UMOWA REALIZACJI PROGRAMU STAŻOWEGO NR …./2026

zawarta w Bydgoszczy **w dniu ……** pomiędzy:
Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:
- Grzegorza Grześkiewicza - Prezesa Zarządu Oddziału,
- Ewę Chmarę – Członka Zarządu Oddziału,
a
…….., ul. ……., posługującą się numerem NIP ……. oraz numerem REGON …….., zwaną dalej „Firmą” lub „Pracodawcą”, reprezentowanym przez:
- ……..**,**
a
a **……..** zamieszkałą/ym w ……., PESEL ……, zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja programu stażowego (zwany dalej „stażem” lub „programem stażowym”) w ramach Projektu „PTE wspiera Młodych na rynku pracy” (FEKP.08.04-IP.01-0010/25), zwanego dalej „Projektem”.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w ramach Projektu na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, Umowie uczestnictwa w projekcie oraz w Regulaminie projektu i rekrutacji uczestników projektu „PTE wspiera Młodych na rynku pracy” (FEKP.08.04-IP.01-0010/25), zwanym dalej Regulaminem. Regulamin jest dostępny na stronie https://pte.bydgoszcz.pl/projekty/młodziPTE/ oraz w biurze Projektu.
3. Program stażowy opracowany został na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb Uczestnika (EPZ), z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, wykształcenia oraz dotychczasowej wiedzy i umiejętności uczestnika projektu.
4. Program stażowy realizowany jest zgodnie z Standardem wsparcia w ramach Działania 08.04 Młodzi – aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP) oraz na podstawie Zakresu programu stażowego opracowanego we współpracy Beneficjenta z Pracodawcą, indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb, potencjału oraz posiadanych przez Uczestnika Projektu kwalifikacji i kompetencji. Zakres programu stażowego stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
5. Cel programu stażowego został określony w Zakresie programu stażowego.
6. Na podstawie niniejszej Umowy Pracodawca zobowiązuje się przyjąć Uczestnika Projektu na program stażowy zgodnie z poniższymi parametrami:
   a) stanowisko pracy: ……..,
   b) czas trwania programu stażowego: …… miesiące,
   c) termin realizacji programu stażowego: ……..,

d) miejsce odbywania programu stażowego: ……,
e) zakres obowiązków: zgodnie z załączonym Zakresem programu stażowego,
f) opiekun stażysty: ……, stanowisko: …….

§ 2 – Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zapewnia:
   a) badania medycyny pracy (wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
   b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych dla Uczestnika Projektu – Pracodawca zobowiązany jest zorganizować szkolenie, natomiast Beneficjent ponosi jego koszt,
   c) obuwie i odzież roboczą (tj. np. rękawice ochronne, spodnie i bluza robocza, fartuch) – Pracodawca zobowiązany jest ustalić z Beneficjentem zakres, natomiast Beneficjent ponosi koszt zakupu obuwia i odzieży roboczej,
   d) stypendium stażowe oraz ubezpieczenie zdrowotne i od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach określonych w § 5, przy założeniu spełnienia przez Uczestnika Projektu warunków określonych w § 4 i 5,
   e) Beneficjent zapewnia Uczestnikowi Projektu zwrot kosztów dojazdów na zasadach określonych w Regulaminie,
   f) Beneficjent po zapoznaniu się z treścią sprawozdania z przebiegu programu stażowego wydaje Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o odbyciu programu stażowego.
2. Beneficjent dostarcza Pracodawcy oznaczenie stanowiska pracy w celu jego zamieszczenia w miejscu organizacji programu stażowego u Pracodawcy.
3. Wzory dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia programu stażowego zostaną przekazane Pracodawcy przez Beneficjenta.
4. Beneficjent w porozumieniu z Pracodawcą opracowuje Zakres programu stażowego, z którym zapoznaje Uczestnika Projektu.

§ 3 – Zobowiązania Pracodawcy w zakresie organizacji i realizacji programu stażowego

1. Pracodawca oświadcza, że:
   a) zapewni Uczestnikowi możliwość odbycia programu stażowego w terminie i na stanowisku określonym w §1,
   b) zapewni realizację programu stażowego zgodnie z Zakresem programu stażowego, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy,
   c) zapewni Uczestnikowi miejsce wykonywania obowiązków (w pomieszczeniach dostępnych z punktu widzenia potrzeb Uczestnika Projektu) zgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz narzędzia niezbędne do wykonywania zleconych zadań, w tym stanowisko pracy Uczestnika Projektu, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, urządzenia i materiały zgodnie z Zakresem programu stażowego i potrzebami Uczestnika Projektu wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych na stanowisku pracy, wymogów

technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia, zgodnie ze zidentyfikowanymi szczególnymi potrzebami ujętymi w ramach Zakresu programu stażowego,

d) przydzieli Uczestnikowi Projektu niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach pracy oraz ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, profilaktyczne posiłki i napoje (jeśli dotyczy),
e) zapewni Uczestnikowi Projektu profilaktyczną ochronę zdrowia i okresy odpoczynku, jak również ochronę przed mobbingiem,
f) co do zasady pierwszego dnia programu stażowego zapewni organizację przeszkolenia Uczestnika Projektu na zasadach określonych w przepisach BHP i przepisach przeciwpożarowych oraz zapozna go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy program stażowy, koszt szkolenia BHP ponosi Beneficjent,
g) osoba wyznaczona jako opiekun stażysty (osoba wskazana w § 1, ust. 6, pkt. f) posiada minimum sześciomiesięczny staż pracy/doświadczenie na danym stanowisku, w branży lub w dziedzinie, w jakiej realizowany jest program stażowy, ponadto oświadcza, że opiekun stażysty brał udział w etapie przygotowań do realizacji programu stażowego,
h) zapewni wykonywanie przez stażystę obowiązków pod nadzorem opiekuna stażysty, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażowego, który wprowadzi Uczestnika Projektu w zakres obowiązków oraz zapozna z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa program stażowy, a także będzie monitorował realizację przydzielonego w Zakresie programu stażowego zakresu obowiązków oraz udzielał informacji zwrotnej Uczestnikowi Projektu na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań,
i) zapewni ciągły nadzór nad Uczestnikiem Projektu w trakcie jego przebywania na terenie zakładu pracy. W przypadku dłuższej nieobecności opiekuna stażysty (powyżej 10 dni roboczych) Pracodawca zobowiązuje się do wyznaczenia formalnego zastępstwa, z zastrzeżeniem, że osoba pełniąca zastępstwo posiada co najmniej takie same kwalifikacje zawodowe jak opiekun stażysty wskazany w niniejszej Umowie,
j) zapewni stosowanie zasady równości szans kobiet i mężczyzn w trakcie całego programu stażowego, w tym zobowiąże opiekuna stażysty do ich stosowania,
k) będzie wspierał Uczestnika w zdobywaniu przez niego wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnie z tym, co określone zostało w Zakresie programu stażowego,
l) zapozna Uczestnika ze strukturą, zasadami organizacji i funkcjonowania w miejscu pracy,
m) wprowadzi Uczestnika w jego obowiązki,
n) będzie nadzorował zadania wykonywane przez Uczestnika, poprzez opiekuna stażysty,
o) będzie systematycznie przekazywał Uczestnikowi oraz Beneficjentowi informację zwrotną w zakresie jakości pracy Uczestnika, wywiązywania się przez niego z obowiązków oraz nabywanych kompetencji i umiejętności, w tym w szczególności:

- będzie prowadził dzienną listę obecności na programie stażowym (zgodnie z wzorem przekazanym przez Beneficjenta), podpisywaną codziennie przez Uczestnika i opiekuna stażysty,
- będzie przekazywał kopie list obecności Beneficjentowi w terminie do 7 dni kalendarzowych po każdym zakończonym miesiącu oraz przekaże oryginały list w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od ostatniego dnia programu stażowego,
- sporządzi i dostarczy Beneficjentowi opinię o Uczestniku Projektu (zgodnie z minimalnym wzorem przekazanym przez Beneficjenta), zawierającą informacje o zrealizowanych zadaniach i nabytych umiejętnościach praktycznych podczas odbywania programu stażowego, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od ostatniego dnia programu stażowego,

p) zapewni, by Uczestnikowi przysługiwało prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pozostałych pracowników, przy czym Uczestnikowi Projektu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego programu stażowego, za które przysługuje stypendium stażowe, o którym mowa w § 5, ust. 4, dni wolne udzielane są na wniosek Uczestnika Projektu, przy czym za ostatni miesiąc odbywania programu stażowego Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia programu stażowego,
q) zapewni, że Uczestnik Projektu będzie traktowany na równi z pozostałymi pracownikami oraz zgodnie z krajowym prawem pracy, będzie przestrzegał zasad równego traktowania i nie będzie dyskryminował Uczestnika Projektu,
r) jeśli zajdzie taka potrzeba, może przeprowadzić dodatkowe, nie wynikające z Zakresu programu stażowego, szkolenia dla Uczestnika Projektu, z zastrzeżeniem, że ich kosztem nie zostanie obciążony Beneficjent, ani Uczestnik Projektu,
s) poinformuje Beneficjenta o przypadkach przerwania programu stażowego przez Uczestnika Projektu, nieusprawiedliwionych nieobecnościach oraz innych istotnych zdarzeniach niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich wystąpienia,
t) zapewni Uczestnikowi Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w miejscu odbywania programu stażowego bezpłatne posiłki i napoje, o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami i regulaminami,
u) umieści w widocznym miejscu dostarczone przez Beneficjenta oznaczenie dotyczące organizacji i finansowania programu stażowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
v) zapewni stosowanie Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027,
w) najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia programu stażowego wyda Uczestnikowi Projektu dokument potwierdzający odbycie programu stażowego, zawierający opinię, zgodnie z wzorem przekazanym przez Beneficjenta (zawierającą m.in. informację o realizowanych zadaniach oraz uzyskanych umiejętnościach zawodowych),
x) zapewni Uczestnikowi Projektu możliwość oceny programu stażowego w formie pisemnej (na wzorze przekazanym przez Beneficjenta),

y) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację Umowy.

2. Do zadań opiekuna stażysty należy:
   a) udział w etapie przygotowania do realizacji programu stażowego,
   b) wprowadzenie Uczestnika Projektu w zakres obowiązków, zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi u Pracodawcy (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi),
   c) monitorowanie realizacji przydzielonego w Zakresie programu stażowego zakresu obowiązków i realizacji celów,
   d) nadzór nad wykonywanymi przez Uczestnika Projektu obowiązkami oraz udzielanie mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
   e) odpowiadanie za prawidłową realizację programu stażowego,
   f) współpraca z Beneficjentem w zakresie realizacji programu stażowego,
   g) udzielanie informacji zwrotnej Uczestnikowi Projektu na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań (w tym przygotowanie opinii o odbyciu programu stażowego),
   h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją programu stażowego.
3. Opiekunowi stażysty Pracodawca jest zobowiązany wypłacać dodatek do wynagrodzenia lub przedstawiać do rozliczenia część kosztów podstawowego wynagrodzenia pracownika z tytułu wypełnienia obowiązków opiekuna stażysty, wobec którego te obowiązki wykonuje, w kwocie do 2 000,00 zł brutto na miesiąc[1]. Kwalifikowalne są również wszelkie koszty od tej kwoty ponoszone zgodnie z właściwymi przepisami prawa (ZUS, podatek). Beneficjent dokonuje refundacji do 40% łącznych poniesionych kosztów dodatku do wynagrodzenia/części kosztów podstawowego wynagrodzenia opiekuna stażysty, na rachunek Pracodawcy w terminie 30 dni kalendarzowych, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie tego wydatku:
   a) w przypadku dodatku do wynagrodzenia Pracodawca jest zobowiązany przedstawić decyzję o przyznaniu dodatku, listę płac (z wyszczególnioną kwotą dodatku), potwierdzenia zapłaty kwoty netto, ZUS i podatku,
   b) w przypadku rozliczania części kosztów podstawowego wynagrodzenia pracownika Pracodawca jest zobowiązany przedstawić listę płac, potwierdzenia zapłaty kwoty netto, ZUS i podatku, ewidencję godzin pracy pracownika w danym miesiącu z wyszczególnieniem godzin pracy ogółem oraz godzin przeznaczonych na pełnienie obowiązków opiekuna stażysty (podpisaną przez pracownika).
4. Bezpośrednio po zakończeniu programu stażowego Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia Uczestnika Projektu zgodnie z zasadami trwałości zatrudnieniowej, tj.:
   a) w ramach umowy o pracę,
   b) na co najmniej ½ etatu,
   c) na stanowisko analogiczne bądź wyższe, w stosunku do tego, na którym realizowany był program stażowy,
   d) na okres odpowiadający długości trwania programu stażowego, zgodnie z § 1, ust. 6 pkt. b.

[1] Dodatek do wynagrodzenia/refundacja części kosztów podstawowego wynagrodzenia nie przysługuje opiekunom stażu, będącym osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą.

5. Przerwanie programu stażowego z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy lub brak wywiązania się z obowiązku osiągnięcia wymaganej frekwencji (zgodnie z § 5, ust. 3) lub niewywiązanie się z obowiązku w zakresie trwałości zatrudnieniowej, o którym mowa w ust. 3, z przyczyn, których Beneficjent nie przyjął jako element działania siły wyższej, czy sytuacji losowej, pociąga za sobą konsekwencje finansowe, o których mowa w ust. 8.
   Beneficjent nałoży konsekwencje finansowe na Pracodawcę o ile uzna, że wyjaśnienia Pracodawcy są niewystarczające i nieuzasadnione. Każdorazowo konsekwencje finansowe będą nakładane na Pracodawcę o ile:
   a) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uzna wydatki związane z organizacją programu stażowego za niekwalifikowalne a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Pracodawcy
      lub
   b) w przypadku gdy Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu nie zaakceptuje wyjaśnień w zakresie braku realizacji trwałości zatrudnieniowej (a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Pracodawcy) i w związku z tym na Beneficjenta zostanie nałożona kara finansowa.
6. Beneficjent zastrzega, że w przypadku przerwania stażu przez Uczestnika Projektu, zakłada się możliwość skierowania innego uczestnika projektu w celu kontynuowania programu stażowego u Pracodawcy.
7. Wywiązanie się z trwałości zatrudnieniowej, o której mowa w ust. 4 musi zostać potwierdzone:
   a) w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia programu stażowego poprzez dostarczenie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zawartej umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków,
   b) w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca wymaganego zatrudnienia, zgodnie z okresem, o którym mowa w ust. 4 pkt. d) poprzez dostarczenie zaświadczenia Pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie Uczestnika Projektu wraz z załączonym potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, podatku i obowiązkowych składek.
8. Konsekwencje finansowe, o których mowa w ust. 5 obejmują konieczność zwrotu pełnego kosztu programu stażowego (dot. stypendium stażowego, szkolenia BHP, badań medycyny pracy, zwrotu kosztów dojazdu, odzieży roboczej, dodatek do wynagrodzenia/część kosztów podstawowego wynagrodzenia opiekuna stażysty – jeśli dotyczy), wraz z ewentualnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od momentu poniesienia kosztu do momentu zwrotu.

§ 4 – Obowiązki Uczestnika Projektu w ramach odbywanego programu stażowego

1. Do obowiązków Uczestnika należy:
   a) odbycia programu stażowego zgodnie z niniejszą Umową oraz załącznikami do niej,
   b) wykonywanie obowiązków pod nadzorem opiekuna stażysty, wskazanego w Umowie,
   c) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania miejsca pracy, procedurami i regulacjami prawnymi, włączając w to procedury dotyczące nagłych wypadków, a następnie stosowanie się do nich,

d) obecność i punktualność, przestrzeganie ustalonego czasu pracy w ramach programu stażowego,
e) przestrzeganie ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy,
f) stosowanie się do poleceń opiekuna stażysty, Pracodawcy i upoważnionych przez nich osób (o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa),
g) rzetelne, sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań objętych programem stażowym,
h) dbanie o miejsce pracy i sprzęt w miejscu pracy,
i) przestrzeganie regulaminu pracy, obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
j) dbanie o dobro Pracodawcy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
k) sporządzenie sprawozdania z przebiegu programu stażowego zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kompetencjach, kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych po zakończeniu programu stażowego (w ramach dziennika programu stażowego – wg wzoru przekazanego przez Beneficjenta),
l) wypełnienia oceny programu stażowego (na wzorze przekazanym przez Beneficjenta),
m) podpisywania dziennych list obecności,
n) w sytuacji niezrealizowania programu stażowego przez Uczestnika Projektu w pełnym wymiarze określonym w § 1, w tym z uwzględnieniem wymaganej frekwencji, Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić pisemne uzasadnienie przyczyny niezrealizowania programu stażowego najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od przerwania programu stażowego, ponadto w ciągu 5 dni kalendarzowych po zakończeniu programu stażowego zobowiązany jest dostarczyć Beneficjentowi prawidłowo i kompletnie wypełniony dziennik programu stażowego,
o) niezwłoczne przedłożenie Beneficjentowi opinii dotyczącej programu stażowego po jej otrzymaniu od Pracodawcy,
p) podjęcia zatrudnienia u Pracodawcy po zakończeniu programu stażowego na okres odpowiadający okresowi trwania programu stażowego (zgodnie z zasadami trwałości zatrudnieniowej).

2. W przypadku braku wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pkt. n lub p, Uczestnik Projektu może zostać wezwany do zwrotu pełnego kosztu programu stażowego (dot. stypendium stażowego, szkolenia BHP, badań medycyny pracy, zwrotu kosztów dojazdu, odzieży roboczej, dodatek do wynagrodzenia/część kosztów podstawowego wynagrodzenia opiekuna stażysty – jeśli dotyczy i innych kosztów, jeśli dotyczy), wraz z ewentualnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od momentu poniesienia kosztu do momentu zwrotu. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i uwzględniać będzie ocenę przyczyn zaistniałej sytuacji. Beneficjent nałoży konsekwencje finansowe na Uczestnika Projektu o ile uzna, że wyjaśnienia Uczestnika Projektu są niewystarczające i

nieuzasadnione. Każdorazowo konsekwencje finansowe będą nakładane na Uczestnika Projektu o ile:

a) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uzna wydatki związane z organizacją programu stażowego za niekwalifikowalne a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Uczestnika Projektu
lub
b) w przypadku gdy Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu nie zaakceptuje wyjaśnień w zakresie braku realizacji trwałości zatrudnieniowej (a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Uczestnika Projektu) i w związku z tym na Beneficjenta zostanie nałożona kara finansowa.

§ 5 – Pozostałe regulacje dotyczące programu stażowego

1. Zakres programu stażowego, zaakceptowany przez Beneficjenta, stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Czas trwania programu stażowego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności czas trwania programu stażowego nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Wszelkie zmiany w zakresie wymiaru czasu pracy i godzin pracy wymagają akceptacji Uczestnika i Beneficjenta, w formie pisemnej. Co do zasady Uczestnik Projektu nie powinien odbywać programu stażowego w niedziele i święta, w porze nocnej, nadliczbowych systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Realizacja programu stażowego w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej jest uzasadniona, o ile charakter/system pracy w danej firmie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. Sytuacja taka będzie wymagała zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu).
3. Aby uznać program stażowy za zrealizowany wymagana jest frekwencja na poziomie minimum 80% w stosunku do zakładanego czasu trwania programu stażowego liczonego w dniach roboczych. Frekwencja jest wyliczana na podstawie liczby dni roboczych programu stażowego, pomniejszonej (jeśli dotyczy) o liczbę dni wolnych przysługujących Uczestnikowi Projektu, tj. 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego programu stażowego, za które przysługuje stypendium stażowe. Dni, podczas których Uczestnik Projektu przebywa na zwolnieniu lekarskim nie są wliczane do frekwencji (zwolnienie obniża w takiej sytuacji poziom frekwencji w programie stażowym). Jeśli więc zwolnienie chorobowe nie pozwala na osiągnięcie frekwencji na poziomie co najmniej 80%, program stażowy nie może być uznany za zrealizowany. W takiej sytuacji zarówno Uczestnik Projektu, jak i Pracodawca są zobowiązani do przedłużenia programu stażowego, tak aby mógł on zostać w pełni zrealizowany. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje koniecznością zwrotu pełnego kosztu programu stażowego przez Uczestnika Projektu bądź Pracodawcę, w zależności od tego, która ze stron nie wyrazi zgody na przedłużenie programu stażowego umożliwiające uzyskanie wymaganej frekwencji.

4. Uczestnik otrzymuje stypendium stażowe zgodnie z następującymi zasadami określonymi w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że:
   a) wysokość stypendium odpowiada wysokości minimalnego wynagrodzenia (zgodnie z aktualną kwotą minimalnego wynagrodzenia w Rozporządzeniu w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej), jeżeli miesięczna liczba godzin programu stażowego wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie lub nie mniej, niż 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
   b) w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin programu stażowego, niż wskazany w ust. a, stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie programu stażowego w mniejszej liczbie godzin jest niezawinione ze strony Uczestnika Projektu i Pracodawcy,
   c) Uczestnikowi Projektu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego programu stażowego, za ostatni miesiąc odbywania programu stażowego Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia programu stażowego,
   d) Uczestnik Projektu zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania programu stażowego, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Beneficjent wypłaca stypendium po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy,
   e) w okresie odbywania programu stażowego Uczestnik Projektu podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt. 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych), płatnikiem składek jest Beneficjent,
   f) Uczestnik Projektu w okresie odbywania programu stażowego objęty jest ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt ubezpieczenia ponosi Beneficjent,
   g) stypendium wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca programu stażowego, na podstawie list obecności, wyłącznie za godziny obecności na programie stażowym (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych),
   h) stypendium stażowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca odbywania programu stażowego, z zastrzeżeniem, że wypłata może być

wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie projektu lub braku kompletnej dokumentacji z programu stażowego,

i) dokumenty, o których mowa w pkt. h powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego miesiąca programu stażowego, brak dostarczenia lub błędy w tych dokumentach skutkować mogą opóźnieniem w wypłacie stypendium stażowego,
j) stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Stypendium stażowe jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z EFS Plus jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
k) wypłata stypendium stażowego nastąpi przelewem na wskazane przez Uczestnika Projektu konto bankowe: ……,
l) w przypadku niezrealizowania przez Uczestnika Projektu programu stażowego bądź nieosiągnięcia wymaganej frekwencji, przy jednoczesnym braku zgody na wydłużenie programu stażowego po stronie Uczestnika Projektu, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów programu stażowego, tj. stypendium stażowego, szkolenia BHP, badań medycyny pracy, zwrotu kosztów dojazdu, odzieży roboczej, wynagrodzenia opiekuna stażysty – jeśli dotyczy,
m) w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie będzie należycie wywiązywał się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Beneficjent ma prawo obniżyć wysokość przysługującego stypendium stażowego.

5. Niniejsza Umowa nie zmienia postanowień umowy uczestnictwa w projekcie zawartej między Uczestnikiem Projektu, a Beneficjentem.

§ 6 – Obowiązki w zakresie kontroli, prawo właściwe i właściwość sądów

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu programu stażowego u Pracodawcy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy przez Pracodawcę i Uczestnika Projektu.
2. Pracodawca wyraża zgodę na dokonanie kontroli przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu lub instytucje przez niego wyznaczone. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia wizyty monitoringowej w terminach zgodnych z zaakceptowanym programem/ harmonogramem programu stażowego (zgodnie z Zakresem programu stażowego, stanowiącym załącznik do Umowy) Pracodawca zostanie obciążony karą 10 000,00 zł za niezrealizowaną wizytę monitoringową, a w przypadku kolejnego naruszenia 20 000,00 zł.
3. Na żądanie podmiotów kontrolujących, o którym mowa w ust. 1 i 2, Pracodawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.
4. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

5. Wszelkie spory między stronami Umowy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Niniejszą Umowę sporządzano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7 – Warunki rozwiązania Umowy

1. Beneficjent, na wniosek Pracodawcy lub po zasięgnięciu opinii Pracodawcy i wysłuchaniu Uczestnika Projektu, może pozbawić go możliwości kontynuowania udziału w programie stażowym w przypadku:
   a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia programu stażowego,
   b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia programu stażowego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy (w ramach programu stażowego) alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
   c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażowego, w tym osiągnięcie wymaganej frekwencji.
2. Uczestnik, który nie podjął albo przerwał realizację programu stażowego, nie zrealizował założeń co do wymaganej frekwencji lub którego pozbawiono możliwości kontynuowania programu stażowego, wskutek sytuacji opisanych w ust. 1 lub który nie wywiązał się z obowiązku podjęcia zatrudnienia u Pracodawcy zgodnie z wymogami trwałości zatrudnieniowej, zwraca na konto projektu całkowity koszt programu stażowego, z ewentualnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych (analogicznie do wymaganego zwrotu przez Instytucję Pośredniczącą).
3. Beneficjent ma prawo wypowiedzieć Umowę Pracodawcy, jeśli Pracodawca w istotny sposób naruszy warunki Umowy, co powoduje konsekwencje finansowe wskazane w § 3, ust. 8.

§ 8 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
Do Beneficjenta: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz
Do Uczestnika Projektu: ……..
Do Pracodawcy: ……..., Forma prawna: …….. / Telefon: ……. / Mail: ……..

§ 9 – Załączniki

Załącznik nr 1: Zakres programu stażowego

Uczestnik Projektu

.....
(data, podpis)

Beneficjent

.....
(data, podpis)

Pracodawca

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1

ZAKRES PROGRAMU STAŻOWEGO

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu	
Pracodawca	
Miejsce odbywania programu stażowego	
Opiekun stażysty	
Stanowisko pracy	
Nazwa komórki organizacyjnej	
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu / specjalności	
Czas trwania programu stażowego	
Termin realizacji programu stażowego	
System czasu pracy	
Szczególne potrzeby (jeśli dotyczy)	
Organizacja programu stażowego w formie	☐ stacjonarnej ☐ zdalnej
Cel programu stażowego	Celem programu stażowego na stanowisku jest ……
Zakres obowiązków / zadań	
Zakres 1: Przygotowanie wstępne: - zapoznanie się z pracą na stanowisku, - zapoznanie się z Regulaminem Pracy obowiązującym w firmie, - szkolenie BHP. Zakres 2: - - -	
Planowane efekty programu stażowego, w tym planowana do uzyskania wiedza i umiejętności zawodowe	
Planowane efekty programu stażowego, w tym planowane podniesienie zdolności stażysty do przyszłego zatrudnienia, zebranie doświadczenia, rozwój potencjału zawodowego, rozpoznanie swoich możliwości i oczekiwań tj.: - -	
Sposób potwierdzenia uzyskania kwalifikacji lub umiejętności zawodowych	
– raz w tygodniu podsumowanie efektów programu stażowego przez opiekuna stażysty w postaci rozmowy omawiającej wykonane zadania, – raz w miesiącu rozmowa podsumowująca wykonywane prace, omówienie wątpliwości i usuniecie ewentualnych błędów, – na koniec programu stażowego zostanie wykonany test praktyczny.	
Harmonogram programu stażowego	

Lp.	Data	Zakres omawianych zagadnień	Wymiar godzin	Godziny od … do …
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				

Uczestnik Projektu

.....
(data, podpis)

Beneficjent

.....
(data, podpis)

Pracodawca

.....
(data, podpis)