UMOWA o udzielenie wsparcia w formie subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu „PTE wspiera Młodych na rynku pracy" nr …./PTE/2026

zawarta w Bydgoszczy **w dniu ……** pomiędzy:
Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz, zwanym dalej „Beneficjentem", reprezentowanym przez:
- Grzegorza Grześkiewicza – Prezesa Zarządu Oddziału,
- Ewę Chmarę – Członka Zarządu Oddziału,

a
……. z siedzibą przy ul. ……, zwanym dalej „Pracodawcą", reprezentowanym przez:
- ……,
- ……,

a **……..** zamieszkałą/ym w ……, PESEL ……, zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu".

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

1. Beneficjent przyznaje Pracodawcy na jego Wniosek o udzielenie wsparcia w formie subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu „PTE wspiera Młodych na rynku pracy" z dnia …….. r., dofinansowanie (zwany dalej dofinansowaniem lub wsparciem) o wartości maksymalnie …… zł (słownie: ……. 00/100).
2. Wsparcie udzielane jest zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
c) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.),
d) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

3. Podpisując niniejszą Umowę Pracodawca oświadcza, że spełnia warunki uzyskania wsparcia określone w dokumentach wskazanych w ust. 2.
4. Wsparcie jest realizowane w ramach Projektu „PTE wspiera Młodych na rynku pracy" (FEKP.08.04-IP.01-0010/25), zwanego dalej „Projektem".
5. Za dzień otrzymania wsparcia przyjmuje się datę zawarcia niniejszej Umowy.

6. Wsparcie zostaje przyznane w celu aktywizacji zawodowej osób młodych oraz pomoc pracodawcy w tworzeniu nowych miejsc pracy poprzez refundację części kosztów zatrudnienia.
7. Na podstawie niniejszej Umowy Beneficjent zwraca Pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy na okres do 6 miesięcy skierowanego przez Beneficjenta Uczestnika Projektu.
8. Bezpośrednio po zakończeniu okresu subsydiowania zatrudnienia Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia Uczestnika Projektu zgodnie z zasadami trwałości zatrudnieniowej, tj.:

a) w ramach umowy o pracę,
b) na co najmniej ½ etatu,
c) na stanowisko analogiczne bądź wyższe, w stosunku do tego, na którym realizowane było subsydiowane zatrudnienie, zgodnie z ust. 10, pkt. a,
d) na okres odpowiadający długości trwania subsydiowanego zatrudnienia (liczbie miesięcy), zgodnie z § 1, ust. 1 oraz ust. 10, pkt. e.

9. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w ust. 8, lub naruszenie innych istotnych warunków Umowy z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania przez Beneficjenta. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i uwzględniać będzie ocenę przyczyn zaistniałej sytuacji. Beneficjent nałoży konsekwencje finansowe na Pracodawcę o ile uzna, że wyjaśnienia Pracodawcy są niewystarczające i nieuzasadnione. Każdorazowo konsekwencje finansowe będą nakładane na Pracodawcę o ile:

a) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uzna wydatki związane z subsydiowanym zatrudnieniem za niekwalifikowalne a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Pracodawcy
lub
b) w przypadku gdy Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu nie zaakceptuje wyjaśnień w zakresie braku realizacji trwałości zatrudnieniowej (a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Pracodawcy) i w związku z tym na Beneficjenta zostanie nałożona kara finansowa.

10. Dane dotyczące subsydiowanego zatrudnienia:
    a) stanowisko pracy: ……,
    b) wymiar etatu: ……..,
    c) minimalne wynagrodzenie brutto: ……,
    d) okres zatrudnienia objęty refundacją wynagrodzenia (wsparciem): …. miesięcy,
    e) minimalny wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu refundacji wynagrodzenia (wsparcia) – zgodnie z zasadami trwałości zatrudnieniowej: ……,
    f) Uczestnik Projektu (imię i nazwisko, PESEL): ……

§ 2

Pracodawca oświadcza, że:

a) zostanie zachowany wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy[1] (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia, możliwe jest, że utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u Pracodawcy jedynie w sytuacji, gdy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych) – tzn. utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u Pracodawcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy[1], a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
b) nie orzeczono wobec Pracodawcy kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do mojej osoby od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy cywilnoprawnej,
c) spełnia wszystkie wymogi umożliwiające uzyskanie pomocy de minimis.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
   a) zawarcia ze skierowanym Uczestnikiem Projektu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż określony § 1 ust. 10 pkt. d) w terminie 10 dni od zawarcia niniejszej Umowy oraz zawarcia z Uczestnikiem Projektu umowy o pracę na okres, wskazany w § 1 ust. 10 pkt. e), zgodnie z założeniami wskazanymi w § 1 ust. 8, tytułem zobowiązania do zatrudnienia po okresie subsydiowania (do okresów zatrudnienia nie będą wliczane urlopy bezpłatne),
   b) zapewnienia Uczestnikowi Projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż. oraz skierowania na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy oraz opłacenia ich kosztów,
   c) przekazania Beneficjentowi kopii umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków, potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z oświadczeniem o braku przeciwskazań lekarskich, które uniemożliwiałyby Uczestnikowi Projektu podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku w terminie do 7 dni, licząc od dnia jego/jej zatrudnienia,
   d) zamieszczenia w miejscu odbywania zatrudnienia subsydiowanego czytelnej informacji o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu

[1] W przypadku pracodawców funkcjonujących krócej niż 12 miesięcy możliwe jest ustalenie średniego poziomu zatrudnienia w oparciu o rzeczywisty okres prowadzenia działalności.

Społecznego Plus (EFS+) poprzez co najmniej wywieszenie w widocznym miejscu plakatu informacyjnego przekazanego przez Beneficjenta,

e) informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację wsparcia, w szczególności informowania o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy z Uczestnikiem Projektu, w tym przekazania kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
f) niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
g) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją Umowy na wniosek Beneficjenta oraz innych upoważnionych instytucji, w tym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu,
h) poddania się kontroli w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej Umowy, w tym umożliwienia przeprowadzenia wizyty w miejscu zatrudnienia w trakcie jego trwania oraz udokumentowania przeprowadzonych oględzin w postaci dokumentacji fotograficznej (Pracodawcy nie przysługuje uprawnienie do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania Umowy, prawo do kontroli przysługuje również Wojewódzkiemu Urzędowy Pracy w Toruniu oraz innym uprawnionym podmiotom),
i) przedłożenia w terminie 20 dni kalendarzowych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zatrudnienia (zgodnie z § 1 ust. 10 pkt. d)) dokumentów zgodnie z § 5 ust. 5, a po ostatnim miesiącu tego okresu w terminie 20 dni kalendarzowych dodatkowo dokumentacji w postaci dalszej umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków lub aneksu do umowy o pracę (jeśli dotyczy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) oraz oświadczeniem o stanie zatrudnienia u Pracodawcy w okresie obowiązywania Umowy (wraz z dokumentacją potwierdzającą stan zatrudnienia),
j) przedłożenia w terminie 20 dni kalendarzowych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zatrudnienia (zgodnie z § 1 ust. 10 pkt. e)) zaświadczenia o zatrudnieniu Uczestnika Projektu wraz z załączonym potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, podatku i obowiązkowych składek, a po ostatnim miesiącu tego okresu w terminie 20 dni kalendarzowych dodatkowo dokumentacji w postaci dalszej umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków lub świadectwa pracy (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) oraz oświadczeniem o stanie zatrudnienia u Pracodawcy w okresie obowiązywania Umowy (wraz z dokumentacją potwierdzającą stan zatrudnienia),
k) wniesienia zabezpieczenie realizacji Umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy w formie weksla lub weksla z poręczeniem wekslowym podpisanego przez …… wraz ze zgodą współmałżonka …….. (imię, nazwisko, PESEL) oraz poręczyciela …….. (imię, nazwisko, PESEL) wraz ze zgodą współmałżonka …….. (imię, nazwisko, PESEL)[2]. Zabezpieczenie

[2] Jeśli poręczenie nie dotyczy należy wykreślić. Każdorazowo o formie zabezpieczenia Umowy będzie decydował Beneficjent.

prawidłowej realizacji Umowy zostaje wniesione w wysokości odpowiadającej wartości przyznanego wsparcia powiększonej o odsetki jak dla zaległości podatkowych za okres 12 miesięcy. Koszt zabezpieczenia przedstawionego przez Pracodawcę jest wydatkiem niekwalifikowanym w ramach Projektu. Zwrot zabezpieczenia przedstawionego przez Pracodawcę nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych po wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,

l) przekazania na zakończenie okresu subsydiowanego zatrudnienia dokumentacji potwierdzającej spełnienie warunku osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników, co pozwoli potwierdzić, że efekt zatrudnieniowy został faktycznie osiągnięty i utrzymany,

m) przechowywania dokumentacji związanej z Umową przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Pracodawcę do pisemnego poinformowania Beneficjenta o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis. Koszty archiwizacji ponosi Pracodawca.

§ 4

1. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy zawarcie z Pracodawcą umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż określony § 1 ust. 10 pkt. d) w terminie 10 dni od zawarcia niniejszej Umowy oraz zawarcia z Pracodawcą umowy o pracę na okres, wskazany w § 1 ust. 10 pkt. e), zgodnie z założeniami wskazanymi w § 1 ust. 8, tytułem zobowiązania do podjęcia zatrudnienia po okresie subsydiowania (do okresów zatrudnienia nie będą wliczane urlopy bezpłatne).
2. W przypadku braku wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik Projektu może zostać wezwany do zwrotu pełnego kosztu subsydiowanego zatrudnienia. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i uwzględniać będzie ocenę przyczyn zaistniałej sytuacji. Beneficjent nałoży konsekwencje finansowe na Uczestnika Projektu o ile uzna, że wyjaśnienia Uczestnika Projektu są niewystarczające i nieuzasadnione. Każdorazowo konsekwencje finansowe będą nakładane na Uczestnika Projektu o ile:

a) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uzna wydatki związane z subsydiowanym zatrudnieniem za niekwalifikowalne a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Uczestnika Projektu
lub

b) w przypadku gdy Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu nie zaakceptuje wyjaśnień w zakresie braku realizacji trwałości zatrudnieniowej (a przyczyny tego stanu rzeczy według Beneficjenta będą leżały po stronie Uczestnika Projektu) i w związku z tym na Beneficjenta zostanie nałożona kara finansowa.

§ 5

1. Wsparcie zostaje przyznane na okres ……w wysokości maksymalnej ogółem …….. (słownie: ……), tj. w kwocie …. x …… na miesiąc, nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca oraz stanowiącej nie więcej niż 80% faktycznych kosztów

pracodawcy. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przyznane wsparcie zostanie przekazana przez Beneficjenta w ratach, po każdym miesiącu zatrudnienia, zgodnie z okresem, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu poprawnego wniosku o refundację, na konto bankowe Pracodawcy
   nazwa Banku …….
   nr konta ……..,
   z zastrzeżeniem, że warunkiem wypłaty środków jest wniesienie zabezpieczenia zgodnie z §3, ust. 1, pkt. k).
3. Refundacja za okres, o którym mowa w ust. 1 jest dokonywana za każdy miesiąc odrębnie na pisemny wniosek Pracodawcy wraz z przedłożeniem wniosku o refundację kosztów zatrudnienia subsydiowanego.
4. Złożenie wniosku o refundację następuje nie wcześniej niż po spełnieniu warunków wynikających z § 3, ust. 1, pkt. a) – d). Wynagrodzenie może zostać ujęte i rozliczone we wniosku, o ile zostało w całości zapłacone (tzn. wraz z pochodnymi od wynagrodzeń).
5. Do wniosku o refundację przedkładanego za każdy miesiąc kalendarzowy (w terminie do 20-tego dnia następnego miesiąca) dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:
   a) listę płac obejmującą zatrudnionego Uczestnika Projektu,
   b) potwierdzenie dokonania przelewu wynagrodzenia,
   c) potwierdzenie dokonania przelewu z tytułu wpłat składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzenia zatrudnionego Uczestnika Projektu (na kopii przelewu/wyciągu bankowego, oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę zatrudnioną w ramach Projektu),
   d) listę obecności zatrudnionego Uczestnika Projektu (ewentualnych zwolnień lekarskich).
6. Złożony komplet dokumentacji, o którym mowa w ust. 5 podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonej dokumentacji, wzywa się Pracodawcę do ich usunięcia. Zweryfikowany wniosek jako poprawny zostaje skierowany do refundacji.
7. Przekazanie środków następuje w terminie 30 dni od zatwierdzenia wniosku o refundację.
8. Refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy wyda Pracodawcy zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis. W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis Beneficjent dokona korekty zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

§ 6

1. Wypowiedzenie Umowy przez Beneficjenta, a także żądanie zwrotu wsparcia w całości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania przez Beneficjenta (po uprzednim umożliwieniu w tym terminie złożenia wyjaśnień Pracodawcy i Uczestnika), w przypadku:
   a) nieutrzymania wzrostu netto liczby pracowników u Pracodawcy, o którym mowa w § 2 pkt. a), przez cały okres trwania subsydiowanego zatrudnienia,

b) nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 ust. 10 pkt. d) i e) niniejszej Umowy, w przypadku, gdy skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Pracodawcę, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 9 i § 4 ust. 2,
c) rozwiązania umowy o pracę przez Uczestnika Projektu, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt. e) – decyzję co do konieczności i wymiaru ewentualnego zwrotu wsparcia każdorazowo będzie podejmował Beneficjent, po rozpatrzeniu sytuacji indywidualnie, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 9 i § 4 ust. 2,
d) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),
e) przeciwwskazań lekarskich po przeprowadzonych profilaktycznych badaniach lekarskich, które to przeciwwskazania uniemożliwiałyby Uczestnikowi Projektu podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku,
f) naruszenia innych warunków Umowy,
g) ujawnienia okoliczności, które nie były znane Beneficjentowi przed zawarciem Umowy, a wiedza o nich spowodowałaby odstąpienie od zawarcia Umowy,
h) w przypadku sfinansowania tych samych kosztów z innych środków publicznych.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. b) i c) dopuszcza się możliwość skierowania innego uczestnika projektu do Pracodawcy, jak również skierowanie Uczestnika Projektu, będącego stroną niniejszej Umowy do innego pracodawcy lub na inną formę wsparcia. Każdorazowo decyzję w tym zakresie, jak również w zakresie ewentualnego zwroty środków będzie podejmował Beneficjent.
3. Niezwrócenie żądanej kwoty, w terminie określonym w ust. 1 spowoduje uruchomienie zabezpieczenia, a następnie skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 7

Zmiany zapisów Umowy, które są uzasadnione oraz nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami mogą być dokonywane w formie aneksu lub pisemnej akceptacji Beneficjenta, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień Umowy może mieć miejsce na pisemny wniosek każdej ze stron.

§ 8

Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencje stron.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10

1. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.
2. Niniejsza Umowa wygasa po spełnieniu przez Pracodawcę wszystkich jej warunków oraz postanowień.

Załączniki:

1 – oświadczenie i zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)
2 – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
3 – dokumentacja potwierdzająca spełnienie warunku osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników (deklaracja ZUS DRA / zaświadczenie wygenerowane z PUE ZUS obejmujące liczbę ubezpieczonych pracowników wraz ze wskazaniem, ile z tych osób jest zatrudnione na umowę o pracę / zaświadczenie dotyczące liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub inne równoważne dokumenty)[3]

Pracodawca

.....
(data, podpis)

Beneficjent

.....
(data, podpis)

Uczestnik Projektu

.....
(data, podpis)

[3] Każdorazowo przedłożona dokumentacja będzie podlegała akceptacji Beneficjenta. Nie dotyczy, jeżeli komplet dokumentacji z etapu składania wniosku o udzielenie wsparcia jest nadal aktualny.

Projekt „PTE wspiera Młodych na rynku pracy”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy *de minimis*

Imię i nazwisko wnioskodawcy	

☐ Oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat[4] została mi udzielona pomoc *de minimis* (zgodnie z poniższą tabelą):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy				Przeznaczenie pomocy publicznej
						Brutto		Netto		
						PLN	Euro	PLN	Euro	
POMOC DE MINIMIS										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
SUMA:										

☐ Oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat nie otrzymałem pomocy *de minimis*.

Ja, niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane, jak i w załącznikach odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.

……
data, podpis Pracodawcy

[4] 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis ma być udzielona 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 5 stycznia 2021 r. do 5 stycznia 2024 r. włącznie.