



Projekt „Nowy start - pewne jutro”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Nowy start – pewne jutro” (FEKP.08.03-IP.01-0013/24)

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „Nowy start – pewne jutro”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEKP.08.03-IP.01-0013/24 zawartej z Instytucją Pośredniczącą, czyli Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
2. Projekt realizowany jest w ramach priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Poddziałania 08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Projekt realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz (beneficjent).
5. Realizacja projektu rozpoczyna się 1 sierpnia 2024 r., a zakończenie planowane jest na 30 kwietnia 2027 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje całość województwa kujawsko-pomorskiego. W związku z tym do projektu zakwalifikowane mogą zostać jedynie osoby pracujące lub zamieszkujące na tym obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Strona internetowa projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty”, zakładka „Aktualne projekty”: projekt „Nowy start – pewne jutro”.
8. Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w siedzibie beneficjenta (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz). Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, z ograniczoną mobilnością ruchową od strony ul. Przesmyk.
Kontakt z biurem projektu – biuro projektu będzie dostępne telefonicznie, mailowo oraz osobiście w następującym wymiarze:
 - w całym okresie realizacji projektu pracownik biura projektu dostępny jest telefonicznie oraz mailowo w godzinach 08.00-16.00, za wyjątkiem dni, w których PTE nie będzie pracowało lub pracownik biura projektu będzie przebywał np. na zwolnieniu lekarskim a nie będzie możliwości zapewnienia odpowiedniego zastępstwa,
 - w trakcie realizacji projektu biuro projektu będzie czynne w godzinach 10.00-14.00 we wtorki i czwartki, przy czym po uprzednim umówieniu się telefonicznym możliwe jest spotkanie z pracownikiem biura projektu w innych godzinach niż wskazane.
9. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu oraz udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

§ 2 – Słowniczek / Definicje

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:





Projekt „Nowy start - pewne jutro”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- a) beneficjent (projektodawca) – podmiot realizujący projekt „Nowy start - pewne jutro” na podstawie umowy o dofinansowanie, funkcję beneficjenta pełni: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Długa 34,
- b) projekt – projekt pt. „Nowy start – pewne jutro”, realizowany przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+, Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
- c) Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
- d) FEdKiP – Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
- e) kandydat – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami,
- f) uczestnik projektu – kandydat, który spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie i został zakwalifikowany do projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w projekcie,
- g) osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością to osoba pracująca lub bezrobotna, z wyłączeniem osoby biernej zawodowo, która spełnia poniższe kryteria:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- h) osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- i) osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,





Projekt „Nowy start - pewne jutro”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- j) osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1230, z późn. zm.),
- k) osoba uboga pracująca - osoba pracująca
 - zamieszkująca w gospodarstwie domowym (gospodarstwo domowe to zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się, osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe), w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych tj. bieżących przelewów otrzymywanych przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, albo
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
- l) umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy,
- m) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez beneficjenta, w skład komisji rekrutacyjnej wejdzie personel zarządzający projektem – menedżer i/lub specjalista oraz doradca zawodowy,
- n) dzień przystąpienia do projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w projekcie (pierwszej kosztowej i bezpośredniej formy wsparcia świadczonej w projekcie tj. co do zasady sporządzenia IPD dla uczestnika),
- o) IPD – Indywidualny Plan Działania, czyli zindywidualizowany plan wsparcia w ramach projektu, jest narzędziem służącym identyfikacji potrzeb uczestników i na podstawie IPD udzielane jest wsparcie właściwe w ramach projektu (np. szkolenie, pośrednictwo pracy),
- p) strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty”, zakładka „Aktualne projekty”, projekt „Nowy start – pewne jutro”.





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 3 – Sposób informowania o projekcie

1. Działania promocyjno-rekrutacyjne obejmować będą obszar realizacji projektu, tj. całe województwo kujawsko-pomorskie.
2. W działaniach informacyjno-promocyjnych stosowane będą zasady określone w Standardach dostępności (zał. 2 do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
3. Spotkania informacyjne dotyczące projektu prowadzone będą w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz online.
4. Umożliwiony zostanie udział w projekcie osób bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę i pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną, w celu sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.
5. Kontakt z biurem projektu będzie możliwy poprzez: mail start@pte.bydgoszcz.pl, telefon 52 322 90 61 lub 517 659 525 oraz kontakt osobisty w biurze projektu.

§ 4 – Warunki udziału w projekcie – grupa docelowa

1. Zakłada się, że do grupy docelowej należy 110 osób pracujących lub zamieszkujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego należących do grup:
 - osób ubogich pracujących,
 - osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i /lub w ramach umów cywilnoprawnych,
 - osób z niepełnosprawnościami,
 - osób odchodzących z rolnictwa.
2. W ramach grupy docelowej, w wyniku identyfikacji sytuacji problemowej, wyszczególniono następujące podgrupy:
 - 66 kobiet,
 - 22 osoby z niepełnosprawnościami.
3. Przynależność do grupy docelowej i specyficznych podgrup będzie weryfikowana na etapie rekrutacji na podstawie oświadczeń, zaświadczeń lub innych dokumentów kandydatów na uczestnika projektu, zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
4. Aby zapewnić osiągnięcie podanej w ust. 2 struktury grupy uczestników na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup (patrz § 5). Ponadto beneficjent zastrzega sobie możliwość kwalifikowania osób w taki sposób, żeby zapewnić osiągnięcie powyżej opisanej struktury grupy docelowej.
5. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 5 – Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad bezstronności i rzetelności, równości szans i płci. Kandydatom i uczestnikom zostanie zapewnione prawa do poszanowania zasady godności, wolności, równości i praw obywatelskich.





Projekt „Nowy start - pewne jutro”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników projektu spełniających wymogi określone w § 4. Planowane jest zrekrutowanie uczestników w ramach naboru ciągłego, prowadzonego na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego, do wyczerpania miejsc.
3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Dostęp do dokumentów rekrutacyjnych zostanie zapewniony w:
 - a) biurze projektu (Bydgoszcz, ul. Długa 34, pokój 3),
 - b) na stronie projektu www.pte.bydgoszcz.pl zakładka „Projekty”, zakładka „Aktualne projekty”, projekt „Nowy start – pewne jutro”.
5. Za każdym razem, gdy mowa jest o złożeniu dokumentów rekrutacyjnych (naborze), należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
 - a) formularz rekrutacyjny zparafowany na każdej stronie, zawierający na ostatniej stronie datę i podpis kandydata na uczestnika projektu (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych, zgodnie z ust. 6, pkt. c),
 - b) dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej:
 - zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko pomorskiego: dokument administracyjny/zaświadczenie wystawione przez odpowiedni podmiot/jednostkę publiczną (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS) wraz z ujętym na nim adresem zamieszkania kandydata, a w przypadku kandydatów, np. osób pozostających bez pracy, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania, fakt zamieszkania będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia kandydata, którego treść dodatkowo powinna zostać uprawdopodobniona poprzez dowolny dokument zobowiązaniowy wystawiony na daną osobę i wskazany w oświadczeniu adres zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu). Oryginały takich dokumentów winny być okazane beneficjentowi, i na ich podstawie beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym,
 - zatrudnienie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego: zaświadczenie od pracodawcy, kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, w której określono miejsce wykonywania pracy,
 - osoby odchodzące z rolnictwa: zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS) oraz oświadczenie uczestnika podlegającego ubezpieczeniu w KRUS o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej objętej ubezpieczeniem wynikającym z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS),
 - osoby ubogie pracujące: umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia z której wynika, że zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu lub zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot potwierdzające, że dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych: umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy,
 - osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych: umowa cywilno-prawna,
 - osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska oraz dokument potwierdzający status na rynku pracy (w przypadku osób pracujących zaświadczenie od pracodawcy, w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie/decyzja z właściwego powiatowego urzędu pracy lub oświadczenie – dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy),
- c) inne dokumenty dotyczące sytuacji na rynku pracy, np. zakres obowiązków, aneks do umowy o pracę itp.
6. Nabór formularzy rekrutacyjnych będzie odbywać się następującymi kanałami:
- a) osobiście w siedzibie biura projektu lub pocztą/kurierem na adres biura projektu, wskazany w §1 ust. 8., uwaga: każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura projektu, a nie data stempla pocztowego czy data nadania,
 - b) elektronicznie skanem z podpisem lub dokument podpisany elektronicznie na adres mailowy start@pte.bydgoszcz.pl,
 - c) telefonicznie pod numerem (52) 322 90 61, 517 659 525 wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością z ograniczeniami mobilnościowymi (na etapie rozmowy telefonicznej osoba, od której w ten sposób pozyskiwane będą dane celem zgłoszenia zostanie zapoznana z klauzulą informacyjną RODO). Formuła telefoniczna polega na zanotowaniu przez pracownika biura danych podanych przez kandydata i w taki sposób uzupełniony formularz zostaje kandydatowi dostarczony osobiście bądź pocztowo do podpisu. Brak możliwości uzyskania podpisu kandydata powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
7. Podstawowe zasady dotyczące naboru formularzy rekrutacyjnych:
- a) formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu,
 - b) kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
8. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
- a) ETAP I – ocena formalna realizowana przez kadrę zarządzającą obejmować będzie:
 - weryfikację kompletności dokumentów i zgodności z dokumentacją projektową:
 - czy formularz został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- czy formularz został zapařafowany na kaŹdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeŹeniem moŹliwořci zgłoszeń telefonicznych),
- czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki,
- czy w przypadku, gdy załączniki sã kopiami pořwiadczone je za zgodnořć z oryginałem,
- weryfikację kwalifikowalnořci kandydata – weryfikacja przynaleŹnořci do grupy docelowej na podstawie ořwiadczeń, zařwiadczeń i innych przedłoŹonych dokumentów:
 - czy kandydat zamieszkuje, baŹdŹ pracuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - czy kandydat naleŹy do co najmniej jednej z poniŹszych podgrup (weryfikacja zgodnie z § 5, ust. 5, pkt b):
 - jest osobã odchodzãcã z rolnictwa,
 - jest osobã z niepełnosprawnořciã,
 - jest osobã ubogã pracujãcã,
 - jest osobã zatrudnionã na umowach krótkoterminowych lub osobã pracujãcã w ramach umów cywilnoprawnych
 - czy kandydat złoŹył ořwiadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu (ořwiadczenie stanowi integralnã częřć formularza rekrutacyjnego) (weryfikacja na podstawie ořwiadczenia w formularzu),
 - czy kandydat nie uczestniczy w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanego z EFS+ (weryfikacja na podstawie ořwiadczenia w formularzu),
- b) formularze poprawne pod względem formalnym zostanã przekazane do oceny merytorycznej, natomiast formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierajãce uchybienia formalne podlegajã uzupełnieniu, kandydat ma moŹliwość jednorazowego uzupełnienia złoŹonego formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o koniecznořci uzupełnienia braków/błędów. W przypadku, gdy nie nastãpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie moŹliwe jest jedynie w przypadku wystãpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - brak parafki lub podpisu, w tym pořwiadczenie załączników będaćcych kopiami za zgodnořć z oryginałem,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoř z załączników,
- c) ETAP II – rozmowa z doradcã zawodowym będaćce polegała na odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami (zaproszenie na rozmowę zostanie przekazane mailowo, telefonicznie lub drogã pocztowã), w ramach której kandydaci zostanã ocenieni w ramach kryterium motywacji do udziału w projekcie (ocena tak/nie – w przypadku braku spełnienia kryterium brak moŹliwořci zakwalifikowania do projektu),
- d) ETAP III – punktacja za przynaleŹnořć kandydata do poszczególnych podgrup defaworyzowanych w grupie docelowej:
 - kobiety +5 pkt.,





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- osoby z niepełnosprawnościami +10 pkt.,
- punkty mogą się sumować maksymalnie do 15,
- przyznanie punktów zostanie zrealizowane na podstawie definicji poszczególnych podgrup określonych w regulaminie, w oparciu o oświadczenia bądź zaświadczenia wymienione w § 5, ust 5, pkt. b,
- e) kandydaci będą kwalifikowani do projektu do wyczerpania miejsc, w przypadku większej liczby zgłoszeń stosowane będą kryteria premiujące (o których mowa w pkt. d). W przypadku równej liczby punktów rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń,
- f) kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie,
- g) osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną zobowiązane do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,
- h) osoby niezakwalifikowane do projektu, a spełniające wymogi formalne zostaną ujęte na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji/przerwania udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 6 – Schemat wsparcia w projekcie

1. W poniższej tabeli wskazano zakres form wsparcia w projekcie, z podziałem na obligatoryjne i fakultatywne.
2. Uczestnik w ramach projektu jest zobowiązany do odbycia wszystkich form obligatoryjnych oraz zaplanowanych w IPD form fakultatywnych. Wsparcie w projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestnika, wynikających z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu.

Forma wsparcia	Formy obligatoryjne	Formy fakultatywne
Indywidualny Plan Działania (IPD)	TAK	-
Doradztwo / poradnictwo zawodowe	TAK	-
Pośrednictwo pracy	-	TAK
Szkolenia zawodowe*	-	TAK (dla 74 osób)
Studia podyplomowe*	-	TAK (dla 5 osób)
Staż zawodowy	-	TAK (dla 45 osób)
Subsydiowane zatrudnienie**		TAK (dla 8 osób z niepełnosprawnościami)
Bon na zasiedlenie/dodatek relokacyjny*		TAK (dla 5 osób)
*zgodnie z IPD każdy uczestnik będzie miał możliwości podnoszenia kompetencji i /lub kwalifikacji zawodowych przez realizację jednej z dwóch form, tj. szkoleń lub studiów		
** z subsydiowanego zatrudnienia skorzystać mogą tylko osoby z niepełnosprawnościami		

§ 7 – Wsparcia w projekcie: doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i wdrożeniem Indywidualnych Planów Działań oraz pośrednictwo pracy

1. Pierwszą, obligatoryjną formą wsparcia w projekcie będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) przez doradcę zawodowego przy udziale uczestnika w celu dokonania właściwej analizy możliwości zawodowych uczestnika (bilans kompetencji, ocena predyspozycji i potencjału zawodowego itp.), opracowania planu dalszych działań w obszarze rozwoju zawodowego i





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

wsparcia we wdrożeniu tego planu i realizacji zamierzonych działań.

2. Całość wsparcia w projekcie udzielana będzie na podstawie IPD podpisanego przez uczestnika projektu i doradcę. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość aktualizacji IPD w ramach poradnictwa zawodowego.
3. Drugą obligatoryjną formą wsparcia jest doradztwo/poradnictwo zawodowe w wymiarze określonym w IPD. Doradca zawodowy będzie pracował z danym uczestnikiem przez cały okres uczestnictwa w projekcie w zakresie doboru zawodu i miejsca pracy w tym m.in. udzielał porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, udzielał informacji o zawodach, rynku pracy, informował na temat instytucji, które mogą pomóc uczestnikom projektu w poprawie sytuacji na rynku pracy, przekazywał informacje na temat możliwości rozwoju umiejętności ekologicznych oraz innych działań związanych z ochroną środowiska, które mogą przyczynić się do zwiększenia ich konkurencyjności na rynku pracy oraz wspierać rozwój zawodowy w tym obszarze.
4. Trzecią formą wsparcia dla uczestników jest pośrednictwo pracy w wymiarze określonym w IPD. Pośrednik pracy, po zakończeniu przez uczestników procesu podnoszenia kompetencji/kwalifikacji, będzie wspierał uczestników w celu uzyskania odpowiedniego zatrudnienia, w tym m.in. pozyskiwał i udostępniał uczestnikom oferty pracy, inicjował i organizował spotkania pracodawców z uczestnikami projektu, udzielał informacji pracodawcom poszukującym pracowników informacji na temat uczestników, informował uczestników o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.

§ 8 – Wsparcia w projekcie: działania ukierunkowane na rozwijanie kompetencji/kwalifikacji zawodowych

1. Fakultatywne formy wsparcia dla uczestników obejmują 2 typy wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji i/lub kwalifikacji, co zostanie określone w ramach IPD na podstawie diagnozy potrzeb i potencjału uczestnika i potrzeb rynku pracy. Dokładna tematyka i czas trwania wsparcia zostanie doprecyzowany w IPD oraz będzie dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji/kompetencji. Każdy z uczestników będzie mógł skorzystać z jednej z dwóch form:
 - a) szkolenia zawodowe (dla 74 osób) prowadzące do uzyskania kwalifikacji i/lub kompetencji (zestaw efektów uczenia się weryfikowany będzie w 4 etapach: zakres, wzorzec, ocena, porównanie),
 - b) studia podyplomowe (dla 5 osób) prowadzące do uzyskania kwalifikacji podyplomowych potwierdzonych świadectwem.Dopuszcza się możliwość wsparcia w formie zdalnej. Zasady zdalnego korzystania zostały szczegółowo opisane w § 11.
2. Szkolenia, zarówno kompetencyjne, jak i kwalifikacyjne będą dobierane zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy i trendami). W innych przypadkach, uzasadnionych w IPD, szkolenia będą potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców.
3. Zakłada się również realizację szkoleń jako elementu przygotowania uczestników przed przystąpieniem do staży zawodowych.





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Czas trwania kursów/szkoleń będzie dostosowywany do realnych potrzeb uzyskania kompetencji/kwalifikacji po ich zakończeniu (będzie wynikał z IPD). W przypadku kursów/szkoleń krótkotrwałych (maksymalnie 16 godzin), uczestnik będzie zobowiązany do 100% obecności, natomiast w przypadku dłuższych form wsparcia wymagane będzie minimum 80% obecności.
5. Uczestnicy biorący udział w szkoleniach/kursach otrzymają stypendium szkoleniowe (szczegółowe zasady przedstawiono w § 10) i zwrot kosztów dojazdu (szczegółowe zasady realizacji zwrotu kosztów dojazdu przedstawiono w § 10).
6. Uczestnik, który z innych powodów, niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przerywa udział w kursie/szkoleniu/studiach podyplomowych bądź nie ukończy kursu/szkolenia/studiów podyplomowych (np. nie uzyska certyfikatu) może zostać wezwany do zwrotu kosztów kursu/szkolenia/studiów podyplomowych. Każdorazowo sytuacja taka będzie rozpatrywana indywidualnie.

§ 9 – Wsparcie w zakresie uzyskiwania doświadczenia zawodowego

1. Fakultatywne formy wsparcia dla uczestników obejmują różne rodzaje wsparcia w zakresie uzupełnienia doświadczenia zawodowego, co zostanie określone w ramach IPD na podstawie diagnozy potrzeb i potencjału uczestnika i potrzeb rynku pracy. Dostępne formy wsparcia:
 - a) staże zawodowe (dla 45 uczestników) – uczestnicy będą odbywać staże zawodowe zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk, trwające średnio 3 miesiące (maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami o znacznym lub umiarkowanym stopniu, maksymalnie 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo). Staż realizowany będzie na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy stażystą, beneficjentem i pracodawcą. Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe, a także dostęp do szkoleń BHP, badań medycyny pracy oraz zwrot kosztów dojazdu i niezbędną odzież roboczą (szczegółowe warunki realizacji staży znajdują się we wzorze umowy trójstronnej),
 - b) subsydiowane zatrudnienie (dla 8 uczestników, na okres 6 miesięcy): osoby z niepełnosprawnościami, które napotykają trudności w znalezieniu pracy z powodu swojej sytuacji zawodowej lub ograniczeń lokalnego rynku pracy, mogą uzyskać wsparcie w formie refundacji części lub całości wynagrodzenia na rzecz pracodawców, co umożliwi im podjęcie zatrudnienia. Szczegółowe zasady dotyczące subsydiowanego zatrudnienia zostaną wskazane we wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego na subsydiowane zatrudnienie, poniżej podsumowanie najważniejszych kwestii:
 - wsparcie w postaci subsydiowanego zatrudnienia realizowane jest w ramach pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027,
 - wsparcie polegać będzie na refundacji części wynagrodzenia do wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,
 - w ramach pozycji pracodawcy wniosą wkład własny wynoszący średnio 13,97% wartości uzyskanego wsparcia,





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- c) pracodawca, który uzyska wsparcie musi spełnić wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia). Możliwe jest, że utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy jedynie w sytuacji, gdy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

§ 10 – Wsparcie towarzyszące

1. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnicy projektu mogą otrzymać:
 - a) stypendium szkoleniowe,
 - b) stypendium za udział w studiach podyplomowych,
 - c) stypendium stażowe,
 - d) zwrot kosztów dojazdu
 - e) bon na zasiedlenie.
2. Wypłata stypendium szkoleniowego dla uczestników szkoleń kompetencyjnych i kwalifikacyjnych realizowana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) uczestnik szkolenia otrzymuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) zgodnie z budżetem projektu stawka stypendium szkoleniowego w 2025 r. wynosi 1 994,40 zł (za pełne 150 godzin w skali miesiąca), beneficjent zakłada możliwość aktualizacji stawki w przypadku zmiany wysokości zasiłku, o którym mowa w pkt. a jedynie w sytuacji dostępności środków w budżecie projektu
 - c) osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych, płatnikiem składek jest beneficjent,
 - d) stypendium wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w trakcie którego uczestnik brał udział w szkoleniu (uczestnikowi, który przerwał udział w szkoleniu lub nie uzyskał certyfikatu nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności i dzienników zajęć, wyłącznie za godziny obecności na szkoleniu,
 - e) stypendium szkoleniowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze szkolenia,
 - f) osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych





Projekt „Nowy start - pewne jutro”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,

- g) w uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie.
- 3. Wypłata stypendium stażowego dla uczestników staży zawodowych realizowana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) uczestnik stażu otrzymuje stypendium w wysokości w wysokości 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z uwzględnieniem waloryzacji, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie lub nie mniej, niż 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stażu, stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż,
 - b) zgodnie z budżetem projektu stawka stypendium stażowego w 2025 r. wynosi 2 755,10 zł (za pełne 160 lub 140 godzin w skali miesiąca), beneficjent zakłada możliwość aktualizacji stawki w przypadku zmiany wysokości zasiłku, o którym mowa w pkt. a jedynie w sytuacji dostępności środków w budżecie projektu,
 - c) na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu – za dni wolne przysługuje stypendium, za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
 - d) osobie uprawnionej do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, beneficjent wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego,
 - e) osoby uczestniczące w stażach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych, płatnikiem składek jest beneficjent,
 - f) stypendium wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca stażu zawodowego (uczestnikowi, który przerwał udział w stażu lub nie spełnił wymogów dotyczących frekwencji stypendium nie jest wypłacane), na podstawie list obecności, wyłącznie za godziny obecności na stażu (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych),
 - g) stypendium stażowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca odbywania stażu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze stażu.
- 4. Wypłata stypendium dla uczestników studiów podyplomowych realizowana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- a) uczestnik studiów otrzymuje stypendium za udział w studiach w wysokości 20% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy za okres uczestnictwa w studiach zgodnie z ich programem,
 - b) zgodnie z budżetem projektu stawka stypendium za miesiąc odbywania studiów w 2025 r. wynosi 332,40 zł, beneficjent zakłada możliwość aktualizacji stawki w przypadku zmiany wysokości zasiłku, o którym mowa w pkt. a jedynie w sytuacji dostępności środków w budżecie projektu,
 - c) osoby uczestniczące w studiach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych, płatnikiem składek jest beneficjent,
 - d) stypendium wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w trakcie którego uczestnik brał udział w zajęciach, na podstawie list obecności (lub innej dokumentacji w przypadku wsparcia w formie zdalnej, min. frekwencja na zajęciach 80%),
 - e) stypendium za udział w studiach wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze szkolenia.
5. Uczestnikom dojeżdżającym spoza miejscowości realizacji zajęć przysługiwać będzie zwrot kosztów dojazdu, realizowany zgodnie z poniższymi zasadami (do limitu środków, jakimi dysponuje beneficjent w ramach budżetu projektu):
- a) zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia,
 - b) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na podstawie złożonego przez uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu, na wzorze udostępnionym przez beneficjenta,
 - c) zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie z miejscowości zamieszkania zadeklarowanej w formularzu rekrutacyjnym (lub później w zadeklarowanej aktualizacji tych danych) do miejscowości realizacji wsparcia, także za dojazd komunikacją miejską na terenie miejscowości realizacji wsparcia, z zastrzeżeniem pkt. b,
 - d) zwrot kosztów dojazdu jest kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do w/w wysokości,
 - e) zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania wsparcia jest wystarczającym dowodem poniesienia w/w kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia. Jeśli dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wy-





Projekt „Nowy start - pewne jutro”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

brane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet,

- f) w przypadku wyliczenia wydatku kwalifikowalnego związanego z kosztami dojazdu w oparciu o bilet komunikacji miejskiej okresowy (np. miesięczny), a nie w oparciu o sumę wartości biletów dziennych lub jednorazowych możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi przejazd w pojedyncze dni, w których wsparcie nie miało miejsca, np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych,
 - g) dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników publicznych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy,
 - h) wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem/pojazdem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów:
 - w oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu/pojazdu oraz numeru rejestracyjnego samochodu,
 - do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika bądź wydruk cennika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu,
 - i) w celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymaga ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem,
 - j) beneficjent zastrzega sobie prawo skorygowania kwoty zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku gdy uczestnik przedstawił zaświadczenie o cenie odbiegającej od średnich cen rynkowych na danej trasie lub przekraczających możliwości budżetowe projektu,
 - k) wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestnik może składać nie częściej niż raz na miesiąc,
 - l) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po przedłożeniu prawidłowego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu lub braku kompletnej dokumentacji.
7. Przyznawanie i rozliczanie bonu na zasiedlenie/dodatek relokacyjny (dla 5 uczestników projektu), będzie przebiegać zgodnie z poniższymi zasadami:





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- a) środki w ramach bonu na zasiedlenie mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
- z tytułu ich wykonywania uczestnik będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
 - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której uczestnik zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - uczestnik będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- b) osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie, jest obowiązana w terminie:
- do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do beneficjenta dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której uczestnik zamieszka/będzie dojeżdżał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić beneficjentowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której uczestnik zamieszka/będzie dojeżdżał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,
- c) w przypadku wypłaty bonu oraz niewywiązywania się uczestnika z obowiązku udokumentowania wymogów o których mowa powyżej, uczestnik będzie zobowiązany do częściowego lub całkowitego jego zwrotu.

§ 11 – Zdalne formy udzielania wsparcia w projekcie

1. Zdalne formy wsparcia polegają na interakcji uczestnika projektu z doradcami, trenerami oraz innymi specjalistami poprzez środki komunikacji elektronicznej. Celem zdalnych form wsparcia jest zapewnienie ciągłości i elastyczności w procesie aktywizacji, zwłaszcza dla uczestników mających ograniczony dostęp do tradycyjnych form wsparcia.
2. Uczestnik projektu może korzystać ze zdalnych form wsparcia w następujących sytuacjach:





Projekt „Nowy start - pewne jutro”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- kiedy fizyczna obecność na zajęciach lub spotkaniach nie jest możliwa z powodu czynników zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych,
 - w przypadku zamieszkania w odległej lokalizacji, utrudniającej dotarcie na miejsce wsparcia stacjonarnego,
 - w przypadku wyjątkowych czynników zewnętrznych np. stan zagrożenia epidemicznego,
 - w przypadku wystąpienia kwestii organizacyjnych powodujących konieczność realizacji wsparcia w formie zdalnej.
3. Każdorazowo decyzja o realizacji zajęć dla całej grupy bądź wyrażenie zgody na uczestnictwo danej osoby we wsparciu w formie zdalnej należy do beneficjenta.
4. Formy wsparcia możliwe do realizacji zdalnej:
- poradnictwo zawodowe i pośrednictwa pracy,
 - szkoleń zawodowych/kursów,
 - studiów podyplomowych.
5. Beneficjent ma prawo kontrolować wykonywanie zdalnego wsparcia udzielanego uczestnikom projektu oraz żądać od uczestnika projektu i wykonawcy stosownych informacji, w tym np. zaświadczeń/oświadczeń o realizacji wsparcia w określonych terminach, potwierdzenia zalogowania na kanał/aplikację ze szkoleniem (np. na platformie streamingowej) oraz pozostawania zalogowanym przez cały czas trwania szkolenia/innej formy wsparcia.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do pozostawania dyspozycyjnym dla beneficjenta w ustalonym wcześniej terminie udzielania zdalnego wsparcia oraz do aktywnego korzystania z w/w wsparcia.

§ 12 – Obowiązki uczestnika wynikające z udziału w projekcie

1. Obowiązki uczestnika:
- a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania skorzystania z każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego, a w przypadku stażu w formie listy obecności oraz dodatkowo w formie określonej przez pracodawcę,
 - b) zgodnie z wymogami projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnik jest zobowiązany do pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w ramach opracowanego dla niego IPD.
2. W przypadku, gdy w trakcie trwania projektu lub do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie sytuacja uczestnika na rynku pracy ulegnie poprawie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt (w terminie 5 dni kalendarzowych od jego zaistnienia):
- a) w przypadku uczestników, którzy przeszli z niepewnego (przez niepewne zatrudnienie rozumie się zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas określony/kontrakt, w tym na zastępstwo, na okres próbny, umowie cywilnoprawnej) do stabilnego zatrudnienia lub z niepełnego (pod pojęciem niepełnego zatrudnienia należy rozumieć przymusowe zatrudnienie w niepełnym wymiarze





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- godzin – oznacza to, że uczestnicy deklarują, że pracują w niepełnym wymiarze godzin, ponieważ nie mogą znaleźć pracy w pełnym wymiarze godzin) zatrudnienia do pełnego zatrudnienia – należy dostarczyć nowo zawartą umowę lub aneks do umowy lub wpis do CEIDG,
- b) w przypadku uczestników, którzy zmienili stanowisko pracy na wymagające wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji, wiążące się z większą odpowiedzialnością lub otrzymali awans lub podwyższenie wynagrodzenia powyżej rocznej stopy inflacji płac w kraju – należy dostarczyć aneks do umowy wraz z zaktualizowanym zakresem obowiązków (jeśli dotyczy) i zaświadczeniem pracodawcy w zakresie wymagań/odpowiedzialności na danym stanowisku (jeśli dotyczy),
 - c) inne dokumenty potwierdzające poprawę sytuacji na rynku pracy – w sytuacji ich zaakceptowania przez IP,
 - d) niedochowanie tego obowiązku może wiązać się z koniecznością zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w projekcie.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w projekcie przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej lub podmiotu upoważnionego w trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu.
4. W okresie do czterech tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do udzielania beneficjentowi informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych dot. monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego). Ponadto uczestnik zobowiązany jest do udzielania beneficjentowi informacji na temat statusu na rynku pracy. W przypadku podjęcia zatrudnienia, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt (zgodnie z ust. 2).
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w projekcie) na każdą jego prośbę.

§ 13 – Zakończenie i przerwanie udziału w projekcie

- 1. Zakończenie udziału w projekcie jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z IPD całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia (zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu). Zakończenie projektu zgodnie z IPD gwarantuje uczestnikowi, że całość wsparcia jakie otrzymał w ramach projektu będzie bezpłatna i nie będzie podlegała zwrotowi.
- 2. Przerwanie udziału w projekcie to sytuacja, w której uczestnik nie zrealizuje całej zaplanowanej dla niego w IPD ścieżki, ze względu na:
 - a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie (m.in. w zakresie frekwencji, zrealizowania wsparcia zgodnie z założeniami IPD itp.), wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,
 - b) rezygnację z udziału w projekcie z powodu, którego beneficjent nie uznał za wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie, bądź rezygnację z udziału w projekcie bez podania uzasadnienia, wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w projekcie,





Projekt „Nowy start - pewne jutro”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- c) wystąpienie istotnych czynników losowych, które beneficjent i Instytucja Pośrednicząca przyjęli jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w projekcie (patrz ust. 3), wówczas sytuacja taka traktowana jest jako przerwanie udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1,
- d) w przypadku wystąpienia przesłanek poprawy sytuacji na rynku pracy, uczestnik projektu może przerwać udział w projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1.
- 3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie z IPD, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
 - a) uczestnik złożył pisemny wniosek o możliwość przerwania udziału w projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
 - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię beneficjenta,
 - c) w przypadku, gdy powodem przerwania udziału w projekcie jest przesłanka spełniająca kryteria poprawy sytuacji na rynku pracy.
- 4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie (patrz ust. 2) uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał lub wg IPD w danym okresie czasu miał skorzystać (zgodnie z IPD, listą obecności, podpisaną kartą wsparcia indywidualnego itp.). W/w koszt rozumiany jest jako suma kosztów wszystkich form wsparcia, w których uczestnik wziął lub w danym terminie miał wziąć udział. Ponadto zwrotowi podlegać będzie całość pobranego stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego, stypendium za studia podyplomowe, bonu na zasiedlenie i kwota zwróconych uczestnikowi kosztów dojazdu. Ostateczna decyzja o wysokości i nałożeniu kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w projekcie przez uczestnika należy do beneficjenta.

§ 14 – Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do beneficjenta.
- 2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie do wglądu w biurze projektu.

Wykaz załączników do regulaminu

Załącznik 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego

