzi na start - już teraz zostań swoim szefem!”, funkcję Beneficjenta pełni: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Długa 34.
- **Beneficjent pomocy** – podmiot utworzony przez uczestnika projektu i korzystający z przyznanej pomocy finansowej, prowadzący działalność gospodarczą, zgodnie z regułami konkurencji określonymi w przepisach tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), który otrzymał pomoc.
- **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się Bydgoszczy (85-034), ul. Długa 34; adres e-mail: [dotacje121@pte.bydgoszcz.pl](mailto:dotacje121@pte.bydgoszcz.pl), telefon 52 322 90 61.

#### Godziny otwarcia biura projektu:

- w całym okresie realizacji projektu pracownik biura projektu dostępny jest telefonicznie oraz mailowo w godzinach 09.00-15.00, za wyjątkiem dni wolnych od pracy lub w sytuacji gdy pracownik biura projektu będzie przebywał np. na zwolnieniu lekarskim, a nie będzie możliwości zapewnienia odpowiedniego zastępstwa,
- biuro projektu będzie czynne w dni robocze w godzinach 12.00-14.00, przy czym po uprzednim umówieniu się telefonicznie możliwe jest spotkanie z pracownikiem biura projektu w innych godzinach niż wskazane (uwaga z zastrzeżeniem ograniczenia funkcjonowania biura projektu jedynie do kontaktu telefonicznego i mailowego w przypadku stanu epidemii – tj. w przypadku nowych obostrzeń wynikających z zasad zewnętrznych, jak i wewnętrznych regulacji Beneficjenta).
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
- **Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach cywilnych, jawnych oraz partnerskich. W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej jest możliwe wyłącznie pomiędzy uczestnikami niniejszego projektu. Nie jest dopuszczalny udział Uczestnika/ Uczestników Projektu w podmiocie istniejącym przed rozpoczęciem projektu lub zawiązanie przez Uczestnika Projektu jednej z ww. spółek z osobą niebędącą Uczestnikiem Projektu, również w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać także przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej tzw. nierejestrową działalność (zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

- **Dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi uznaje się:
  - a) w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych),
  - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następny dzień roboczy,
  - c) w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli uczestnik projektu udostępnił beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail).
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:
  - a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych),
  - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wpływu do Biura Projektu (z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do naboru formularzy rekrutacyjnych, w przypadku wpływu po terminie zakończenia rekrutacji każdorazowo mailowo kandydat zostanie poinformowany o możliwości złożenia dokumentów w kolejnym naborze, natomiast w przypadku ostatniego naboru w projekcie po jego zakończeniu przez 3 dni robocze będą przyjmowane formularze rekrutacyjne wysłane pocztą, których data nadania będzie nie późniejsza niż ostatni dzień rekrutacji),
  - c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu,
  - d) w drodze elektronicznej: w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu a także formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

będzie przesłane w innym e-mailu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: [dotacje121@pte.bydgoszcz.pl](mailto:dotacje121@pte.bydgoszcz.pl)),

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

- **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.
- **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
- **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub data zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń).
- **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.
- **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów na uczestników projektu i przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Komisja składa się z min. 2 osób:
  - przedstawiciela kadry zarządzającej projektem (wymagane kwalifikacje: min. 2 lata doświadczenia zawodowego, w tym min. 1 rok w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, doświadczenie w ocenie formalnej i/lub merytorycznej formularzy rekrutacyjnych oraz weryfikacji predyspozycji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej),
  - doradcy zawodowego (wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty / zaświadczenia / inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego min. 2 lata, doświadczenie w ocenie formalnej i/lub merytorycznej formularzy rekrutacyjnych oraz weryfikacji predyspozycji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej).
- **Kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę** – kwota określona na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 Nr 200 poz. 1679), ustalona na dzień 26.02.2021 r.
- **Młdzież NEET** – zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli:
  - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
  - ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniebywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), tj. jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

- dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce,
- zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

- **Oczywisty błąd pisarski** – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
- **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną<sup>1</sup>.
- **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)<sup>2</sup>.
- **Osoba, która utraciła zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19** – do tej kategorii można zaliczyć wszystkie osoby młode pozostające bez pracy, które po 1 marca 2020 r. utraciły zatrudnienie z powodu rozwiązania umowy lub jej nieprzedłużenia. W tej grupie osób można uwzględnić zarówno osoby, które były zatrudnione na podstawie umów o pracę, jak

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>2</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

również na podstawie umów cywilnoprawnych (dokumentem potwierdzającym ten fakt jest świadectwo pracy lub umowa cywilno-prawna).

- **Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 18 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin (przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy).
- **Osoby z niepełnosprawnościami (OzN)** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- **Pomoc de minimis** – pomoc inna niż pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* innej niż pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
- **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Młodzi na start - już teraz zostań swoim szefem!” realizowany przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie EFS, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: [www.pte.bydgoszcz.pl](http://www.pte.bydgoszcz.pl).
- **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie. Uczestnik projektu, który jest jednocześnie beneficjentem pomocy *de minimis* nazywany jest „uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy)”.
- **Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana uczestnikowi projektu w formule stawki jednostkowej na samozatrudnienie. Wsparcie będzie zgodne ze Standardem realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- **Wsparcie pomostowe** – fakultatywne wsparcie finansowe wypłacane w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Maksymalna wysokość tego wsparcia nie może przekroczyć miesięcznie równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień 26.02.2021 r. – wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach niniejszego projektu oraz otrzymały w ramach projektu wsparcie finansowe w postaci stawki jednostkowej na samozatrudnienie.
- **Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia** – zabezpieczenie na wypadek niedotrzymania warunków umowy dotyczącej przyznania wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego, wnoszone przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w formie i terminie określonym w umowie o udzielenie wsparcia finansowego.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach projektu „Młodzi na start - już teraz zostań swoim szefem!”, numer WND-POWR.01.02.01-04-0003/21, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.07.2021 r. do 30.06.2023 r.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania PO WER 1.2.1 (Konkurs nr POWR.01.02.01-IP.23-04-007/21), Standardem realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego i wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Prezes Zarządu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości samozatrudnienia 130 młodych osób biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy w wieku 18-29 lat, w tym co najmniej 105 osób, które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 r. w wyniku pandemii COVID-19, poprzez podniesienie kompetencji w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz wsparcie finansowe w terminie do 30.06.2023 r.
7. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 130 osób (w tym 78 kobiet i 52 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu będzie dążył do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Niemniej jednak zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez Beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie grupy docelowej o odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym Regulaminie rekrutacji.

### **§ 3 Ogólne założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla Uczestników Projektu**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
  - a) wsparcie szkoleniowe realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej – wsparcie szkoleniowe składa się ze szkolenia „ABC przedsiębiorczości” i indywidualnego szkolenia w zakresie biznesplanu, dla 130 uczestników projektu (szczegółowy opis w ust. 2-6).
  - b) wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej – w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie w kwocie 23 050,00 złotych dla 130 uczestników projektu (szczegółowy opis w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej),
  - c) fakultatywne wsparcie pomostowe: na okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, w kwocie średniej 1 600,00 zł na miesiąc (jednak nie wyższej niż równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień 26.02.2021 r.) dla 130 uczestników projektu (szczegółowy opis w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej).



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wsparcie szkoleniowe będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności, predyspozycji i braku przeciwwskazań do prowadzenia danej działalności gospodarczej (wsparcie szkoleniowe udzielane będzie na podstawie decyzji doradcy zawodowego, który dobierze metody nauczania – warsztat, szkolenie, zajęcia praktyczne na komputerze itp.).
3. Istnieje możliwość zwolnienia z udziału we wsparciu szkoleniowym – jednak tylko na wniosek uczestnika, który uzyska pozytywną rekomendację doradcy zawodowego w tym zakresie oraz udokumentuje:
  - a) posiadanie wykształcenia wyższego w kierunku zarządzania finansami bądź pokrewnym lub
  - b) ukończył w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych szkolenie ABC przedsiębiorczości lub analogiczne oraz przedstawił stosowne zaświadczenie potwierdzające ten fakt.
4. W ramach wsparcia szkoleniowego zaplanowano 10 edycji szkolenia "ABC przedsiębiorczości" (w grupach średnio 13-osobowych) po 40 godzin szkoleniowych na grupę, w tym:
  - a) aspekty psychologiczne prowadzenia działalności gospodarczej, w tym radzenie sobie ze stresem i konfliktem (3 godziny szkoleniowe),
  - b) analiza rynku i prognozowanie popytu (8 godzin szkoleniowych),
  - c) sporządzenie biznesplanu i jego realizacja (8 godzin szkoleniowych),
  - d) plan działań merytorycznych (marketing, dystrybucja, negocjacje biznesowe, pozyskanie i obsługa klienta itp.) (8 godzin szkoleniowych),
  - e) plan działań finansowych, w tym księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS, inne źródła finansowania działalności gospodarczej (8 godzin szkoleniowych),
  - f) zagadnienia prawno-organizacyjne (5 godzin szkoleniowych).

Uwaga: w przypadku szkolenia „ABC przedsiębiorczości” jedna godzina zajęć równa się godzinie zegarowej (godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut). Szkolenie "ABC przedsiębiorczości" co do zasady realizowane będzie w ciągu 5 dni szkoleniowych, po 8 godzin zajęć w ciągu dnia. Wymagana frekwencja na szkoleniu wynosi 80%, z uwzględnieniem nieobecności usprawiedliwionej np. ze względu na chorobę bądź sytuację losową.
5. Beneficjent zapewnia Uczestnikom Projektu:
  - a) catering na każdy dzień szkolenia obejmujący:
    - przerwę kawową: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce,
    - lunch: dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (uwaga: dotyczy dni szkoleniowych, w których realizowane będzie ponad 6 godzin zajęć).
  - b) materiały szkoleniowe obejmujące: teczkę, notes, długopis, pendrive z nagranyymi materiałami szkoleniowymi (na każdy blok tematyczny szkolenia).
  - c) zaświadczenie: szkolenie "ABC przedsiębiorczości" będzie kończyć się możliwością uzyskania kompetencji, weryfikowanych w ramach 4 etapów, potwierdzonych formalnym dokumentem (zaświadczeniem).
  - d) stypendium szkoleniowe wypłacane zgodnie z poniższymi zasadami:
    - w uzasadnionych przypadkach uczestnik projektu może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie,



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- stawka stypendium (9,60 zł za godzinę) w ujęciu godzinowym odpowiada obowiązkowi wypłaty stypendium szkoleniowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - uczestnicy obowiązkowo podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust.1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Uczestnik korzystający ze szkoleń podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za uczestników jest Beneficjent,
  - uczestnik zachowa prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (w wysokości 100%),
  - stypendium wypłacane jest na podstawie list obecności na szkoleniach (lub innej dokumentacji w przypadku szkoleń realizowanych w formie zdalnej).
- e) zwrot kosztów dojazdu wypłacany zgodnie z poniższymi zasadami:
- zwrot kosztów dojazdu przysługuje jedynie uczestnikom dojeżdżającym na szkolenie spoza Bydgoszczy,
  - zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia w/w kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły lub w przypadku nieobecności na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet,
  - dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy,
  - wydatki poniesione przez uczestnika związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.







Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Natomiast, jeśli uczestnik przedstawi informację nt. poniesienia kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. Uczestnik, który na szkolenie dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać umowę użyczenia samochodu.

- f) informację o możliwości skorzystania z Bazy Usług Rozwojowych.
6. W ramach wsparcia szkoleniowego zaplanowano 10 edycji szkoleń indywidualnych w zakresie biznesplanu (po średnio 4 godziny zegarowe na uczestnika). Szkolenie będzie obejmowało praktyczne aspekty przygotowania biznesplanu na wzorze obowiązującym w projekcie. Uczestnikom biorącym udział w szkoleniach indywidualnych będzie przysługiwał zwrot kosztów dojazdu wypłacany zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 5 pkt. e).
7. Zakłada się możliwość realizacji wsparcia szkoleniowego (szkolenia „ABC przedsiębiorczości” i szkoleń indywidualnych w zakresie biznesplanu) w formie zdalnej zgodnie z obostrzeniami wynikającymi z sytuacji epidemiologicznej, natomiast w sytuacji gdy będzie to możliwe wsparcie realizowane będzie stacjonarnie. W przypadku realizacji wsparcia w formie zdalnej zachowane zostaną poniższe zasady:
- a) szkolenia realizowane będą w czasie rzeczywistym np. transmisji LIVE na platformie streamingowej lub za pośrednictwem programu tj. MS Teams,
- b) uczestnicy każdorazowo o terminie wsparcia zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie (wraz z przestaniem linku i instrukcji logowania jeśli dotyczy),
- c) materiały szkoleniowe będą przekazywane wyłącznie zdalnie – np. mailowo w wersji elektronicznej lub za pośrednictwem programu tj. MS Teams,
- d) w trakcie zajęć realizowanych zdalnie uczestnikom nie będzie przysługiwał catering i zwrot kosztów dojazdu,
- e) uczestnicy będą zobowiązani do potwierdzania obecności na zajęciach w następujących formach:
- po zdalnym wsparciu uczestnik będzie zobowiązany do mailowego potwierdzenia wykazu terminów, w którym realizowane było wsparcie,
  - uczestnik będzie zobowiązany do potwierdzenia zalogowania na kanał/aplikację ze szkoleniem (np. na platformie streamingowej) oraz pozostawania zalogowanym przez cały czas trwania szkolenia (w trakcie szkolenia wykonywane będą zrzuty ekranu potwierdzające obecność),
  - ze wsparcia trener/szkoleniowiec sporządza notatkę potwierdzającą przebieg wsparcia i obecność,
- f) weryfikacja zmiany poziomu kompetencji realizowana będzie w formie wywiadu telefonicznego przez trenera/wykładowcę, z którego to wywiadu zostanie sporządzona notatka.
8. Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego jest wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej jego przyznania. Formami zabezpieczenia zwrotu przez Uczestnika otrzymanych środków mogą być:
- a) weksel własny – obowiązkowa forma zabezpieczenia oraz jedna z poniższych form (zaakceptowana przez Beneficjenta),
- b) poręczenie:



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- weksel z poręczeniem wekslowym i/lub poręczenie według prawa cywilnego (umowa poręczenia) (obowiązkowo 2 poręczycieli – spełniających poniższe wymogi),
- weksel z poręczeniem wekslowym i/lub poręczenie według prawa cywilnego (umowa poręczenia) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub funduszu poręczeniowego.

W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia osoby fizycznej, każdy z dwóch poręczycieli musi spełnić poniższe warunki:

- posiada źródło stałych przychodów, z wyłączeniem świadczeń socjalnych (tj. z tytułu umowy o pracę na okres minimum 2 kolejnych lat, licząc od planowanej daty podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego, lub z tytułu emerytury/renty przyznanej na okres minimum 2 kolejnych lat, licząc od planowanej daty podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego lub z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego),
  - minimalna kwota przychodu miesięcznego poręczyciela wynosi co najmniej 4000,00 zł brutto,
  - wiek poręczyciela w dniu podpisania weksla/umowy o udzielenie wsparcia finansowego nie przekracza 70 lat,
  - w przypadku przychodu z tytułu umowy o pracę przedstawienie zaświadczenia z zakładu pracy, o średniej wysokości wynagrodzenia z 3 ostatnich miesięcy oraz o okresie zatrudnienia,
  - w przypadku przychodu z tytułu emerytury bądź renty przedstawienie kopii aktualnej decyzji o wysokości świadczenia,
  - w przypadku przychodu z prowadzenia działalności gospodarczej przedstawienie kopii PIT-u za poprzedni rok obrotowy z potwierdzeniem jego złożenia w US, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - w przypadku przychodu z gospodarstwa rolnego przedstawienie zaświadczenia z odpowiedniego Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów dochodowych określonych dla poręczycieli.
- c) gwarancja bankowa,  
d) zastaw na prawach lub rzeczach,  
e) blokada rachunku bankowego.

Szczegółowe informacje nt. warunków ustanowienia zabezpieczenia zostaną określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej.

9. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą zawodowym związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem zapisów § 3, ust. 3). Udział we wsparciu szkoleniowym (określonym w ust. 1 pkt a) i jego ukończenie jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin przewidzianych na realizację szkoleń zgodnie z ustalonym harmonogramem. Potwierdzeniem udziału w przedmiotowym wsparciu są listy obecności (z zastrzeżeniem możliwości realizacji wsparcia w formie zdalnej w sytuacji stanu epidemii).
10. Realizacja wsparcia szkoleniowego w ramach projektu odbywa się na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego, zawartej między Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Standardu oraz wskazanego na etapie rekrutacji zakresu tematycznego szkoleń związanych z zakładaniem i/lub prowadzeniem działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe informacje dotyczące procesu udzielania wsparcia szkoleniowego, wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego będą zawarte w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu, na co najmniej 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

#### § 4 Podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu będzie 130 osób zamieszkałych lub uczących się (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie kujawsko-pomorskim, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) status osoby biernej zawodowo lub osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy,
  - b) wiek 18-29 lat,
  - c) zamieszkanie lub uczenie się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
  - d) brak przynależności do grupy określonej dla trybu konkursowego w 1.3.1 POWER, tj. z wyłączeniem:
    - osób, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
    - osób, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osób, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osób, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
    - matek przebywających w domach samotnej matki,
    - osób, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osób, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osób, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
    - imigrantów (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigrantów, osób odchodzących z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych – wywodzących się z powyższych 8 wykluczonych grup docelowych.
2. Docelowa struktura zrekrutowanych uczestników projektu co do zasady powinna wyglądać następująco:
  - a) 52 osoby bierne zawodowo, w tym 26 osób nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu (zgodnie z definicją młodzieży NEET),
  - b) 78 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy,
  - c) 7 osób z niepełnosprawnościami,
  - d) 105 osób (nie mniej niż 80% zrekrutowanych uczestników projektu), które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 r. w wyniku COVID-19,



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- e) 78 kobiet,
  - f) 27 osób (16 kobiet, 11 mężczyzn) zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek.
3. Aby zapewnić osiągnięcie podanej w ust. 2 struktury grupy uczestników na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup. Ponadto Beneficjent zastrzega sobie możliwość kwalifikowania w ramach danego naboru osób w taki sposób, żeby zapewnić osiągnięcie powyżej opisanej struktury grupy docelowej.
  4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. UWAGA: jeżeli dany kandydat/ka chce uzyskać punkty z oceny merytorycznej część 1 (za tzw. grupy defaworyzowane) już na etapie składania Formularza rekrutacyjnego zobowiązany jest do złożenia kompletu wymaganych w związku z tym załączników.
  5. Z uwagi na specyfikę projektu osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równolegle korzystać z innego wsparcia ze środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej. W przypadku stwierdzenia, iż uczestnik/czka projektu otrzymał dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i rozpoczęciem działalności gospodarczej z innych źródeł brak jest możliwości udzielenia jemu/jej wsparcia w ramach przedmiotowego projektu.
  6. W zaistniałej sytuacji następuje skreślenie z listy uczestników projektu. Beneficjent ma wówczas prawo do roszczeń regresowych w stosunku do takiego uczestnika/czki w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego/jej udział w projekcie.
  7. Dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu wsparcia przedsiębiorczości dofinansowanym ze środków EFS.
  8. Zgodnie z Regulaminem konkursu w projekcie nie mogą uczestniczyć:
    - a) osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
    - b) posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
    - c) osoby, które zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
    - d) osoby, które zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
    - e) osoby, które zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121),





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- f) osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz nie zaakceptowały jego warunków,
  - g) osoby zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem/wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
    - związek małżeński lub faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
    - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub wykonawcy.
  - h) osoby karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - i) osoby, które posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych,
  - j) osoby karane, posiadające zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - k) osoby, które otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach Projektu,
  - l) osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu,
  - m) osoby, które odbywają karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym,
  - n) osoby, które są zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy właściwym dla ich miejsca zamieszkania,
  - o) osoby, które w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
  - p) osoby, które były w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie wyłącznie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
  - q) osoby, które biorą udział w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub nie zobowiązały się, że w przypadku zakwalifikowania do niniejszego projektu aż do momentu zakończenia wsparcia w niniejszym projekcie nie będą uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. W projekcie nie mogą również uczestniczyć osoby, które chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem danej osoby do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Osoby uczestniczące w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów zobowiązane są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności. Wymóg ten dotyczy również pracowników zespołu zarządzającego projektem, o ile zakres obowiązków im powierzonych choćby częściowo pokrywa się z zadaniami realizowanymi przez osoby zajmujące się rekrutacją lub oceną biznesplanów.
11. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom<sup>3</sup>:
  - a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
  - c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
    - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
    - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. wsparcia bezpośrednio związanego z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
  - e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
  - f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
  - g) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.Szczegółowy opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## § 5 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
  - a) w Biurze Projektu: ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz,
  - b) na stronie internetowej projektu: [www.pte.bydgoszcz.pl](http://www.pte.bydgoszcz.pl).
2. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego wystarczające jest złożenie stosownych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu (stanowiących

<sup>3</sup> W oparciu o zapisy art. 1 ust. 1 Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

część Formularza rekrutacyjnego). Natomiast odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp. Kandydat/ka jest zobowiązany/a przedłożyć przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia. Niepotwierdzenie kwalifikowalności kandydata/teki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie. Na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych wymagane jest natomiast złożenie załączników powiązanych z oceną merytoryczną część 1 (brak złożenia załączników spowoduje nieprzyznanie punktów w danym obszarze).

3. Kandydat/ka zainteresowany/a udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej lub elektronicznej – w formie skanu zaparafowanych i podpisanych dokumentów).
4. Przez dokumenty rekrutacyjne należy rozumieć Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym kandydaci/teki opisz m.in. pomysł na firmę i jej profil, swoją wiedzę i doświadczenie (formalne i nieformalne) w zakresie planowanej do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz złożą obowiązkowe oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu.
5. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału w nim są:
  - a) w przypadku osób biernych zawodowo i osób bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - b) w przypadku osób, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19 – świadectwo pracy lub umowa cywilno-prawna (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - c) w przypadku osób z niepełnosprawnościami uwierzytelniona przez kandydata/tekę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami:
    - w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to:
      - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
      - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
      - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
    - lub
    - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego:
      - orzeczenie o niepełnosprawności, lub
      - inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.
6. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach Formularza rekrutacyjnego oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.).

## § 6 Etapy rekrutacji do projektu





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rekrutacja w ramach Projektu będzie prowadzona w 3 etapach:

- a) ETAP 1: nabór dokumentów rekrutacyjnych,
- b) ETAP 2: ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych,
- c) ETAP 3: rozmowa z doradcą zawodowym.

### § 7 Nabór dokumentów rekrutacyjnych

1. W ramach projektu planowane jest minimum 10 edycji naboru dokumentów rekrutacyjnych (każda z edycji skierowana będzie do całego obszaru objętego projektem – tj. całego województwa kujawsko-pomorskiego). Co do zasady planowane jest zrekrutowanie w każdej edycji naboru średnio po 13 osób. W zależności od wyników rekrutacji zakłada się możliwość zwiększenia edycji naborów.
2. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia każdej z edycji naboru dokumentów rekrutacyjnych do projektu zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu, na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru dokumentów osób ubiegających się o udział w projekcie.
3. Nabór uczestników do projektu będzie trwał minimum 14 dni roboczych.
4. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby Uczestników Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub ogłoszenia dodatkowego naboru dokumentów.
5. W przypadku wpłynięcia liczby wniosków dwukrotnie przekraczającej planowaną liczbę uczestników projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu naboru. Beneficjent poinformuje o terminie zakończenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych na stronie internetowej co najmniej 1 dzień przed zakończeniem naboru formularzy.
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej (w formie skanu z parafkami i podpisami lub z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub za pomocą profilu zaufanego) zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/tkę wskazaną w § 1 niniejszego Regulaminu na jeden z poniższych sposobów:
  - a) osobiście w Biurze Projektu
  - b) pocztą/kurierem na adres Biura Projektu
  - c) elektronicznie (w formie skanu z parafkami i podpisami za pośrednictwem maila lub z wykorzystaniem podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu bądź z wykorzystaniem podpisu elektronicznego za pomocą profilu zaufanego),
  - d) telefonicznie pod numerem telefonu 52 322 90 61 – wyłącznie dla osób niepełnosprawnych z ograniczeniami mobilnościowymi (na etapie rozmowy telefonicznej osoba, od której w ten sposób pozyskiwane będą dane celem zgłoszenia zostanie zapoznana z klauzulą informacyjną RODO). W przypadku zakwalifikowania do projektu kandydat/ka w terminie do dnia odbycia pierwszej formy wsparcia będzie zobowiązany dostarczyć wersję papierową bądź skan zautoryzowanego podpisem dokumentu. Ewentualnie dopuszcza się możliwość spotkania pracownika Biura Projektu z kandydatem/ką w wyznaczonym przez niego miejscu.Osobiście dokumenty można składać w:
  - Biurze Projektu: Bydgoszcz, ul. Długa 34 [w okresie prowadzenia rekrutacji, tj. każdorazowo od dnia ogłoszenia naboru do dnia zakończenia okresu przyjmowania formularzy rekrutacyjnych biuro projektu będzie czynne codziennie w godzinach 12.00-14.00, przy czym po uprzednim umówieniu się telefonicznym możliwe jest spotkanie z pracownikiem biura projektu w innych





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

godzinach niż wskazane (uwaga z zastrzeżeniem ograniczenia funkcjonowania biura projektu jedynie do kontaktu telefonicznego i mailowego w przypadku stanu epidemii)].

7. Dokumenty rekrutacyjne można przysyłać w drodze elektronicznej w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub w formie skanów dokumentów e-mailem (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu).
8. Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od kandydata/teki, który/a pojawił/a się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
9. W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, powinny być one

Imię i Nazwisko  
Kandydata/teki  
Adres  
telefon

**Zgłoszenie do projektu**  
**„Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!” – NIE OTWIERAĆ**

*Polskie Towarzystwo Ekonomiczne  
- Oddział w Bydgoszczy  
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz*

dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

10. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie w generatorze udostępnionym na stronie [www.pte.bydgoszcz.pl](http://www.pte.bydgoszcz.pl), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.
11. Wszystkie dokumenty powinny być nierozdzielnie ze sobą spięte, zaparafowane na każdej stronie oraz podpisane w wymaganych miejscach (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony natomiast w przypadku przesyłania skanów należy każdą ze stron zaparafować, a w wyznaczonych miejscach opatrzyć podpisem). Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone czytelnym podpisem kandydata/teki.
12. Dopuszczalne jest przedłożenie w ramach trwania naboru do projektu tylko jednego Formularza rekrutacyjnego przez kandydata/tkę. W przypadku, gdy kandydat/ka złoży więcej niż jeden Formularz rekrutacyjny, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego Formularza rekrutacyjnego i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
13. Każdy kandydat/ka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma Indywidualny Numer Identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej projektu będą identyfikowane z kandydatem/-ką wyłącznie z wykorzystaniem wspomnianego numeru.



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

14. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane (uwaga każdorazowo o dacie wpływu decyduje data wpływu do Biura Projektu, a nie data nadania/wysyłki elektronicznej, z zastrzeżeniem zapisów § 1).
15. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są kierowane do oceny formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
16. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.
17. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.

#### **§ 8 Ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych**

1. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden wybrany członek Komisji Rekrutacyjnej przy pomocy Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
  - a) weryfikację kompletności dokumentów i zgodności z dokumentacją projektową:
    - czy formularz został złożony we właściwym miejscu i terminie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania<sup>4</sup>,
    - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu) – w tym został wypełniony w generatorze wniosków udostępnionym na stronie [www.pte.bydgoszcz.pl](http://www.pte.bydgoszcz.pl) oraz suma kontrolna wersji elektronicznej (w generatorze) i podpisane jest identyczna,
    - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
    - czy dokumenty nie zawierają pustych pól,
    - czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych oraz z zastrzeżeniem dokumentów podpisanych elektronicznie z wykorzystaniem podpisu elektronicznego),
    - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki,
    - czy w przypadku, gdy załączniki są kopiami poświadczono je za zgodność z oryginałem,
    - czy formularz nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich,
  - b) czy kandydat/ka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu:
    - czy kandydat/ka jest osobą zamieszkującą lub uczącą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu, na etapie pierwszej formy wsparcia weryfikacja na podstawie zaświadczenia z jednostki oświatowej – dotyczy osób uczących się na terenie województwa),
    - czy kandydat/ka jest osobą w wieku 18-29 lat na dzień składania formularza rekrutacyjnego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),

<sup>4</sup> W przypadku ostatniego naboru w projekcie po jego zakończeniu przez 3 dni robocze będą przyjmowane formularze rekrutacyjne wysłane pocztą, których data nadania będzie nie późniejsza niż ostatni dzień rekrutacji.



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- czy kandydat/ka posiada status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu, na etapie pierwszej formy wsparcia weryfikacja na podstawie aktualnego zaświadczenia z ZUS),
- czy kandydat nie należy do grupy określonej dla trybu konkursowego w 1.3.1 POWER, tj. nie jest:
  - osobą, która opuściła pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
  - osobą, która opuściła młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osobą, która opuściła specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osobą, która zakończyła naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
  - matką przebywającą w domach samotnej matki,
  - osobą, która opuściła zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osobą, która opuściła zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osobą, która opuściła zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
  - imigrantem (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigrantem, osobą odchodzącą z rolnictwa i ich rodziną, tzw. ubogim pracującym, osobą zatrudnioną na umowach krótkoterminowych lub pracującym w ramach umów cywilno-prawnych – wywodzącym się z powyższych 8 wykluczonych grup docelowych.
- c) czy kandydat/ka spełnia kryteria dostępowe możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie pomocy *de minimis*, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu, chyba że wskazano inaczej):
  - czy kandydat/ka nie posiadał/a wpisu do CEIDG, nie był/a zarejestrowany/a jako przedsiębiorcy w KRS i nie prowadził/a działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - czy kandydat/ka nie zawiesił/a lub miał/a zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - czy kandydat/ka nie zamierza założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - czy kandydat/ka nie zamierza założyć działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121),
  - czy kandydat/ka zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz zaakceptował/a jego warunki ,
  - czy kandydat/ka nie jest osobą zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także nie jest



**Biuro projektu:**





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

osobą, którą łączy lub łączył z Beneficjentem/wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:

- związek małżeński lub faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
- związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub wykonawcy.

- czy kandydat/ka nie jest osobą karaną za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- czy kandydat/ka nie jest osobą, która posiada na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych,
- czy kandydat/ka nie jest osobą karaną, posiadającą zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- czy kandydat/ka nie otrzymał/a pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będzie się ubiegać w ramach Projektu,
- czy kandydat/ka wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji Projektu,
- czy kandydat/ka nie jest osobą, która odbywa karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym,
- czy kandydat/ka nie jest osobą zarejestrowaną jako bezrobotna w urzędzie pracy właściwym dla ich miejsca zamieszkania,
- czy kandydat/ka nie jest osobą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu była wspólnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
- czy kandydat/ka nie jest osobą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu była członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie wyłącznie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągnęły przychodu z tytułu tego członkostwa,
- czy kandydat/ka równolegle nie korzysta z innego wsparcia ze środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej
- czy kandydat/ka nie chce otrzymać środków na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem danej osoby do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
- czy kandydat/ka nie planuje rozpoczęcia działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (weryfikacja na podstawie kodu PKD),



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- czy kandydat/ka nie planuje rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (weryfikacja na podstawie kodu PKD),
  - czy kandydat/ka nie planuje rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (weryfikacja na podstawie kodu PKD), jeżeli:
    - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
    - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - czy kandydat/ka nie planuje rozpoczęcia działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. wsparcia bezpośrednio związanego z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej (weryfikacja na podstawie kodu PKD),
  - czy kandydat/ka nie planuje rozpoczęcia działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi (weryfikacja na podstawie kodu PKD),
  - czy kandydat/ka nie planuje rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu (weryfikacja na podstawie kodu PKD),
  - czy kandydat/ka nie jest osobą, na której ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem
  - czy kandydat/ka nie jest osobą, na której ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
  - czy kandydat/ka nie jestem uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach PO WER czy RPO, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmagają do osiągnięcia tych samych kwalifikacji/kompetencji/wiedzy,
  - czy kandydat oświadczył, że nie bierze udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązał się, że w przypadku zakwalifikowania do niniejszego projektu aż do momentu zakończenia wsparcia w niniejszym projekcie nie będzie uczestniczył w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż planowana działalność gospodarcza nie jest zgodna z zasadami przyznawania pomocy de minimis (jest wykluczona z możliwości udzielenia takiej pomocy), formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.
4. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:
- a) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 i 8,
  - b) brak parafek i/lub podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę,
  - c) brak kompletności formularza rekrutacyjnego (brak którejkolwiek ze stron),
  - d) brak odpowiedzi na którekolwiek z oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym,



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- e) niezgodność Formularza z wymaganym wzorem np. usunięcie/zmiana logotypów bądź zapisów ze wzoru Formularza rekrutacyjnego,
  - f) oczywistą omyłkę pisarską,
  - g) brak załączenia wszystkich zadeklarowanych załączników.
5. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia, wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.
  6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Beneficjent wezwie zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji kandydata/tkę do jednorazowego uzupełnienia braków.
  7. Korekty błędów formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. W celu przyspieszenia procedury korekty błędów formalnych, Beneficjent rekomenduje wizytę osobistą kandydata/teki w Biurze Projektu.
  8. Kandydat/tka zobowiązany jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów. Kandydat/tka na etapie korekty błędów formalnych nie może dokonywać uzupełnień Formularza rekrutacyjnego w części dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
  9. Po dokonaniu poprawek/uzupełnień Formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej, która odbywa się w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania wspomnianych czynności przez kandydata/tkę.
  10. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w ust. 6 zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych, co wyklucza kandydata/tkę z dalszego procesu rekrutacji.
  11. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  12. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
  13. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie merytorycznej przez jednego członka Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
  14. Ocena merytoryczna część 1 Formularza rekrutacyjnego prowadzona będzie w oparciu o część A Formularza Rekrutacyjnego oraz przedłożone załączniki (uwaga w przypadku braku wymaganego załącznika potwierdzającego oświadczenie w zakresie przynależności do grup defaworyzowanych punkty nie zostaną przyznane) – zgodnie z poniższymi kryteriami:
    - a) kobieta – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część Formularza rekrutacyjnego),
    - b) osoba z niepełnosprawnościami – 10 pkt. (weryfikacja na podstawie dokumentów wskazanych w § 5, ust. 5),
    - c) osoba zamieszkująca miasta średnie, w tym miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – 8 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część Formularza rekrutacyjnego),
    - d) osoba, która utraciła zatrudnienie po 01.03.2020 r. ze względu na COVID-19 – 15 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część Formularza rekrutacyjnego oraz dokumentów wskazanych w § 5, ust. 5).



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

15. Ocena merytoryczna część 2 Formularza rekrutacyjnego prowadzona będzie w oparciu o część B Formularza Rekrutacyjnego „Informacje o planowanej działalności gospodarczej” i zostanie oceniona w skali 0-50 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:

Oceniana kategoria	Max. liczba punktów
<b>1. Opis pomysłu</b>	<b>15</b>
<b>Minimum punktowe [50%]</b>	<b>7,5</b>
spójność i logiczność pomysłu	5
szczegółowość opisu przedmiotu działalności (usług, produktów)	5
promocja przedsięwzięcia	5
<b>2. Doświadczenie zawodowe / wykształcenie</b>	<b>6</b>
posiadane doświadczenie przydatne w planowanej działalności	3
posiadane wykształcenie (formalne i nieformalne) przydatne w planowanej działalności	3
<b>3. Realność planu</b>	<b>14</b>
możliwość zrealizowania pomysłu w rzeczywistych warunkach rynkowych	5
ocena ryzyka i szans powodzenia przedsięwzięcia	5
ocena proponowanych i akceptowanych przez uczestnika rozwiązań w trudnych sytuacjach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	4
<b>4. Charakterystyka klientów</b>	<b>6</b>
analiza potencjalnych klientów	3
analiza oczekiwań klientów	3
<b>5. Charakterystyka rynku i konkurencji</b>	<b>9</b>
spójność i szczegółowość opisu konkurencji, wskazanie głównych konkurentów oraz zakresu ich działalności	2
wskazanie przewagi konkurencyjnej	2
analiza obszaru, na jakim będzie działać firma	3
wskazanie barier wejścia na rynek	2
<b>Suma punktów</b>	<b>50</b>
<b>Minimum punktowe [50%]</b>	<b>25</b>

16. W przypadku nie uzyskania min. 50% punktów w polu Opis pomysłu formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.
17. W wyniku oceny merytorycznej (część 1 i 2) Formularza rekrutacyjnego, kandydat/ka ubiegający/a się o udział w projekcie może otrzymać maksymalnie 88 punktów.
18. Aby uzyskać weryfikację pozytywną Formularza rekrutacyjnego, kandydat/ka powinien spełnić wymóg otrzymania minimum 50% punktów z oceny merytorycznej część 2 ogólnej możliwej do zdobycia liczby punktów w w/w kryteriach oceny merytorycznej część 2 (minimum 25 punktów).
19. Dokumenty kandydatów ubiegających się o udział w projekcie, które nie spełnią w/w wymagań uzyskują weryfikację negatywną.



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

20. Kandydaci/cki w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia oceny merytorycznej zostaną pisemnie/mailowo poinformowani o wynikach oceny merytorycznej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia kandydatowi/tce informacji. Informacja ta będzie zawierała uzyskany wynik punktowy wraz z uzasadnieniem oraz Karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (z zachowaniem ochrony danych osobowych osób oceniających).
21. Kandydat/tka ubiegający/ca się o udział w projekcie który otrzymał weryfikację negatywną bądź uznał, że otrzymał niewystarczającą liczbę punktów, ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej.
22. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia kandydatowi/tce informacji o wynikach oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego. Odwołanie powinno być złożone, zgodnie z definicją dnia skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/tkę.
23. Zarzuty kandydata/cki muszą odnosić się do konkretnych uwag Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w złożonym uprzednio Formularzu Rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy ponownej ocenie kandydatury. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnej interpretacji lub przeoczenia przez Komisję Rekrutacyjną informacji, które kandydat/tka umieścił w Formularzu Rekrutacyjnym, a mogą one wpłynąć na ocenę merytoryczną formularza.
24. W przypadku wniesienia odwołania po terminie bądź niezachowania formy pisemnej, odwołanie kandydata/cki pozostaje bez rozpatrzenia.
25. Ponowna ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej, który nie uczestniczył w jego pierwszej ocenie.
26. W toku powtórnej oceny weryfikacji podlegają te części Formularza rekrutacyjnego, które były przedmiotem odwołania. Wówczas ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma punktów z tych części oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, które nie podlegały odwołaniu przyznanych w ocenie pierwotnej oraz punkty przyznane podczas drugiej oceny w tych częściach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, których dotyczyło odwołanie.
27. Jeśli z treści wniosku nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny została zakwestionowana, Formularz Rekrutacyjny podlega powtórnej ocenie w całości.
28. Powtórna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku uzyskania wyniku gorszego przy ocenie powtórnej, ostatecznym wynikiem będzie liczba punktów przyznana podczas pierwszej oceny.
29. Ponowna ocena Formularza rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
30. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku (pozytywny/negatywny). Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
31. Liczba osób odpowiadająca maksymalnie dwukrotności liczby miejsc w danej edycji naboru, które uzyskały:
  - a) pozytywny wynik oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego,
  - b) minimum punktowe z oceny merytorycznej część 2 (czyli ocenę pozytywną),
  - c) najwyższą liczbę punktów z sumy ocen merytorycznych część 1 i 2, w przypadku równej liczby punktów stosuje się kryteria rozstrzygające zgodnie z poniższą kolejnością:





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- uzyskanie wyższej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej część 1 za kryterium „osoba, która utraciła zatrudnienie po 01.03.2020 r. ze względu na COVID-19”,
- uzyskanie wyższej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej część 1 za kryterium „osoba zamieszkująca miasta średnie, w tym miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze”,
- uzyskanie wyższej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej część 2 za kryterium „opis pomysłu”,
- termin złożenia Formularza rekrutacyjnego,  
zostaną zaproszone do rozmów rekrutacyjnych z doradcą zawodowym.

### § 9 Rozmowa z Doradcą Zawodowym

1. O terminie i miejscu rozmowy z Doradcą Zawodowym kandydat/ka zostanie poinformowany/a zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji. Terminy rozmów z Doradcą Zawodowym zostaną ustalone z kandydatami, z uwzględnieniem harmonogramu prac Komisji Rekrutacyjnej oraz możliwości kandydatów. Dopuszcza się możliwość realizacji rozmowy w formie zdalnej (np. za pośrednictwem programów tj. WhatsApp czy Messenger).
2. Rozmowa z Doradcą Zawodowym ma na celu weryfikację predyspozycji kandydata/cki (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz określenie jakich szkoleń potrzebuje kandydat/cka.
3. Ocena rozmowy dokonywana jest przez Doradcę Zawodowego pod kątem następujących kryteriów:
  - a) motywacja do udziału w projekcie (0-20 pkt., największy poziom motywacji punktowany jest najwyższej),
  - b) cechy osobowościowe (0-30 pkt., w tym każda z kategorii 0-5 pkt.):
    - samodzielność,
    - przedsiębiorczość,
    - odpowiedzialność,
    - umiejętność planowania i myślenia analitycznego,
    - sumienność,
    - test predyspozycji przedsiębiorczych,
  - c) w ramach rozmowy można maksymalnie uzyskać 50 punktów, a wymagane minimum punktowe wynosi 50%, czyli 25 punktów.
4. Fakt przeprowadzenia rozmowy i jej zakres musi zostać potwierdzony przez Doradcę Zawodowego, jak i kandydata/tkę na uczestnika projektu. Beneficjent informuje kandydata/tkę o wyniku punktowym z rozmowy z Doradcą Zawodowym zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji, zawartą w § 1 niniejszego regulaminu.
5. Podczas rozmowy Doradca Zawodowy wyznacza także zakres wsparcia szkoleniowego przyznawanego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej wynikającego z doświadczenia, kompetencji i wiedzy potencjalnego kandydata/cki na uczestnika projektu, co dokumentuje w Formularzu diagnozy potrzeb szkoleniowych (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
6. W wyniku oceny rozmowy, kandydat/cka ubiegający/a się o udział w projekcie może otrzymać maksymalnie 50 punktów, przy czym wymagane do zakwalifikowania do projektu minimum punktowe wynosi 50% punktów, tj. 25 punktów.
7. Kandydat/cka ubiegający/a się o udział w projekcie nie ma prawa wniesienia odwołania od wyniku rozmowy z Doradcą Zawodowym.





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 10 Wyłonienie uczestników projektu

1. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokonuje się na podstawie sumy wyniku oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego część 1 i 2, wyniku rozmowy z Doradcą Zawodowym.
2. Maksymalnie kandydat/ka podczas wszystkich etapów rekrutacji może otrzymać 138 punktów. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
3. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do projektu w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów.
4. Do projektu planuje się zakwalifikowanie 130 osób z najwyższą liczbą punktów (w podziale na co do zasady 10 edycji naborów po średnio 13 osób, w ramach ogłoszenia o każdej edycji naboru zostanie doprecyzowana planowana do zrekrutowania liczba uczestników). Pozostali kandydaci/cki zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
5. Po zakończeniu oceny listy zakwalifikowanych do projektu uczestników (wraz z listami rezerwowymi) zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie Indywidualnych Numerów Identyfikacyjnych nadanych przez Beneficjenta każdemu kandydatowi/tce.
6. Dane kandydatów do projektu (ujętych na liście rankingowej), po podpisaniu umowy o wsparcie szkoleniowe zostaną przekazane do Instytucji Pośredniczącej w celu weryfikacji możliwości zakwalifikowania do projektu (ze względu na uczestnictwo w innych projektach z zakresu aktywizacji zawodowej współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego). Procedura ta może trwać około 10 dni roboczych. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku weryfikacji (tzn. ustalenia, że kandydat bierze udział w innym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) następuje natychmiastowe rozwiązanie umowy o wsparcie szkoleniowe (o fakcie tym kandydat do projektu zostaje poinformowany mailowo<sup>5</sup>), a weryfikacji zgodnie z powyższymi zasadami podlegają kolejne osoby z listy rankingowej.
7. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów do Projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście zakwalifikowanych decydują poniższe kryteria rozstrzygające:
  - a) uzyskanie wyższej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej część 1 za kryterium „osoba, która utraciła zatrudnienie po 01.03.2020 r. ze względu na COVID-19”,
  - b) uzyskanie wyższej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej część 1 za kryterium „osoba zamieszkująca miasta średnie, w tym miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze”,
  - c) uzyskanie wyższej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej część 2 za kryterium „opis pomysłu”,
  - d) termin złożenia Formularza rekrutacyjnego.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie są zobowiązane dostarczyć do Biura Projektu w terminie wskazanym przez Beneficjenta w piśmie/mailu informującym o zakwalifikowaniu się

<sup>5</sup> Z zastrzeżeniem, że jeżeli w terminie 3 dni roboczych kandydat do projektu przedstawi udokumentowane wyjaśnienia, które będą mogły zostać zaakceptowane przez Beneficjenta oraz spowodują skorygowanie wyniku weryfikacji możliwości zakwalifikowania do projektu po stronie Instytucji Pośredniczącej rozwiązanie umowy o wsparcie szkoleniowe może zostać anulowane.



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

do Projektu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia statusu kwalifikującego kandydata/tkę do udziału w projekcie (warunki wskazano w § 8 niniejszego Regulaminu).

9. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.
10. W przypadku skreślenia, rezygnacji uczestnika projektu przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowego lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego uczestnika Projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 2 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z parytetem płci. O zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/tka zostanie poinformowany/a zgodnie z zasadą skutecznego doręczenia informacji.
11. Osoba z listy rezerwowej nie ma prawa ponownie składać dokumentów, natomiast w trakcie trwania kolejnych naborów ma prawo złożyć oświadczenie, że w dalszym ciągu spełnia wszystkie wymogi uczestnictwa w projekcie zgodnie z treścią formularza złożonego pierwotnie i chce zostać uwzględniona w kolejnym naborze z liczbą punktów już wcześniej uzyskaną. Po weryfikacji kryteriów formalnych, w przypadku pozytywnej oceny formalnej, kandydat zostaje ujęty z pierwotnie uzyskaną liczbą punktów na liście rankingowej, bądź rezerwowej kolejnego naboru (lista tworzona jest z zachowaniem wszystkich zasad opisanych powyżej, w tym w zakresie kryteriów rozstrzygających).
12. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń w danym naborze, osoby z list rezerwowych z poprzednich naborów mogą zostać zaproszone do uczestnictwa w projekcie, pod warunkiem złożenia oświadczenia o aktualności danych i oświadczeń z pierwotnie składanego formularza (zgodnie z kolejnością od największej do najmniejszej liczby punktów, z zachowaniem wszystkich zasad opisanych powyżej, w tym w zakresie kryteriów rozstrzygających).
13. Beneficjent zapewni takiej osobie wsparcie szkoleniowe przed uruchomieniem działalności gospodarczej, zgodne z zakresem indywidualnych potrzeb tej osoby, określonym na etapie rekrutacji.
14. W przypadku złożenia przez kandydata/uczestnika fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do projektu następuje skreślenie z listy kandydatów /uczestników. Beneficjent ma również prawo do roszczeń regresowych w stosunku do kandydata/uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji/w projekcie.

## § 11 Zakończenie i przerwanie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie na etapie przed uzyskaniem wsparcia finansowego jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z formularzem diagnozy potrzeb szkoleniowych całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia. Zakończenie projektu zgodnie z formularzem diagnozy potrzeb szkoleniowych gwarantuje uczestnikowi, że całość wsparcia szkoleniowo-doradczego jakie otrzymał w ramach projektu jest kwalifikowalna i nie będzie podlegała zwrotowi. Kwestie związane ze wsparciem finansowym zostały określone w Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania do sytuacji, w której na jakimkolwiek etapie uczestnictwa w projekcie (w tym na etapie uzyskiwania wsparcia finansowego), bądź po zakończeniu udziału w projekcie koszt wsparcia udzielonego uczestnikowi zostanie uznany za niekwalifikowalny z powodu uczestnictwa uczestnika w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej





Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W takiej sytuacji uczestnik dokonuje zwrotu wartości udzielonego wsparcia (z kosztami zarządzania), powiększonej o odsetki jak dla zaległości podatkowych.

3. Przerwanie udziału w projekcie to sytuacja, w której uczestnik nie zrealizuje całej zaplanowanej dla niego ścieżki, ze względu na:
  - a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie (m.in. w zakresie frekwencji), wówczas zastosowanie ma ust. 5 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,
  - b) rezygnację z udziału w projekcie z powodu, którego Beneficjent nie uznał jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie, bądź rezygnację z udziału w projekcie bez podania uzasadnienia, wówczas zastosowanie ma ust. 5 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,
  - c) ujawnienie uczestnictwa w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - d) wystąpienie istotnych czynników losowych, które Beneficjent przyjął jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie (patrz ust. 4), wówczas sytuacja taka traktowana jest jako przerwanie udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1.
4. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie na etapie przed uzyskaniem wsparcia finansowego bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie z formularzem diagnozy potrzeb szkoleniowych, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
  - a) uczestnik złożył wniosek o możliwość przerwania udziału w projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
  - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię beneficjenta.
5. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie na etapie przed uzyskaniem wsparcia finansowego uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał lub wg formularza diagnozy potrzeb szkoleniowych w danym okresie czasu miał skorzystać (zgodnie z formularzem diagnozy potrzeb szkoleniowych, listą obecności, podpisaną kartą wsparcia indywidualnego itp.). W/w koszt rozumiany jest jako suma kosztów wszystkich form wsparcia (wraz z kosztami zarządzania – 15%), w których uczestnik wziął udział. Ponadto zwrotowi podlegać będzie całość pobranego stypendium szkoleniowego i kwota zwróconych uczestnikowi kosztów dojazdu. Ostateczna decyzja o wysokości i nałożeniu kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w projekcie przez uczestnika należy do beneficjenta.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur, wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub w części.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Beneficjenta w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii IP.



Projekt „Młodzi na start – już teraz zostań swoim szefem!”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i prawa krajowego dotyczącego EFS.
5. Wykaz załączników:
  - Załącznik 1 Formularz rekrutacyjny
  - Załącznik 2 Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
  - Załącznik 3 Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
  - Załącznik 4 Karta oceny predyspozycji kandydata z formularzem diagnozy potrzeb szkoleniowych / Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych
  - Załącznik 5 Opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013
  - Załącznik 6 Standard realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
  - Załącznik 7 Wzór umowy o wsparcie szkoleniowe

Bydgoszcz, dn. 15.03.2022 r.

.....  
(podpis Beneficjenta)