



REGULAMIN PROJEKTU

„New possibilities for NEETs” (nr ESF-SI-2022-ALMA-01-0018)

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „New possibilities for NEETs”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Social Innovation Initiative+, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z European Social Fund Agency.
2. Projekt realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) w ramach partnerstwa krajowego z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu (ROPS) i ponadnarodowego (partnerzy ponadnarodowi zostaną wskazani na stronie www projektu).
3. Realizacja projektu rozpoczęła się 2 października 2023 r., a zakończenie planowane jest na 2 kwietnia 2025 r.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie PTE, przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz), e-mail: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl, tel. (52) 322 90 61 i 517 659 525, godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 08.00 do 16.00. Strona internetowa projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty unijne”, projekt „New possibilities”.
5. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w projekcie.

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) projekt – projekt pt. „New possibilities for NEETs”,
- b) Instytucja Finansująca – European Social Fund Agency,
- c) beneficjent – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy,
- d) partner / partner krajowy – instytucje biorące udział w realizacji projektu, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu,
- e) partner ponadnarodowy / podmiot przyjmujący uczestników – jedna z instytucji zagranicznych, biorących udział w realizacji projektu,
- f) kandydat – osoba fizyczna, starająca się o udział w projekcie, chcąc wziąć udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia (o których mowa w regulaminie), spełniająca warunki udziału w projekcie określone w niniejszym regulaminie,
- g) uczestnik projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
- h) grupa NEET – osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (z angielskiego: not in employment, education or training),
- i) osoba w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy – długotrwale bezrobotni, nieaktywni na rynku pracy i niezarejestrowani jako bezrobotni, a także młodzi ludzie, którzy ze względu na niepełnosprawność fizyczną lub umysłową nie mogą znaleźć pracy przez długi czas (długotrwale bezrobotny – bezrobotny powyżej 12 miesięcy),
- j) dzień przystąpienia do projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w projekcie,
- k) mentor – pracownik projektu odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z uczestnikiem i udzielanie wsparcia uczestnikowi w trakcie całego okresu uczestnictwa w projekcie,
- l) opiekun/mentor zagraniczny – pracownik wyznaczony przez partnera ponadnarodowego do opieki nad uczestnikiem projektu w trakcie fazy mobilności ponadnarodowej,
- m) program mobilności ponadnarodowej – kompleksowe wsparcie mające na celu aktywizację zawodową i społeczną osób z grupy NEET realizowane w ramach projektu poprzez rozwijanie kompetencji społecznych, w tym międzykulturowych, indywidualnych i zawodowych. Program zakłada przygotowanie zawodowe, kulturowe i językowe oraz zdobycie doświadczenia zawodowego podczas realizowanego za granicą stażu a następnie, po powrocie do kraju, także poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy w celu skutecznej integracji z rynkiem pracy. Program realizowany jest na podstawie indywidualnie dostosowanych form wsparcia (IPD). Program mobilności ponadnarodowej składa się z trzech obowiązkowych faz:
 - faza przygotowania do mobilności,
 - faza mobilności,
 - faza efektów.

§ 3 – Warunki udziału w projekcie – grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby spełniające łącznie, w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, następujące warunki:
 - a) należą do grupy NEET tj. spełniają jednocześnie 3 warunki:
 - są osobami niepracującymi, tj. bezrobotnymi (zarejestrowanymi bądź niezarejestrowanymi w powiatowym urzędzie pracy) lub biernymi zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnymi,
 - są osobami nieuczestniczącymi w kształceniu/edukacji,
 - są osobami nieszkolącymi się, rozumianymi jako osoby nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych,
 - b) mieszczą się w przedziale wiekowym 18-29 lat,

Biuro projektu:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz/ tel. 52 322 90 61, 517 659 525
www.pte.bydgoszcz.pl / mail: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl





- c) zamieszkują na terenie województwa kujawsko-pomorskiego¹,
 - d) podpiszą oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa w projekcie).
2. W projekcie przewidziano objęcie wsparciem 48 osób z kategorii NEET, w tym co najmniej 25 osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
 3. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne zarówno na moment składania formularza, jak i na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość podanych danych i załączników, a w przypadku ujawnienia, że dane bądź załączniki nie są prawdziwe zostanie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w projekcie.

§ 4 – Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników projektu spełniających wymogi określone w § 3. Planowane jest zrekrutowanie 4 grup uczestników liczących docelowo po 12 osób.
2. Za każdym razem, gdy mowa o naborze formularzy rekrutacyjnych, należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
 - a) formularz rekrutacyjny podpisany wraz ze wskazaniem daty na ostatniej stronie (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych oraz podpisu elektronicznego),
 - b) załączniki (aktualność załączników będzie weryfikowana ponadto na moment podpisania umowy uczestnictwa w projekcie):
 - w przypadku osób biernych zawodowo i osób bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy – aktualne zaświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy – aktualne zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej, wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy,
 - w przypadku osób z niepełnosprawnościami:
 - w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
 - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.
3. W ramach rekrutacji zaplanowane są następujące działania:
 - a) nabór formularzy rekrutacyjnych zgodnie z poniższymi zasadami:
 - przewiduje się przeprowadzenie min. 4 naborów,
 - informacja o terminie naboru będzie dostępna na stronie www.pte.bydgoszcz.pl,
 - nabór formularzy odbywać się będzie:
 - osobiście w biurze projektu,
 - pocztą na adres biura projektu – ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz, każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura projektu, a nie data nadania / data stempla pocztowego,
 - elektronicznie (skan formularza z podpisem bądź formularz podpisany elektronicznie) e-mailem na adres mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl,
 - telefonicznie pod numerem 517 659 525 (formularz uzupełniany przez pracownika biura projektu, a następnie podpisywane przez kandydata) – opcja dostępna wyłącznie dla kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub doświadczających wykluczenia cyfrowego (brak dostępu do komputera),
 - formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu,
 - kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych,
 - kandydat ujęty na liście rezerwowej nie ma możliwości ponownego składania dokumentów w kolejnym naborze, natomiast ma prawo zadeklarować chęć uczestnictwa w kolejnych naborach (w formie pisemnej wraz ze złożeniem oświadczenia o aktualności danych i dołączeniem aktualnych załączników (jeśli dotyczy) po ogłoszeniu kolejnego naboru, bez konieczności ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych), w których uwzględniany będzie z uzyskaną wcześniej notą końcową,
 - b) część pierwsza oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych, obejmująca weryfikację kompletności i poprawności formularza wraz załącznikami, czyli:
 - czy formularz rekrutacyjny został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,

¹ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) „(...) jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Biuro projektu:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz/ tel. 52 322 90 61, 517 659 525
www.pte.bydgoszcz.pl / mail: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl





- czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz został podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych i dokumentów podpisanych z wykorzystaniem podpisu elektronicznego),
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki,
- c) część druga oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych, obejmująca weryfikację przynależności kandydata do grupy docelowej:
- czy kandydat należy do grupy NEET (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS lub zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy),
 - czy kandydat zamieszkuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego, danych dotyczących miejsca zamieszkania, zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym i danych wskazanych w załączonych zaświadczeniach (jeśli dotyczy)),
 - czy kandydat jest w przedziale wiekowym 18-29 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego oraz danych zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym – kandydat przedstawia do wglądu dowód osobisty przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie),
 - czy kandydat złożył oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu (oświadczenie stanowi integralną część formularza rekrutacyjnego),
- d) formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- brak podpisu,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoś z załączników,
- e) formularze rekrutacyjne, które pozytywnie przeszły część pierwszą i drugą oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej, zgodnej z poniższymi kryteriami:
- osoba z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie załączników do formularza rekrutacyjnego) +5 punktów,
 - kobieta (weryfikacja na podstawie danych zadeklarowanych w formularzu rekrutacyjnym) +3 punkty,
 - osoby z niskimi kwalifikacjami lub osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) +5 punktów,
 - osoby bez doświadczenia zawodowego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) +5 punktów,
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej placówki) +10 punktów,
 - osoby pozostające długotrwale bez pracy (bezrobotne bądź bierne zawodowo powyżej 12 miesięcy, weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS lub PUP) +15 punktów.
4. Dodatkowym elementem oceny merytorycznej będzie:
- a) osoby spełniające warunki 1 i 2 części oceny formalnej, dla których dokonano oceny merytorycznej (zgodnie z ust. 3, pkt. e), zostaną zaproszone na rozmowę z doradcą zawodowym/mentorem – zaproszenie zostanie przekazane mailowo lub telefonicznie, w zależności od danych kontaktowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym,
- b) w trakcie rozmowy z doradcą zawodowym/mentorem ocenie podlegać będą następujące elementy:
- motywacja do udziału w projekcie (weryfikacja na podstawie testu i wywiadu): możliwe do uzyskania od 0 punktów do 5 punktów,
 - predyspozycje do mobilności i ocena indywidualnych ryzyk w zakresie mobilności (weryfikacja na podstawie testu i wywiadu): możliwe do uzyskania od 0 punktów do 5 punktów,
 - umiejętności organizacji pracy własnej i w grupie (weryfikacja na podstawie testu i wywiadu): możliwe do uzyskania od 0 punktów do 5 punktów,
 - podsumowanie – pozytywna bądź negatywna rekomendacja do odbywania mobilności,
- c) maksymalna liczba punktów, możliwych do otrzymania w ramach dodatkowej oceny merytorycznej wynosi 15 punktów, przy czym do projektu będą mogli zostać zakwalifikowani jedynie kandydaci z pozytywną rekomendacją do odbywania mobilności,
- d) na podstawie oceny merytorycznej i dodatkowej oceny merytorycznej zostanie obliczona nota końcowa,
- e) na podstawie not końcowych stworzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa (wg malejącej liczby punktów, w przypadku równej liczby punktów decydować będzie data wpływu – uwaga, dopuszcza się możliwość skorygowania kolejności na liście rankingowej zgodnie z wymogami struktury uczestników projektu, w tym zapewnienia odpowiedniego udziału osób długotrwale pozostających bez pracy),
- f) każdemu kandydatowi zostanie przekazana informacja o uzyskanym wyniku (nocie końcowej),
- g) kwalifikacja kandydatów do projektu z list rezerwowych w danym naborze, w przypadku rezygnacji, przerwania bądź zakończenia

Biuro projektu:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz/ tel. 52 322 90 61, 517 659 525
www.pte.bydgoszcz.pl / mail: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl





udziału w projekcie przez wcześniej zakwalifikowanego uczestnika, może nastąpić nie później niż w fazie przygotowania do mobilności, z zastrzeżeniem, że moment zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej zapewnia prawidłowe przygotowanie tej osoby do fazy mobilności, ponadto osoby z listy rezerwowej, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia, będą uwzględniane w kolejnych naborach (jeśli dotyczy).

§ 5 – Faza przygotowanie do mobilności

1. W ramach fazy przygotowania do mobilności kandydat rozpoczyna udział w projekcie. Jako dzień rozpoczęcia udziału w projekcie liczony jest dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, co następuje nie później niż w dniu, w którym udzielana jest pierwsza z form wsparcia, czyli pierwsze indywidualne spotkanie z mentorem w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD). W ramach IPD zostaną określone wszystkie formy wsparcia i ich wymiar, z których skorzysta dany uczestnik w ramach projektu. Po sporządzeniu, IPD zostaje podpisany przez mentora i uczestnika, co jest równoznaczne z zaakceptowaniem wsparcia i zobowiązaniem się uczestnika do korzystania ze wsparcia zaoferowanego w projekcie. Podsumowanie IPD zostanie przetłumaczone i przekazane partnerowi ponadnarodowemu w celu jak najtrafniejszego doboru miejsc stażowych dla uczestników.
2. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie uczestnik projektu podpisuje umowę z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy, określając warunki udziału w projekcie, w tym w szczególności zobowiązanie uczestnika do stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu. Najpóźniej w tym dniu dane osobowe uczestnika weryfikowane są z dowodem osobistym, ponadto uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia aktualnych na ten dzień zaświadczeń potwierdzających jego status na rynku pracy.
3. W fazie przygotowania do mobilności planowana jest realizacja następujących działań:
 - a) opracowanie IPD – ocena potrzeb – mentor/doradca zawodowy przeprowadzi ocenę potrzeb i stworzy dla każdego uczestnika Indywidualny Plan Działania,
 - b) warsztaty z samooceny – w celu odpowiedniego przygotowania się do wyjazdu i przebywania w grupie uczestników, przeprowadzone zostaną sesje indywidualne i grupowe z mentorem lub psychologiem, których celem będzie rozpoznanie cech uczestników, które są potrzebne w kontekście samodzielnego zarządzania sobą za granicą i przebywania w grupie, a także celów stawianych uczestnikowi w projekcie,
 - c) przygotowanie uczestników obejmujące 3 podstawowe elementy:
 - szkolenia językowe (język angielski – 30 godzin dydaktycznych i język kraju, w którym realizowana będzie mobilność – 30 godzin dydaktycznych),
 - warsztaty psychologiczne (mające na celu pracę nad elementami zidentyfikowanymi w samoocenie, tj. samodzielność, komunikacja w grupie itp.) – w wymiarze zgodnie ze zidentyfikowanym zapotrzebowaniem,
 - warsztaty kulturowe – mające na celu przygotowanie uczestników do funkcjonowania w nowym środowisku, w tym minimalizowanie szoku kulturowego (średnio 10 godzin dydaktycznych na grupę),
 - d) programy coachingowe i mentoringowe – w zależności od zidentyfikowanych potrzeb, m.in. w drodze samooceny zostanie zapewniona opieka mentorska i wsparcie psychologiczne, indywidualnie lub w grupach,
 - e) przygotowanie zawodowe: identyfikacja zapotrzebowania na szkolenia – na podstawie zatwierdzonego przez mentora, uczestnika i partnera ponadnarodowego programu mobilności za granicą, zawierającego planowane miejsca odbywania stażu za granicą, zostaną zrealizowane szkolenia zawodowe,
 - f) przygotowanie zawodowe: staże – dla osób nieposiadających doświadczenia zawodowego przewidziana jest możliwość odbycia staży w zakładach pracy na terenie regionu w celu przygotowania ich do funkcjonowania w środowisku pracy,
 - g) samokształcenie – praca własna uczestników pomiędzy zajęciami, zgodnie z założeniami określonymi w IPD,
 - h) przygotowania do wyjazdu zagranicznego: równoległe z pracą merytoryczną z grupą prowadzone będą organizacyjne działania przygotowawcze, tj. zapewnienie transportu, zakwaterowania, ustalenie szczegółów stażu i elementów programu mobilności, kwestie ubezpieczeniowe, badania medycyny pracy itp.
4. Całość wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowana w ramach projektu i tym samym jest bezpłatna dla uczestnika, z zastrzeżeniem zapisów §10, mówiących o odpowiedzialności uczestnika za nieuzasadnione przerwanie udziału w projekcie.

§ 6 – Faza mobilności

1. Mobilność ponadnarodowa trwa od 2 miesięcy do 6 miesięcy – w zależności od indywidualnej diagnozy uczestnika.
2. Wsparcie planowane w fazie mobilności:
 - a) staż zawodowy we Włoszech lub Hiszpanii realizowany zgodnie z programem określonym dla danego uczestnika,
 - b) warsztaty prowadzone przez partnerów ponadnarodowych obejmujące kontynuację zajęć z fazy przygotowania do mobilności, z tematów tj. komunikacja w grupie, samodzielność,
 - c) zajęcia językowe (z języka angielskiego lub obowiązującego w kraju partnera ponadnarodowego, w którym odbywana jest mobilność ponadnarodowa),
 - d) działania społeczno-kulturalne: spotkania/wydarzenia mające na celu poznanie kultury i społeczeństwa kraju goszczącego, m.in. wycieczki, wizyty w miejscach kultury, spotkania ze społecznością lokalną, zaangażowanie w działalność społeczną partnerów zagranicznych (np. wizyty w lokalnych organizacjach),

Biuro projektu:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz/ tel. 52 322 90 61, 517 659 525
www.pte.bydgoszcz.pl / mail: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl





- e) mentoring, wsparcie i monitorowanie uczestników podczas pobytu za granicą: zadanie realizowane równolegle przez mentora krajowego oraz przez mentora wyznaczonego przez partnera ponadnarodowego, który na bieżąco będzie wspierał uczestników przez cały okres ich pobytu za granicą.
3. Termin, miejsce, stanowisko pracy oraz zasady zachowania u pracodawcy/stażodawcy zagranicznego zostaną wskazane w skierowaniu na mobilność.
4. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowane w ramach projektu i tym samym bezpłatne dla uczestnika, z zastrzeżeniem zapisów § 10, mówiących o odpowiedzialności uczestnika za nieuzasadnione przerwanie udziału w projekcie.
5. Za właściwą organizację pobytu uczestnika za granicą podczas realizacji mobilności odpowiada beneficjent oraz partner ponadnarodowy przyjmujący uczestnika. W ramach projektu, oprócz miejsca stażowego, uczestnikowi zapewnione zostanie:
 - a) przejazd za granicę – zbiorowymi środkami transportu, w terminie umożliwiającym właściwe rozpoczęcie mobilności wraz z zapewnieniem ubezpieczenia,
 - b) zakwaterowanie,
 - c) „kieszonkowe”.
6. Za staż odbywany u zagranicznego pracodawcy nie przysługuje uczestnikom wynagrodzenie ani stypendium stażowe.

§ 7 – Faza efektów

1. Wsparcie planowane w fazie efektów:
 - a) wspieranie uczestników, w tym doradztwo zawodowe: spotkania mentora z grupą i spotkania indywidualne z uczestnikami po ich powrocie, w celu aktualizacji planu działania w odniesieniu do kontynuowania działania i realizacji celów długoterminowych po mobilności (po powrocie z mobilności uczestnik jest zobowiązany stawić się w biurze projektu w celu zaktualizowania IPD),
 - b) warsztaty z samooceny: spotkania indywidualne i grupowe mające na celu ocenę poziomu realizacji celów, aktualnego poziomu kompetencji i gotowości do wejścia na rynek pracy,
 - c) integracja uczestników z systemem kształcenia, szkolenia lub zatrudnieniem: zintegrowane działania mentora i doradcy zawodowego, aby faktycznie zapewnić realizację celów uczestnika, w tym dodatkowe szkolenia zawodowe, staże u pracodawców krajowych, pośrednictwo pracy, warsztaty aktywizacyjne, wizyty na uczelniach lub u pracodawców,
 - d) przygotowanie pracodawców do zapewnienia pracy uczestnikom: aktywne pośrednictwo pracy, w tym poszukiwanie pracy i współpraca z pracodawcami w celu skutecznego wdrożenia uczestników na stanowiska pracy,
 - e) praca własna w zakresie integracji z rynkiem pracy lub systemem edukacji (zgodnie z założeniami aktualizacji IPD),
 - f) identyfikacja kluczowych wniosków płynących z projektu.
2. W przypadku skierowania danego uczestnika na szkolenie zawodowe i/lub staż krajowy otrzyma on skierowanie na szkolenie i/lub staż, określające szczegółowe warunki udziału w tych formach wsparcia.
3. Całość wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowana w ramach projektu, czyli dla uczestnika jest bezpłatna, z zastrzeżeniem zapisów § 10, mówiących o odpowiedzialności uczestnika za nieuzasadnione przerwanie udziału w projekcie.

§ 8 – Zasady monitoringu i obowiązki uczestników

1. Przystępując do projektu uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji projektu, w tym przekazane do Instytucji Finansującej oraz partnerom krajowym i ponadnarodowym. Uczestnicy są ponadto zobowiązani przedstawić dane niezbędne do załatwienia spraw formalnych związanych z wyjazdem, m.in. badań medycyny pracy, wyrobienia EKUZ, zakupu biletów lotniczych itp.
2. Obowiązki uczestnika w zakresie uczestnictwa w formach wsparcia we wszystkich fazach projektu:
 - a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego, jak również do potwierdzania samokształcenia (zgodnie z zakresem i terminarzem ustalonym w IPD), a w przypadku stażu (krajowego i zagranicznego) w formie listy obecności oraz dodatkowo w formie określonej przez pracodawcę/stażodawcę,
 - b) zgodnie z wymogami projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu, uczestnik ponadto wyraża zgodę na przygotowanie opinii na jego temat przez pracodawcę/stażodawcę, u którego odbywać będzie staż,
 - c) uczestnik jest zobowiązany do pełnej obecności we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, zgodnie z IPD i jego aktualizacją oraz skierowaniem na mobilność,
 - d) w trakcie fazy mobilności uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z mentorem (mailowego, telefonicznego, przez komunikatory itp.).
5. Niezrealizowanie wymogów określonych w ust. 2 jest równoznaczne z przerwaniem udziału w projekcie i może się wiązać z zastosowaniem konsekwencji finansowych, patrz § 10.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w projekcie przedstawicielom Instytucji Finansującej lub podmiotu upoważnionego w trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu.
4. W trakcie udziału w fazie efektów, uczestnik jest zobowiązany do informowania biura projektu na bieżąco o swojej sytuacji, w tym w szczególności o każdej rozmowie rekrutacyjnej/kwalifikacyjnej (lub innej formie procesu rekrutacji pracowników), w której

Biuro projektu:



bierze udział.

5. W trakcie projektu i w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału, uczestnik zobowiązany jest do udzielania beneficjentowi informacji na temat statusu na rynku pracy, w tym w przypadku podjęcia zatrudnienia czy też powrotu do systemu edukacji, zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia sytuacji.
4. Przystępując do projektu uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na nieograniczone czasowo przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku w postaci zdjęć, filmów i wypowiedzi (zrealizowanych w trakcie oraz na cele projektu) w celach informacyjno-promocyjnych oraz sprawozdawczych.

§ 9 – Finansowe aspekty wsparcia

1. Uczestnikom projektu w fazie przygotowania do mobilności i w fazie efektów przysługuje stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu za poszczególne formy wsparcia.
2. Uczestnictwo w fazie mobilności jest w finansowane w ramach projektu w postaci:
 - a) bezpośredniej przez beneficjenta lub partnera ponadnarodowego – dotyczy to takich kosztów jak: dojazd za granicę, wsparcie opiekuna, wsparcie dodatkowe (np. organizacja imprez kulturalnych, zajęć językowych), zakwaterowanie, ubezpieczenie,
 - b) pośredniej – elementy opłacane samodzielnie przez uczestnika projektu ze środków przekazanych przez beneficjenta, w ramach tzw. „kieszonkowego” (należne za potwierdzone we właściwy sposób w zakresie obecności dni mobilności ponadnarodowej).
3. Ostateczna kwota przysługującego „kieszonkowego”, jak również techniczne zasady jego przekazywania, zostaną wskazane w skierowaniu na mobilność.
4. Do niniejszego punktu zastosowanie mają zapisy § 10, dotyczące kar finansowych.

§ 10 – Zakończenie i przerwanie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z IPD całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia w ramach wszystkich faz projektu – w takiej sytuacji wsparcie w projekcie jest bezpłatne.
2. Przerwanie udziału w projekcie to sytuacja, w której uczestnik nie zrealizuje całej zaplanowanej w IPD ścieżki, ze względu na:
 - a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie (m.in. w zakresie frekwencji, udziału we wsparciu zgodnie z IPD itp.) – zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,
 - b) rezygnację z udziału w projekcie bez podania powodu lub z powodu, którego beneficjent nie uznał jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie – zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,
 - c) wystąpienie istotnych czynników losowych, które beneficjent i Instytucja Finansująca przyjęli jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie (patrz ust. 3) – przerwanie udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie z IPD, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
 - a) uczestnik złożył pisemny wniosek o możliwość przerwania udziału w projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
 - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię beneficjenta lub Instytucji Finansującej,
 - c) w fazie mobilności przerwanie udziału w projekcie na wniosek uczestnika może mieć miejsce w szczególności w związku z wypadkami losowymi i koniecznością wcześniejszego powrotu do kraju ze względu np. na wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej itp.
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie (patrz ust. 2) uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał lub wg IPD w danym okresie czasu miał skorzystać. W/w koszt rozumiany jest jako suma kosztów wszystkich form wsparcia, w których uczestnik wziął udział (lub miał wziąć udział). Ponadto zwrotowi podlegać będzie całość pobranego stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego i kwota zwróconych uczestnikowi kosztów dojazdu. Ostateczna decyzja o wysokości kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w projekcie przez uczestnika należy do beneficjenta.

§ 11 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie do wglądu w biurze projektu.

Wykaz załączników

Załącznik 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego

Załącznik 2 – Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego

Załącznik 3 – Wzór karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego

Biuro projektu:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy
ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz/ tel. 52 322 90 61, 517 659 525
www.pte.bydgoszcz.pl / mail: mobilnosc@pte.bydgoszcz.pl

