UMOWA NA DOPOSAŻENIE/WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY w ramach projektu „PTE wspiera Młodych na rynku pracy” nr …/D/PTE/2026

zawarta w Bydgoszczy **w dniu …… r.** pomiędzy:
Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:
- Grzegorza Grześkiewicza – Prezesa Zarządu Oddziału,
- Ewę Chmarę – Członka Zarządu Oddziału,

a
……, ……., posługującym się numerem NIP …… zwanym dalej „Firmą” lub „Pracodawcą”, reprezentowanym przez:
- ……..

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia finansowego na cele wyposażenie (utworzenia) nowego stanowiska pracy lub doposażenia istniejącego stanowiska pracy, dla Pracodawcy, który zatrudni Uczestnika Projektu, tj. …… (imię i nazwisko, PESEL).
2. Za dzień otrzymania wsparcia przyjmuje się datę zawarcia niniejszej Umowy.
3. Doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy (zwane dalej „doposażeniem/wyposażeniem”) realizowane jest w ramach Projektu „PTE wspiera Młodych na rynku pracy” (FEKP.08.04-IP.01-0010/25), zwanego dalej „Projektem”.
4. Wsparcie udzielane jest zgodnie z:
   a) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
   b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
   c) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.),
   d) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

5. Podpisując niniejszą Umowę Pracodawca oświadcza, że spełnia warunki uzyskania wsparcia określone w dokumentach wskazanych w ust. 4.
6. Na podstawie niniejszej Umowy Pracodawca zobowiązuje się przyjąć Uczestnika Projektu do pracy zgodnie z zasadami trwałości zatrudnieniowej, tj.:
   a) w ramach umowy o pracę,
   b) na co najmniej ½ etatu,
   c) na stanowisko: ……. (zakres obowiązków na stanowisku pracy zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8),
   d) na okres uzależniony od wysokości przyznanego wsparcia, tj.:
      - do 15 000 zł włącznie – 3 miesiące,
      - powyżej 15 000 zł do 25 000 zł włącznie – 6 miesięcy,
      - powyżej 25 000 zł do 35 000 zł włącznie – 8 miesięcy,
      - powyżej 35 000 zł do 50 000 zł włącznie – 12 miesięcy.
7. Nieprzekraczalny termin rozpoczęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 6 to ……. r.. Lokalizacja doposażonego/wyposażonego stanowiska pracy to ……..
8. Beneficjent przyznaje Pracodawcy na jego pisemny wniosek z dnia …… r. wsparcie pieniężne w maksymalnej wysokości określonej w § 3 pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszej Umowie.
9. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w ust. 6, lub naruszenie innych istotnych warunków Umowy z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania przez Beneficjenta. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i uwzględniać będzie ocenę przyczyn zaistniałej sytuacji. Beneficjent nałoży konsekwencje finansowe na Pracodawcę o ile uzna, że wyjaśnienia Pracodawcy są niewystarczające i nieuzasadnione. Każdorazowo konsekwencje finansowe będą nakładane na Pracodawcę o ile:
   a) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uzna wydatki związane z doposażeniem/wyposażeniem stanowiska pracy za niekwalifikowalne a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Pracodawcy
      lub
   b) w przypadku gdy Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu nie zaakceptuje wyjaśnień w zakresie braku realizacji trwałości zatrudnieniowej (a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Pracodawcy) i w związku z tym na Beneficjenta zostanie nałożona kara finansowa.

10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków:
    a) w całości, jeśli powód rozwiązania Umowy sprawia, że całość wsparcia jest niekwalifikowalna wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od daty odpowiednio wypłaty refundacji doposażenia/wyposażenia do dnia wpłaty zaległości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania przez Beneficjenta
    lub
    b) proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do wymaganego okresu zatrudnienia Uczestnika Projektu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od daty odpowiednio wypłaty refundacji doposażenia/wyposażenia do dnia wpłaty zaległości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania przez Beneficjenta.

§ 2 – Oświadczenia Pracodawcy

1. Pracodawca oświadcza, że:
    a) nie orzeczono wobec Pracodawcy kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do mojej osoby od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy cywilnoprawnej,
    b) spełnia wszystkie wymogi umożliwiające uzyskanie pomocy de minimis,
    c) wydatki wskazane w załączniku do niniejszej Umowy są niezbędne do realizacji celów projektu, tzn. zaplanowano zakup najpotrzebniejszych urządzeń, sprzętu i innych elementów organizujących stanowisko pracy i umożliwiających efektywne i bezpieczne wykonywanie pracy na danym stanowisku. Zaplanowane wydatki mają bezpośredni związek z obowiązkami, które Uczestnik Projektu będzie wykonywał na stanowisku pracy.

§ 3 – Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zapewnia sfinansowanie doposażenie/wyposażenia stanowiska pracy zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, na następujących warunkach:
    a) maksymalna kwota doposażenia/wyposażenia stanowiska nie przekroczy …… zł netto (słownie: …….. netto), stanowiąc jednocześnie maksymalnie ….% wydatków kwalifikowalnych poniesionych ogółem przez Pracodawcę na doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy, różnica między kwotą wsparcia a kwotą wydatków

kwalifikowalnych ogółem netto stanowi wkład własny, do wniesienia, którego Pracodawca jest zobowiązany. VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym w ramach wsparcia oraz w ramach wkładu własnego,

b) wypłata refundacji wynikającej z rozliczenia doposażenia/wyposażenia, w terminie 30 dni kalendarzowych od zaakceptowania rozliczenia doposażenia/wyposażenia, z zastrzeżeniem, że w związku z finansowaniem Projektu ze środków Unii Europejskiej wypłata refundacji uzależniona jest od dostępności środków z dotacji na koncie projektu, w przypadku zaistnienia opóźnienia Pracodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o przewidywanym terminie wypłaty refundacji,

c) środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Pracodawcy o numerze ……..Pracodawca jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach doposażenia/wyposażenia wyłącznie z tego rachunku bankowego.

2. Beneficjent jest zobowiązany zweryfikować rozliczenie doposażenia/wyposażenia w terminie 14 dni kalendarzowych od jego wpłynięcia, w przypadku konieczności korekty rozliczenia każda kolejna jego wersja weryfikowana jest również w terminie 14 dni kalendarzowych.
3. Beneficjent w dniu zawarcia niniejszej Umowy udziela Pracodawcy pomocy de minimis w kwocie określonej w ust. 1, pkt. a) oraz wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. W przypadku rozliczenia doposażenia/wyposażenia na niższym poziomie Beneficjent jest zobowiązany wydać Pracodawcy korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
4. Beneficjent dostarcza Pracodawcy oznaczenie stanowiska pracy w celu jego zamieszczenia w miejscu pracy Uczestnika Projektu (zgodnie z lokalizacją wskazaną w § 1, ust. 7).
5. Wzory dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia doposażenia/wyposażenia są dostępne na stronie www.pte.bydgoszcz.pl.

§ 4 – Zobowiązania i prawa Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązany jest do doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy zgodnie z zapisami załącznika do niniejszej Umowy, określającego zakres rodzajowy doposażenia/wyposażenia oraz kwoty na poszczególne elementy doposażenia/wyposażenia.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięć między poszczególnymi elementami doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy, wskazanymi w załączniku do niniejszej Umowy do 10% wartość, z której i na którą przesuwane są środki. Nie wymaga to aneksu do niniejsze Umowy, pod warunkiem, że:

a) nie zmienia się charakter stanowiska pracy,
b) zachowany zostaje cel wsparcia,

c) zakupy pozostają zgodne z zatwierdzoną specyfiką stanowiska,
d) nie zostanie przekroczona łączna wartość przyznanego wsparcia.

3. W ramach doposażenia/wyposażenia Pracodawca nie ma możliwości rozliczenia żadnych elementów nie wymienionych we wskazanym załączniku. W przypadku zmiany parametrów techniczno-jakościowych względem określonych w załączniku do niniejszej Umowy, dany wydatek może zostać uznany za niemożliwy do rozliczenia w części bądź w całości. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta.
4. W przypadku zakupu elementów doposażenia/wyposażenia nie wymienionych w załączniku do Umowy bądź o innych parametrach techniczno-jakościowych (co nie zostanie zaakceptowane przez Beneficjenta), wydatki te zostaną uznane za niekwalifikowalne i refundacja zostanie pomniejszona o ich wartość.
5. Pracodawca zapewni stanowisko pracy dla Uczestnika Projektu zgodnie z parametrami określonymi w § 1, ust. 6, w tym z uwzględnieniem dostosowania do szczególnych potrzeb Uczestnika Projektu, wynikających z niepełnosprawności. Pracodawca jest zobowiązany do stosowania Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
6. Pracodawca zatrudni w ramach umowy o pracę Uczestnika Projektu w trakcie lub po dokonaniu doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy, w terminie określonym w § 1, ust. 7, bez względu na etap rozliczenia doposażenia/wyposażenia, o którym mowa w ust. 7. Pracodawca zobowiązuje się do przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych.
7. Pracodawca w terminie 30 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej Umowy dokona rozliczenia doposażenia/wyposażenia zgodnie z poniższymi zasadami:
   a) rozliczenie dokonane zostaje zgodnie z wzorami przekazanymi przez Beneficjenta (dostępnymi na stronie www.pte.bydgoszcz.pl),
   b) rozliczenie zostaje złożone osobiście bądź pocztą/kurierem (przy czym decyduje data wpływu, a nie data nadania) w oryginale podpisanym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Pracodawcy bądź mailowo w formie dokumentu podpisanego elektronicznie,
   c) do rozliczenia załączone zostaną kopie (kserokopie, skany lub wersje elektroniczne) faktur i potwierdzeń zapłaty za poszczególne elementy doposażenia/wyposażenia (faktur, rachunków, umów sprzedaży i dowodów zapłaty), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważniona do reprezentowania Pracodawcy (nie dotyczy wersji elektronicznej dokumentów oraz skanów wykonanych z oryginałów dokumentów),

d) w przypadku zakupów dokonanych za granicą, Pracodawca na własny koszt dokonuje tłumaczeń faktur, rachunków, umów sprzedaży wykonanych przez tłumacza przysięgłego,
e) w przypadku otrzymania wezwania od Beneficjenta, Pracodawca na własny koszt zamawia wykonanie opinii rzeczoznawcy (w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi).

8. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 7 może obejmować wizytację. Pracodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia wizytacji, w zakresie realizacji prawidłowości wykonania Umowy, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień.
9. Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania stanowiska pracy objętego doposażeniem/wyposażeniem i zatrudnienia Uczestnika Projektu na tym stanowisku przez nieprzerwany okres, zgodny z § 1, ust. 6, pkt. d, w zależności od ostatecznej wartości otrzymanego wsparcia.
10. Do okresu wymienionego w ust. 9 niniejszej Umowy nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:
    a) udzielonych urlopów bezpłatnych, urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczych,
    b) tymczasowego aresztowania,
    c) ustania stosunku pracy (wakatu).
11. W przypadku powstania wakatu na skutek niedopasowania na linii Uczestnik Projektu – Pracodawca, Beneficjent dołoży starań, aby skierować na doposażone/wyposażone stanowisko pracy do Pracodawcy kolejnego uczestnika, tak by Pracodawca miał szansę wywiązać się ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (o ile będzie to możliwe na danym etapie realizacji formy wsparcia). Brak możliwości uzupełnienia wakatu będzie wiązał się z koniecznością zwrotu otrzymanych środków, zgodnie z warunkami wskazanymi w § 6.
12. Przez okres wskazany w ust. 9 Pracodawca zobowiązany jest do oznaczenie stanowiska pracy poprzez zamieszczenie informacji dostarczonej przez Beneficjenta, o której mowa § 3, ust. 4.
13. Pracodawca zobowiązany jest do uzupełnienia utraconego lub zniszczonego (w sposób uniemożliwiający naprawę) doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy, którego koszty zostały objęte niniejszą Umową, w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, w terminie maksymalnie 2 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, w okresie trwałości, o której mowa w § 1, ust. 6, pkt. d.
14. Pracodawca zobowiązany jest do informowania niezwłocznie Beneficjenta, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy, w szczególności o

zmianie: stosunku pracy, miejsca zatrudnienia skierowanego Uczestnika Projektu, siedziby, osób reprezentujących Pracodawcę.

15. Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o zamiarze przejęcia zakładu pracy lub jego części przez innego pracodawcę lub zamiarze zmiany formy prawnej Pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed zaistnieniem tego faktu.
16. Pracodawca w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu zatrudnienia Uczestnika Projektu, przekaże Beneficjentowi:
    a) kopię umowy o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
    b) kopię zgłoszenia do ZUS-u (formularz ZUS ZUA) potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
    c) kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
    d) kopię karty szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
    e) kopię zakresu obowiązków podpisanego przez Uczestnika Projektu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
    f) podpisany przez Uczestnika Projektu spis wyposażenia stanowiska pracy uwzględniającego zakupione w ramach niniejszej Umowy elementy (w terminie przewidzianym na rozliczenie uzyskanego wsparcia, zgodnie z ust. 7).
17. Pracodawca zobowiązany jest do każdorazowego zawiadomienia Beneficjenta w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia:
    a) udzielenia zatrudnionemu Uczestnikowi Projektu urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego,
    b) udzielenia zatrudnionemu Uczestnikowi Projektu urlopu bezpłatnego, przyznanego na okres dłuższy niż jeden miesiąc,
    c) uzyskania informacji o tymczasowym aresztowaniu Uczestnika Projektu,
    d) ustania stosunku pracy (wakatu).
18. Pracodawca zobowiązany jest do zawiadamiania Beneficjenta o rozwiązaniu umowy o pracę z zatrudnionym na podstawie niniejszej Umowy pracownikiem, przekazania do Beneficjenta kopii świadectwa pracy, uwierzytelnionej przez Pracodawcę w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania stosunku pracy.
19. Pracodawca w całym okresie, o którym mowa w ust. 9 zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania, w terminie do 20-tego dnia następnego miesiąca:
    a) zaświadczenia o zatrudnieniu Uczestnika Projektu,
    b) potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia netto, ZUS i podatku,

c) a po ostatnim miesiącu tego okresu w terminie 20 dni kalendarzowych dodatkowo dokumentacji w postaci dalszej umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków lub świadectwa pracy (potwierdzonych za zgodność z oryginałem). Jednorazowy brak przekazania w/w dokumentów może wiązać się z karą w kwocie 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto 00/100).

20. Jeżeli Pracodawca zatrudniał Uczestnika Projektu na utworzonym stanowisku pracy przez okres krótszy niż wymagany (z zastrzeżeniem zapisów ust. 11), jest obowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do zatrudnienia skierowanego Uczestnika adekwatnie do kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od daty odpowiednio wypłaty refundacji doposażenia/wyposażenia do dnia wpłaty zaległości, w terminie od dnia doręczenia wezwania przez Beneficjenta.
21. W przypadku zmiany miejsca (lokalizacji) doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy w okresie wskazanym w ust. 9 Pracodawca zobowiązany jest poinformować Beneficjenta w terminie 5 dni kalendarzowych, brak informacji o tym fakcie, skutkujący m.in. brakiem możliwości kontroli doposażonego/wyposażonego stanowiska pracy, co wiąże się z konsekwencjami takimi, jak wskazane w przypadku braku utrzymania zatrudnienia na doposażonym/wyposażonym stanowisku przez okres i na warunkach określonych w Umowie.
22. Pracodawca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków na doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy zgodnie z zapisami zasadami pomocy de minimis. Pracodawca oświadcza, że ma świadomość, że refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje to przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
23. Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami. Ponadto jest zobowiązany do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją Umowy na wniosek Beneficjenta oraz innych upoważnionych instytucji, w tym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, jak również do poddania się kontroli w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej Umowy, w tym umożliwienia przeprowadzenia wizyty w miejscu zatrudnienia w trakcie trwania Umowy oraz udokumentowania przeprowadzonych oględzin w postaci dokumentacji

fotograficznej (Pracodawcy nie przysługuje uprawnienie do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania Umowy, prawo do kontroli przysługuje również Wojewódzkiemu Urzędowy Pracy w Toruniu oraz innym uprawnionym podmiotom).

24. Celem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Pracodawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenie realizacji Umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy w formie weksla lub weksla z poręczeniem wekslowym podpisanego przez …… wraz ze zgodą współmałżonka …….. (imię, nazwisko, PESEL) oraz poręczyciela …….. (imię, nazwisko, PESEL) wraz ze zgodą współmałżonka …….. (imię, nazwisko, PESEL)[1]. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy zostaje wniesione w wysokości odpowiadającej wartości przyznanego wsparcia powiększonej o odsetki jak dla zaległości podatkowych za okres 12 miesięcy. Koszt zabezpieczenia przedstawionego przez Pracodawcę jest wydatkiem niekwalifikowanym w ramach Projektu. Zwrot zabezpieczenia przedstawionego przez Pracodawcę nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych po wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
25. Pracodawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, co zostało uregulowane w osobnej umowie.
26. Pracodawca, któremu zostało przyznane doposażenie/wyposażenie zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną *pomocą de minimis* przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

§ 5 – Obowiązki w zakresie kontroli, prawo właściwe i właściwość sądów

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli doposażonego/wyposażonego stanowiska pracy w miejscu wskazanym w § 1, ust. 7.
2. Pracodawca wyraża zgodę na dokonanie kontroli przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu lub instytucje przez niego wyznaczone.
3. Na żądanie podmiotów kontrolujących, o którym mowa w ust. 1 i 2, Pracodawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia kontroli/wizyty monitoringowej w miejscu doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy, we wskazanym terminie, z przyczyn Pracodawcy, Pracodawca może zostać obciążony karą 10 000,00 zł za niezrealizowaną wizytę monitoringową, a w przypadku kolejnego naruszenia – karą 20 000,00 zł.
5. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.

[1] Jeśli poręczenie nie dotyczy należy wykreślić. Każdorazowo o formie zabezpieczenia Umowy będzie decydował Beneficjent.

6. Wszelkie spory między stronami Umowy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
7. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
8. Niniejszą Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6 – Warunki rozwiązania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostanie rozwiązana w sytuacji:
   a) niezrealizowania przez Pracodawcę doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy na warunkach określonych w niniejszej Umowie i załącznikach,
   b) niewywiązania się przez Pracodawcę z warunku zatrudnienia Uczestnika Projektu na wymagany okres, z zastrzeżeniem zapisów § 4, ust. 11,
   c) złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia na którymkolwiek etapie przed bądź po podpisaniu Umowy,
   d) niespełnienia, któregokolwiek warunku, o którym mowa w niniejszej Umowie,
   e) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),
   f) przeciwwskazań lekarskich po przeprowadzonych profilaktycznych badaniach lekarskich, które to przeciwwskazania uniemożliwiałyby Uczestnikowi Projektu podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku, z zastrzeżeniem zapisów § 4, ust. 11,
   g) naruszenia innych warunków Umowy,
   h) ujawnienia okoliczności, które nie były znane Beneficjentowi przed zawarciem Umowy, a wiedza o nich spowodowałaby odstąpienie od zawarcia Umowy,
   i) w przypadku sfinansowania tych samych kosztów z innych środków publicznych.
2. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 wiąże się z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w § 1, ust. 9 i 10.
3. Po spełnieniu wszystkich warunków Umowy Pracodawca ma prawo zwrócić się do Beneficjenta o wydanie zabezpieczenia, o którym mowa w § 4, ust. 24.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
Do Pracodawcy: ……..

§ 8 – Załączniki
Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:
1 – oświadczenie i zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)
2 – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
3 – wykaz rzeczowo-finansowy doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy

Beneficjent

.....

(data, podpis)

Pracodawca

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 2: oświadczenie i zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)

Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy *de minimis*

Imię i nazwisko wnioskodawcy	

☐ Oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat[2] została mi udzielona pomoc *de minimis* (zgodnie z poniższą tabelą):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy				Przeznaczenie pomocy publicznej
						Brutto		Netto		
						PLN	Euro	PLN	Euro	
POMOC DE MINIMIS										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
SUMA:										

☐ Oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat nie otrzymałem pomocy *de minimis*.

Ja, niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane, jak i w załącznikach odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.

Pracodawca

.....

(data, podpis)

[2] 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis ma być udzielona 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 5 stycznia 2021 r. do 5 stycznia 2024 r. włącznie.

Załącznik nr 3: wykaz rzeczowo-finansowy doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy

WYKAZ RZECZOWO-FINANSOWY DOPOSAŻENIA/WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Pracodawca			
Stanowisko pracy			
Miejsce zatrudnienia (lokalizacja stanowiska pracy)			
LISTA ELEMENTÓW DOPOSAŻENIA/WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY			
Element / Liczba sztuk	**Uzasadnienie wraz z opisem sposobu wykorzystania na stanowisku pracy**	**Parametry techniczno-jakościowe**	**Koszt** [netto PLN]
SUMA			
SUMA – wydatki kwalifikowalne			
Przyznana kwota dofinansowania			

Beneficjent

.....

(data, podpis)

Pracodawca

.....

(data, podpis)