



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SCENARIUSZ SPOTKAŃ GRUPOWYCH WSPIERAJĄCYCH DZIAŁANIA KOMPLEMENTARNE ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO

CZYM SĄ SPOTKANIA GRUPOWE?

Prezentowane spotkania mają formę moderowanych dyskusji, ćwiczeń zespołowych, podczas których poruszane są kwestie związane z bieżącą pracą zespołu terapeutycznego. Spotkania koncentrują się wokół potencjału zespołu. Podczas ich trwania uczestnicy mają okazję przeanalizować, w jaki sposób efektywnie wykorzystać swoje mocne strony i kompetencje oraz jak wspierać się wzajemnie w pracy terapeutycznej. Dyskusje pomagają także w planowaniu działań z uwzględnieniem wzajemnych potrzeb i oczekiwań.

Spotkania mają na celu budowanie wsparcia komplementarnego względem innych form terapii.

KORZYŚCI Z WDROŻENIA SPOTKAŃ

- ✓ Bardziej świadome i efektywniejsze wspieranie podopiecznych
- ✓ Wzajemne uzupełnianie się pracowników dla dobra podopiecznych
- ✓ Poprawa współpracy zespołu terapeutycznego
- ✓ Stwarzanie możliwości do wzajemnej wymiany doświadczeń, obserwacji, spostrzeżeń
- ✓ Budowanie przyjaznej atmosfery pracy
- ✓ Efektywniejsze planowanie pracy
- ✓ Skuteczne wykorzystanie zasobów zespołu terapeutycznego

ORGANIZACJA SPOTKAŃ – WSKAZÓWKI

1. **Zespół** – najlepiej, aby w spotkaniach uczestniczyli członkowie jednego zespołu terapeutycznego, który ściśle ze sobą współpracuje.
2. **Termin** – warto z wyprzedzeniem ustalić termin i godzinę spotkań tak, by wszyscy zainteresowani mogli wziąć w nich udział.
3. **Czas trwania** – czas pojedynczego spotkania to ok. 1 godzina.





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 4. Materiały** – niezbędne materiały do przeprowadzenia poszczególnych spotkań, wskazane zostały w opisanych poniżej scenariuszach.
- 5. Miejsce** – pomieszczenie, w którym odbywa się spotkanie powinno być komfortowe, przestronne, odizolowane od hałasów, sprzyjające skupieniu. Powinno również zapewniać wygodne miejsce do siedzenia. Ponadto, jeśli zdecydujemy się na używanie tablicy, powinniśmy pamiętać, by była ona widoczna dla wszystkich uczestników. Jednocześnie warto, by widzieli również siebie nawzajem, zatem najodpowiedniejszym ustawieniem wydaje się być półokrąg.

SCENARIUSZE SPOTKAŃ

SPOTKANIE 1

Czas trwania: 60 min

Niezbędne materiały:

- Tablica np. typu flipchart
- Markery
- Małe karteczki (post-it)
- Długopisy

I. WPROWADZENIE DO SPOTKANIA (ok. 5 min)

1. Powitaj uczestników na spotkaniu.
2. Poinformuj uczestników, że spotkania będą miały na celu wzmocnienie współpracy zespołowej oraz umiejętności wzajemnego uzupełniania się podczas działań terapeutycznych. Podczas spotkań będziecie mieli okazję omawiać m.in. plany terapeutyczne oraz wzajemne potrzeby i oczekiwania. Jest to czas przyjrzenia się swoimi mocnym stronom i możliwościom wykorzystania ich dla dobra całego zespołu.

Powiedz, że łącznie odbędą się 3 spotkania – oprócz tego jeszcze dwa inne. Będą one trwały około godzinę. W miarę możliwości ustalcie wspólnie datę kolejnych spotkań.

II. USTALENIE ZASAD WSPÓŁPRACY (ok. 10 min)

1. Przejdź do ustalenia zasad spotkań.
2. Poproś, by uczestnicy zaproponowali zasady, które ułatwiłyby im wspólną pracę (np. brak wzajemnych ocen, punktualność itp.). Jeśli zaproponowana zasada zostanie zaakceptowana przez całą grupę, zapisz ją na kartce z tablicy FC. Jeśli grupa nie wymieniła jakiejś zasady istotnej z Twojego punktu widzenia, możesz wyjść z propozycją kolejnej reguły. Przykładowe zasady, które warto rozważyć:





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Wzajemna szczerość
- Brak ocen
- Punktualność
- Każdy ma prawo do wypowiedzi
- Słuchamy się nawzajem
- Wyciszamy telefony komórkowe
- Zaangażowanie
- Stosowanie konstruktywnych informacji zwrotnych

Uwaga! Zachowaj kartkę ze spisanimi zasadami, wieszając ją w widocznym miejscu podczas kolejnych spotkań.

III. NASZ POTENCJAŁ (40 min)

1. Rozdaj uczestnikom małe karteczki typu post-it. Każdy z uczestników powinien otrzymać tyle karteczek, ilu jest uczestników spotkania.
2. Poproś, by na górze każdej z kartek uczestnicy zapisali imię jednego z obecnych współpracowników – tak, by każda karteczka dotyczyła innego współpracownika.
3. Poinformuj, że zadaniem uczestników jest teraz zapisanie na każdej z kartek odpowiedzi na pytania:
 - 1) czego chciał(a)bym się od danej osoby nauczyć?
 - 2) co wyróżnia tę osobę na tle zespołu?
 - 3) jakie umiejętności tej osoby mogą być szczególnie wartościowe, pomocne dla reszty kadry/zespołu?Poinformuj uczestników, że może to być odpowiedź na wszystkie pytania, jeśli dobrze znają danego współpracownika lub na jedno/dwa pytania, jeśli nie znają go na tyle, by odpowiedzieć na wszystko.
4. Poproś, by uczestnicy przystąpili do notowania swoich przemyśleń. Poproś, by robili to w miarę czytelnie tak, by nie było trudności z rozczytaniem. Poinformuj, że uczestnicy mogą podpisać się pod zapisaną informacją, ale nie jest to obligatoryjne.
5. Po zakończeniu tego zadania przez uczestników zbierz wszystkie kartki i rozdaj je osobom, których informacje dotyczą – tym sposobem każdy powinien dostać tyle karteczek ilu jest uczestników, nie licząc siebie. Poproś, by uczestnicy zapoznali się z kartkami, które otrzymali.
6. Omów z uczestnikami informacje, jakie otrzymali korzystając z poniższych pytań:
 - Co wnoszą do zespołu?
 - Czy coś zaskoczyło ich w informacjach, które otrzymali? Co to było?
 - Czy zdawali sobie sprawę, że tak są postrzegani?
 - Jak mogą wspierać swoich współpracowników?
 - W jaki sposób mogą uzupełniać działania innych?



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. ZAKOŃCZENIE (5 min)

1. Podsumuj spotkanie i wnioski do jakich doszliście. Zapytaj, czy jest jeszcze coś, co uczestnicy chcieliby dodać.
2. Zaznacz, że dziś mogliście się przekonać, iż każdy ma potencjał, którym może wesprzeć działanie innych terapeutów i pracowników.

SPOTKANIE 2

Czas trwania: 60 min

Niezbędne materiały:

- Tablica np. typu flipchart
- Markery

I. WPROWADZENIE DO SPOTKANIA (ok. 5 min)

1. W widocznym miejscu powieś listę zasad, którą stworzyliście na pierwszym spotkaniu.
2. Przywitaj uczestników na drugim spotkaniu. Zapytaj, czy od czasu ostatniego spotkania pojawiły się jakieś pytania, dodatkowe przemyślenia, rzeczy, które uczestnicy chcieliby wypowiedzieć.
3. Poinformuj, że dziś przyjrzyście się konkretnym sytuacjom z pracy uczestników oraz możliwościom wzajemnego uzupełniania się w pracy.

II. SYTUACJE Z MOJEJ PRACY (ok. 30 min)

1. Podziel uczestników na 2-3 równoliczne zespoły.
2. Poproś, by uczestnicy w zespołach zastanowili się nad jedną sytuacją, jaka spotkała ich w pracy i wymagała ścisłej współpracy zespołu terapeutycznego. Mogą być to sytuacje, w których wszyscy brali udział, bądź coś dotyczącego tylko jednej z osób (np. gdy ktoś z uczestników czuł, że sam nie jest w stanie poradzić sobie z danym wyzwaniem, bo nie ma wystarczających kompetencji, przygotowania). Poproś, by opisali tę sytuację wg następującego schematu:
 - *Jaki był kontekst sytuacji – czego dotyczyła (jakiego pacjenta, jakie pojawiły się trudności itp.)?*
 - *Kto był zaangażowany?*
 - *Czego sytuacja wymagała od współpracowników?*
 - *Jakie działania zostały podjęte?*
 - *Co oceniamy na plus w danej sytuacji (jakie zachowania, działania pracowników)?*
 - *Co się nie udało? Co można było poprawić? Dlaczego?*



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Poproś każdy z zespołów o zaprezentowanie pracy. Omów poszczególne sytuacje inicjując dyskusję dotyczącą wzajemnego uzupełniania się pracowników. Możesz zapytać:
 - *Czego zabrakło w poszczególnych przypadkach? Jakie wsparcie mogłoby się okazać przydatne?*
 - *Jak we wspomnianych sytuacjach pracownicy mogli rozłożyć swoją pracę? Jak mogliby się nawzajem wesprzeć?*
 - *Co daje wzajemne uzupełnianie się w pracy? Jaką korzyść przynosi podopiecznym?*

III. OBECNE WYZWANIA (ok 20 min)

1. Poproś, by każdy uczestnik wybrał jedno wyzwanie w pracy, które czeka go w najbliższym miesiącu (np. praca z konkretnym pacjentem, stworzenie planu działań terapeutycznych itp.). Jednocześnie, niech zastanowi się, czego obawia się w związku z tym wyzwaniem, jakich kompetencji nie ma, czego mu brakuje, co mogłoby okazać się pomocne.
2. Następnie każdy z uczestników prezentuje swoje wyzwanie. Po zaprezentowaniu, współpracownicy mają za zadanie odnieść się do tego wyzwania w kontekście uzupełnienia swojego kolegi/koleżanki – czy jest coś, w czym mogę wesprzeć daną osobę? Jakie kompetencje, umiejętności posiadam, które mogłyby w tym przypadku okazać się pomocne.

IV. ZAKOŃCZENIE (5 min)

1. Podsumuj spotkanie i wnioski do jakich doszliście. Zapytaj, czy jest jeszcze coś, co uczestnicy chcieliby dodać.

SPOTKANIE 3

Czas trwania: 60 min

Niezbędne materiały:

- Tablica np. typu flipchart
- Markery
- Długopisy
- Karteczki samoprzylepne

I. WPROWADZENIE DO SPOTKANIA (ok. 5 min)

1. W widocznym miejscu powieś listę zasad, którą stworzyliście na pierwszym spotkaniu.
2. Przywitaj uczestników na trzecim spotkaniu. Zapytaj, czy od czasu ostatniego spotkania pojawiły się jakieś pytania, dodatkowe przemyślenia, rzeczy, które uczestnicy chcieliby dopowiedzieć.





Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Poinformuj, że dziś postaracie się rozważyć możliwości komplementarnej współpracy w przypadku poszczególnych pacjentów.

II. SYTUACJE Z MOJEJ PRACY (ok. 35 min)

1. Poproś uczestników, by wymienili imiona 6 wybranych pacjentów/podopiecznych, z którymi obecnie pracują. Wypisz te imiona na tablicy.
2. Poproś teraz o wspólne scharakteryzowanie tych podopiecznych pod kątem ich stanu zdrowia, realnych potrzeb, istotnych informacji.
3. Rozdaj uczestnikom karteczki post-it. Poproś, by każdy indywidualnie napisał, jakie działania ze swojej strony może podjąć celem wsparcia terapeutycznego danej osoby – jedna karteczka, jeden podopieczny. Po zapisaniu każdy przykleja swoje kartki przy odpowiednich imionach podopiecznych.
4. Przyjrzyjcie się wspólnie wypisanym informacjom. Analizujcie kolejno każdego z podopiecznych. Po odczytaniu przyklejonych karteczek przy danej osobie rozważ z uczestnikami, jak mogą połączyć te wszystkie działania w jeden wspólny plan. Zapytaj, jak rozłożyć poszczególne działania w trakcie dnia, tygodnia? Czy jakieś działania mogą wykonywać razem?

III. DYSKUSJA (ok. 15 min)

1. Przeprowadź z uczestnikami dyskusję dotyczącą możliwości wzajemnego wsparcia w pracy terapeutycznej. Możesz wykorzystać następujące pytania moderujące:
 - a. Co powinien wg Was mieć efektywny zespół terapeutyczny? Jakie kompetencje, umiejętności itp.?
 - b. Jak to wygląda w porównaniu z naszym zespołem? Kto wnosi poszczególne umiejętności?
 - c. Co możemy zrobić, żeby się dobrze uzupełniać? Żeby wspierać się nawzajem? Jakie dobre praktyki wdrożyć?

IV. ZAKOŃCZENIE (5 min)

1. Podsumuj spotkanie i wnioski do jakich doszliście.
2. Przypomnij, że było to ostatnie spotkanie. Podziękuj uczestnikom za udział. Zachęć ich do wzajemnego wykorzystywania swych zasobów.



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

PODSUMOWANIE

Powyżej przedstawiono ramowe scenariusze trzech spotkań zespołu, mających na celu identyfikację wzajemnych oczekiwań oraz budowanie komplementarnego wsparcia terapeutycznego. Zaproponowano także przedział czasowy poszczególnych części spotkania. Należy jednocześnie podkreślić, iż czas trwania poszczególnych części może się różnić w zależności od aktualnie wnoszonych wątków i potrzeb zespołu.

Efekty wynikające z realizacji proponowanych spotkań w dużej mierze zależą od stopnia zaangażowania uczestników. Dlatego też należy dbać, by odbywały się w atmosferze opartej na zaufaniu i otwartości. Pozwoli to na wypracowanie rozwiązań odpowiadających oczekiwaniom zarówno pracowników, jak i przełożonych.