



Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy” – ścieżka zawodowa (FEKP.08.06-IP.01-0017/24)

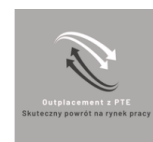
Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEKP.08.06-IP.01-0017/24 zawartej z Instytucją Pośredniczącą, czyli Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
2. Projekt realizowany jest w ramach priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Poddziałania 08.06 Wsparcie w obszarze adaptacyjności w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Projekt realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz (beneficjent).
5. Realizacja Projektu rozpoczyna się 1 października 2025 r., a zakończenie planowane jest na 30 września 2028 r.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje całość województwa kujawsko-pomorskiego. W związku z tym do Projektu zakwalifikowane mogą zostać jedynie osoby pracujące lub zamieszkujące na tym obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Strona internetowa Projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty”, zakładka „Aktualne projekty”: Projekt „Outplacement z PTE”.
8. Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym zarządzany jest Projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w siedzibie beneficjenta (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz). Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, z ograniczoną mobilnością ruchową od strony ul. Przesmyk.
Kontakt z biurem projektu – biuro projektu będzie dostępne telefonicznie, mailowo oraz osobiście w następującym wymiarze:
 - w całym okresie realizacji Projektu pracownik biura projektu dostępny jest telefonicznie oraz mailowo w dni robocze w godzinach 08.00-16.00, za wyjątkiem dni, w których PTE nie będzie pracowało lub pracownik biura projektu będzie przebywał np. na zwolnieniu lekarskim a nie będzie możliwości zapewnienia odpowiedniego zastępstwa,
 - w trakcie realizacji Projektu biuro projektu będzie czynne w godzinach 10.00-14.00 w środy i piątki, przy czym po uprzednim umówieniu się telefonicznym możliwe jest spotkanie z pracownikiem biura projektu w innych godzinach niż wskazane, przy czym składanie formularzy rekrutacyjnych jest możliwe codziennie w dni robocze (za wyjątkiem dni, w których PTE nie będzie pracowało) w godzinach pracy PTE, w sekretariacie.
9. Wsparcie w Projekcie realizowane jest w ramach dwóch ścieżek – ścieżki zawodowej i ścieżki dotacyjnej. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach tzw. ścieżki zawodowej.



Biuro projektu:



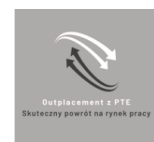


Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 2 – Słowniczek / Definicje

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
- b) FEdKiP – Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
- c) outplacement – zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień, uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa,
- d) kandydat – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie i złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami,
- e) uczestnik Projektu – kandydat, który spełnia wymogi uczestnictwa w Projekcie i został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- f) osoba z niepełnosprawnością – osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- g) osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.),
- h) osoba zwolniona w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
- i) osoba przewidziana do zwolnienia – osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub która została poinformowana przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
- j) osoba zagrożona zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy – osoba zatrudniona u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tej osoby do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

(Dz. U. z 2024 r. poz. 61) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Osoba ta nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,

- k) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do Projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym,
- l) kompleksowy program outplacementowy (KPO) – udzielenie wsparcia w ramach Projektu zostaje poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika Projektu w postaci opracowania zindywidualizowanego kompleksowego programu outplacementowego, którego wdrożenie powinno prowadzić do wymiernych, zauważalnych zmian jego sytuacji zawodowej, na podstawie KPO udzielane jest wsparcie w Projekcie – w ramach ścieżki zawodowej (np. szkolenie, staż) lub ścieżki dotacyjnej (wsparcie samozatrudnienia),
- m) dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w Projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie (pierwszej kosztowej i bezpośredniej formy wsparcia świadczonej w Projekcie tj. co do zasady sporządzenia KPO dla uczestnika),
- n) strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące Projektu, dostępna pod adresem: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty”, zakładka „Aktualne projekty”, Projekt „Outplacement z PTE”,
- o) ścieżka zawodowa – kompleksowe wsparcie w Projekcie mające na celu utrzymanie zatrudnienia bądź znalezienie nowej pracy, obejmujące m.in. doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia i staże zawodowe,
- p) ścieżka dotacyjna – kompleksowe wsparcie w Projekcie mające na celu podjęcie samozatrudnienia, obejmujące m.in. doradztwo i wsparcie finansowe.

