



Projekt „RESKILLING – nowe zadania dla firm z sektora MSP z branży usług opiekuńczych” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

JAK ORGANIZOWAĆ SWOJE MIEJSCE PRACY? STANDARDY 5S

SELEKCJA (Seiri)

Podziel rzeczy, które znajdują się w Twoim miejscu pracy na niezbędne oraz niepotrzebne.

Następnie postaraj się wyeliminować te, które uważasz za zbędne.

Usuń ze ścian stare plakaty, czy nieaktualne kalendarze. Pożegnaj się również ze zbierającymi kurz figurkami lub maskotkami. Oceń, co jeszcze możesz wyeliminować z obszaru, w którym pracujesz.

SPRZĄTANIE (Seiso)

Regularnie dbaj o porządek/czystość miejsca pracy.

Określaj, co dokładnie należy sprzątać, w jaki sposób oraz kto jest za to odpowiedzialny.

Możesz stworzyć harmonogram i listę czynności, które obejmują rutynowe porządki, np. wyczyszczenie i odłożenie na miejsce wszystkich przyrządów, posegregowanie dokumentacji, zarchiwizowanie lub zniszczenie starych dokumentów.

SAMODOSKONALENIE/SAMODYSCYPLINA (Shitsuke)

Przestrzegaj wyznaczonych standardów i dąż do ciągłego ich doskonalenia, dla uzyskania jeszcze lepszych efektów.

Nie wybieraj dróg na skróty – nie pozwalaj sobie na nieprzestrzeganie wypracowanych zasad. Kontroluj czy wprowadzane przez Ciebie zmiany dają zadowalające efekty i poszukuj sposobów, w jakie można je udoskonalić.



SYSTEMATYKA (Seiton)

Regularnie przypisuj odpowiednie miejsca wszystkim przedmiotom, które uznałeś/aś za potrzebne, tak, by ograniczyć zbędny ruch i wysiłek.

Jeśli w danym czasie najczęściej korzystasz z komputera, ustaw go „w zasięgu ręki”, żebyś nie musiał/a co chwilę do niego podchodzić. Jeśli jednak wiesz, że tego dnia nie będzie Ci potrzebny, znajdź dla niego inne, bardziej odległe miejsce.

STANDARYZACJA (Seiketsu)

Dąż do tego, aby selekcja, systematyka i sprzątanie stały się Twoim nawykiem. Wykonuj te kroki regularnie, nawet jeśli wydaje Ci się, że nie ma takiej potrzeby. Częste ich powtarzanie pozwoli Ci w końcu wykonywać je w sposób automatyczny, niewymagający większego wysiłku.