



Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU **„Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy” – ścieżka dotacyjna** **(FEKP.08.06-IP.01-0017/24)**

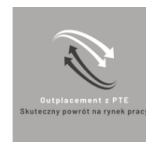
Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEKP.08.06-IP.01-0017/24 zawartej z Instytucją Pośredniczącą, czyli Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
2. Projekt realizowany jest w ramach priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Poddziałania 08.06 Wsparcie w obszarze adaptacyjności w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Projekt realizowany jest przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz (beneficjent).
5. Projekt jest realizowany od 1 października 2025 r. do 30 września 2028 r.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje całe województwo kujawsko-pomorskie. W związku z tym do Projektu zakwalifikowane mogą zostać jedynie osoby pracujące lub zamieszkujące na tym obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Strona internetowa Projektu: www.pte.bydgoszcz.pl, zakładka „Projekty”, zakładka „Aktualne projekty”: Projekt „Outplacement z PTE – skuteczny powrót na rynek pracy”.
8. Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym zarządzany jest Projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w siedzibie beneficjenta (PTE), przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy (85-034 Bydgoszcz). Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, z ograniczoną mobilnością ruchową od strony ul. Przesmyk.
Kontakt z biurem projektu – biuro projektu będzie dostępne telefonicznie, mailowo oraz osobiście w następującym wymiarze:
 - telefonicznie oraz mailowo- w dni robocze w godzinach 08.00-16.00, za wyjątkiem dni, w których PTE nie będzie pracowało lub pracownik biura projektu będzie przebywał np. na zwolnieniu lekarskim a nie będzie możliwości zapewnienia odpowiedniego zastępstwa (informacja w tym zakresie zostanie podana na stronie internetowej),
 - stacjonarnie - w godzinach 10.00-14.00 w środy i piątki, przy czym po uprzednim umówieniu się telefonicznym możliwe jest spotkanie z pracownikiem biura projektu w innych godzinach niż wskazane, przy czym składanie formularzy rekrutacyjnych jest możliwe codziennie w dni robocze (za wyjątkiem dni, w których PTE nie będzie pracowało) w godzinach pracy PTE.
9. Wsparcie w Projekcie realizowane jest w ramach dwóch ścieżek – ścieżki zawodowej i ścieżki dotacyjnej. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz udziału w formach wsparcia (odbywających się przed wnioskowaniem o środki finansowe na rozpoczęcie działalno-



Biuro projektu:





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ści gospodarczej) realizowanych w ramach tzw. ścieżki dotacyjnej. Szczegółowe zasady wnioskowania, udzielania i rozliczania wsparcia finansowego zawarto w Regulaminie przyznawania środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej.

§ 2 – Słowniczek / Definicje

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) beneficjent (projektodawca) – podmiot realizujący Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy” na podstawie umowy o dofinansowanie, funkcję beneficjenta pełni: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Długa 34,
- b) ścieżka zawodowa – kompleksowe wsparcie w Projekcie mające na celu utrzymanie zatrudnienia bądź znalezienie nowej pracy, obejmujące m.in. doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia i staże zawodowe,
- c) ścieżka dotacyjna – kompleksowe wsparcie w Projekcie mające na celu podjęcie samozatrudnienia, obejmujące m.in. doradztwo i wsparcie finansowe,
- d) Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
- e) FEdKiP – Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
- f) outplacement – zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień, uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa,
- g) kandydat – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie i złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami,
- h) uczestnik Projektu – osoba, która spełnia wymogi uczestnictwa w Projekcie i został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- i) osoba z niepełnosprawnością – osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.),
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
- j) osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 1770), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 199, z późn. zm.),
- k) osoba zwolniona w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej



Biuro projektu:

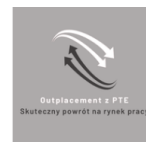




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,

- l) osoba przewidziana do zwolnienia – osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub która została poinformowana przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
- m) osoba zagrożona zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy – osoba zatrudniona u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tej osoby do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2025 r. poz. 570, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Osoba ta nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
- n) komisja rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne kandydatów, pod względem formalnym i merytorycznym, składający się z osób wyznaczonych przez beneficjenta. W skład komisji rekrutacyjnej wejdzie personel zarządzający Projektem – koordynator oraz doradca zawodowy,
- o) kompleksowy program outplacementowy (KPO) – udzielenie wsparcia w ramach Projektu zostaje poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika Projektu w postaci opracowania zindywidualizowanego kompleksowego programu outplacementowego, którego wdrożenie powinno prowadzić do wymiernych, zauważalnych zmian jego sytuacji zawodowej, na podstawie KPO udzielane jest wsparcie w Projekcie – w ramach ścieżki zawodowej (np. szkolenie, staż) lub ścieżki dotacyjnej (wsparcie samozatrudnienia),
- p) dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w Projekcie oraz odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie (pierwszej kosztowej i bezpośredniej formy wsparcia świadczonej w Projekcie tj. co do zasady sporządzenia KPO dla uczestnika Projektu),
- q) działalność gospodarcza – dla potrzeb niniejszego regulaminu przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach cywilnych, jawnych oraz partnerskich. W ramach Projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczestnikami tego samego Projektu. Nie jest dopuszczalny udział uczestnika/uczestników Projektu w podmiocie istniejącym

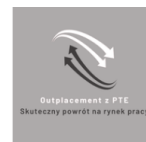




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

przed rozpoczęciem Projektu lub zawiązanie przez uczestnika Projektu jednej z ww. spółek z osobą niebędącą uczestnikiem Projektu, również w wymaganym okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej przez uczestnika Projektu. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać także przyznane uczestnikowi Projektu prowadzącemu wcześniej tzw. nierejestrową działalność (zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców),

- r) dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
 - s) dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi Projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi Projektu uznaje się:
 - w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/uczestnika Projektu lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w Projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych),
 - w drodze elektronicznej – datę wysłania wiadomości ze skrzynki mailowej beneficjenta,
 - t) dzień skutecznego doręczenia informacji beneficjentowi przez kandydata/uczestnika Projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji beneficjentowi uznaje się:
 - w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika biura projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w Projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych),
 - w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wpływu do biura projektu,
 - w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do biura projektu,
 - w drodze elektronicznej: w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a także w formie skanów dokumentów – datę wpływu na adres biura projektu (obowiązujący adres mailowy: szansa@pte.bydgoszcz.pl),
- Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.
- u) dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub data zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),
 - v) dzień udzielenia pomocy de minimis – za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej między beneficjentem, a uczestnikiem Projektu. Umowa precyzyjnie określa wysokość środków, jakie otrzyma dany uczestnik Projektu,





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

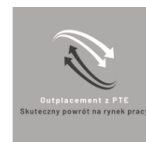
- w) członek Komisji Oceny Wniosków (KOW) – osoba dokonująca oceny merytorycznej biznesplanu (oceniająca punktowo),
- x) pomoc de minimis – pomoc inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- y) standard – oznacza to Standard realizacji form wsparcia dla Działania: 08.06 Wsparcie w obszarze adaptacyjności, Schemat: Wsparcie outplacementowe,
- z) wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej – pomoc finansowa udzielana uczestnikowi Projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem (i biznesplanem) z przeznaczeniem na uruchomienie działalności gospodarczej, stanowiąca pomoc de minimis,
- aa) ustawa – Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- bb) rozporządzenie – Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- cc) aktualność dokumentów – każdorazowo, gdy mowa o aktualnym zaświadczeniu lub innym dokumencie należy dostarczyć dokument nie starszy niż 30-dniowy na moment jego składania.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

1. Działania promocyjno-rekrutacyjne obejmować będą obszar realizacji Projektu, tj. całe województwo kujawsko-pomorskie.
2. W działaniach informacyjno-promocyjnych stosowane będą zasady określone w Standardach dostępności (zał. 2 do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).
3. Spotkania informacyjne dotyczące Projektu prowadzone będą w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami oraz online.
4. Umożliwiony zostanie udział w Projekcie osób bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę i pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną, w celu sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.
5. Kontakt z biurem projektu będzie możliwy poprzez mail: szansa@pte.bydgoszcz.pl, telefon 52 322 90 64 lub 517 659 525 oraz kontakt osobisty w biurze projektu, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz.

§ 4 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa

1. Zakłada się, że do grupy docelowej należy 150 osób pracujących lub zamieszkujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego należących do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - osób odchodzących z rolnictwa,
 - osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - osób przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
2. W ramach grupy docelowej, w wyniku identyfikacji sytuacji problemowej, wyszczególniono następujące podgrupy:
 - 90 kobiet,

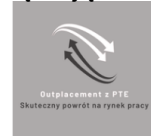




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 5 osób z niepełnosprawnościami.
- 3. Zaplanowano zrekrutowanie 70 osób na ścieżkę zawodową i 80 osób na ścieżkę dotacyjną.
- 4. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej skierowane jest do osób, które posiadają odpowiednie predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, tj. wykazują się takimi cechami jak samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania, sumienność.
- 5. Wsparcie w ramach ścieżki dotacyjnej nie jest udzielane osobom, które:
 - a) posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS¹ lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
 - b) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
 - c) wykonują lub pozostają w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej za granicą,
 - d) skorzystały z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - e) skorzystały z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy,
 - f) złożyły wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wnioski o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innej instytucji,
 - g) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - h) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
 - i) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
 - j) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa),
 - k) chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,

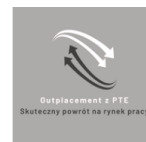
¹ Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym w art. 36 wskazuje na obowiązek rejestracji wobec m. in. następujących podmiotów: spółek partnerskich, spółek komandytowych, spółek komandytowo-akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, prostych spółek akcyjnych, spółek akcyjnych, spółek europejskich. Podmioty wymienione w art. 36 w/w ustawy są na tej podstawie uznawane za przedsiębiorców, a nie ich organy zarządzające i wspólnicy.





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- l) były zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u beneficjenta lub wykonawcy (wykaz znanych wykonawców będzie dostępny na stronie internetowej Projektu) w ramach Projektu, a także u osób, które łączy lub łączył z beneficjentem/wykonawcą lub pracownikiem beneficjenta, uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
- związek małżeński lub konkubinaty, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu beneficjenta lub wykonawcy.
- m) były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
- n) zostały skazane prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- o) posiadają na dzień przystąpienia do Projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych lub posiadają zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych lub toczą się przeciwko nim postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- p) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- q) otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach Projektu,
- r) nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji Projektu,
- s) odbywają karę pozbawienia wolności,
- t) planują działalność gospodarczą wykluczoną z możliwości otrzymania pomocy de minimis, tj.:
- działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
 - działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych,
 - działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:





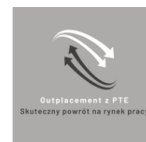
Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
- (ii) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców,
- działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- jak również, w przypadku, gdy wsparcie finansowe w Projekcie stanowiłoby pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu,
- jeżeli planowane jest prowadzenie działalności w jednym z w/w sektorów, a także działalność w jednym lub większej liczbie innych sektorów wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia o pomocy de minimis możliwe jest udzielenie pomocy de minimis pod warunkiem zapewnienia rozdzielenia działalności lub oddzielenia rachunkowości – by działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z rozporządzeniem,
- u) na dzień udzielenia wsparcia, przekroczyły lub łącznie ze wsparciem finansowym w Projekcie przekroczyłyby limit pomocy de minimis tj. zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat. Jednocześnie, zgodnie z pkt. 11 preambuły do ww. rozporządzenia, „dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat”,
- v) ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
- 6. Przynależność do grupy docelowej i specyficznych podgrup będzie weryfikowana na etapie rekrutacji na podstawie oświadczeń, zaświadczeń lub innych dokumentów kandydatów na uczestnika Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
- 7. Aby zapewnić osiągnięcie podanej w ust. 2 struktury grupy uczestników na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup (patrz § 5, ust. 43). Ponadto beneficjent zastrzega sobie możliwość kwalifikowania osób w taki sposób, żeby zapewnić osiągnięcie powyżej opisanej struktury grupy docelowej.
- 8. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne również na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika Projektu.

§ 5 – Zasady rekrutacji



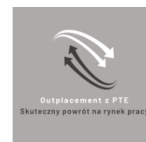
Biuro projektu:





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad bezstronności i rzetelności, równości szans i płci. Kandydatom i uczestnikom Projektu zostanie zapewnione prawa do poszanowania zasady godności, wolności, równości i praw obywatelskich.
2. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 4. Planowane jest zrekrutowanie uczestników w ramach naboru ciągłego, prowadzonego na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego, do wyczerpania miejsc – w turach. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania naboru w sytuacji jednoczesnego zgłoszenia zbyt dużej liczby kandydatów. Założenia co do realizacji tur naboru:
 - a) tura naboru trwa nie krócej niż 5 dni roboczych z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 2 pkt. c.,
 - b) dla każdej tury naboru określona jest planowana do zrekrutowania liczba osób,
 - c) możliwe jest wcześniejsze zamknięcie tury naboru w momencie wpłynięcia formularzy rekrutacyjnych w liczbie przekraczającej dwukrotność planowanej do zrekrutowania liczby osób,
 - d) w danym miesiącu kalendarzowym planowane jest przyjęcie do Projektu co do zasady 10 uczestników Projektu, w przypadku pozytywnej weryfikacji większej liczby osób w danej turze będą one kwalifikowane do kolejnej tury (powodując zajęcie wszystkich lub części potencjalnie dostępnych miejsc w kolejnej turze) lub wpisywane na listę rezerwową,
 - e) w celu zagwarantowania szybkiej reakcji na potrzeby grupy docelowej kolejne tury naboru będą uruchamianie niezwłocznie.
3. Dokładne terminy rozpoczęcia i planowany termin zamknięcia naboru (tury naboru) dokumentów rekrutacyjnych do Projektu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu, na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem tury naboru.
4. Beneficjent poinformuje o terminie zakończenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych na stronie internetowej co najmniej 1 dzień roboczy przed zakończeniem naboru formularzy (w ramach danej tury), nie dotyczy to sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. c.
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załącznik do niniejszego regulaminu. W ramach naboru kandydat składa dokumenty rekrutacyjne, czyli wygenerowany z generatora (adres <https://pte.bydgoszcz.pl/projekty/outplacement/generator-sciezka-dotacyjna/>) formularz rekrutacyjny oraz załączniki (potwierdzające kwalifikowalność do Projektu) – zgodnie z ust. 6.
6. Za każdym razem, gdy mowa jest o złożeniu dokumentów rekrutacyjnych, należy rozumieć to jako złożenie jednego kompletu dokumentów, zawierającego:
 - a) formularz rekrutacyjny wygenerowany z generatora (adres <https://pte.bydgoszcz.pl/projekty/outplacement/generator-sciezka-dotacyjna/>) zaparafowany na każdej stronie, zawierający we wskazanych miejscach datę i podpis kandydata na uczestnika Projektu (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych, zgodnie z ust. 9, pkt. c oraz możliwości podpisu elektronicznego – w tym przypadku nie są wymagane parafki i możliwy jest podpis jednokrotny całego dokumentu),
 - b) dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej:
 - zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko pomorskiego: dokument administracyjny/zaświadczenie wystawione przez odpowiedni podmiot/jednostkę publiczną (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS) wraz z ujętym na nim adresem zamieszkania kandydata wskazanym

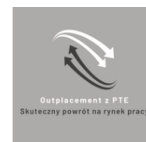




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

na formularzu rekrutacyjnym, a w przypadku kandydatów, którzy nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania, fakt zamieszkania będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia kandydata, którego treść dodatkowo powinna zostać uprawdopodobniona poprzez dowolny dokument zobowiązaniowy wystawiony na daną osobę i wskazany w oświadczeniu adres zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu). Oryginały takich dokumentów winny być okazane beneficjentowi i na ich podstawie beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym (analogicznie jak przy dowodach tożsamości),

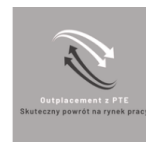
- zatrudnienie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego: zaświadczenie od pracodawcy, kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, w których określono miejsce wykonywania pracy,
- osoby odchodzące z rolnictwa – zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS) oraz oświadczenie kandydata podlegającego ubezpieczeniu w KRUS o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej objętej ubezpieczeniem wynikającym z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS), zaświadczenie o którym mowa powyżej uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia jego wydania,
- osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy – świadectwo pracy i zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy oraz oświadczenie kandydata potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną, zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia ich wydania,
- osoby przewidziane do zwolnienia – wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego umowy, oraz oświadczenie kandydata potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
- osoby zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy – zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że kandydat jest zatrudniony u pracodawcy oraz, że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie kandydata do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych, oraz oświadczenie kandydata potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
- osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska.
7. Dostęp do wzorów dokumentów rekrutacyjnych zostanie zapewniony w:
- a) biurze projektu (Bydgoszcz, ul. Długa 34, pokój 14),
 - b) na stronie Projektu www.pte.bydgoszcz.pl zakładka „Projekty”, zakładka „Aktualne projekty”, Projekt „Outplacement z PTE”.
8. Formularz rekrutacyjny, aby podlegać ocenie musi zostać wypełniony elektronicznie w generatory udostępnionym na stronie www.pte.bydgoszcz.pl, w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy kandydata należy umieścić zapis „nie dotyczy” lub „-”.
9. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej (w formie skanu z parafkami i podpisami lub z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub za pomocą profilu zaufanego) zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji beneficjentowi przez kandydata/tkę na jeden z poniższych sposobów:
- a) osobiście w siedzibie biura projektu lub pocztą/kurierem na adres biura projektu, wskazany w §1 ust. 8, uwaga: każdorazowo decyduje data wpływu formularza do biura projektu, a nie data stempla pocztowego czy data nadania. Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od kandydata/tki, który/a pojawił/a się w biurze projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania biura projektu,
 - b) elektronicznie (w formie skanu z parafkami i podpisami za pośrednictwem maila lub z wykorzystaniem podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu bądź z wykorzystaniem podpisu elektronicznego za pomocą profilu zaufanego – wówczas wystarczające jest złożenie jednego podpisu na jednym pliku) na adres mailowy szansa@pte.bydgoszcz.pl,
 - c) telefonicznie pod numerem (52) 322 90 64, 517 659 525 wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością w przypadku zgłoszenia trudności w złożeniu formularza innym kanałem (na etapie rozmowy telefonicznej osoba, od której w ten sposób pozyskiwane będą dane celem zgłoszenia zostanie zapoznana z klauzulą informacyjną RODO). Formuła telefoniczna polega na zanotowaniu przez pracownika biura danych podanych przez kandydata i w taki sposób uzupełniony formularz zostaje kandydatowi dostarczony osobiście bądź pocztowo do podpisu. Brak możliwości uzyskania podpisu kandydata powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia. Moment wpływu formularza w tej sytuacji liczony jest jako moment uzyskania dokumentu z podpisem.
10. Podstawowe zasady dotyczące naboru formularzy rekrutacyjnych:
- a) nabór będzie realizowany oddzielnie dla ścieżki dotacyjnej,





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

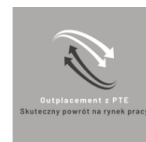
- b) formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach danej tury naboru nie będą podlegać rozpatrzeniu, w przypadku, gdy kandydat/kałoży więcej niż jeden formularz rekrutacyjny, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy,
 - c) kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych oraz nie podlegały one ocenie.
11. Wszystkie dokumenty powinny być nierozdzielnie ze sobą spięte, zaparafowane na każdej stronie oraz podpisane w wymaganych miejscach (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego lub jednorazowo w przypadku pojedynczych plików, natomiast w przypadku przesyłania skanów należy każdą ze stron zaparafować, a w wyznaczonych miejscach opatrzyć podpisem). Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem kandydata/ki (nie dotyczy to skanów wykonanych z oryginałów dokumentów).
12. Każdy kandydat/ka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma Indywidualny Numer Identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej Projektu będą identyfikowane z kandydatem/-ką wyłącznie z wykorzystaniem wspomnianego numeru.
13. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są kierowane do oceny formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez komisję rekrutacyjną.
14. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.
15. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do Projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków komisji rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
16. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden wybrany członek komisji rekrutacyjnej przy pomocy Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
17. Szczegółowy zakres oceny formalnej:
- a) weryfikacja kompletności dokumentów i zgodności z dokumentacją projektową:
 - czy formularz został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem, że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu) – w tym został wypełniony w generatorze wniosków udostępnionym na stronie www.pte.bydgoszcz.pl oraz suma kontrolna wersji elektronicznej (w generatorze) i podpisanej jest identyczna,
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

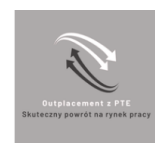
- czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy formularz został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty (z zastrzeżeniem możliwości zgłoszeń telefonicznych oraz dokumentów podpisanych elektronicznie z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego – wówczas wystarczające jest złożenie jednego podpisu na jednym pliku),
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki,
 - czy w przypadku, gdy załączniki są kopiami poświadczono je za zgodność z oryginałem (nie dotyczy skanów wykonanych z oryginałów dokumentów),
 - czy formularz nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich bądź błędów rachunkowych,
- b) weryfikacja kwalifikowalności kandydata – weryfikacja przynależności do grupy docelowej na podstawie oświadczeń, zaświadczeń i innych przedłożonych dokumentów:
- czy kandydat zamieszkuje bądź pracuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (weryfikacja zgodnie z § 5, ust. 6, pkt b):
 - czy kandydat należy do co najmniej jednej z poniższych podgrup (weryfikacja zgodnie z § 5, ust. 6, pkt b):
 - jest osobą odchodzącą z rolnictwa,
 - jest osobą zwolnioną w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - jest osobą przewidzianą do zwolnienia,
 - jest osobą zagrożoną zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - czy kandydat złożył oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby rekrutacji do Projektu (oświadczenie stanowi integralną część formularza rekrutacyjnego) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu),
 - czy kandydat oświadczył, że zapoznał się z REGULAMINEM PROJEKTU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy” – ścieżka dotacyjna (FEKP.08.06-IP.01-0017/24) oraz REGULAMINEM PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy” nr projektu FEKP.08.06-IP.01-0017/24 i załącznikami do w/w regulaminów oraz akceptuję ich warunki i zobowiązuję się do ich przestrzegania, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie,
- c) weryfikacja braku wykluczenia z możliwości uzyskanie wsparcia finansowego (ocena TAK/NIE – spełnienie którejkolwiek z przesłanek wykluczenia powoduje odrzucenie formularza) – wsparcie nie może być udzielane osobom, które (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu, i zaświadczeń, jeśli wskazano poniżej):
- posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
 - zawiesiły prowadzenie lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
 - w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa),
 - wykonują lub pozostają w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej za granicą,
 - skorzystały z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - skorzystały z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy,
 - złożyły wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosek o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innej instytucji,
 - zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
 - chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - były zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u beneficjenta lub wykonawcy (wykaz znanych wykonawców jest dostępny na stronie internetowej Projektu) w ramach Projektu lub u osób, które łączy lub łączył z beneficjentem/wykonawcą lub pracownikiem beneficjenta, uczestniczącym, w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - związek małżeński lub konkubinaty, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu beneficjenta lub wykonawcy,
- były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych (oświadczenie i aktualne zaświadczenie o niekaralności),
 - zostały skazane prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na



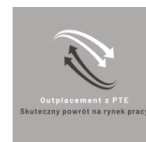


Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- posiadają na dzień przystąpienia do Projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych lub posiadają zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych lub toczą się przeciwko nim postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań (oświadczenie i aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS² i US),
 - posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach Projektu,
 - nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - odbywają karę pozbawienia wolności,
- d) weryfikacja braku wykluczenia z możliwości uzyskanie pomocy de minimis (ocena TAK/NIE – spełnienie którejkolwiek z przesłanek wykluczenia powoduje odrzucenie formularza):
- wsparcie nie może być udzielane osobom, które planują działalność gospodarczą wykluczoną z możliwości otrzymania pomocy de minimis, tj. (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu, treści formularza rekrutacyjnego – część B i załączników, w tym wskazanego kodu PKD):
 - działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
 - działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych,
 - działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - (ii) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców,
 - działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,

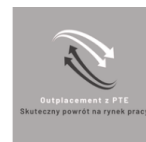
² Dotyczy osób, które są bądź były płatnikami składek.





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- jak również, w przypadku, gdy wsparcie finansowe w Projekcie stanowiłoby pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu,
 - jeżeli planowane jest prowadzenie działalności w jednym z w/w sektorów, a także działalność w jednym lub większej liczbie innych sektorów wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia o pomocy de minimis możliwe jest udzielenie pomocy de minimis pod warunkiem zapewnienia rozdzielenia działalności lub oddzielenia rachunkowości – by działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z rozporządzeniem,
 - wsparcie nie może być udzielane osobom, które na dzień udzielenia wsparcia przekroczyły lub łącznie ze wsparciem finansowym w Projekcie przekroczyłyby limit pomocy de minimis tj. zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat. Jednocześnie, zgodnie z pkt. 11 preambuły do ww. rozporządzenia, „dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych trzech lat” (weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz dostępnych rejestrów),
 - czy kandydat/ka nie jest osobą, na której ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
18. W przypadku stwierdzenia, iż planowana działalność gospodarcza nie jest zgodna z zasadami przyznawania pomocy de minimis (jest wykluczona z możliwości udzielenia takiej pomocy), formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.
19. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów (zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji kandydata/tkę do jednorazowego uzupełnienia braków). Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- a) brak parafki lub podpisu, w tym poświadczenie załączników będących kopiami za zgodność z oryginałem,
 - b) niewypełnione pola w formularzu (jedynie w zakresie pól, które mogły nie dotyczyć danego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 21),
 - c) brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - d) brak któregoś z załączników,
 - e) niespójność, błędy oczywiste w treści formularza bądź załączników,
 - f) brak odpowiedzi na którekolwiek z oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym,
 - g) niezgodność formularza z wymaganym wzorem np. usunięcie/zmiana logotypów bądź zapisów ze wzoru formularza rekrutacyjnego (z zastrzeżeniem, że formularze niewypełnione za pośrednictwem generatora nie podlegają poprawie).

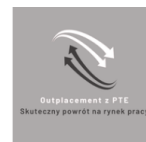




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

20. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia, wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie bądź wcześniejszy brak wypełnienia oświadczenia w ogóle (zgodnie z ust. 19, pkt. f).
21. Kandydat/ka zobowiązany jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów. Kandydat/ka na etapie korekty błędów formalnych nie może dokonywać zmian/uzupełnień formularza rekrutacyjnego w części dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
22. Po dokonaniu poprawek/uzupełnień formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej, która odbywa się w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania wspomnianych czynności przez kandydata/tkę.
23. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w ust. 19 zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych, co wyklucza kandydata/tkę z dalszego procesu rekrutacji w ramach danej tury naboru.
24. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
25. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
26. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie merytorycznej przez jednego członka komisji rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
27. Szczegółowy zakres oceny merytorycznej:
 - a) wstępna ocena pomysłu na biznes prowadzona będzie w oparciu o część B formularza rekrutacyjnego „Opis planowanej działalności gospodarczej” (0-20 pkt., ze wskazaniem minimum punktowego –zgodnie z poniższą tabelą, brak spełnienia minimum punktowe powoduje odrzucenie formularza):

Oceniana kategoria / podkategoria	Max. liczba punktów	Wymagane minimum punktowe
1. Opis pomysłu	6	3
spójność i logiczność pomysłu	2	-
szczegółowość opisu przedmiotu działalności (usług, produktów)	2	-
promocja przedsięwzięcia	2	-
2. Doświadczenie zawodowe i wykształcenie	2	1
posiadane doświadczenie przydatne w planowanej działalności	1	-
posiadane wykształcenie (formalne i nieformalne) przydatne w planowanej działalności	1	-
3. Realność planu	6	3
możliwość zrealizowania pomysłu w rzeczywistych warunkach rynkowych	2	-

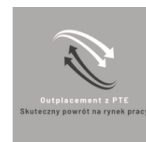




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ocena ryzyka i szans powodzenia przedsięwzięcia	2	-
ocena proponowanych i akceptowanych przez uczestnika Projektu rozwiązań w trudnych sytuacjach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	2	-
4. Charakterystyka klientów	2	1
analiza potencjalnych klientów	1	-
analiza oczekiwań klientów	1	-
5. Charakterystyka rynku i konkurencji	4	2
spójność i szczegółowość opisu konkurencji, wskazanie głównych konkurentów oraz zakresu ich działalności	1	-
wskazanie przewagi konkurencyjnej	1	-
analiza obszaru, na jakim będzie działać firma	1	-
wskazanie barier wejścia na rynek	1	-
Suma punktów	20	10

- b) w przypadku niez uzyskania min. 50% punktów w każdej z kategorii oceny formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony (uzyskuje weryfikację negatywną).
28. Kandydaci/cki w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia oceny merytorycznej zostaną pisemnie/mailowo poinformowani o wynikach oceny merytorycznej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia kandydatowi/tce informacji. Informacja ta będzie zawierała uzyskany wynik punktowy wraz z uzasadnieniem. Komisja rekrutacyjna przygotuje listę kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku (pozytywny/negatywny). Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
29. Kandydat/tka, który/a otrzymał/a weryfikację negatywną ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej.
30. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia kandydatowi/tce informacji o wynikach oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego. Odwołanie powinno być złożone, zgodnie z definicją dnia skutecznego doręczenia informacji beneficjentowi przez kandydata/tkę.
31. Zarzuty kandydata/tki muszą odnosić się do konkretnych uwag komisji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w złożonym uprzednio formularzu rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy ponownej ocenie kandydatury. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnej interpretacji lub przeoczenia przez komisję rekrutacyjną informacji, które kandydat/tka umieścił w formularzu rekrutacyjnym, a mogą one wpłynąć na ocenę merytoryczną formularza.
32. W przypadku wniesienia odwołania po terminie bądź niezachowania formy pisemnej, odwołanie kandydata/tki pozostaje bez rozpatrzenia.
33. Ponowna ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez wybranego członka komisji rekrutacyjnej, który nie uczestniczył w jego pierwszej ocenie.
34. W toku powtórnej oceny weryfikacji podlegają te części formularza rekrutacyjnego, które były przedmiotem odwołania. Wówczas ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma punktów z tych

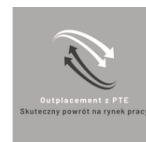




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

części oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, które nie podlegały odwołaniu przyznanych w ocenie pierwotnej oraz punkty przyznane podczas drugiej oceny w tych częściach oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, których dotyczyło odwołanie.

35. Jeśli z treści wniosku nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny została zakwestionowana, formularz rekrutacyjny podlega powtórnej ocenie w całości.
36. Ponowna ocena formularza rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
37. Po zakończeniu procedury odwoławczej komisja rekrutacyjna przygotowuje aktualizację listę kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku (pozytywny/negatywny). Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
38. Do kolejnego etapu oceny, tj. rozmowy z doradcą zawodowym zostają zakwalifikowane osoby z pozytywnym wynikiem oceny merytorycznej (odpowiednio po publikacji listy kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku, o której mowa w ust. 28 lub aktualizacji listy kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku, w przypadku osób, które uzyskały wynik pozytywny w wyniku procedury odwoławczej, o której mowa w ust. 37).
39. Rozmowa z doradcą zawodowym będzie polegała na odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami za pośrednictwem aplikacji/komunikatorów, w ramach której kandydaci zostaną ocenieni w ramach:
 - a) kryterium motywacji do udziału w Projekcie (ocena tak/nie – w przypadku braku spełnienia kryterium brak możliwości zakwalifikowania do Projektu),
 - b) kryterium predyspozycji przedsiębiorczych (ocena tak/nie – w przypadku braku spełnienia kryterium brak możliwości zakwalifikowania do Projektu), obejmujące ocenę cech osobowościowych, tj.:
 - samodzielność,
 - przedsiębiorczość,
 - odpowiedzialność,
 - umiejętność planowania i myślenia analitycznego,
 - sumienność.
40. O terminie i miejscu rozmowy z doradcą zawodowym kandydat/ka zostanie poinformowany/a zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji. Terminy rozmów z doradcą zawodowym zostaną ustalone z kandydatami, z uwzględnieniem harmonogramu prac komisji rekrutacyjnej. Brak stawiennictwa na rozmowie w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie kandydata/ki.
41. Beneficjent informuje kandydata/tkę o wyniku (pozytywny/negatywny) z rozmowy z doradcą zawodowym zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji.
42. Kandydat/tka ubiegający/a się o udział w Projekcie nie ma prawa wniesienia odwołania od wyniku rozmowy z doradcą zawodowym.
43. Po przeprowadzeniu rozmów z doradcą zawodowym, osoby z rekomendacją pozytywną zostaną ocenione w ramach kryteriów premiujących:
 - a) kobiety +5 pkt.,
 - b) osoby z niepełnosprawnościami +10 pkt.,
 - c) punkty mogą się sumować maksymalnie do 15,





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- d) przyznanie punktów zostanie zrealizowane na podstawie definicji poszczególnych podgrup określonych w regulaminie, w oparciu o oświadczenia bądź zaświadczenia wymienione w § 5, ust. 6, pkt. b.
44. Kandydaci będą kwalifikowani do Projektu w turach zgodnie z malejącą liczbą punktów (dotyczy sumy punktów z oceny merytorycznej i kryteriów premiujących), do wyczerpania miejsc w ramach danej tury. W przypadku równej liczby punktów rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń.
45. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie, a na stronie internetowej Projektu zostanie opublikowana zanonimizowana lista rankingowa.
46. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zobowiązane do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
47. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie są zobowiązane dostarczyć do biura projektu w terminie wskazanym przez beneficjenta w mailu informującym o zakwalifikowaniu się do Projektu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia statusu kwalifikującego kandydata/tkę do udziału w Projekcie (jeżeli dotyczy, np. w sytuacji, gdy dany zaświadczenie od momentu złożenia formularza rekrutacyjnego utraciło aktualność, tj. jest starsze niż 30 dni, lub w danym okresie uległa zmianie sytuacja kandydata na rynku pracy, np. zakończył okres wypowiedzenia umowy). Brak spełnienia tego wymogu powoduje odrzucenie kandydata/teki.
48. Po zakończeniu wszystkich tur, osoby niezakwalifikowane do Projektu, a spełniające wymogi formalne, minimum punktowe i pozytywną rekomendację doradcy zawodowego zostaną ujęte na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji/przerwania udziału w Projekcie przez uczestnika Projektu lub sytuacjach braku możliwości zakwalifikowania innych osób do Projektu, w tym w sytuacjach, o których mowa w ust. 47 i 50.
49. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.
50. W przypadku złożenia przez kandydata/uczestnika Projektu fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do Projektu następuje skreślenie z listy kandydatów /uczestników. Beneficjent ma również prawo do roszczeń regresowych w stosunku do kandydata/uczestnika Projektu w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji/w Projekcie.

§ 6 – Schemat wsparcia w Projekcie (ścieżka dotacyjna)

1. W poniższej tabeli wskazano zakres form wsparcia w Projekcie, z podziałem na obligatoryjne i fakultatywne.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do odbycia wszystkich form obligatoryjnych oraz zaplanowanych w KPO form fakultatywnych. Wsparcie w Projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestnika Projektu, wynikających z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do podjęcia działalności gospodarczej.

Forma wsparcia	Formy obligatoryjne	Formy fakultatywne
Kompleksowy Program Outplacementowy (KPO)	TAK	-
Doradztwo / poradnictwo zawodowe	-	TAK (dla 80 osób)





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Wsparcie psychologiczne	-	TAK (dla 35 osób*)
Doradztwo w zakresie sporządzania biznesplanu i jego realizacji	-	TAK (dla 80 osób)
Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej	-	TAK (dla 80 osób)
Dotacja na start działalności gospodarczej	-	TAK (dla 76 osób)

* łącznie dla uczestników ze ścieżki zawodowej i dotacyjnej

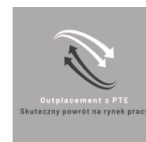
3. Aby zapewnić szybkość reagowania na potrzeby uczestników, maksymalny czas skierowania uczestnika Projektu na wsparcie wyniesie co do zasady nie więcej niż 1 miesiąc, z zastrzeżeniem sytuacji niezależnych od Beneficjenta.

§ 7 – Wsparcia w Projekcie: doradztwo zawodowe, wsparcie psychologiczne

1. Pierwszą, obligatoryjną formą wsparcia w Projekcie będzie opracowanie KPO przez doradcę zawodowego przy udziale uczestnika Projektu w celu dokonania właściwej analizy możliwości zawodowych uczestnika Projektu (bilans kompetencji, ocena predyspozycji i potencjału zawodowego itp.), opracowania planu dalszych działań w obszarze rozwoju zawodowego i wsparcia we wdrożeniu tego planu i realizacji zamierzonych działań. W ramach opracowywania KPO istnieje możliwość skierowania uczestnika Projektu na ścieżkę zawodową.
2. Całość wsparcia w Projekcie udzielana będzie na podstawie KPO podpisanego przez uczestnika Projektu i doradcę. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość aktualizacji KPO w ramach poradnictwa zawodowego.
3. Doradztwo/poradnictwo zawodowe udzielane będzie w wymiarze określonym w KPO. Doradca zawodowy będzie pracował z danym uczestnikiem Projektu przez cały okres uczestnictwa w Projekcie w zakresie doboru zawodu i miejsca pracy i branży w tym m.in. udzielał porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, wspierał w ścieżce przekwalifikowania zawodowego, pomagał w zdiagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia, udzielał informacji o zawodach, rynku pracy, także w kontekście samozatrudnienia, informował na temat instytucji, które mogą pomóc uczestnikom Projektu w poprawie sytuacji na rynku pracy, przekazywał informacje na temat możliwości rozwoju umiejętności ekologicznych oraz innych działań związanych z ochroną środowiska, które mogą przyczynić się do zwiększenia ich konkurencyjności na rynku pracy oraz wspierał rozwój zawodowy w tym obszarze.
4. Poradnictwo/wsparcie psychologiczne będzie udzielane w wymiarze określonym w KPO. Poradnictwo psychologiczne będzie obejmowało działania wspierające proces poradnictwa zawodowego, mające na celu pomoc uczestnikom Projektu mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy lub możliwością utraty pracy, a także uczestnikom Projektu poszukującym pracę lub planującym rozpocząć działalność gospodarczą. O konieczności uzyskania przez uczestnika Projektu wsparcia psychologicznego decyduje doradca zawodowy. Wsparcie psychologiczne obejmować będzie m.in. określenie potencjału zawodowego, zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych, a także motywacji, potrzeb i wartości,



Biuro projektu:





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

pomoc w radzeniu sobie ze stresem związanym z utratą zatrudnienia/ pozostawianiem bez zatrudnienia oraz pomoc w znalezieniu wyjścia z tej sytuacji, diagnozę sytuacji życiowej i zawodowej, współdziałanie z doradcą zawodowym w zakresie wsparcia procesu decyzyjnego uczestnika Projektu, identyfikacja wcześniej nie diagnozowanych w oparciu o metodykę doradztwa zawodowego, lecz istotnych dla funkcjonowania na rynku pracy obszarów, diagnozowanych testami psychologicznymi (odporność na stres, temperament, itp.).