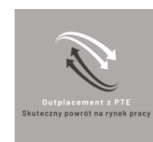
§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

1. Działania promocyjno-rekrutacyjne obejmować będą obszar realizacji Projektu, tj. całe województwo kujawsko-pomorskie.
2. W działaniach informacyjno-promocyjnych stosowane będą zasady określone w Standardach dostępności (zał. 2 do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
3. Spotkania informacyjne dotyczące Projektu prowadzone będą w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz online.
4. Umożliwiony zostanie udział w Projekcie osób bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę i pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną, w celu sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.
5. Kontakt z biurem projektu będzie możliwy poprzez: mail szansa@pte.bydgoszcz.pl, telefon 52 322 90 61 lub 786 938 510 oraz kontakt osobisty w biurze projektu.

§ 4 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa



Biuro projektu:





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

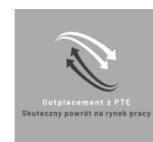
1. Zakłada się, że do grupy docelowej należy 150 osób pracujących lub zamieszkujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego należących do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - osób odchodzących z rolnictwa,
 - osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - osób przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
2. W ramach grupy docelowej, w wyniku identyfikacji sytuacji problemowej, wyszczególniono następujące podgrupy:
 - 90 kobiet,
 - 5 osób z niepełnosprawnościami.
3. Zaplanowano zrekrutowanie 70 osób na ścieżkę zawodową i 80 osób na ścieżkę dotacyjną.
4. Przynależność do grupy docelowej i specyficznych podgrup będzie weryfikowana na etapie rekrutacji na podstawie oświadczeń, zaświadczeń lub innych dokumentów kandydatów na uczestnika Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
5. Aby zapewnić osiągnięcie podanej w ust. 2 struktury grupy uczestników na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup (patrz § 5). Ponadto beneficjent zastrzega sobie możliwość kwalifikowania osób w taki sposób, żeby zapewnić osiągnięcie powyżej opisanej struktury grupy docelowej.
6. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne również na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.
7. Struktura uczestników Projektu może ulec zmianie, co nie wymaga aktualizacji regulaminu.

§ 5 – Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad bezstronności i rzetelności, równości szans i płci. Kandydatom i uczestnikom zostanie zapewnione prawa do poszanowania zasady godności, wolności, równości i praw obywatelskich.
2. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 4. Planowane jest zrekrutowanie uczestników w ramach naboru ciągłego, prowadzonego na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego, do wyczerpania miejsc.
3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Dostęp do dokumentów rekrutacyjnych zostanie zapewniony w:
 - a) biurze projektu (Bydgoszcz, ul. Długa 34),
 - b) na stronie Projektu www.pte.bydgoszcz.pl zakładka „Projekty”, zakładka „Aktualne projekty”, Projekt „Outplacement z PTE”.
5. Za każdym razem, gdy mowa jest o złożeniu dokumentów rekrutacyjnych, należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
 - a) formularz rekrutacyjny zaparafowany na każdej stronie, zawierający na ostatniej stronie datę i podpis kandydata na uczestnika Projektu (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych, zgodnie z ust. 6, pkt. c oraz możliwości podpisu elektronicznego – w tym przypadku nie są wymagane parafki),



Biuro projektu:





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

b) dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej:

- zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko pomorskiego: dokument administracyjny/zaświadczenie wystawione przez odpowiedni podmiot/jednostkę publiczną (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS) wraz z ujętym na nim adresem zamieszkania kandydata, a w przypadku kandydatów, którzy nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania, fakt zamieszkania będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia kandydata, którego treść dodatkowo powinna zostać uprawdopodobniona poprzez dowolny dokument zobowiązaniowy wystawiony na daną osobę i wskazany w oświadczeniu adres zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu). Oryginały takich dokumentów winny być okazane beneficjentowi i na ich podstawie beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym (analogicznie jak przy dowodach tożsamości),
- zatrudnienie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego: zaświadczenie od pracodawcy, kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, w których określono miejsce wykonywania pracy,
- osoby odchodzące z rolnictwa – zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS) oraz oświadczenie kandydata podlegającego ubezpieczeniu w KRUS o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej objętej ubezpieczeniem wynikającym z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS), zaświadczenie o którym mowa powyżej uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia jego wydania,
- osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy – świadectwo pracy i zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy oraz oświadczenie kandydata potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną, zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia ich wydania,
- osoby przewidziane do zwolnienia – wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego umowy, oraz oświadczenie kandydata potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
- osoby zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy – zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że kandydat zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz, że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie kandydata do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych za-



Biuro projektu:





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

sadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych, oraz oświadczenie kandydata potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,

– osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska.

6. Nabór formularzy rekrutacyjnych będzie odbywać się następującymi kanałami:

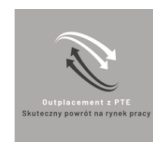
- a) osobiście w siedzibie biura projektu lub pocztą/kurierem na adres biura projektu, wskazany w §1 ust. 8, uwaga: każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura projektu, a nie data stempla pocztowego czy data nadania,
- b) elektronicznie (skan podpisanych i zaparafowanych dokumentów zgodnie z §5 ust. 5 lub dokumenty podpisane elektronicznie) na adres mailowy szansa@pte.bydgoszcz.pl,
- c) telefonicznie pod numerem (52) 322 90 61, 786 938 510 wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością w przypadku zgłoszenia trudności w złożeniu formularza innym kanałem (na etapie rozmowy telefonicznej osoba, od której w ten sposób pozyskiwane będą dane celem zgłoszenia zostanie zapoznana z klauzulą informacyjną RODO). Formuła telefoniczna polega na zanotowaniu przez pracownika biura danych podanych przez kandydata i w taki sposób uzupełniony formularz zostaje kandydatowi dostarczony osobiście bądź pocztowo do podpisu. Brak możliwości uzyskania podpisu kandydata powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

7. Podstawowe zasady dotyczące naboru formularzy rekrutacyjnych:

- a) nabór będzie realizowany oddzielnie dla ścieżki zawodowej i ścieżki dotacyjnej,
- b) formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu,
- c) kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.

8. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

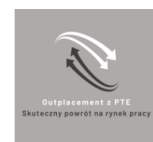
- a) ETAP I – ocena formalna realizowana przez kadrę zarządzającą obejmować będzie:
 - weryfikację kompletności dokumentów i zgodności z dokumentacją projektową:
 - czy formularz został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem, że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych oraz dokumentów podpisa-





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- nych elektronicznie z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego – wówczas wystarczające jest złożenie jednego podpisu na jednym pliku),
- czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki,
 - czy w przypadku, gdy załączniki są kopiami poświadczono je za zgodność z oryginałem,
- weryfikację kwalifikowalności kandydata – weryfikacja przynależności do grupy docelowej na podstawie oświadczeń, zaświadczeń i innych przedłożonych dokumentów:
- czy kandydat zamieszkuje bądź pracuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - czy kandydat należy do co najmniej jednej z poniższych podgrup wskazanych w § 4, ust. 1, co potwierdzają odpowiednie dokumenty wskazane w § 5, ust. 5, pkt b):
 - jest osobą odchodzącą z rolnictwa,
 - jest osobą zwolnioną w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - jest osobą przewidzianą do zwolnienia,
 - jest osobą zagrożoną zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - czy kandydat złożył oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby rekrutacji do Projektu (weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego),
- b) formularze poprawne pod względem formalnym zostaną skierowane do oceny – ETAP II,
- c) formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- brak parafki lub podpisu, w tym poświadczenie załączników będących kopiami za zgodność z oryginałem,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoś z załączników,
 - niespójność, błędy oczywiste w treści formularza bądź załączników,
- d) ETAP II – rozmowa z doradcą zawodowym będzie polegała na odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami za pośrednictwem aplikacji/komunikatorów (zaproszenie na rozmowę zostanie przekazane mailowo, telefonicznie lub drogą pocztową), w ramach której kandydaci zostaną ocenieni w ramach:
- kryterium motywacji do udziału w Projekcie (ocena tak/nie – w przypadku braku spełnienia kryterium brak możliwości zakwalifikowania do Projektu),
- e) **KRYTERIA PREMIUJĄCE** – punktacja za przynależność kandydata do poszczególnych podgrup defaworyzowanych w grupie docelowej:
- kobiety +5 pkt.,
 - osoby z niepełnosprawnościami +10 pkt.,
 - punkty mogą się sumować maksymalnie do 15,





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- przyznanie punktów zostanie zrealizowane na podstawie definicji poszczególnych podgrup określonych w regulaminie, w oparciu o oświadczenia bądź zaświadczenia wymienione w § 5, ust 5, pkt. b,
- f) kandydaci będą kwalifikowani do Projektu do wyczerpania miejsc, w przypadku większej liczby zgłoszeń stosowane będą kryteria premiujące (o których mowa w pkt. e). W przypadku równej liczby punktów rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń,
- g) kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie,
- h) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zobowiązane do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie,
- i) osoby niezakwalifikowane do Projektu, a spełniające wymogi formalne zostaną ujęte na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji/przerwania udziału w Projekcie przez uczestnika.

§ 6 – Schemat wsparcia w Projekcie

1. W poniższej tabeli wskazano zakres form wsparcia w Projekcie w ramach tzw. ścieżki zawodowej, z podziałem na obligatoryjne i fakultatywne.
2. Uczestnik w ramach Projektu jest zobowiązany do odbycia wszystkich form obligatoryjnych oraz zaplanowanych w KPO form fakultatywnych. Wsparcie w Projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestnika, wynikających z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu.

Tabela. Przewidziane w Projekcie formy wsparcia

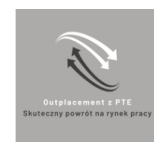
| Forma wsparcia | Formy obligatoryjne | Formy fakultatywne |
|---|---------------------|--------------------|
| Kompleksowy Program Outplacementowy (KPO) | TAK | - |
| Doradztwo / poradnictwo zawodowe | - | TAK (dla 70 osób) |
| Wsparcie psychologiczne | - | TAK (dla 35 osób*) |
| Pośrednictwo pracy | - | TAK (dla 70 osób) |
| Szkolenie zawodowe | - | TAK (dla 57 osób) |
| Staż zawodowy | - | TAK (dla 13 osób) |

* łącznie dla uczestników ze ścieżki zawodowej i dotacyjnej

3. Aby zapewnić szybkość reagowania na potrzeby uczestników, maksymalny czas skierowania uczestnika na wsparcie wyniesie co do zasady nie więcej niż 1 miesiąc, z zastrzeżeniem sytuacji niezależnych od Beneficjenta.

§ 7 – Wsparcia w Projekcie: doradztwo zawodowe, wsparcie psychologiczne i pośrednictwo pracy

1. Pierwszą, obligatoryjną formą wsparcia w Projekcie będzie opracowanie Kompleksowego Programu Outplacementowego (KPO) przez doradcę zawodowego przy udziale uczestnika w celu dokonania właściwej analizy możliwości zawodowych uczestnika (bilans kompetencji, ocena predyspozycji i potencjału zawodowego itp.), opracowania planu dalszych działań w obszarze rozwoju zawodowego i wsparcia we wdrożeniu tego planu i realizacji zamierzonych działań.
2. Całość wsparcia w Projekcie udzielana będzie na podstawie KPO podpisanego przez uczestnika Projektu i doradcę. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość aktualizacji KPO w





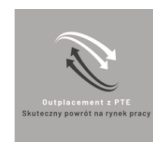
Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ramach poradnictwa zawodowego.

3. Doradztwo/poradnictwo zawodowe udzielane będzie w wymiarze uzależnionym od indywidualnych potrzeb uczestnika. Doradca zawodowy będzie pracował z danym uczestnikiem przez cały okres uczestnictwa w Projekcie w zakresie doboru zawodu i miejsca pracy w tym m.in. udzielał porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, wspierał w ścieżce przekwalifikowania zawodowego, pomagał w zdiagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia, udzielał informacji o zawodach, rynku pracy, informował na temat instytucji, które mogą pomóc uczestnikom Projektu w poprawie sytuacji na rynku pracy, przekazywał informacje na temat możliwości rozwoju umiejętności ekologicznych oraz innych działań związanych z ochroną środowiska, które mogą przyczynić się do zwiększenia ich konkurencyjności na rynku pracy oraz wspierać rozwój zawodowy w tym obszarze.
4. Pośrednictwo pracy udzielane będzie w wymiarze uzależnionym od indywidualnych potrzeb uczestnika. Pośrednik pracy, po zakończeniu przez uczestników procesu podnoszenia kompetencji/kwalifikacji, będzie wspierał uczestników w celu uzyskania odpowiedniego zatrudnienia, w tym m.in. pozyskiwał i udostępniał uczestnikom oferty pracy, inicjował i organizował spotkania pracodawców z uczestnikami Projektu, udzielał pracodawcom poszukującym pracowników informacji na temat uczestników, informował uczestników o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
5. Poradnictwo/wsparcie psychologiczne będzie udzielane w wymiarze określonym w KPO. Poradnictwo psychologiczne będzie obejmowało działania wspierające proces poradnictwa zawodowego, mające na celu pomoc uczestnikom mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy lub możliwością utraty pracy, a także uczestnikom poszukującym pracy. O konieczności uzyskania przez uczestnika Projektu wsparcia psychologicznego decyduje doradca zawodowy. Wsparcie psychologiczne obejmować będzie m.in. określenie potencjału zawodowego, zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych, a także motywacji, potrzeb i wartości, pomoc w radzeniu sobie ze stresem związanym z utratą zatrudnienia/ pozostawaniem bez zatrudnienia oraz pomoc w znalezieniu wyjścia z tej sytuacji, diagnozę sytuacji życiowej i zawodowej, współdziałanie z doradcą zawodowym w zakresie wsparcia procesu decyzyjnego uczestnika, identyfikacja wcześniej niediagnozowanych obszarów, istotnych dla funkcjonowania na rynku pracy w oparciu o metodykę doradztwa zawodowego diagnozowanych testami psychologicznymi (odporność na stres, temperament, itp.).
6. Uczestnicy biorący udział we wsparciu mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu (szczegółowe zasady realizacji zwrotu kosztów dojazdu przedstawiono w § 10, ust. 4).
7. Dopuszcza się możliwość udzielania wsparcia w formie zdalnej. Zasady zdalnego korzystania zostały szczegółowo opisane w § 11.

§ 8 – Wsparcia w Projekcie: szkolenia zawodowe

1. Szkolenie zawodowe to wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji i/lub kwalifikacji. Dokładna tematyka i czas trwania wsparcia zostanie doprecyzowany w KPO oraz będzie dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji/kompetencji.
2. Szkolenia zawodowe przewidziano dla 57 uczestników Projektu.
3. Dopuszcza się możliwość wsparcia w formie zdalnej. Zasady zdalnego korzystania zostały





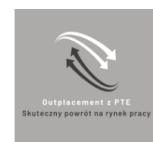
Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

szczegółowo opisane w § 11.

4. Szkolenia kierowane są do uczestników Projektu, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy lub wymagają poświadczenia odpowiednim dokumentem oraz są niezbędne do zmiany miejsca pracy/ uzyskania zatrudnienia.
5. Szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników, jak również odpowiadać na zapotrzebowanie rynku pracy.
6. Czas trwania kursów/szkoleń będzie dostosowywany do realnych potrzeb uzyskania kompetencji/kwalifikacji po ich zakończeniu (będzie wynikał z KPO).
7. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
 - a) systematycznego uczestnictwa w szkoleniu,
 - b) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego (innej formy weryfikacji uzyskania kompetencji/kwalifikacji) w przewidzianym terminie,
 - c) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - d) uzyskania frekwencji min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia, nieobecność na szkoleniu może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach, np. choroba, wyjątkowa sytuacja losowa.
8. Uczestnicy biorący udział w szkoleniach zawodowych otrzymają stypendium szkoleniowe (szczegółowe zasady przedstawiono w § 10) i zwrot kosztów dojazdu (szczegółowe zasady realizacji zwrotu kosztów dojazdu przedstawiono w § 10).
9. Uczestnik, który z innych powodów, niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przewie udział w szkoleniu zawodowym bądź nie ukończy szkolenia zawodowego (np. nie uzyska certyfikatu) może zostać wezwany do zwrotu kosztów szkolenia zawodowego. Każdorazowo sytuacja taka będzie rozpatrywana indywidualnie.

§ 9 – Wsparcie w zakresie uzyskiwania doświadczenia zawodowego

1. Wsparcie w zakresie uzyskiwania doświadczenia zawodowego obejmuje staże zawodowe. Staże zawodowe przewidziano dla 13 uczestników Projektu.
2. Celem stażu jest wyposażenie uczestnika Projektu w praktyczne umiejętności przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie.
3. Staże będą realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
4. Wsparcie w postaci staży realizowane jest zgodnie z tematyką szkolenia zrealizowanego na rzecz uczestnika w Projekcie, o ile szkolenia poprzedzają udzielenie wsparcia w postaci stażu.
5. Staż realizowany będzie na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy stażystą, beneficjentem i pracodawcą. Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe, a także dostęp do szkoleń BHP, badań medycyny pracy oraz zwrot kosztów dojazdu i niezbędną odzież roboczą (szczegółowe warunki realizacji staży znajdują się we wzorze umowy trójstronnej).
6. Czas trwania stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika będącego osobą z niepełnosprawnościami zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
7. Staż nie może zostać zorganizowany u pracodawcy, u którego aktualnie uczestnik Projektu jest





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

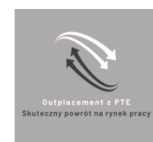
- zatrudniony lub u którego był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed rozpoczęciem stażu.
8. Beneficjent, na wniosek organizatora lub po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu uczestnika, może pozbawić go możliwości kontynuowania udziału w stażu w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażowego.
10. Uczestnicy biorący udział w stażach zawodowych otrzymają stypendium stażowe (szczegółowe zasady przedstawiono w § 10) i zwrot kosztów dojazdu (szczegółowe zasady realizacji zwrotu kosztów dojazdu przedstawiono w § 10).
11. Uczestnik, który z innych powodów, niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przerwie udział w stażu zawodowym może zostać wezwany do zwrotu kosztów stażu zawodowego (w tym stypendium stażowego i zwrotu kosztów dojazdu, jeśli dotyczy). Każdorazowo sytuacja taka będzie rozpatrywana indywidualnie.

§ 10 – Wsparcie towarzyszące

- W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnicy Projektu mogą otrzymać:
 - stypendium szkoleniowe,
 - stypendium stażowe,
 - zwrot kosztów dojazdu.
- Wypłata stypendium szkoleniowego dla uczestników szkoleń kompetencyjnych i kwalifikacyjnych realizowana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - osobie uczestniczącej w szkoleniu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie,
 - w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zgodnie z budżetem Projektu stawka stypendium szkoleniowego w 2025 r. wynosi 2 066,30 zł (za pełne 150 godzin w skali miesiąca), beneficjent zakłada możliwość aktualizacji stawki w przypadku zmiany wysokości zasiłku, o którym mowa w pkt. a jedynie w sytuacji dostępności środków w budżecie Projektu,
 - kwota stypendium szkoleniowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta,
 - osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobli-



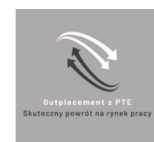
Biuro projektu:





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

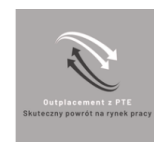
- czania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 PLN. Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom Projektów istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 PLN,
- f) osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Warunkiem koniecznym do uznania stypendium za kwalifikowalny jest uczestnictwo osoby skierowanej na szkolenia w co najmniej 80% godzin szkoleniowych,
 - g) stypendium wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w trakcie którego uczestnik brał udział w szkoleniu (uczestnikowi, który przerwał udział w szkoleniu lub nie uzyskał certyfikatu/zaświadczenia nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności i dzienników zajęć, wyłącznie za godziny obecności na szkoleniu (z zastrzeżeniem zapisów pkt. f),
 - h) stypendium szkoleniowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze szkolenia,
 - i) w uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w Projekcie.
3. Wypłata stypendium stażowego dla uczestników staży zawodowych realizowana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) osobie odbywającej staż przysługuje stypendium stażowe w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z uwzględnieniem waloryzacji, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie lub nie mniej, niż 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin programu stażowego, stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie programu w mniejszej liczbie godzin jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego,
 - c) zgodnie z budżetem Projektu stawka stypendium stażowego w 2025 r. wynosi 2 755,10 zł (za pełne 160 lub 140 godzin dla osób z niepełnosprawnościami w skali miesiąca), beneficjent zakłada możliwość aktualizacji stawki w przypadku zmiany wysokości zasiłku, o którym mowa w pkt. a jedynie w sytuacji dostępności środków w budżecie Projektu,





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

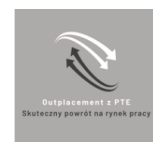
- d) kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płatnych przez płatnika tj. beneficjenta,
 - e) osoba pobierająca stypendium w okresie odbywania programu stażowego podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 PLN. Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom Projektu istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 PLN,
 - f) osoba zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania programu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,
 - g) osobie uczestniczącej w stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
 - h) stypendium wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca stażu zawodowego (uczestnikowi, który przerwał udział w stażu lub nie spełnił wymogów dotyczących frekwencji stypendium nie jest wypłacane), na podstawie list obecności, wyłącznie za godziny obecności na stażu (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych i pkt. f),
 - i) stypendium stażowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca odbywania stażu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze stażu.
4. Uczestnikom dojeżdżającym spoza miejscowości realizacji zajęć przysługiwać będzie zwrot kosztów dojazdu, realizowany zgodnie z poniższymi zasadami (do limitu środków, jakimi dysponuje beneficjent w ramach budżetu Projektu):
- a) zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia,
 - b) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na podstawie złożonego przez uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu, na wzorze udostępnionym przez beneficjenta,
 - c) zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie z miejscowości zamieszkania zadeklarowanej w formularzu rekrutacyjnym (lub później w zadeklarowanej aktualizacji tych danych) do miejscowości realizacji wsparcia, także za dojazd komunikacją miejską na terenie miejscowości realizacji wsparcia, z zastrzeżeniem pkt. b,





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- d) zwrot kosztów dojazdu jest kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do w/w wysokości,
- e) zwrot kosztów dojazdu uczestnika Projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w Projekcie w poszczególnych dniach trwania wsparcia jest wystarczającym dowodem poniesienia w/w kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia. Jeśli dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet,
- f) w przypadku wyliczenia wydatku kwalifikowalnego związanego z kosztami dojazdu w oparciu o bilet komunikacji miejskiej okresowy (np. miesięczny), a nie w oparciu o sumę wartości biletów dziennych lub jednorazowych możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi przejazd w pojedyncze dni, w których wsparcie nie miało miejsca, np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych,
- g) dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników publicznych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy,
- h) wydatki poniesione przez uczestnika Projektu związane z dojazdem własnym samochodem/pojazdem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika Projektu stosownego oświadczenia. Jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów:
- w oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu/pojazdu oraz numeru rejestracyjnego samochodu,
 - do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika bądź wydruk cennika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu,
- i) w celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymaga ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem,





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

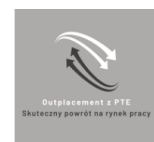
- j) beneficjent zastrzega sobie prawo skorygowania kwoty zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku gdy uczestnik przedstawił zaświadczenie o cenie odbiegającej od średnich cen rynkowych na danej trasie lub przekraczających możliwości budżetowe Projektu,
- k) wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestnik może składać nie częściej niż raz na miesiąc,
- l) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po przedłożeniu prawidłowego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji.

§ 11 – Zdalne formy udzielania wsparcia w Projekcie

1. Zdalne formy wsparcia polegają na interakcji uczestnika Projektu z doradcami, trenerami oraz innymi specjalistami poprzez środki komunikacji elektronicznej. Celem zdalnych form wsparcia jest zapewnienie ciągłości i elastyczności w procesie aktywizacji, zwłaszcza dla uczestników mających ograniczony dostęp do tradycyjnych form wsparcia.
2. Uczestnik Projektu może korzystać ze zdalnych form wsparcia w następujących sytuacjach:
 - kiedy fizyczna obecność na zajęciach lub spotkaniach nie jest możliwa z powodu czynników zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych,
 - w przypadku zamieszkania w odległej lokalizacji, utrudniającej dotarcie na miejsce wsparcia stacjonarnego,
 - w przypadku wyjątkowych czynników zewnętrznych np. stan zagrożenia epidemicznego,
 - w przypadku wystąpienia kwestii organizacyjnych powodujących konieczność realizacji wsparcia w formie zdalnej.
3. Każdorazowo decyzja o realizacji zajęć dla całej grupy bądź wyrażenie zgody na uczestnictwo danej osoby we wsparciu w formie zdalnej należy do beneficjenta.
4. Formy wsparcia możliwe do realizacji zdalnej:
 - poradnictwo zawodowe i pośrednictwa pracy,
 - wsparcie psychologiczne,
 - szkolenia zawodowe/kursy.
5. Beneficjent ma prawo kontrolować wykonywanie zdalnego wsparcia udzielanego uczestnikom Projektu oraz żądać od uczestnika Projektu i wykonawcy stosownych informacji, w tym np. zaświadczeń/oświadczeń o realizacji wsparcia w określonych terminach, potwierdzenia zalogowania na kanał/aplikację ze szkoleniem (np. na platformie streamingowej) oraz pozostawania zalogowanym przez cały czas trwania szkolenia/innej formy wsparcia.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pozostawania dyspozycyjnym dla beneficjenta w ustalonym wcześniej terminie udzielania zdalnego wsparcia oraz do aktywnego korzystania z w/w wsparcia.

§ 12 – Obowiązki uczestnika wynikające z udziału w Projekcie

1. Obowiązki uczestnika:
 - a) uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania skorzystania z każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego, a w przypadku stażu w formie listy obecności oraz dodatkowo w formie określonej przez pracodawcę,



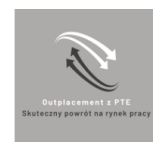


Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- b) zgodnie z wymogami Projektu uczestnik podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnik jest zobowiązany do pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w ramach opracowanego dla niego KPO.
2. W przypadku, gdy w trakcie trwania Projektu lub do czterech tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie sytuacja uczestnika na rynku pracy ulegnie poprawie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt (w terminie 5 dni kalendarzowych od jego zaistnienia):
 - a) w przypadku uczestników, którzy podjęli pracę – należy dostarczyć nowo zawartą umowę lub wpis do CEIDG,
 - b) w przypadku uczestników, którzy kontynuują zatrudnienie – należy dostarczyć nowo zawartą umowę lub aneks do umowy lub zaświadczenie od pracodawcy,
 - c) niedochowanie tego obowiązku może wiązać się z koniecznością zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie.
 3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej lub podmiotowi upoważnionemu w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu.
 4. W okresie do czterech tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do udzielania beneficjentowi informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych dot. monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego). Ponadto uczestnik zobowiązany jest do udzielania beneficjentowi informacji na temat statusu na rynku pracy. W przypadku podjęcia zatrudnienia, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt (zgodnie z ust. 2).
 5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.

§ 13 – Zakończenie i przerwanie udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z KPO całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia (zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach Projektu). Zakończenie Projektu zgodnie z KPO gwarantuje uczestnikowi, że całość wsparcia jakie otrzymał w ramach Projektu będzie bezpłatna i nie będzie podlegała zwrotowi.
2. Przerwanie udziału w Projekcie to sytuacja, w której uczestnik nie zrealizuje całej zaplanowanej dla niego w KPO ścieżki, ze względu na:
 - a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w Projekcie (m.in. w zakresie frekwencji, zrealizowania wsparcia zgodnie z założeniami KPO itp.), wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
 - b) rezygnację z udziału w Projekcie z powodu, którego beneficjent nie uznał za wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie, bądź rezygnację z udziału w Projekcie bez podania





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- uzasadnienia, wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
- c) wystąpienie istotnych czynników losowych, które beneficjent i Instytucja Pośrednicząca przyjęli jako wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 3), wówczas sytuacja taka traktowana jest jako przerwanie udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1,
 - d) w przypadku wystąpienia przesłanek poprawy sytuacji na rynku pracy, uczestnik Projektu może przerwać udział w Projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie z KPO, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
- a) uczestnik złożył pisemny wniosek o możliwość przerwania udziału w Projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
 - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię beneficjenta i Instytucji Pośredniczącej,
 - c) w przypadku, gdy powodem przerwania udziału w Projekcie jest przesłanka spełniająca kryteria poprawy sytuacji na rynku pracy.
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 2) uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w Projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał lub wg KPO w danym okresie czasu miał skorzystać (zgodnie z KPO, listą obecności, podpisaną kartą wsparcia indywidualnego itp.). W/w koszt rozumiany jest jako suma kosztów wszystkich form wsparcia, w których uczestnik wziął lub w danym terminie miał wziąć udział. Ponadto zwrotowi podlegać będzie całość pobranego stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego i kwota zwróconych uczestnikowi kosztów dojazdu. Ostateczna decyzja o wysokości i nałożeniu kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w Projekcie przez uczestnika należy do beneficjenta.

§ 14 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze projektu.

Wykaz załączników do regulaminu

- Załącznik 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego
Załącznik 2 – Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
Załącznik 3 – Wzór karty oceny merytorycznej/doradcy zawodowego
Załącznik 4 – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie



Biuro projektu:

