



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SCENARIUSZ SUPERWIZJI GRUPOWYCH UKIERUNKOWANYCH NA ZWIĘKSZANIE OTWARTOŚCI NA NOWE TECHNOLOGIE

CZYM JEST SUPERWIZJA?

Termin superwizja (ang. *supervision*) w dosłownym tłumaczeniu rozumiemy jako *nadzór*, czyli kontrolę lub kierowanie, jednak odnosi się on również do wspierania i motywowania pracowników, a także usprawniania organizacji pracy. Szczególnym rodzajem superwizji jest superwizja menedżerska. Mówimy o niej wtedy, gdy moderator (superwizor) pełni na co dzień funkcję zwierzchnika osoby uczestniczącej w superwizji. Superwizja przyjmuje postać spotkania indywidualnego lub grupowego, na którym omawiane są bieżące zadania oraz związane z nimi przemyślenia. W zależności od potrzeb pracowników, takie spotkania mogą odbywać się z różną częstotliwością, a każde z nich trwa około 45 minut.

Częstotliwość superwizji uzależniona jest od zapotrzebowania (raz w tygodniu, raz na dwa tygodnie, raz w miesiącu, dwa razy w miesiącu itp.). Jedno spotkanie trwa około 45 minut.

WARTOŚĆ SUPERWIZJI W BUDOWANIU OTWARTOŚCI NA NOWE TECHNOLOGIE

Metoda superwizji grupowej jest okazją do dzielenia się doświadczeniem oraz wzmocnienia relacji w zespole. Stwarza również możliwość oceny skuteczności stosowanych dotąd rozwiązań. Superwizje zakładają omawianie bieżących zadań, wymagających zastosowania nowych rozwiązań informatycznych i technologicznych. Takie działania pomagają niwelować lęk oraz negatywne nastawienie w stosunku do nowych technologii.

GŁÓWNE CELE STOSOWANIA SUPERWIZJI

- ✓ Niwelowanie lęku związanego ze stosowaniem nowych technologii
- ✓ Pobudzenie pracowników do refleksji na temat dotychczasowych sposobów działania
- ✓ Wzrost motywacji i efektywności pracowników
- ✓ Wzajemna wymiana doświadczeń
- ✓ Zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności przez pracowników
- ✓ Wzrost otwartości na innowacje
- ✓ Wzrost poczucia sprawczości u pracowników
- ✓ Odkrywanie nowych ścieżek rozwoju dla firmy i pracowników





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

JAK PRZYGOTOWAĆ SUPERWIZJĘ GRUPOWĄ?

1. Zespół

Na wstępie należy wytypować zespół pracowników, który weźmie udział w spotkaniach. Powinien on liczyć od 4 do 12 osób. Warto zadbać o ich różnorodność (np. pracownicy zajmujący inne stanowiska), by zapewnić możliwość analizowania zagadnień w sposób interdyscyplinarny.

2. Temat przewodni

Warto zastanowić się, wokół jakiego tematu będzie przebiegało spotkanie. Jeśli zachodzi taka konieczność warto przygotować materiały pomocnicze, jak wyniki badań, raporty czy wartościowe artykuły.

3. Termin

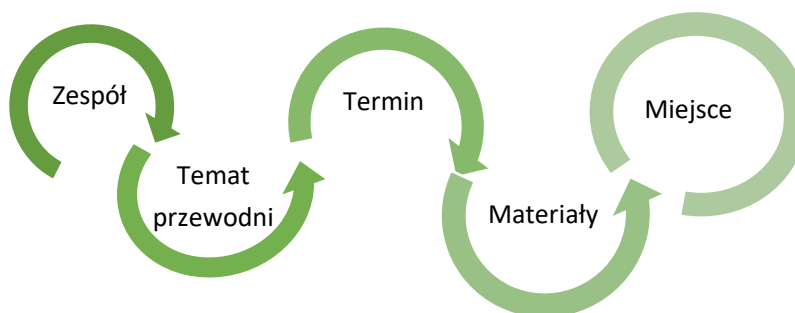
Należy z wyprzedzeniem ustalić datę oraz czas trwania spotkania tak ,aby był on dogodny dla wszystkich uczestników.

4. Materiały

Superwizja zazwyczaj przybiera formę moderowanej rozmowy. W celu lepszego zrozumienia i odnotowania omawianych wątków, możemy wykorzystać tablicę typu flipchart, markery, kartki A4, długopisy, karteczki samoprzylepne.

5. Miejsce

Pomieszczenie, w którym odbywa się spotkanie powinno być komfortowe, przestronne, pozbawione wszelkiego rodzaju „przeszkadzaczy” (np. migające żarówki), odizolowane od hałasów i sprzyjające skupieniu. Powinno również zapewniać wygodne miejsca do siedzenia. Jeśli zdecydujemy się na używanie tablicy, należy zadbać, by była ona widoczna dla wszystkich uczestników. Ponadto, osoby uczestniczące powinny widzieć się wzajemnie (w tym celu, mogą oni usiąść w tzw. półkręgu).



Rys. 2 Schemat przygotowania superwizji



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZASADY SPOTKANIA

W celu uporządkowania toku spotkania, warto ustalić kontrakt z uczestnikami. Kontrakt ten powinien szczegółowo określać zasady współpracy superwizyjnej. Poniżej zaproponowano wybrane elementy, które mogą znaleźć się w dobrze skonstruowanym kontrakcie:

- 1. Zaufanie i akceptacja** – budowanie atmosfery opartej na otwartości i poufności. Zasady te realizowane są poprzez zapewnienie, że informacje, które uczestnicy ujawnią podczas spotkania nie zostaną nikomu ujawnione bez ich zgody.
- 2. Brak krzywdzących ocen** – powstrzymywanie się od wydawania ocen osoby, akceptowanie odmiennego zdania, czy punktu widzenia. Wydawane opinie powinny być konstruktywne i dotyczyć konkretnych zachowań/pomysłów, a nie samych uczestników.
- 3. Szczerość i szacunek** – dbanie o wzajemne okazywanie szacunku, atmosferę równości i szczerości. To brak lęku przed wypowiedzianiem własnego, często odmiennego, zdania.
- 4. Otwartość na odmienność i pomysły** – otwartość na kreowanie i wdrażanie nowych pomysłów. Chęć do stosowania nowych rozwiązań i podejmowania wyzwań.
- 5. Dążenie do wypracowania wspólnego celu** – ustalenie głównego celu spotkań i dążenie do jego realizacji. To trzymanie się określonego planu i unikanie zagadnień odbiegających od głównego tematu.
- 6. Wzajemne uważne słuchanie** – zadbanie o przestrzeń dla wypowiedzi każdego uczestnika oraz uważne jej słuchanie, odpowiadanie na pytania, precyzowanie niejasnych treści oraz okazywanie zainteresowania.
- 7. Wzajemne poszanowanie dla wiedzy i doświadczenia** – nacisk na równość każdego uczestnika spotkania, poszanowanie dla ich wiedzy, kompetencji oraz doświadczenia.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SCENARIUSZ PRZYKŁADOWYCH SUPERWIZJI UKIERUNKOWANYCH NA ZWIĘKSZANIE OTWARTOŚCI NA NOWE TECHNOLOGIE

SPOTKANIE I: *Zapoznanie z superwizją*

Czas trwania: ok. 45 min

Potrzebne materiały:

- Tablica
- Kartki
- Długopisy lub pisaki

Główne cele:

- Zapoznanie z metodą superwizji
- Omówienie bieżących spraw

I. WPROWADZENIE DO SPOTKANIA (ok. 10 min)

1. Powitanie uczestników

Przywitaj pracowników na pierwszym, wprowadzającym spotkaniu. Zapoznaj ich ze specyfiką metody superwizji, jej głównymi celami, zasadami oraz planowanymi rezultatami.

2. Cel spotkania

Poinformuj uczestników, że cykl Waszych spotkań ma na celu zachęcenie pracowników do wykorzystywania nowych technologii podczas wypełniania obowiązków zawodowych. Zasygnalizuj, że na pierwszym spotkaniu skupicie się na samej metodzie superwizji oraz na omówieniu bieżących działań i trudności w zakresie stosowania nowych technologii.

II. OMÓWIENIE BIEŻĄCYCH DZIAŁAŃ (ok. 30 min)

1. Poproś uczestników, aby przez chwilę zastanowili się jakiego rodzaju zadania, czy trudności związane z nowymi technologiami, napotkali ostatnio w swojej pracy. Podkreśl, że zależy Ci, aby były to tematy związane z aktualnie wykonywanymi obowiązkami, przemyślenia na ich temat, może napotykanne przeszkody w ich realizacji, czy nawet pomysły na ułatwienie lub doskonalenie pracy w tym zakresie. Swoje pomysły uczestnicy mogą podawać na głos tak, by jedna osoba zbierała je na tablicy, mogą wykonać wspólną listę (dla wzmocnienia współpracy), a także mogą pracować w mniejszych grupach.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pytania pomocnicze



W jakich zadaniach wykorzystujesz technologię?



Do jakich zadań również mógłbyś/mogłabyś ją wykorzystywać?



Korzystanie z jakich technologii sprawia Ci kłopot?



Jak często sięgasz po pomoc nowych technologii?

2. Przejdź do omówienia zadania:

Przeczytaj zgromadzone pomysły (lub poproś, by zrobił to któryś z uczestników). Następnie spróbujcie pogrupować je tematycznie, by ustalić obszary do przedyskutowania. Omówcie teraz każdy z pomysłów. Przyjrzyjcie się obszarowi, jakiego dotyczą. Możecie wymienić sposoby na poradzenie sobie ze zgłaszanymi trudnościami, wykorzystywane dotychczas przez pracowników lub wspólnie poszukać nowych technik uporania się z tymi przeszkodami.

III. ZAKOŃCZENIE SPOTKANIA (ok. 5 min)

Podsumuj zgromadzone podczas spotkania wnioski. Podziękuj wszystkim za aktywny udział w dyskusji oraz wartościowe pomysły. Zaprosz uczestników na kolejne spotkanie.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPOTKANIE II:

Praca na przypadku

Czas trwania: ok. 45 min

Potrzebne materiały:

- Tablica
 - Kartki
 - Długopisy
-

Główne cele:

- Opracowanie konkretnych doświadczeń pracowników
 - Zwiększenie stopnia integracji zespołu
 - Zwiększenie otwartości na nowe technologie
-

I. WPROWADZENIE DO SPOTKANIA (ok. 5 min)

1. Powitanie uczestników

Przywitaj pracowników na kolejnym spotkaniu i przejdź do omówienia jego celów.

2. Cel spotkania

Poinformuj uczestników, że podczas tego oraz przyszłego spotkania skupicie się na ich konkretnych doświadczeniach z pracy, związanych z wykorzystaniem nowych technologii.

3. Przemyślenia uczestników

Zapytaj uczestników czy mają jakieś wątpliwości lub przemyślenia dotyczące treści poruszanych na poprzednim spotkaniu lub spotkaniach oraz czy chcieliby wrócić do któregoś z omawianych zagadnień.

II. PRZYGOTOWANIE PRZYPADKÓW (ok. 35 min)

1. Udostępnij uczestnikom schemat znajdujący się na końcu jako załącznik (Załącznik 1). Możesz wyświetlić go w formie elektronicznej, przerysować na tablicę, umieścić w widocznym dla wszystkich miejscu lub powielić i rozdać każdemu jeden egzemplarz.

2. Podziel uczestników na mniejsze zespoły ok 3-osobowe.

3. Następnie poproś, aby w zespołach wyobrazili sobie sytuację, która mogłaby ich spotkać w pracy i wymagała wykorzystania nowych technologii. Może być to np. *potrzeba szybszej, sprawniejszej rejestracji pacjentów/klientów, potrzeba wykorzystania nowego programu do ćwiczeń funkcji poznawczych itp.*

4. Poproś by zespoły opisały ją wg przedstawionego schematu (Przykładowe opracowanie znajdziesz w Załączniku 2).

5. Poproś każdy zespół o prezentację sytuacji. Każdą z sytuacji omów wspólnie z całą grupą, wykorzystując np. pytania:



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- *Jakie jeszcze rozwiązania mogłyby być zasadne w danej sytuacji?*
 - *Jakie obawy towarzyszyłyby włączaniu nowych technologii?*
 - *Co mogłoby zniwelować te obawy?*
 - *Jak przedstawia się zestawienie zysków i korzyści do strat wynikających z wdrażania nowych rozwiązań technologicznych?*
6. Podsumuj wypracowane wnioski. Poinformuj uczestników, że na kolejnym spotkaniu, by w pełni skorzystali z wzajemnych doświadczeń, przejdziecie do omówienia sytuacji, z którymi osobiście zetknęli się w pracy. Poproś, aby do kolejnego spotkania zastanowili się, jaki przykład mogliby opisać.

III. ZAKOŃCZENIE SPOTKANIA (ok. 5 min)

Podsumuj poruszone podczas spotkania wątki. Podziękuj uczestnikom za ich zaangażowanie i zaproś na kolejne spotkanie.

SPOTKANIE III: *Kontynuacja pracy na przypadku*

Czas trwania: ok. 60 min

Potrzebne materiały:

- Tablica
- Kartki
- Długopisy

Główne cele:

- Opracowanie konkretnych doświadczeń pracowników
 - Zwiększanie otwartości na nowe technologie
 - Dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniami
-

I. WPROWADZENIE DO SPOTKANIA (ok. 5 min)

1. Powitanie uczestników
Przywitaj pracowników na kolejnej superwizji i przejdź do omówienia jej celów.
2. Cel spotkania
Poinformuj, że celem spotkania jest podzielenie się przez uczestników swoimi doświadczeniami oraz zaczerpnięcie z wiedzy oraz doświadczenia pozostałych współpracowników.
3. Przemyślenia uczestników
Zapytaj uczestników, czy mają jakieś wątpliwości lub przemyślenia dotyczące treści poruszanych na poprzednim spotkaniu lub spotkaniach oraz czy chcieliby wrócić do któregoś z omawianych zagadnień.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. OMÓWIENIE PRZYPADKÓW (ok. 40 min)

1. Ponownie udostępniij uczestnikom, omawiany na poprzednim spotkaniu schemat oraz rozdaj im długopisy lub pisaki.
2. Następnie poproś uczestników, aby przez chwilę zastanowili się z jakim najtrudniejszym przypadkiem/zadaniem związanym z wykorzystaniem nowych technologii, spotkali się podczas swojej dotychczasowej pracy.
3. Poproś, aby spróbowali opisać swoje doświadczenie zgodnie z omówionym schematem. Gdyby określenie któregoś z elementów schematu sprawiało uczestnikom problem, zaproponuj im pozostawienie pustego miejsca i zapewnij, że później wspólnie do niego wrócicie.
4. Poproś kolejno uczestników (tylu, ile wystarczy czasu) o zaprezentowanie swojego schematu. Jeśli któryś z elementów schematu był pusty, spróbujcie go wspólnie uzupełnić. Zachęć uczestników do otwartego wyrażania swoich przemyśleń i pomysłów, dotyczących omawianych treści oraz propozycji na rozwiązanie pojawiających się trudności (możesz np. zapytać, co pozostali uczestnicy zrobiliby w danej sytuacji).
5. Poproś uczestników o podsumowanie całego zadania. Zapytaj, jakie wnioski z niego wyciągnęli, czego się nauczyli oraz z jakich pomysłów skorzystają w przyszłości.

III. ZAKOŃCZENIE SPOTKANIA (ok. 5 min)

Podsumuj zebrane wnioski. Podziękuj za zaangażowanie uczestników i zaproś ich na kolejne spotkanie, na którym będziecie kontynuowali omówienie kolejnych przypadków uczestników, którzy nie zdążyli omówić ich podczas obecnego spotkania (powtarzaj scenariusz powyższego spotkania, aż każdy z uczestników omówi opracowany przez siebie schemat).

Jeśli jest to ostatnie spotkanie z cyklu, poproś uczestników o podsumowanie ich udziału w superwizji. Zapytaj jakie są ich wrażenia, czego mogli się dowiedzieć. Możesz również zapytać, czy wyrażają chęć kontynuowania spotkań w takiej formie. Podziękuj im za zaangażowanie, wartościowe pomysły i otwartość wykazywaną przez wszystkie spotkania.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

PODSUMOWANIE

Zaprezentowany scenariusz zawiera propozycję spotkań superwizyjnych, które kładą nacisk na zwiększanie otwartości na nowe technologie. Mogą pozytywnie wpłynąć na relacje i efektywność pracy zespołowej oraz motywację i zaangażowanie każdego pracownika. Obserwowane efekty w ogromnym stopniu są uzależnione od zaangażowania uczestników w każde spotkanie, dlatego ważne jest, aby odbywały się one w atmosferze wzajemnego zaufania oraz otwartości.

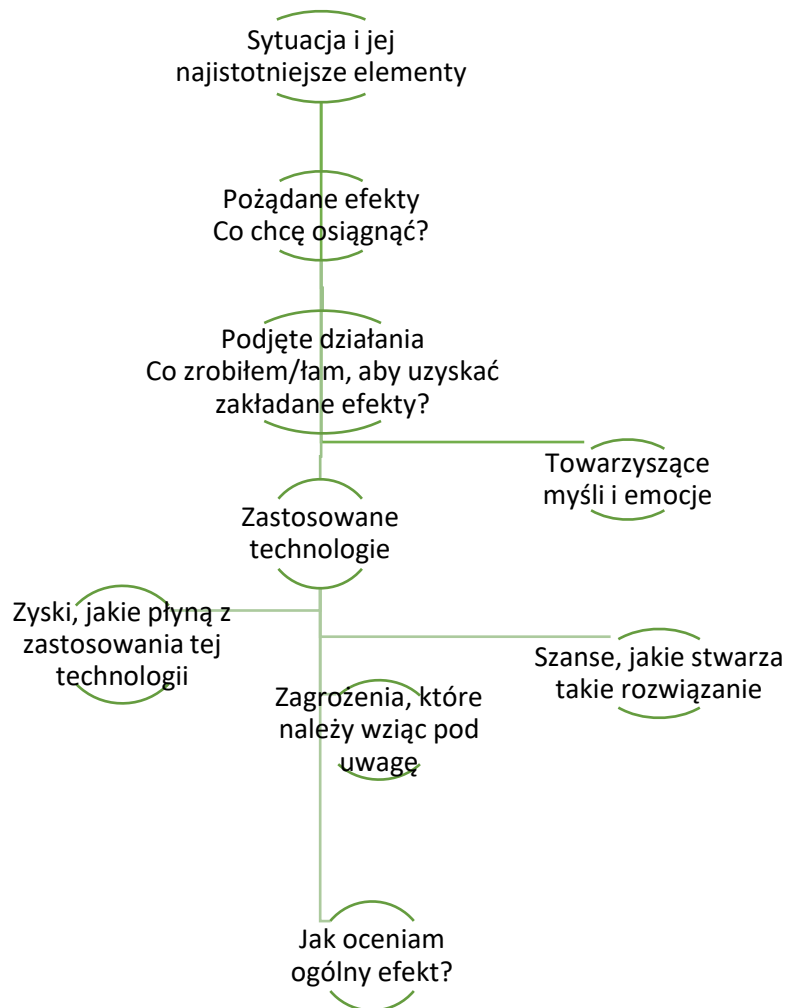
Przedstawiony powyżej skrypt obejmuje realizację co najmniej trzech spotkań, jednak liczba ta może ulec zmianie w odpowiedzi na potrzeby pracowników i konkretnej placówki. W zależności od tego, możliwe jest zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie liczby superwizji wchodzących w skład cyklu.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Schemat omówienia przypadku





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik 2 Przykładowe omówienie przypadku