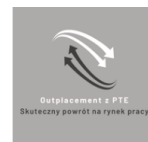
5. Uczestnicy biorący udział we wsparciu otrzymają zwrot kosztów dojazdu (szczegółowe zasady realizacji zwrotu kosztów dojazdu przedstawiono w § 9).
6. Dopuszcza się możliwość wsparcia w formie zdalnej. Zasady zdalnego korzystania zostały szczegółowo opisane w § 10.

§ 8 – Wsparcia w Projekcie: doradztwo

1. W ramach przygotowania do uruchomienia działalności gospodarczej uczestnikom Projektu zostanie zapewnione doradztwo:
 - a) doradztwo w zakresie sporządzania biznesplanu i jego realizacji – uczestnik Projektu uzyska wsparcie w opracowaniu dokumentacji niezbędnej do aplikowania o środki finansowe, w tym w szczególności planu finansowego w ramach biznesplanu,
 - b) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (zakres doradztwa zostanie ustalony indywidualnie w ramach KPO), m.in.:
 - rejestracja działalności gospodarczej,
 - działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych,
 - księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS,
 - reklama i inne działania promocyjne,
 - inne źródła finansowania działalności gospodarczej,
 - negocjacje biznesowe,
 - pozyskanie i obsługa klienta,
 - sporządzenie biznesplanu i jego realizacja – w kontekście powyższych merytorycznych aspektów.
2. Dopuszcza się możliwość wsparcia w formie zdalnej. Zasady zdalnego korzystania zostały szczegółowo opisane w § 10.
3. Osoba skierowana do odbycia doradztwa jest zobowiązana m.in. do:
 - a) systematycznego uczestnictwa w doradztwie,
 - b) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - c) uzyskania frekwencji min. 80% całkowitego czasu zaplanowanego w KPO doradztwa, nieobecność na doradztwie może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach, np. choroba, wyjątkowa sytuacja losowa.
4. Uczestnicy biorący udział w doradztwie otrzymają zwrot kosztów dojazdu (szczegółowe zasady realizacji zwrotu kosztów dojazdu przedstawiono w § 9).

§ 9 – Wsparcie towarzyszące

1. W ramach wsparcia towarzyszącego uczestnicy Projektu mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu.
2. Uczestnikom Projektu dojeżdżającym spoza miejscowości realizacji zajęć przysługiwać będzie

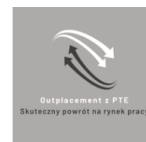




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zwrot kosztów dojazdu, realizowany zgodnie z poniższymi zasadami (do limitu środków, jakimi dysponuje beneficjent w ramach budżetu Projektu):

- a) zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia,
- b) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na podstawie złożonego przez uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu, na wzorze udostępnionym przez beneficjenta,
- c) zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie z miejscowości zamieszkania zadeklarowanej w formularzu rekrutacyjnym (lub później w zadeklarowanej aktualizacji tych danych) do miejscowości realizacji wsparcia, także za dojazd komunikacją miejską na terenie miejscowości realizacji wsparcia, z zastrzeżeniem pkt. a,
- d) zwrot kosztów dojazdu jest kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do w/w wysokości,
- e) zwrot kosztów dojazdu uczestnika Projektu na doradztwo lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w Projekcie w poszczególnych dniach trwania wsparcia jest wystarczającym dowodem poniesienia w/w kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia. Jeśli dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika Projektu na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika Projektu na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet,
- f) w przypadku wyliczenia wydatku kwalifikowalnego związanego z kosztami dojazdu w oparciu o bilet komunikacji miejskiej okresowy (np. miesięczny), a nie w oparciu o sumę wartości biletów dziennych lub jednorazowych możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi Projektu przejazd w pojedyncze dni, w których wsparcie nie miało miejsca, np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych,
- g) dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników publicznych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika Projektu ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy,
- h) wydatki poniesione przez uczestnika Projektu związane z dojazdem własnym samochodem/pojazdem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik Projektu poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika Projektu stosownego oświadczenia. Jeśli uczestnik Projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów:



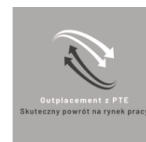


Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- w oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu/pojazdu oraz numeru rejestracyjnego samochodu,
- do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika bądź wydruk cennika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego/umowy użyczenia pojazdu (w przypadku dojazdu samochodem, którego uczestnik Projektu nie jest właścicielem), natomiast oryginał tych dokumentów należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu,
- i) w celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymaga ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem,
- j) beneficjent zastrzega sobie prawo skorygowania kwoty zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku, gdy uczestnik Projektu przedstawił zaświadczenie o cenie odbiegającej od średnich cen rynkowych na danej trasie lub przekraczających możliwości budżetowe Projektu,
- k) wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestnik Projektu może składać nie częściej niż raz na miesiąc,
- l) zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po przedłożeniu prawidłowego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji.

§ 10 – Zdalne formy udzielania wsparcia w Projekcie

1. Zdalne formy wsparcia polegają na interakcji uczestnika Projektu z doradcami, trenerami oraz innymi specjalistami poprzez środki komunikacji elektronicznej. Celem zdalnych form wsparcia jest zapewnienie ciągłości i elastyczności w procesie aktywizacji, zwłaszcza dla uczestników Projektu mających ograniczony dostęp do tradycyjnych form wsparcia.
2. Uczestnik Projektu może korzystać ze zdalnych form wsparcia w następujących sytuacjach:
 - kiedy fizyczna obecność na zajęciach lub spotkaniach nie jest możliwa z powodu czynników zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych,
 - w przypadku zamieszkania w odległej lokalizacji, utrudniającej dotarcie na miejsce wsparcia stacjonarnego,
 - w przypadku wyjątkowych czynników zewnętrznych np. stan zagrożenia epidemicznego,
 - w przypadku wystąpienia kwestii organizacyjnych powodujących konieczność bądź większą efektywność realizacji wsparcia w formie zdalnej.
3. Każdorazowo decyzja o realizacji zajęć dla całej grupy bądź wyrażenie zgody na uczestnictwo danej osoby we wsparciu w formie zdalnej należy do beneficjenta.
4. Formy wsparcia możliwe do realizacji zdalnej:
 - poradnictwo zawodowe,
 - wsparcie psychologiczne,
 - doradztwo.





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

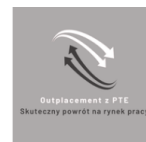
5. Beneficjent ma prawo kontrolować wykonywanie zdalnego wsparcia udzielanego uczestnikom Projektu oraz żądać od uczestnika Projektu i wykonawcy stosownych informacji, w tym np. zaświadczeń/oświadczeń o realizacji wsparcia w określonych terminach, potwierdzenia zalogowania na kanał/aplikację ze szkoleniem (np. na platformie streamingowej) oraz pozostawania zalogowanym przez cały czas trwania szkolenia/innej formy wsparcia. Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do potwierdzenia obecności we wsparciu zgodnie z wymogami przedstawionymi przez beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pozostawania dyspozycyjnym dla beneficjenta w ustalonym wcześniej terminie udzielania zdalnego wsparcia oraz do aktywnego korzystania z w/w wsparcia.

§ 11 – Podstawowe zasady przyznawania wsparcia finansowego

1. Niniejszy paragraf stanowi jedynie streszczenie podstawowych zasad przyznawania wsparcia finansowego w ramach Projektu. Szczegółowe informacje znajdują się w Regulaminie przyznawania środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej.
2. O wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej mogą ubiegać się jedynie zakwalifikowani do udziału w Projekcie uczestnicy, którzy wzięli udział w minimum 80% godzin doradztwa przewidzianych w KPO.
3. Maksymalna kwota wsparcia finansowego w formie dotacji na założenie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w poprzednim kwartale, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Zgodnie z budżetem Projektu założono średnią wysokość wsparcia na poziomie 45 340,62 zł.
4. Otrzymane wsparcie finansowe może stanowić 100% łącznych kosztów inwestycji, przy czym wypłata nastąpi w systemie zaliczkowo-refundacyjnym (zaliczka w wysokości 70% przyznanego wsparcia, a następnie dopłata bądź zwrot środków niewykorzystanych po akceptacji rozliczenia).
5. Wsparcie finansowe przyznawane jest wyłącznie w celu sfinansowania niezbędnych kosztów związanych z rozpoczęciem lub prowadzeniem działalności gospodarczej. W/w koszty muszą zostać odpowiednio uzasadnione przez wnioskodawcę (uczestnika Projektu) w biznesplanie. Zakres wydatków musi być spójny z celem działalności oraz spełniać ogólne zasady kwalifikowalności (legalność, racjonalność, niezbędność). Zakup nie może być wcześniej finansowany ze środków Unii Europejskiej, w przypadku zakupu środków używanych wymagane jest oświadczenie sprzedawcy w tym zakresie. Po podpisaniu umowy o udzielenie wsparcia finansowego niedopuszczalne są zmiany w biznesplanie, w tym zestawieniu wydatków, które są nieuzasadnione, nieudokumentowane i niezaakceptowane przez beneficjenta przed wdrożeniem.
6. Warunkiem podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zarejestrowanie działalności gospodarczej w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty uzyskania ostatecznej informacji o otrzymaniu wsparcia finansowego w ramach Projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu w sytuacjach losowych i niezależnych od uczestnika Projektu.



Biuro projektu:

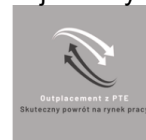




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

7. Działalność gospodarcza założona w ramach Projektu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do oznaczenia miejsca prowadzenia działalności gospodarczej i majątku sfinansowanego z otrzymanej dotacji, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
9. Mając na uwadze stopień uzależnienia zakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie od oceny formularza rekrutacyjnego, w tym opisu pomysłu, uczestnicy Projektu na etapie sporządzania biznesplanu, nie mogą dokonywać całkowitej zmiany profilu działalności gospodarczej w stosunku do planowanej na etapie rekrutacji, tj. opisanej w formularzu rekrutacyjnym. Jednakże nie ma przeciwwskazań, aby na etapie konstruowania założeń biznesplanu profil planowanej działalności gospodarczej został rozszerzony lub zmodyfikowany.
10. Uczestnik Projektu w wymaganym okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej nie ma możliwości całkowitej zmiany profilu działalności względem działalności przedstawionej w biznesplanie. Jednakże nie ma przeciwwskazań, aby profil prowadzonej działalności gospodarczej został rozszerzony lub zmodyfikowany – każdorazowo zmiana taka musi być uzasadniona, udokumentowana i zostać zaakceptowana przez beneficjenta przed wdrożeniem (nie może mieć istotnego wpływu na rodzaj działalności gospodarczej, który został oceniony i zaakceptowany przez KOW, niedopuszczalne są zmiany, które prowadziłyby do realizacji innej działalności niż ta, która była przedmiotem oceny, w szczególności w zakresie profilu działalności, kluczowych produktów lub usług, podstawowych założeń rynkowych i funkcjonalnych przedsięwzięcia).
11. Wsparcie w postaci środków finansowych na założenie działalności gospodarczej udzielane jest na podstawie umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy uczestnikiem Projektu a beneficjentem, w terminie określonym przez beneficjenta. Uczestnik Projektu, który podpisze umowę o udzieleniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dalej umowa o udzielenie wsparcia finansowego) jednocześnie zobowiązany będzie do:
 - a) korzystania ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań, w tym wydatkowania środków w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy i dokonania rozliczenia środków na podstawie dokumentów księgowych (dowodów zakupu) i potwierdzeń zapłaty w terminie nie dłuższym niż 7 dni od upływu terminu na wydatkowanie środków, a następnie w terminie 7 dni od złożenia rozliczenia do zwrotu niewydatkowanych środków (jeśli dotyczy),
 - b) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS) pod rygorem zwrotu środków³,

³ Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządzając sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.

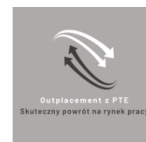




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- c) poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) niepodjęcie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt. b,
- e) oznaczenia miejsca prowadzenia działalności gospodarczej i majątku sfinansowanego z otrzymanej dotacji, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
- f) dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od beneficjenta, jeżeli:
 - wykonywał działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek⁴,
 - zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, co wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej,
 - na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej lub brak posiadania zakupionych w ramach dotacji i przedłożonych do rozliczenia elementów (w przypadku braku zaakceptowania przez beneficjenta powodów braku ich posiadania),
 - zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w wymaganym okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez uczestników Projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody beneficjenta,
 - podjął zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymaganym okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy uczestników Projektu, którzy przystąpili do Projektu jako osoby bezrobotne),
 - podjął zatrudnienie w ramach umowy o pracę u innego pracodawcy (niż ten, u którego posiadał zatrudnienie w momencie przystąpienia do Projektu) w wymaganym okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy uczestników Projektu, którzy przystąpili do Projektu jako osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem),
 - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego/mailowego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
 - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,

⁴ Jeżeli spadkobiercy nie kontynuują działalności gospodarczej, roszczenie jest kierowane do spadkobierców. Gdy spadkobiercy nie istnieją, spadek został odrzucony albo egzekucja wobec spadkobierców okaże się bezskuteczna, roszczenie jest kierowane do poręczycieli.

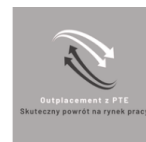




Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
12. Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez uczestnika Projektu zabezpieczenia na wypadek niedotrzymania warunków umowy w rodzaju oraz terminie określonym w umowie o udzielenie wsparcia finansowego. Wybór formy zabezpieczenia należy do uczestnika Projektu, natomiast akceptacja wybranej formy zabezpieczenia należy do beneficjenta. Dopuszczalne formy zabezpieczenia to:
- a) weksel własny – obowiązkowa forma zabezpieczenia oraz jedna z poniższych form (zaakceptowana przez beneficjenta),
 - b) poręczenie:
 - weksel z poręczeniem wekslowym i poręcznie według prawa cywilnego (umowa poręczenia) (obowiązkowo 2 poręczycieli – spełniających poniższe wymogi),
 - weksel z poręczeniem wekslowym i poręczeniem według prawa cywilnego (umowa poręczenia) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub funduszu poręczeniowego.
- W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia osoby fizycznej, każdy z dwóch poręczycieli musi spełnić poniższe warunki:
- posiada źródło stałych dochodów, z wyłączeniem świadczeń socjalnych (tj. z tytułu umowy o pracę na okres minimum 2 kolejnych lat, licząc od planowanej daty podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego, lub z tytułu emerytury/renty przyznanej na okres minimum 2 kolejnych lat, licząc od planowanej daty podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego lub z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego),
 - minimalna kwota dochodu⁵ miesięcznego poręczyciela wynosi co najmniej 8 000,00 zł brutto,
 - wiek poręczyciela w dniu podpisania weksla/umowy o udzielenie wsparcia finansowego nie przekracza 70 lat,
 - w przypadku dochodu z tytułu umowy o pracę przedstawienie zaświadczenia z zakładu pracy, o średniej wysokości wynagrodzenia z 3 ostatnich miesięcy oraz o okresie zatrudnienia,
 - w przypadku dochodu z tytułu emerytury bądź renty przedstawienie kopii aktualnej decyzji o wysokości świadczenia,
 - w przypadku dochodu z prowadzenia działalności gospodarczej przedstawienie kopii PIT-u za poprzedni rok obrotowy z potwierdzeniem jego złożenia w US oraz kopii dokumentu potwierdzającego przychody i koszty działalności np. książka przychodów i rozchodów za bieżący i ubiegły rok obrotowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

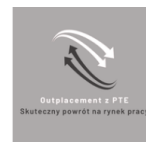
⁵ Uwaga: w przypadku działalności gospodarczej brany pod uwagę jest miesięczny dochód, szacowany na podstawie rocznego PIT.





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- w przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego przedstawienie zaświadczenia z odpowiedniego Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów dochodowych określonych dla poręczycieli.
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada rachunku bankowego.
13. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o udzielenie wsparcia finansowego musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego uczestnikowi Projektu powiększonej o kwotę odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych (maksymalnie za 24 miesiące)
14. Udzielenie wsparcia na podstawie dokumentów poświadczających nieprawdę stanowi podstawę do rozwiązania przez beneficjenta umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
15. Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis i musi spełniać warunki dopuszczalności udzielania pomocy określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w przepisach krajowych wydanych w celu wdrożenia w/w rozporządzenia w krajowym porządku prawnym, w tym w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 784).
16. Beneficjent przeprowadza co najmniej jedną kontrolę każdej dofinansowanej w Projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres. Celem kontroli jest ustalenie, czy dofinansowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane wymagane/obligatoryjne składki do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy są dokonywane rozliczenia podatkowe z Urzędem Skarbowym, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej itp. Ponadto weryfikacji podlega posiadanie zakupionych w ramach dotacji i przedłożonych do rozliczenia elementów (w przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, że uczestnik Projektu nie posiada materiałów/towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywalne w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik Projektu jest zobowiązany wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych materiałów/towarów). Z czynności kontrolnych winien zostać sporządzony pisemny protokół, podpisany przez obie strony.





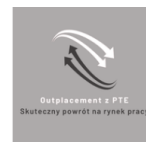
Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 12 – Obowiązki uczestnika Projektu wynikające z udziału w Projekcie (na etapie przed rozpoczęciem działalności gospodarczej)

1. Obowiązki uczestnika Projektu:
 - a) uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania skorzystania z każdej z form wsparcia, potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie wsparcia indywidualnego (lub zgodnie z wymogami określonymi dla wsparcia w formie zdalnej),
 - b) zgodnie z wymogami Projektu uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w związku z czym jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy, egzaminów, kwestionariuszy, ankiet monitorujących itp. w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnik Projektu jest zobowiązany do pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w ramach opracowanego dla niego KPO.
2. W przypadku, gdy w trakcie udziału w Projekcie lub do czterech tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie sytuacja uczestnika Projektu na rynku pracy ulegnie poprawie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt (w terminie 5 dni kalendarzowych od jego zaistnienia):
 - a) w przypadku uczestników Projektu, którzy podjęli pracę – należy dostarczyć nowo zawartą umowę lub wpis do CEIDG,
 - b) w przypadku uczestników Projektu, którzy kontynuują zatrudnienie – należy dostarczyć nowo zawartą umowę lub aneks do umowy lub zaświadczenie od pracodawcy,
 - c) niedochowanie tego obowiązku może wiązać się z koniecznością zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej lub podmiotu upoważnionego w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu.
4. W okresie do czterech tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania beneficjentowi informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych dot. monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego). Ponadto uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania beneficjentowi informacji na temat statusu na rynku pracy. W przypadku podjęcia zatrudnienia, uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt (zgodnie z ust. 2).
5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.

§ 13 – Zakończenie i przerwanie udziału w Projekcie (na etapie przed uzyskaniem wsparcia finansowego)

1. Zakończenie udziału w Projekcie na etapie przed uzyskaniem wsparcia finansowego jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z KPO całej zaplanowanej dla danego uczestnika Projektu





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

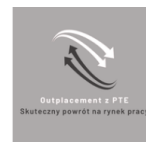
ścieżki wsparcia. Zakończenie Projektu zgodnie z KPO gwarantuje uczestnikowi Projektu, że całość wsparcia doradczego jakie otrzymał w ramach Projektu jest kwalifikowalna i nie będzie podlegała zwrotowi. Kwestie związane ze wsparciem finansowym zostały określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej.

2. Przerwanie udziału w Projekcie to sytuacja, w której uczestnik Projektu nie zrealizuje całej zaplanowanej dla niego w KPO ścieżki, ze względu na:
 - a) niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w Projekcie (m.in. w zakresie frekwencji, zrealizowania wsparcia zgodnie z założeniami KPO itp.), wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
 - b) rezygnację z udziału w Projekcie z powodu, którego beneficjent nie uznał za wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie, bądź rezygnację z udziału w Projekcie bez podania uzasadnienia, wówczas zastosowanie ma ust. 4 dotyczący kary za przerwanie udziału w Projekcie,
 - c) wystąpienie istotnych czynników losowych, które beneficjent po dokonaniu indywidualnej oceny sytuacji uczestnika, uznał za wystarczające uzasadnienie przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 3), wówczas sytuacja taka traktowana jest jako przerwanie udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1,
 - d) w przypadku wystąpienia przesłanek poprawy sytuacji na rynku pracy, uczestnik Projektu może przerwać udział w Projekcie bez konsekwencji finansowych i zastosowanie ma ust. 1.
3. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych, przed zakończeniem realizacji wsparcia zgodnie z KPO, w sytuacji, gdy łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
 - a) uczestnik Projektu złożył pisemny wniosek o możliwość przerwania udziału w Projekcie, w którym wskaże powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (jeśli dotyczy),
 - b) w/w wniosek uzyska pozytywną opinię beneficjenta,
 - c) w przypadku, gdy powodem przerwania udziału w Projekcie jest przesłanka spełniająca kryteria poprawy sytuacji na rynku pracy (zgodnie z § 12, ust. 2).
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie (patrz ust. 2) uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w Projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał lub wg KPO w danym okresie miał skorzystać (zgodnie z KPO, listą obecności, podpisaną kartą wsparcia indywidualnego itp.). W/w koszt rozumiany jest jako suma kosztów wszystkich form wsparcia, w których uczestnik Projektu wziął lub w danym terminie miał wziąć udział. Ponadto zwrotowi podlegać będzie kwota zwróconych uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu. Ostateczna decyzja o wysokości i nałożeniu kary finansowej w związku z przerwaniem udziału w Projekcie przez uczestnika Projektu należy do beneficjenta.

§ 14 – Postanowienia końcowe



Biuro projektu:





Projekt „Outplacement z PTE - skuteczny powrót na rynek pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze projektu.

Wykaz załączników do regulaminu

- Załącznik 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego (ścieżka dotacyjna)
- Załącznik 2 – Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (ścieżka dotacyjna)
- Załącznik 3 – Wzór karty oceny merytorycznej (ścieżka dotacyjna)
- Załącznik 4 – Wzór karty oceny doradcy zawodowego (ścieżka dotacyjna)
- Załącznik 5 – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniem uczestnika Projektu i zakresem danych osobowych uczestnika Projektu (ścieżka dotacyjna)



Biuro projektu:

